

# ГОРОДОМЛЯ НА СЕЛИГЕРЕ

№4 (160)  
апрель  
2019 года



**1 мая – Праздник Весны и Труда**

**Уважаемые жители Тверской области!**

Поздравляю вас с праздником Весны и Труда! Первомай – это символ обновления и добрых перемен в жизни, знак глубокого уважения к человеку труда в нашей стране.

Многие поколения граждан России своими профессиональными успехами и достижениями создавали великую державу, приумножали её экономический, культурный и духовный потенциал.

И сегодня стремление добросовестно трудиться, менять жизнь к лучшему объединяет наш народ, помогает жителям Верхневолжья эффективно добиваться поставленных целей в развитии региона, успешно работать во имя будущего Тверской области и всей России.

Желаю вам успехов в труде и во всех добрых начинаниях. Пусть праздник подарит радостное настроение и придаст сил для новых свершений на благо нашей Родины!

**Губернатор Тверской области И.М. Руденя**

**9 мая – День Победы**

**Дорогие ветераны Великой Отечественной войны!**

**Уважаемые жители Тверской области!**

Сердечно поздравляю вас с Днём Победы!

В нашей стране праздник 9 мая дорог каждого семье. В этот день мы чествуем родных и близких, переживших Великую Отечественную войну, вспоминаем всех, кто погиб на фронте, трудился в тылу, пропал без вести, не дожил до сегодняшнего дня.

В 2019 году Тверская область отметит 75-ю годовщину полного освобождения территории нашего региона от немецко-фашистских захватчиков. Эта дата напоминает об ожесточённых сражениях на территории Верхневолжья, сыгравших важную роль в исходе Великой Отечественной войны, о героизме, мужестве и стойкости советских воинов, партизан, подпольщиков, мирных жителей края в борьбе за мир и свободу родной земли.

Память о героях войны и тружениках тыла всегда будет жить в наших сердцах, в мемориалах и в названиях улиц, в нескончаемом людском потоке «Бессмертного полка».

К 75-летию Великой Победы на месте кровопролитных боев под городом воинской славы Ржевом будет воздвигнут самый масштабный в России мемориал советскому солдату.

Дорогие ветераны! Преданность Родине помогла вам защитить свою страну и поднять её из руин. Мы гордимся вами, преклоняемся перед вашим подвигом, отвагой и самопожертвованием. Желаю вам здоровья, бодрости и радостных событий. Мира, счастья, добра и успехов всем жителям тверского края и нашей любимой Родине, России!

**Губернатор Тверской области**

**И.М. Руденя**

**28 апреля – Светлое Христово Воскресение**

**Уважаемые жители  
Тверской области!**

Сердечно поздравляю вас с великим праздником православного мира – Воскресением Христовым!

Святая Пасха наполняет наши сердца светом и радостью, напоминает о высоком предназначении человека жить по совести, совершать добрые дела, помогать ближним и хранить отеческие традиции.

Более тысячи лет назад православие определило исторический путь нашей Родины, духовные ориентиры нашего народа, стало основой для формирования выдающегося духовного и культурного наследия России.

Сегодня на тверской земле, верной православию, возрождаются древние святыни, поднимаются к небу купола новых храмов.

Молодому поколению передаются нравственные ценности, на протяжении веков поддерживавшие наш народ в труде и защите Родины.

Пусть свет пасхальной радости озаряет нашу землю. Счастья, добра, мира и согласия вам, вашим родным и близким людям!

С праздником! Христос Воскресе!

**Губернатор Тверской области**

**И.М. Руденя**



**30 апреля - День пожарной охраны**

**Уважаемые сотрудники и ветераны  
пожарной охраны ЗАТО Солнечный!**

Искренне поздравляем вас с профессиональным праздником!

Этот праздник объединяет людей очень мужественной профессии, которые несут ответственность за решение важных вопросов общегосударственного значения – обеспечение надежной и верной защиты национального богатства и жизни людей от огня и других чрезвычайных ситуаций.

Хочется поблагодарить вас за то, что вы выбрали эту опасную профессию, прочувствовали ответственность за каждого гражданина и делаете все возможное для спасения людей.

Уважаемые спасатели-пожарные! Желаем вам исправной техники, надежной защиты ангела-хранителя, а также хороших возможностей для полноценного отдыха! Здоровья, любви, благополучия и везения! Чтобы любая задача, поставленная перед вами жизнью, была преодолена с честью и достоинством! С праздником!

**Е.А. Гаголина, Глава ЗАТО Солнечный**

**В.А. Петров, глава администрации ЗАТО Солнечный**



# ОТЧЁТ

## главы администрации ЗАТО Солнечный Тверской области за 2018 год

**УВАЖАЕМЫЕ ДЕПУТАТЫ!  
УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ!**



Ежегодно на протяжении последних лет администрация ЗАТО Солнечный подводит итоги социально-экономического развития за прошедший год.

Эти итоги являются общим результатом работы Администрации, депутатского корпуса, органов местного самоуправления, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций, представителей малого бизнеса и всех без исключения жителей ЗАТО Солнечный.

Вся работа администрации ЗАТО была направлена на решение вопросов местного значения, определенных Уставом муниципального образования в соот-

ветствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления». Что же произошло в 2018 году у нас на территории? Что удалось сделать? И какую основу для будущей работы мы заложили в 2019 году.

Во главу угла поставлены уровень и качество жизни нашего ЗАТО. Это масштабная и долговременная задача, которую мы решаем шаг за шагом.

Главная задача местного самоуправления - решать вопросы социального характера. И об этом свидетельствует структура расходной части бюджета: 70 % средств идет на образование, культуру, развитие физической культуры и спорта, молодежную политику, жилищно-коммунальное хозяйство.

Закрытое административно-территориальное образование Солнечный является городским округом. Численность постоянно проживающего населения по состоянию на 01.01.2019 г. 2052 человека (городской округ в миниатюре). Самый маленький городской округ в Тверской области.

### **1. Бюджет**

Главным документом для работы Администрации ЗАТО является решение о местном бюджете на очередной финансовый год. Как и все прошлые годы бюджет ЗАТО Солнечный носит социально ориентированный характер. На эти цели расходуется 64% всех доходов бюджета. Уточненные доходы бюджета в 2018 году составили 108 373,9 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы 16 922,9 тыс. руб., безвозмездные поступления – 90 937,6 тыс. руб. Как видно бюджет 2018 года остается глубоко дотационным.

Исполнение по налоговым и неналоговым доходам составило 18 079,2 тыс. руб. По сравнению с сопоставимыми показателями 2017 года поступление налоговых и неналоговых доходов в 2018 году снизилось на 4,5% или 869,2 тыс. руб.

1. Налог на доходы физических лиц поступает в бюджет ЗАТО по нормативу 15%, дополнительный норматив отчислений отсутствует. Исполнение по данному налогу составляет 12 303,9 тыс. руб. (111% к плану), что незначительно выше исполнения 2017 года – 69,6 тыс. руб. Основной источник налога на доходы физических лиц – градообразующее предприятие завод «Звезда» и бюджетные учреждения ЗАТО.

2. Налоги на имущество представлены двумя видами налогов - налог на имущество физических лиц и земельный налог:

- налог на имущество физических лиц незначителен в общей структуре налоговых и неналоговых доходов и составляет 209,2 тыс. руб., удельный вес – 1%.

- исполнение по земельному налогу – 892,97 тыс. руб.,

муниципальные казённые учреждения ЗАТО Солнечный освобождены от уплаты земельного налога Решением Думы ЗАТО Солнечный. Земельные ресурсы в ЗАТО ограничены в обороте в соответствии с законодательством.

### **2. Промышленность**

Единственное промышленное предприятие на территории ЗАТО Солнечный - градообразующее предприятие филиал «НПЦАП имени академика Н.А. Пилюгина» - «Завод «Звезда» - предприятие Федерального космического агентства, занимающееся выпуском приборов точной механики – высокочувствительные приборы, применяемые в качестве чувствительных элементов систем управления (ориентация, стабилизация и навигация) летательных аппаратов, морских судов и т.п.

Экономическая стабильность посёлка Солнечный напрямую зависит от финансово-экономического положения градообразующего предприятия.

### **3. Создание условий для повышения качества услуг жилищно-коммунального хозяйства, реализация полномочий в сфере дорожного хозяйства**

Одна из основных задач по улучшению качества жизни населения – это в первую очередь состояние жилищно-коммунального хозяйства нашего ЗАТО.

Общая площадь жилых помещений на сегодняшний день составляет 49,6 тыс. кв. м., это 963 квартиры в многоквартирных жилых домах, в т.ч. в собственности граждан 43,9 тыс. кв. м или 878 квартир. Частный жилищный фонд на территории отсутствует. В 2018 году еще 2 дома (дом №12 и №14) были признаны аварийными, которые в этом году будут успешно переселены.

На территории ЗАТО осуществляет свою деятельность многопрофильное муниципальное предприятие МП ЖКХ. Многоотраслевое хозяйство, основной вид деятельности – оказание жилищно-коммунальных услуг для населения, услуг по электроснабжению, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, содержанию дорожной сети, благоустройству территории округа. Предприятие имеет в хозяйственном ведении завод по утилизации ТБО, газовую котельную, тепловые и электрические, канализационные и водопроводные сети. Администрация ЗАТО Солнечный оказывает всестороннюю поддержку муниципальному предприятию жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Солнечный. Так в 2018 году за счет средств бюджета приобретено для МП ЖКХ оборудования на 700,0 тыс.руб. Уровень собираемости платежей населения за жилищно-коммунальные услуги составляет 98,8%.

Жителями выбран способ управления многоквартирным домом – управляющая компания, которой опять же у нас является МП ЖКХ ЗАТО Солнечный. По итогам работы за 2018 год МП ЖКХ за потребленные ресурсы перед поставщиками (газ, электроэнергия) задолженности не имеет. Постоянно имеет паспорт готовности Ростехнадзора к отопительному сезону. Мы надежно связаны с материком всеми коммуникациями – это подводные сети электро, газопроводы, это оптоволокно связи, водный транспорт. Остается решить проблему зимнего сообщения.

Приоритетным направлением деятельности администрации остается **жилищное строительство**. В поселке строится очередной 18 кв. жилой дом, на месте снесенного деревянного барака. В соответствии с муниципальной программой (Создание условий для жилищного строительства) на социальные выплаты участникам долевого строительства дома № 3 выделено 6 416,49 тыс. руб., выплаты получили 6 семей. Продолжаем возмещение уплаченных процентов по договорам ипотечного жилищного кредитования путем предоставления компенсационной выплаты дольщикам дома № 35А, в сумме 563,99 тыс. руб., выплаты получили 15 семей.

**Транспортная система** ЗАТО Солнечный представлена автомобильными дорогами местного значения, общей протяженностью 9,5 км (без учета тротуаров и внутридворовой сети), что исключает потребность в общественном транспорте.

В сфере **дорожного хозяйства** традиционно осуществляется содержание автомобильных дорог местного значения, тротуаров и убиравшей территории в летний и зимний период, на что в 2018 году израсходовано 4 539,47 тыс. руб.

В 2018 году администрация ЗАТО приняла участие в конкурсе на получение субсидии из областного бюджета на ремонт улично-дорожной сети, в результате которого выполнены следующие работы:

- капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети в сумме 2 528,99 тыс. руб., из них на выполнение ремонта 2 476,01 тыс. руб., на оплату услуг по техническому надзору за ходом работ 52,99 тыс. руб., средства были направлены на выполнение работ на двух объектах:

а) обустройство асфальтового покрытия на подъезде к автомобильной дороге «Подъезд к острову Городомля (ЗАТО Солнечный)» в сумме 1 205,57 тыс. руб., из них средства областного бюджета 948,89 тыс. руб.;

б) ремонт щебеночного покрытия части автомобильной дороги в ЗАТО Солнечный (дорога до ДО Селигер) в сумме 1 270,44 тыс. руб., из них средства областного бюджета 865,0 тыс. руб..

Администрация ЗАТО Солнечный, начиная с 2017 года, наделена отдельными государственными полномочиями Тверской области в сфере дорожной деятельности в части содержания автомобильной дороги третьего класса общего пользования регионального или межмуниципального значения Подъезд к острову Городомля (ЗАТО «Солнечный»). На эти цели из областного бюджета в 2018 году получена субвенция в сумме 1 253,43 тыс. руб. На сегодняшний день все дороги ЗАТО находятся в нормативном состоянии.

Транспортное сообщение с материком в летний период осуществляется внутренним водным транспортом: пассажирские перевозки по социальным маршрутам, финансируемые из средств областного и местного бюджетов. Расходы на поддержку социальных маршрутов внутреннего водного транспорта составили 5 643,20 тыс. руб. в т. ч. средства областного бюджета – 4 232,40 тыс. руб., средства местного бюджета – 1 410,80 тыс. руб. Из средств Министерства социальной защиты на бесплатный проезд льготной категории граждан направлено -1810,0 тыс.руб.

Не забыто и **благоустройство** нашего поселка. Расходы по этой статье составили 5 290,2 тыс. руб., средства направлены на выполнение мероприятий:

1) Санитарная обработка мусорных контейнеров с устройством мусорных площадок и заменой контейнеров 288,9 тыс. руб.;

2) Санитарная рубка погибших и поврежденных зеленых насаждений, городских лесов ЗАТО Солнечный 677,6 тыс. руб.;

3) Комплекс мероприятий по озеленению поселка – 912,8 тыс. руб., оказаны услуги по посадке цветов, созданию газонов, клумб и уход за ними; выкалыванию газонов.

4) благоустройство придомовых территорий МКД 323,90 тыс. руб.: ремонт входных групп дома № 35 по ул. Новая в сумме 224,30 тыс. руб.; укладка бордюрного камня по ул. Новая дома №№ 5, 4 в сумме 99,60 тыс. руб.;

5) прочие мероприятия по благоустройству – 504,7 тыс. руб. (благоустройство территории около внутреннего озера 187,42 тыс. руб., побелка бордюров, деревьев, завоз песка в песочницы, ремонт вазонов, укрытие и чистка фонтана, ремонт и покраска скамеек, пляжного инвентаря и детских площадок 305,79 тыс. руб., очистка тротуаров, дорожек к подъездам – 198,86 тыс. руб.);

6) наружное освещение – 1 030,5 тыс. руб.

7) благоустройство мест общего пользования – 1 551,9 тыс. руб.:

- обустройство зоны отдыха внутреннего озера 913,6 тыс. руб.,

- уборка территории возле внутреннего озера – 201,3 тыс. руб.,

- благоустройство детской площадки возле МКУ Дом культуры – 311,1 тыс. руб.;

- установка пандуса для лиц с ограниченными возможностями (подъезд дома 38 ул. Новая, п. Солнечный) 30,4 тыс. руб.,

- обустройство площадки для летнего отдыха 95,5 тыс. руб.

#### 4. Образование

Сфера образования представлена широким спектром услуг – дошкольное, общее среднее и дополнительное образование. Расходы по отрасли Образование исполнены в сумме 51 687,70 тыс. руб. при плановых назначениях 53 275,98 тыс. руб. или 97%. Темп роста к исполнению за 2017 год составляет 3,9% или 1 932,86 тыс. руб. За счет средств областного бюджета расходы составили 15 435,83 тыс. руб.

В течение 2018 года дважды повышался размер минимальной оплаты труда (МРОТ): с 1 января 2018г. до 9 489,0 руб., с 1 мая 2018г. до 11 163,0 руб. В целях исполнения норм трудового законодательства и доведения заработной платы работников до МРОТ областным бюджетом Тверской области муниципалитетам предоставлена субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в связи с увеличением минимального размера оплаты труда в сумме 732,34 тыс. руб.

Услуги дошкольного образования оказывает **МКДОУ Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный**. По итогам 2018 года средняя численность работников списочного состава учреждения составляет 21,7 ед., средняя заработка платы в целом по учреждению - 19 048 руб. Численность педагогов списочного состава 8 ед., достигнутая средняя заработка платы составила 23 855 руб.

Общее число мест в учреждении – 115. Очередь на устройство детей в детский сад отсутствует.

За счет средств местного бюджета приобретено кухонное оборудование и инвентарь на сумму 305,60 тыс. руб., закуплены игрушки - 90,1 тыс. руб., выполнено благоустройство прогулочных площадок (устройство газонов) и установка игрового оборудования - 189,6 тыс. руб., складские помещения оборудованы современными стеллажами - 17,0 тыс. руб., выполнен монтаж систем контроля и управления доступом (домофонов) - 99,99 тыс. руб., монтаж хозяйственного блока (для хранения игрушек и прочего инвентаря) - 149,2 тыс. руб. Расходы на питание детей составили 1 702,46 тыс. руб.

Расходы на содержание 1 ребенка в месяц в среднем – 7 851,78 руб. Расходы учреждения принимаемые для расчета доли родительской платы в общих расходах учреждения составляют 5 747,50 тыс. руб. Родительская плата за присмотр и уход за детьми – 1 000 руб./мес., или 12,7 % от расходов на содержание. Внесено родительской платы за присмотр и уход за детьми 667,94 тыс. руб. или 11,6 % от расходов на содержание.

В сфере среднего образования услуги оказывает **МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный**.

По итогам 2018 года средняя численность работников списочного состава составляет 26,8 ед., средняя заработка платы в целом по учреждению 23 543,0 руб. Численность педагогов списочного состава 16,5 ед., достигнутая средняя заработка платы составила 27 011,0 руб.

В учреждении выполнены следующие мероприятия:

- горячее питание учащихся начальных классов (завтраки), – 797,15 тыс. руб.,
- ремонт системы электроснабжения, системы отопления – 749,7 тыс. руб.;
- оборудование для кружка робототехники – 91,53 тыс. руб.;
- оборудование для видеонаблюдения, оргтехника – 262,39 тыс. руб.;
- учебники – 312,60 тыс. руб.;
- оборудование и расходные материалы для ГИА (кабинет географии) – 51,24 руб.

Так же, как и Детский сад, Школа отвечает требованиям сегодняшнего дня.

Дополнительное образование представлено двумя муниципальными учреждениями: **Детская школа искусств и Детско-юношеская спортивная школа**.

В целях исполнения майских Указов Президента Российской Федерации в части достижения средней заработной платы отдельных категорий работников областным бюджетом Тверской области выделена субсидия на повышение заработной платы педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования. Субсидия распределена следующим образом:

- МКОУ ДО ДЮСШ ЗАТО Солнечный - 452,81 тыс. руб.,
- МКОУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный - 509,09 тыс. руб.

Установленный Соглашением о предоставлении субсидии размер средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования достигнут и составил 28 520,0 руб.

По итогам 2018 года средняя численность работников списочного состава **Детской школы искусств** составляет 7 ед., средняя заработка платы в целом по учреждению 28 674,0 руб. Численность педагогов списочного состава 5 ед., достигнутая средняя заработка платы составила 28 520,0 руб. Численность обучающихся – 94 чел.

Обучающиеся принимали участие в различных мероприятиях и конкурсах международного, всероссийского и областного масштабов.

Также обучающиеся художественного отделения выезжали на пленэр на академическую дачу художников имени Репина и в г. Сочи.

По итогам 2018 года средняя численность работников списочного состава **Детской юношеской спортивной школы** составляет 27 ед., средняя заработка платы в целом по учреждению 18 798,0 руб. Численность педагогов

списочного состава 2,9 ед., достигнутая средняя заработка платы составила 28 520,0 руб.

В МКОУ ДО ДЮСШ ЗАТО Солнечный имеется 2 плавательных бассейна, 5 спортивных залов, 6 плоскостных спортивных сооружения, лечебно-оздоровительный центр.

Общая численность занимающихся физической культурой и спортом 474 чел., из них воспитанники ДЮСШ 104 чел.

Выполнен текущий ремонт в помещениях в сумме 1 373,13 тыс. руб.: спорткомплекс - произведена замена оконных блоков в игровом зале 195,94 тыс. руб., бассейн - замена светильников – 89,95 тыс. руб., ЛОЦ - обустройство прохода в коридоре – 382,36 тыс. руб.; текущий ремонт в отдельных помещениях спорткомплекса и бассейна 704,88 тыс. руб.

Приобретено спортивного инвентаря, оргтехники и прочего оборудования, расходных материалов – 1 704,57 тыс. руб.,

Обеспечено проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях, соревнования областного и местного значения -197,1 тыс. руб.

#### 5. Медицина

По вопросам медико-санитарного обеспечения ЗАТО Солнечный находится в ведении федеральных органов государственной власти (п. 3 ст. 1 Закона Российской Федерации от 14.07.1992г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»). В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.08.2006г. № 1156-р «Об утверждении перечней организаций и территорий, подлежащих обслуживанию ФМБА России», медицинское обслуживание осуществляется Федеральным государственным бюджетным учреждением «Медико-санитарная часть № 139 Федерального медико-биологического агентства России».

#### 6. Культура

Сеть учреждений культуры включает 2 учреждения муниципальной формы собственности: Дом культуры ЗАТО Солнечный и Библиотека ЗАТО Солнечный.

В исполнение майских указов Президента Российской Федерации о доведении средней заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы до средней заработной платы в экономике региона областным бюджетом Тверской области предоставлена субсидия на повышение заработной платы работникам культуры в сумме 739,20 тыс. руб. На достижение установленного Соглашением о предоставлении указанной субсидии размера средней заработной платы израсходовано 724,62 тыс. руб., средняя заработка платы работников списочного состава муниципальных учреждений составила 21 539,0 руб.

**Дом культуры** ЗАТО Солнечный имеет один зрительный зал на 340 мест. Функционируют 16 культурно-досуговых формирований с общей численностью участников 335 чел., в том числе для детей и молодежи 14 ед. с участием 265 чел. Проведено 110 культурно-массовых мероприятий, из них 69 - мероприятия для детей и молодежи. На организацию, проведение социально значимых мероприятий выделено 1 600,57 тыс. руб.

Среднесписочная численность сотрудников **Библиотеки** 3 чел.

Число зарегистрированных пользователей 578 чел., из них детей 205 чел. и молодежи (в возрасте от 15-30 лет) 54 чел., число посещений библиотеки 2196 ед. По состоянию на 01.01.2019 г. библиотечный фонд состоит из 27 993 экземпляров, за 2018 год пополнение составило 655 экземпляров, из них книг 223 экз., на сумму 144,78 тыс. руб. Объем электронного каталога 13718 единиц записей (пополнение за 2018 год 5378 ед. записей).

#### 7. Молодёжная политика

В сфере молодежной политики и оздоровления детей осуществлялось финансирование мероприятий, направленных на организацию отдыха детей в каникулярное время. Исполнено бюджетных ассигнований в сумме 891,42 тыс. руб., в т. ч. средства областного бюджета в виде субсидии на организацию летнего отдыха детей в каникулярное время в сумме 108,70 тыс. руб. Лагерь дневного пребывания организован на базе МКОУ ДО ДЮСШ ЗАТО Солнечный, приготовление пищи осуществлялось на базе МКДОУ Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный. Охват детей организованным отдыхом в период летних каникул:

- пришкольный лагерь – 2 смены, общее количество детей – 76 чел.,
- многодневные походы – поход на весельных лодках по озеру Селигер, общее количество детей - 24 чел.,
- трудовой отряд для подростков в возрасте от 14 до 18 лет – 2 смены, общее количество подростков – 17 чел.

В сентябре для 9 класса и в декабре для 7 класса 2018 года организован отдых детей в санатории «Решма» - отдохнули 18 детей.

#### 8. Предпринимательство

в ЗАТО развито слабо. В основном предпринимательство работает в сфере торговли и услуг. Островное положение, условия особого режима не способствуют развитию предпринимательства. Несмотря на это, Администрация постоянно предлагает населению свободные площади и помочь в организации бизнеса.

Очень коротко о планах на 2019 год:

1. Принять активное участие в реализации Национальных проектов 2019-2024 года;
2. Реализовать все направления развития ЗАТО которые предусмотрены бюджетом ЗАТО Солнечный на 2019 год;
3. Улучшить качество жизни жителей поселка.

Уважаемые жители ЗАТО Солнечный! Представив вам свой отчет, я хочу поблагодарить всех без исключения людей, кто трудится в нашем ЗАТО над созданием и реализацией комфортных условий проживания наших жителей. Хочу поблагодарить Правительство Тверской области за взаимодействие. Такой финансовой помощи от региональной власти наше ЗАТО не получало никогда.

**Глава администрации ЗАТО Солнечный**

**В.А. Петров**

## По льду – из последних, в науку – из первых!

В первый день астрономического лета, в день весеннего равноденствия, на базе Осташковской СОШ прошла VII муниципальная конференция «Первые шаги в науку».

Чего стоило только добраться до назначенного пункта (на «Буране» по ледовой распутице), а впереди ребятам необходимо было достойно выступить перед соперниками. Но они справились с поставленными задачами и с гордостью отстояли честь школы. В этом году работали 13 секций по таким направлениям, как литературное творчество, филология, языкоизнание, физическая культура и спорт, здоровый образ жизни, биология и экология, зелёная планета, окружающий мир, география, естественные науки, математика и информатика, и историко-краеведческая. Нашим школьникам удалось поучаствовать в 8 секциях.

И вот они, победители и призёры:

1 место – Вересов Иван (8 кл.), тема работы «Источник тока – своими руками», научный руководитель (учитель физики) Сербакова Н.Г.

1 место – Мокрушев Борис (6 кл.), тема работы «Топонимика городов Тверской области», научный руководитель (учитель географии) Иванова М.Ю.

2 место: Зимба Евгения (3 кл.), тема работы «Комнанные растения», научный руководитель (учитель начальных классов) Андреева Г.А.

2 место: Збавитель Алёна (9 кл.) и Горбачева Ангелина (8 кл.), тема работы «Банкноты и монеты в географии России», научный руководитель (учитель географии) Иванова М.Ю.

2 место: Григорьева Виктория (8 кл.), тема работы «Определение жёсткости воды», научный руководитель (учитель химии и биологии) Железова Е.Г.

2 место: Васильев Артем (10 кл.) и Гезенцвей Виктор (8 кл.), тема работы «Британский и Американский английский», научный руководитель (учитель английского языка) Иванова А.А.

3 место: Хлебородова Полина (4 кл.), тема работы «Если хочешь быть здоров», научный руководитель (учитель начальных классов) Некрасова С.В.

3 место: Хакельберг Виктория (7 кл.), тема работы «Неньютоновская жидкость», научный руководитель (учитель физики) Сербакова Н.Г.

Остальные участники также достойно сражались и были награждены в номинациях:

«Оригинальность темы» - Белова Яна (6 кл.)

«Актуальность темы» - Букреева Ирина (11 кл.)

«Оригинальность практического исследования» - Шпаков А.(1 кл.)

«Лучший эксперимент» - Козлов Дмитрий (4 кл.)

«Самый юный участник» - Зубарев Андрей (1 кл.)

Чествование победителей и торжественное закрытие прошло на высоком уровне. Председатели жюри высказали своё мнение о работах, выделили наиболее оригинальные и запоминающиеся работы. Участники конференции ещё долго делились своими впечатлениями, но едини оставались в одном: Будем участвовать снова!

Особую благодарность школа выражает родителям наших учеников: Козловой Елене Анатольевне и Зимбе Дмитрию Алексеевичу, а также Иванову Игорю Витальевичу за осуществление перевозки по льду.

*Иванова Мария Юрьевна, учитель географии*



## Новости Федеральной налоговой службы

### Не забудьте отчитаться о доходах до 30 апреля

Отчитаться о доходах за прошлый год необходимо, если в 2018 году гражданин, к примеру, продал квартиру, которая была в собственности меньше минимального срока владения, получил дорогие подарки не от близких родственников, сдавал имущество в аренду или получал доход от зарубежных источников.

Отчитаться о своих доходах также должны индивидуальные предприниматели, нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и другие лица.

В этом году декларацию о доходах, полученных в 2018 году, необходимо сдать не позднее 30 апреля.

Оплатить налог на доходы физических лиц, исчисленный в декларации, необходимо до 15 июля 2019 года.

Телефон для справок: (48235) 50677 (операционный зал инспекции г. Осташков).

### Подтвердить статус налогового резидента РФ можно на сайте налоговой службы

Федеральная налоговая служба информирует, что в 2018 году 56 тысяч налогоплательщиков получили подтверждение статуса налогового резидента Российской Федерации.

Подтвердить статус налогового резидента Российской Федерации могут физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели. Так, сертификат резидентства можно использовать, чтобы применить положения межправительственных соглашений Российской Федерации с другими государствами для избежания двойного налогообложения, а также для оформления наследства за пределами России или для открытия счета в зарубежном банке.

Оперативно получить этот сертификат в электронном виде можно на сайте [nalog.ru](#) с помощью сервиса «Подтверждение статуса налогового резидента Российской Федерации». Для этого налогоплательщик или его представитель могут сформировать заявление. Никакие дополнительные документы прикладывать к нему не нужно. В краткие сроки заявитель получит сертификат резидентства, не посещая инспекцию.

Чтобы получить этот документ на бумаге, необходимо направить заполненное заявление в Межрегиональную инспекцию ФНС России по централизованной обработке данных (МИ ФНС России по ЦОД) по адресу: 125373, г. Москва, Походный проезд, домовладение 3; тел.: (495) 913-07-60, (495) 913-07-61.

### С 1 января 2020 года изменится порядок представления отчётности

Федеральная налоговая служба обращает внимание налогоплательщиков, что с 01.01.2020:

- отменяется обязанность представлять бухгалтерскую отчётность в Росстат;
- вся годовая бухгалтерская отчётность должна представляться в налоговые органы только в электронном виде через операторов электронного документооборота.

Перечень операторов электронного документооборота размещён на информационном стенде инспекции.

Для субъектов малого предпринимательства (среднесписочная численность не более 100 человек и доход не более 800 млн. руб.) предусмотрена отсрочка до 2021 года, то есть в течение 2020 года бухгалтерскую отчётность можно сдавать как в электронном виде, так и на бумаге.

Данные изменения внесены Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (от 28.11.2018 №444-ФЗ).

### Недостоверность сведений влечёт исключение из ЕГРЮЛ

Налоговая служба сообщает, что с сентября 2018 года исключены из ЕГРЮЛ с записью о недостоверности сведений о руководителе, учредителе (участнике) или адресе юридического лица 90 тысяч организаций по всей стране.

Компании, у которых в ЕГРЮЛ есть запись о недостоверности, могут самостоятельно представить корректные сведения для исправления. Это позволяет избежать исключения юридического лица из ЕГРЮЛ в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Налоговая инспекция обращает внимание налогоплательщиков региона, что с 1 января 2019 года функции по приему и выдаче документов по государственной регистрации осуществляют Единый регистрационный центр (ЕЦР - Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области, адрес - 170043, г. Тверь, Октябрьский проспект, 26, тел. ЕЦР: (4822) 371201, 371214).

Подача документов на государственную регистрацию можно осуществить способами, указанными в пункте 1 статьи 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а именно:

1) непосредственно в Единый регистрационный центр либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения;

3) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через нотариуса.

Телефон для справок: (48235) 50677 (операционный зал инспекции г. Осташков).

*Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Тверской области*

# ОФИЦИАЛЬНО

## Постановление администрации ЗАТО Солнечный

02.04.2019

№ 79

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СЛУЖБА ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ

В соответствии с Уставом ЗАТО Солнечный, руководствуясь Постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 14.08.2015г. № 193 «О системе оплаты труда в муниципальных учреждениях ЗАТО Солнечный Тверской области», администрация ЗАТО Солнечный Тверской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Служба хозяйствственно-технического обеспечения ЗАТО Солнечный, утвержденное постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 29.01.2019 г. № 14, изложив пункт 32 раздела V Положения в следующей редакции:

«32. Единовременная поощрительная выплата может устанавливаться работникам к праздникам, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, профессиональным праздникам, а также в связи с юбилейными датами. Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения. Максимальный размер единовременной поощрительной выплаты составляет не более 100% должностного оклада (оклада) работника.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, подлежит опубликованию в газете «Городомля на Селигере» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

*Глава администрации ЗАТО Солнечный В.А. Петров*

## Постановление администрации ЗАТО Солнечный

15.04.2019

№ 87

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ»

Рассмотрев протест Осташковской межрайонной Прокуратуры № 47а-2019 от 10.04.2019г. (вх. № 917/01-06 от 12.04.2019г.), на Административный регламент оказания муниципальной услуги «Приём документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», администрация ЗАТО Солнечный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент оказания муниципальной услуги «Приём документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» утвержденным постановлением администрации ЗАТО Солнечный № 85 от 09.04.2018г. (далее Административный регламент):

- 1.1. исключить подпункты 2.6.1.6 и 2.6.1.7 пункта 2.6 Административного регламента;
- 1.2. подpunkt 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента читать в следующей редакции:

«2.8.1. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в следующих случаях:

- поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- непредставление определенных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- предоставление документов в ненадлежащий орган;

- несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода помещения;

- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в сети Интернет [www.zatosoln.ru](http://www.zatosoln.ru) и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по правовым вопросам ЗАТО Солнечный Балагаеву Л.А.

*Глава администрации ЗАТО Солнечный В.А. Петров*

## Постановление администрации ЗАТО Солнечный

16.04.2019

№ 89

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЁТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в ЗАТО Солнечный Тверской области администрация ЗАТО Солнечный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный за 1 квартал 2019 года, в том числе по основным характеристикам:

- доходы бюджета в сумме 24 922 284,14 руб.;
- расходы бюджета в сумме 29 055 020,19 руб.

2. Разместить отчёт об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный за 1 квартал 2019 года на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в сети Интернет.

*Глава администрации ЗАТО Солнечный В.А. Петров*

## Постановление администрации ЗАТО Солнечный

22.04.2019

№ 93

### ОБ ОКОНЧАНИИ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2018-2019 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354, в связи с естественным повышением среднесуточной температуры наружного воздуха выше +8°

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить «23» апреля 2019 года датой окончания отопительного сезона 2018-2019 годов на территории ЗАТО Солнечный.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

*Глава администрации ЗАТО Солнечный В.А. Петров*

## Постановление администрации ЗАТО Солнечный

22.04.2019

№ 94

### О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ П. СОЛНЕЧНЫЙ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ МЕСЯЧНИКА БЛАГОУСТРОЙСТВА

В целях организации благоустройства, озеленения и санитарной очистки территории п. Солнечный, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Правилами благоустройства ЗАТО Солнечный, утвержденными Решением Думы ЗАТО Солнечный № 68-5 от 11.10.2017 г. и Уставом ЗАТО Солнечный, администрация ЗАТО Солнечный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести месячник благоустройства на территории п. Солнечный Тверской области с 23.04.2019 г. по 17.05.2019 г.

2. Учреждениям и организациям, расположенным на территории ЗАТО Солнечный, сильными трудовыми коллективами привести в надлежащее санитарное состояние находящееся в собственности (оперативном управлении, хозяйственном ведении и т.д.) земельные участки, здания, малые архитектурные формы.

3. Для организации и управления проведением мероприятий месячника благоустройства создать комиссию в составе:

- Петров Владимир Анатольевич- глава Администрации ЗАТО Солнечный - председатель комиссии;
- Юрков Александр Алексеевич- директор МП ЖКХ ЗАТО Солнечный - член комиссии;
- Плиско Евгений Игоревич- заместитель директора МП ЖКХ ЗАТО Солнечный - член комиссии.

4. Руководителям учреждений и организаций взаимодействовать и координировать действия по организации проведения мероприятий месячника благоустройства с комиссиями.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации ЗАТО Солнечный В.А. Петров*

## Постановление администрации ЗАТО Солнечный

22.04.2019

№ 95

### О ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 2019-2020 ГОДОВ

В целях своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы ЗАТО Солнечный к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать Комиссию по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы ЗАТО Солнечный Тверской области к осенне-зимнему периоду 2019 – 2020 годов (далее – Комиссия) в составе:

Петров В.А. – глава администрации ЗАТО Солнечный, председатель комиссии;  
Толкавец Н.В. – заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по экономике и ЖКХ, секретарь комиссии;

члены комиссии:  
Юрков А.А. – директор МП ЖКХ ЗАТО Солнечный;

Евдокимов В.А. – главный энергетик МП ЖКХ ЗАТО Солнечный;

Гарогин А.И. – главный инженер МП ЖКХ ЗАТО Солнечный.

1. Комиссии разработать и утвердить план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы ЗАТО Солнечный к осенне-зимнему периоду 2019 – 2020 годов.

2. Директору МП ЖКХ ЗАТО Солнечный Юркову А. А.:

2.1. в срок до 23.08.2019 завершить подготовку МП ЖКХ ЗАТО Солнечный к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов.

2.2. организовать работу по оплате текущих платежей за потребленный газ и его транспортировку, тепловую и электрическую энергию, а также по взысканию задолженности по оплате населением и другими категориями потребителей жилищно-коммунальных услуг;

2.3. обеспечить представление в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области отчета о подготовке к отопительному сезону объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы по Форме 1 ЖКХ зима (срочная). Отчетным периодом считать каждый месяц с июня по октябрь 2019 года. Сведения представлять в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным;

2.4. организовать работу по укомплектованию рабочих мест обученным и аттестованным персоналом. В срок до 30.08.2019г. обеспечить выполнение плана работы с персоналом по вопросам профессиональной подготовки. Провести противоаварийные тренировки по предотвращению аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха;

2.5. в срок до 10.09.2019г. обеспечить предоставление информации в адрес Министерства транспорта Тверской области:

– о количестве задействованной техники;

– о запасах материалов и песко-соляной смеси, необходимых для зимнего содержания автодорог;

– о готовности автодорог, механизмов, автотранспорта, пунктов обогрева для эксплуатации в зимний период;

– о наличии мест для вывоза и складирования снега;

2.6. до 30.08.2019г. представить в Комиссию по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса Тверской области к работе в осенне-зимние периоды, реестры актов пробных топок.

2.7. в срок до 30.08.2019г. с участием управления Государственной жилищной инспекции Тверской области и Управления по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Тверской области провести оценку готовности жилищного фонда, а также котельных и тепловых сетей к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов. Результаты оценки оформить соответствующими актами и паспортами готовности;

2.8. в срок до 13.09.2019г. проинформировать Комиссию о результатах оценки готовности МП ЖКХ ЗАТО Солнечный к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов, с приложением актов проверки и паспортов готовности к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов.

3. Комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы ЗАТО Солнечный Тверской области к осенне-зимнему периоду 2019 – 2020 годов:

3.1. обеспечить контроль за ходом проведения мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы ЗАТО Солнечный к работе в осенне-зимний период 2019 – 2020 годов;

3.2. организовать проверку МП ЖКХ ЗАТО Солнечный и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду в строгом соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;

## Постановление администрации ЗАТО Солнечный

22.04.2019

№ 96

### О СОЗДАНИИ СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ

Рассмотрев представление Осташковской межрайонной прокуратуры от 11.04.2019 г. № 19п-2019, руководствуясь Уставом ЗАТО Солнечный, частью 5 статьи 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Солнечный, администрация ЗАТО Солнечный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Совете по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО Солнечный (приложение 1).
2. Утвердить состав Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО Солнечный (приложение 2).
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

**Глава администрации ЗАТО Солнечный**

**В. А. Петров**

Приложение 1  
к постановлению администрации ЗАТО Солнечный  
от 22.04.2019 г. № 96

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ

##### I. Общие положения

1.1. Совет по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО Солнечный (далее - Совет) создается в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом по вопросам реализации политики в области развития малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Солнечный.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом ЗАТО Солнечный, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, общественных организаций (объединений) предпринимателей, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и учитываются ими при принятии решений, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

##### II. Основные цели и задачи Совета

2.1. Совет образован в целях:

- привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации политики ЗАТО Солнечный в области развития малого и среднего предпринимательства;
- выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- проведения общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
- выработки рекомендаций органам местного самоуправления ЗАТО Солнечный при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
- привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;
- формирования новых подходов к развитию малого и среднего предпринимательства для отражения и последующей реализации их в программе развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Для выполнения поставленных целей Совет реализует следующие задачи:

- рассматривает предложения, направленные на совершенствование политики ЗАТО Солнечный в области развития малого и среднего предпринимательства, поступившие от субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет анализ актуальных и проблемных вопросов в установленной сфере деятельности;
- вырабатывает механизмы реализации поддержки поступивших инициатив, имеющих муниципальное значение и направленных на реализацию политики ЗАТО Солнечный в области развития малого и среднего предпринимательства;
- обеспечивает проведение общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Солнечный, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
- осуществляет анализ состояния развития субъектов малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Солнечный;
- обеспечивает публичность деятельности Совета;
- рассматривает вопросы и разрабатывает меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении муниципального контроля.

##### III. Полномочия Совета

3.1. Совет для осуществления своей деятельности и в соответствии с возложенными на него задачами:

- запрашивает в установленном порядке от органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, общественных объединений, учреждений, предприятий и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач;
- участвует в разработке и проводит экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Солнечный, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
- приглашает на свои заседания и заслушивает должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- создает временные и (или) постоянные рабочие группы, привлекая к работе специалистов администрации ЗАТО Солнечный, общественные организации (объединения) предпринимателей, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- дает поручения членам Совета по подготовке различных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Тверской области, муниципальным правовым актам ЗАТО Солнечный.

##### IV. Порядок формирования Совета

4.1. В состав Совета могут входить представители субъектов малого и среднего предпринимательства, представители органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, представители общественных организаций (объединений) предпринимателей, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и др.

4.2. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Совета.

4.3. Председателем Совета является заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный, курирующий вопросы развития малого и среднего предпринимательства.

##### 4.3.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, председательствует на заседаниях Совета, распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности Совета;
- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Совета;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Совета;
- организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов ЗАТО Солнечный по внесению изменений в состав Совета в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение месяца с момента их возникновения, по внесению изменений и дополнений в положение о Совете, по реорганизации и ликвидации Совета;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач.

4.4. Заместитель председателя Совета: исполняет обязанности председателя Совета на время его отсутствия либо по его поручению.

4.5. Ответственный секретарь Совета назначается из числа сотрудников администрации ЗАТО Солнечный.

4.5.1. Ответственный секретарь Совета:

- обеспечивает планирование деятельности Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;
- организует подготовку заседаний Совета, в том числе извещает членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает рассылку проектов документов и иных материалов, подлежащих обсуждению;
- осуществляет регистрацию членов Совета, принимающих участие в заседании;
- организует контроль за выполнением решений Совета.

4.6. Персональный состав Совета, а также включение в состав Совета и исключение из него утверждаются постановлением администрации ЗАТО Солнечный.

Представители общественных организаций (объединений) предпринимателей, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включаются в состав Совета на основании предложений, направленных в адрес администрации ЗАТО Солнечный.

Представители субъектов малого и среднего предпринимательства включаются в состав Совета на основании положительного решения Совета, принятого по результатам рассмотрения обращения такого субъекта о включении его в состав Совета.

Представители органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный включаются в состав Совета по согласованию с ними.

##### V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах и на безвозмездной основе.

5.2. Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета и создаваемых им комиссий, рабочих групп и иных внутриструктурных образований лично без права замены.

5.2.1. Порядок, условия и цели создания комиссий, рабочих групп и иных внутриструктурных образований Совета устанавливаются его решением.

5.3. Члены Совета вправе:

- 5.3.1. участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 5.3.2. вносить предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
- 5.3.3. излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Совета;
- 5.3.4. вносить на рассмотрение Совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;
- 5.3.5. получать устную и письменную информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе выполнения его решений;
- 5.3.6. получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Советом вопросов и выполнения данных поручений;
- 5.3.7. реализовывать иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Тверской области и муниципальным правовым актам ЗАТО Солнечный, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.4. Члены Совета обязаны:

- 5.4.1. лично принимать участие в заседаниях Совета, создаваемых им комиссий, рабочих групп и иных внутриструктурных образований (в случае участия в их работе);
- 5.4.2. активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработать решения по ним;
- 5.4.3. информировать ответственного секретаря Совета обо всех изменениях в своей контактной информации в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты возникновения соответствующих изменений;
- 5.4.4. исполнять иные обязанности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Тверской области и муниципальным правовым актам ЗАТО Солнечный, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.5. Член Совета подлежит исключению из его состава при наличии одного из следующих оснований:

- 5.5.1. письменное заявление члена Совета о выходе из его состава в адрес председателя Совета;
- 5.5.2. неисполнение обязанностей, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения;
- 5.5.3. ликвидация организации, представителем которой выступает член Совета;
- 5.5.4. смена места (профиля) работы, не связанной с осуществлением (поддержкой, развитием) предпринимательской деятельности.

5.6. Исключение члена Совета по основаниям, указанным в подпункте 5.5.2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с решением Совета об исключении члена Совета из его состава.

##### VI. Рабочие группы

6.1. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов ЗАТО Солнечный Совет может своими решениями образовывать рабочие группы.

6.2. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Совета.

Состав рабочих групп утверждается Советом по представлению руководителей рабочих групп.

6.3. В состав рабочих групп могут включаться представители администрации ЗАТО Солнечный, ее структурных подразделений, органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, научных, общественных и иных организаций.

6.4. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Совета.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Совет с проектами соответствующих решений Совета.

##### VII. Организация деятельности Совета

7.1. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией ЗАТО Солнечный.

7.3. Заседания Совета проводятся председателем Совета, в его отсутствие - заместителем председателя Совета.

7.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

7.5. Заседания Совета оформляются протоколами, и подписываются председателем Совета и ответственным секретарем Совета.

7.6. Реализация решений Совета может осуществляться через соответствующие предложения и рекомендации органам местного самоуправления ЗАТО Солнечный для разработки нормативных правовых актов.

Приложение 2  
к постановлению администрации ЗАТО Солнечный  
от 22.04.2019 г. № 96

### Состав совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО Солнечный

Председатель Совета - Толкавец Надежда Васильевна, заместитель главы администрации по экономике и ЖКХ;

Заместитель председателя Совета - Рузьянова Марина Анатольевна, заместитель главы администрации по финансовым вопросам, начальник финансового отдела;

Ответственный секретарь Совета - Острецова Ирина Борисовна, руководитель отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный.

Члены Совета:

1. Яничев Андрей Геннадьевич, индивидуальный предприниматель;
2. Жидков Александр Юрьевич, индивидуальный предприниматель;
3. Растряев Сергей Борисович, индивидуальный предприниматель;
4. Рябушкина Ольга Олеговна, индивидуальный предприниматель;
5. Попынцева Светлана Алексеевна, индивидуальный предприниматель;
6. Григорьев Андрей Михайлович, генеральный директор ООО «Парадиз»;
7. Попова Ирина Валерьевна, индивидуальный предприниматель;
8. Постановский Денис Александрович, индивидуальный предприниматель;
9. Воробьев Артем Владимирович, директор ООО «Книга для Вас»;
10. Гезенцев Татьяна Викторовна, индивидуальный предприниматель;
11. Пинжаков Анатолий Георгиевич, директор ООО «Телевидение и связь сервис».

**Постановление администрации ЗАТО Солнечный**

22.04.2019

№ 99

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ**

В соответствии со статьями 133, 135, 144, 152 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация ЗАТО Солнечный Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных организациях образования ЗАТО Солнечный, утвержденное постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 25.08.2017г. № 130 с изменениями, внесенными постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 16.01.2018 года № 7, постановлением администрации ЗАТО Солнечный № 56 от 28.02.2019 года, изложив пункт 1.8 раздела 1 Положения в следующей редакции:

«1.8. Минимальный размер оплаты труда в организациях образования устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». Месячная заработка плаата работника (рабочего), отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленной минимального размера оплаты труда. При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда не учитываются выплаты премии к праздникам и юбилейным датам; материальная помощь; доплаты за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за увеличение объема работы, исполнение обязанностей отсутствующего работника, надбавка за выслугу лет.».

2. Внести изменение в Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных казенных учреждениях культуры ЗАТО Солнечный Тверской области, утвержденное постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 26.02.2018г. № 58, с изменениями, внесенными постановлением администрации ЗАТО Солнечный № 56 от 28.02.2019 года, изложив пункт 7.1 раздела 1 Положения в следующей редакции:

«7.1. Минимальный размер оплаты труда в организациях культуры устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». Месячная заработка плаата работника (рабочего), отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленной минимального размера оплаты труда. При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда не учитываются выплаты премии к праздникам и юбилейным датам; материальная помощь; доплаты за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за увеличение объема работы, исполнение обязанностей отсутствующего работника, надбавка за выслугу лет.».

3. Руководителям муниципальных казенных учреждений ЗАТО Солнечный внести соответствующие изменения в Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников учреждений в соответствии с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городомля на Селигере» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансовым вопросам, начальника финансового отдела М.А. Рузьянову.

Глава администрации ЗАТО Солнечный      В.А. Петров

**Постановление администрации ЗАТО Солнечный**

23.04.2019

№ 100

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечня видов имущества в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании Отчета № 23/04-19ю от 23.04.2019 года об определении рыночной стоимости арендной платы (оценки: Ким Надежда Владимировна), администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды муниципального нежилого помещения II, площадью 35,0 кв. м., с кадастровым номером 69:50:0010901:46, находящегося на первом этаже нежилого здания, расположенного по адресу: Тверская область, ЗАТО Солнечный, ул. Новая, д.43А, для целей – торговля продовольственными и непродовольственными товарами.

2. Утвердить документацию об открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципальных нежилых помещений (прилагается).

3. Для проведения аукциона создать аукционную комиссию в составе:

Председатель аукционной комиссии:

Балагаева Лариса Альбертовна - заместитель главы администрации по правовым вопросам.

Заместитель председателя аукционной комиссии:

Рузьянова Марина Анатольевна – заместитель главы администрации по финансовым вопросам, начальник финансового отдела.

Члены аукционной комиссии:

Толкаев Надежда Васильевна – заместитель главы администрации по экономике и ЖКХ;

Острецова Ирина Борисовна – руководитель отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный;

Кошкина Валентина Витальевна – руководитель сектора по учету муниципального имущества и работе с арендаторами отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный.

Функции секретаря аукционной комиссии возложить на Кошкину Валентину Витальевну.

4. Аукционная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

6. Извещение о проведении аукциона разместить на официальном сайте торгов, официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

Глава администрации ЗАТО Солнечный      В.А. Петров

**Решение Думы ЗАТО Солнечный от 17.04.2019 г. № 120-5****Об отчете главы администрации ЗАТО Солнечный за 2018 год**

В соответствии с пунктом 11 части 2 статьи 22, пунктом 2 части 11 статьи 32 Устава ЗАТО Солнечный, представленного ежегодного отчета о результатах деятельности главы администрации ЗАТО Солнечный о деятельности администрации за 2018 год, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Принять отчет главы администрации ЗАТО Солнечный о результатах деятельности администрации ЗАТО Солнечный за 2018 год (прилагается).

2.. Отчет разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в сети Интернет и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

Глава ЗАТО Солнечный      Е.А. Гаголина

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**  
на право заключения договора аренды муниципального нежилого помещения ЗАТО Солнечный  
«17» мая 2019 года в 10-00 часов**Сведения об организаторе аукциона:**

Наименование: Администрация ЗАТО Солнечный Тверской области  
Адрес: 172739, Тверская область, ЗАТО Солнечный, п. Солнечный, ул. Новая, д.55.  
Тел. 8-(48235) 44-990, факс: 8-(48235) 44-123  
Адрес электронной почты: zato\_sunny@mail.ru  
Официальный сайт: <http://www.zatosoln.ru>

Контактное лицо: Балагаева Лариса Альбертовна

**Основание проведения аукциона:**

Постановление администрации ЗАТО Солнечный Тверской области от 23.04.2019г. №100 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального нежилого помещения».

Аукцион проводится в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:**

25.04.2019, 9.00 часов.

**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе:**

15.05.2019, 09.00 часов.

**Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

Тверская область, ЗАТО Солнечный, п. Солнечный, ул. Новая, д.55, зал заседаний, 25.05.2019 г. 09.00 часов.

**Место, дата и время проведения аукциона:**

Тверская область, ЗАТО Солнечный, п. Солнечный, ул. Новая, д.55, зал заседаний, 17.05.2019, 10.00 часов

|  |   |
|--|---|
| Объект недвижимости  | Нежилое помещение II (первый этаж нежилого здания)  |
| Место расположения объекта   | 172739, Россия, Тверская область, ЗАТО Солнечный, п Солнечный, ул. Новая, д 43 А, помещение II  |
| Кадастровый номер объекта  | 69:50:0010901:46  |
| Площадь объекта, кв. м   | 35,0  |
| Описание объекта и его технические характеристики  | Нежилое помещение находится первый этаж нежилого здания. Отдельный вход. Имеются следующие инженерные коммуникации: электричество, отопление, водоснабжение, канализация. Объект пригоден для использования по целевому назначению. |
| Срок действия договора   | 5 (пять) лет  |
| Целевое назначение объекта   | Торговля продовольственными и непродовольственными товарами   |
| Начальная цена договора (размер арендной платы в месяц без учета НДС, коммунальных услуг и эксплуатационных расходов) рублей | 6140  |
| Размер задатка, рублей   | Не предусмотрен   |
| Особые условия   | Срок аренды будет установлен с момента заключения договора аренды муниципального имущества и подписания акта приема-передачи нежилых помещений  |
| Величина повышения начальной цены договора (шаг аукциона), рублей  | 307 (5% начальной цены договора)  |
| График проведения осмотра  | С 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по рабочим дням, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  |
|  | Контактный телефон: т. 8 (48235)44-526. – контактное лицо Острецова Ирина Борисовна   |

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

Документация о проведении открытого аукциона не менее чем за двадцать дней до дня проведения аукциона размещается на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте организатора аукциона.

После размещения на официальном сайте торгов документация о проведении аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляется в электронной форме на съемный носитель информации заявителя, либо в письменной форме по адресу: 172739, Тверская область, ЗАТО Солнечный, п. Солнечный, д. № 55, каб. № 2. Плата за документацию о проведении аукциона не взимается.

**Особенности совершения сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования**

Сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находится организация и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и Федеральной службой безопасности РФ.

**Заключительные положения**

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Со сведениями, не указанными в настоящем Извещении, претенденты могут ознакомиться по адресу: Тверская область, ЗАТО Солнечный, п. Солнечный, ул. Новая, д. 55, кабинет № 1, тел. (48235) 44526. Данное Извещение вместе с формой заявки и проектом договора аренды размещено на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный [www.zatosoln.ru](http://www.zatosoln.ru), общероссийском официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

# Дачные новости

С 1 января 2019 года вступил в силу Федеральный закон №217-ФЗ от 29.07.2017 года «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». В связи с этим подготовлен проект нового Устава СНТ «Пачково», который после обсуждения должен быть принят на общем собрании членов СНТ.

## Проект Устава

### Садоводческого некоммерческого товарищества «Пачково»

Ред. 3 - 2019 г.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан взамен Устава СНТ «Пачково» от 24.04.2018 г., который соответствовал ФЗ №66 от 15.04.1998г.

Данный Устав соответствует федеральному закону от 27.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Полное фирменное наименование товарищества «Садоводческое некоммерческое товарищество Пачково», сокращенное фирменное название СНТ «Пачково».

1.3. Адрес/ место нахождения/Садоводческого некоммерческого товарищества «Пачково»: 172739, Тверская область, Осташковский р-н, Сорожское сельское поселение, д. Пачково.

1.4. Товарищество как некоммерческая организация учреждена гражданами на добровольных началах, осуществляет свою деятельность для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имущества общего пользования находящемся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

1) создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства и огородничества /обеспечение эл. энергией, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства, обеспечение пожарной безопасности и иные условия/;

2) содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории товарищества;

3) содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

Специфичность гражданско-правового положения некоммерческих организаций, создаваемых гражданами для ведения садоводства и огородничества для личных нужд в соответствии с Гражданским кодексом РФ определяет ФЗ-217 от 29.07.2017г, иные нормативные акты РФ,

нормативно-правовые акты субъектов РФ и нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

1.5. Товарищество могут создавать собственники садовых или огородных земельных участков, а также граждане желающие приобрести такие участки в соответствии с земельным законодательством.

Собственники садовых (огородных) земельных участков, расположенных в границах СНТ вправе создать лишь одно товарищество. Товарищество является видом товарищества собственников недвижимости. Порядок принятия решения об учреждении товарищества: статья 10 ФЗ-217 от 29.07.2017г.

1.6. СНТ «Пачково» образовано на земельном массиве, состоящем из индивидуальных садовых земельных участков (ЗУ) и земель общего пользования. Размеры индивидуальных ЗУ и земель общего пользования должны соответствовать «Плану расположения участков и дорожного пользования от 1987 года». Участки должны быть размером: 24х25м (6 соток), 25х40м (10 соток), либо других размеров, если на то есть документальное подтверждение. Ширина дорог от 7,0 до 8,1м.

По состоянию на 2019 год в границах товарищества сформировано около 640 земельных участков, в том числе, право собственности имеют \_\_\_\_\_ участков, из владельцев, которых членами СНТ являются \_\_\_\_\_ человек (см. реестр членов СНТ).

Земельные участки переданы СНТ «Пачково» органами власти на основании: Постановления Главы муниципального образования «Осташков» №137 от 28.01.1997г.-59,9га;

#### 1.7. Используемые следующие основные понятия:

(Ст.3 ФЗ-217 от 29.07.2017г.)

1) Садовый земельный участок - ЗУ, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур, с правом размещения садовых домов, жилых домов, хоз. построек и гаражей;

2) садовый дом - здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании. Садовый дом может быть признан жилым домом, жилой дом, может быть признан садовым домом в порядке, предусмотренном Правительством РФ (статья 23 п.3 ФЗ № 217);

3) хозяйствственные постройки- сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы и другие сооружения и постройки (в том числе временные), предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд;

4) огородный земельный участок - ЗУ, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая;

#### 5) имущество общего пользования - расположенные в границах

территории СНТ объекты капитального строительства и ЗУ общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан СНТ (проход, проезд, снабжение электроэнергией, водоотведение, сбор ТКО) и иные потребности, а также движимые вещи, созданные (создаваемые или приобретенные) для деятельности СНТ. Перечень общего имущества СНТ «Пачково» см. в приложении к данному Уставу;

6) земельные участки общего назначения - ЗУ, являющиеся имуществом общего пользования, предусмотренные утвержденной документацией по планировке территории (см. План от 1987 года) и предназначенные для общего пользования правообладателями ЗУ, расположенных в границах территории СНТ, и (или) предназначенные для размещения другого имущества общего пользования;

7) взносы- денежные средства, вносимые гражданами, обладающими правом участия в товариществе, в соответствии с ФЗ-217 (далее - члены товарищества) на расчетный счет СНТ на цели и в порядке, который определен законом и Уставом СНТ;

8) территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд-территория, границы которой определяются, в соответствии с утвержденной в отношении этой территории документацией по планировке территории.

#### 2. Организация застройки территории товарищества

2.1 Разработка проектов организации и застройки территории товарищества осуществляется в соответствии с установленным земельным и градостроительным законодательством, правилами землепользования и застройки, системой государственных нормативов и правил. (СП53.13330.2011г.; СНИП30-02-92 п.6.6; П33 Сорожского сельского поселения).

2.2 Жилое строение должно отстоять от красной линии улиц не менее, чем на 5 метров, от красной линии проездов не менее, чем на 3 метра.

2.3 На границе с соседним земельным участком следует устанавливать ограждения, обеспечивающие минимальное затемнение территории соседнего участка. Максимально допустимая высота не более 1.7 метров, степень светопрозрачности от 50 до 100% по всей высоте.

Допускается устройство глухих заборов со стороны улиц и проездов.

2.4 Минимальное расстояние от границы участка до стены жилого дома, до стены соседнего участка - 3 метра.

2.5 Минимальное расстояние от границы соседнего участка до постройки для содержания скота и птицы - 4 метра.

2.6 Минимальное расстояние от границы соседнего участка до хозяйственной постройки (сарай, гараж, баня) высоты строения в верхней точке не менее -3 метров.

2.7 Минимальное расстояние от границы соседнего участка для размещения ульев -10 метров.

2.8 Минимальное расстояние от границы до соседнего участка до стволов высокорастущих деревьев (высотой свыше 5 метров) - 4 метра; среднерослых (высотой 4-5метров) - 2 метра; кустарников - 1метр.

2.9 Нарушение требований проекта планировки и застройки территории товарищества является основанием для привлечения товарищества, а также его членов, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с законодательством.

#### 3. Порядок управления товарищества, полномочия органов товарищества, порядок принятия ими решений. (статья 16 ФЗ-217 от 29.07.2017 г.)

3.1. Высшим органом товарищества является общее собрание членов СНТ. Количества членов СНТ не может быть менее семи.

3.2. В товариществе создаются единоличный исполнительный орган - председатель товарищества и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган - правление товарищества. Так же наряду с исполнительными органами в порядке и для целей, которые предусмотрены Уставом СНТ, должна быть образована ревизионная комиссия (ревизор).

3.3. Председатель товарищества, члены правления, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов СНТ на срок, установленный Уставом товарищества, но не более чем на пять лет из числа членов СНТ тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается общим собранием членов СНТ простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов СНТ. Одно и тоже лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

3.4. Лица, избранные в исполнительные органы СНТ, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

3.5. Решения органов товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами СНТ (и не членами СНТ, в части их касающейся).

#### 4. Компетенция общего собрания членов товарищества (ст. 17 ФЗ-217 от 29.07. 2017г.).

К исключительной компетенции относятся:

4.1. Изменение Устава товарищества;

4.2. Избрание органов СНТ- председателя, членов правления, ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

4.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя СНТ, членов правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

4.4. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения и о порядке его использования;

4.5. Принятие решения о приобретении товариществом ЗУ, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

4.6. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников ЗУ, расположенных в границах территории СНТ, в государственную собственность субъекта РФ или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория СНТ;

4.7. Прием граждан в члены СНТ, исключение из числа членов, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;

4.8. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов СНТ;

4.9. Одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории СНТ;

4.10. Распределение, образованных на основании утвержденной документации (см. План расположения участков СНТ «Пачково» от 1987г.) по планировке между членами товарищества с указанием условных номеров ЗУ, согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом РФ;

4.11. Утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

4.12. Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с СНТ;

4.13. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товарищества, вступление в них или выход из них;

4.14. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

4.15. Утверждение порядка ведения общего собрания членов СНТ, деятельности председателя и правления, ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

4.16. Рассмотрение жалоб членов СНТ на решения и действия (бездействия) членов правления, председателя, ревизионной комиссии (ревизора) СНТ;

4.17. Утверждение приходно- расходной сметы СНТ и принятие решения ее исполнения;

4.18. Утверждение отчетов правления и председателя СНТ;

4.19. Утверждение порядка рассмотрения органами СНТ заявлений (запросов), жалоб членов товарищества;

4.20. Принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов СНТ;

4.21. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы с не членов СНТ, пользующихся имуществом общего пользования (см. прилагаемый список имущества общего пользования членов СНТ «Пачково»);

4.22. Утверждение финансово- экономического обоснования размера взносов (в том числе не для членов СНТ);

4.23. Принятие решения о ликвидации и реорганизации СНТ, назначение ликвидационной комиссии;

4.24. По вопросам, указанным в пунктах 4.1.- 4.6., 4.10, 4.17., 4.21, 4.22, 4.23, решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов СНТ;

4.25. По вопросам, указанным в пунктах 4.4 -4.6, 4.21, 4.22, решения общего собрания принимаются с учетом результатов голосования лиц, не членов СНТ;

4.26. По иным вопросам данного раздела, решения общего собрания членов СНТ принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании;

4.27. Общее собрание может быть очередным или внеочередным. Очередное собрание членов СНТ созывается правлением по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

4.28. Внеочередное общее собрание членов товарищества должно проводиться по требованию:

- 1) правления товарищества;
- 2) ревизионной комиссии (ревизора);
- 3) членов СНТ, в количестве более чем одна пятая;
- 4) по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории СНТ.

Требование о проведении внеочередного общего собрания согласно п. 2,3,4 вручается лично председателю СНТ, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление по месту нахождения СНТ. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов СНТ должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них. Правление СНТ не позднее 30-ти дней со дня получения требования, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов СНТ. В случае нарушения правлением товарищества указанного срока, представители перечисленные в п.2,3,4 вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов СНТ, при условии соблюдения пунктов 4.29 -4.32.

4.29. Уведомление о проведении общего собрания членов СНТ не менее чем за две недели до дня его проведения:

- 1) направляется по адресам, указанным в реестре (при наличии электронного адреса, уведомление направляется только в электронном виде)
- 2) размещается на сайте СНТ сети «Интернет» при его наличии;
- 3) размещается на информационных щитах;
- 4) может быть размещено в СМИ.

4.30. В уведомлении о проведении общего собрания должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, дата, время и место проведения общего собрания. Включение<sup>а</sup> указанный перечень, дополнительных вопросов, непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

4.31. Правление СНТ обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании, не менее чем за семь дней до даты проведения собрания. В случае нарушения срока, проекты документов и иные материалы (приходно-расходные сметы) на собрании не рассматриваются.

4.32. Для членов СНТ (не членов, являющихся правообладателями ЗУ, расположенных на землях СНТ) должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания.

4.33. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более чем 50% членов СНТ или их представителей. Председательствующим на общем собрании является председатель СНТ, если иное решение не принято собранием.

4.34. В случаях, определенных правлением СНТ, решение общего собрания членов СНТ может быть принято в форме очно-заочного голосования, кроме п. п. 4.1,4.2,4.4 -4.6, 4.10, 4.17 ,4.21 -4.23. В случае, если при проведении общего собрания членов СНТ по вопросам, указанным выше пунктам, не было кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания по тем же вопросам может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

4.35. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общего собрания членов СНТ определяются совокупностью:

- 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания;
- 2) результатов голосования членов СНТ, направивших до проведения общего собрания, свои решения в письменной форме по вопросам повестки в его правление.

4.36. Решения общего собрания СНТ оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложения к нему списка с подписью каждого члена СНТ (не члена, в части его касающейся). Протокол общего собрания подписывается председательствующим на общем собрании. Принятие

решения общего собрания членов СНТ путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов СНТ, направивших до дня проведения общего собрания свои решения в письменной форме.

4.37. Решения общего собрания членов СНТ являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также не членами СНТ, в части их касающейся.

4.38. В решении общего собрания членов СНТ о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников ЗУ, расположенных в границах территории СНТ, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (если имеется), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников ЗУ, расположенных в границах территории СНТ, в общую долевую собственность которых, передается имущество общего пользования;

2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников ЗУ, расположенных в границах территории СНТ;

3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории СНТ, реквизиты документов, подтверждающих право собственности товарищества, на передаваемое имущество общего пользования.

##### **5. Правление товарищества (ст. 18 ФЗ - 217 от 29. 07.2017г).**

5.1. Правление СНТ подотчетно общему собранию членов СНТ.

5.2. Председатель СНТ является членом правления и его председателем.

5.3. Количество членов правления не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов СНТ.

5.4. Заседания правления созываются председателем СНТ по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца, начиная с 01.04. по 31.10. текущего года.

5.5. Заседание правления правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.6. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов правления. При равенстве голосов, голос председателя СНТ является решающим.

5.7. К полномочиям правления СНТ относятся:

- 1) выполнение решений общего собрания членов СНТ;
- 2) принятие решения о проведении общего собрания или обеспечения принятия решения общего собрания членов СНТ в форме очно - заочного или заочного голосования;
- 3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания, в том числе в виде очно - заочного или заочного голосования;
- 4) руководство текущей деятельностью СНТ;
- 5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, благоустройство территории СНТ, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
- 6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО), региональным оператором по обращению с ТКО;
- 7) обеспечения исполнения договоров, заключенных СНТ;
- 8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования СНТ, а также создания необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества, предоставление их на утверждение общему собранию СНТ;

10) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и предоставление его на утверждение общему собранию СНТ;

11) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в СНТ

12) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных ФЗ - 217 от 29.07.2017г и Уставом СНТ, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов;

13) рассмотрение заявлений членов СНТ;

14) разработка и предоставление на утверждение общего собрания членов СНТ порядка ведения общего собрания и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов СНТ, заключивших трудовые договоры с СНТ;

15) подготовка финансово -экономического обоснования размера взносов, вносимых членами СНТ и размера платы не членами СНТ;

5.8. Правление СНТ в соответствии с Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных ФЗ-217 и Уставом к полномочиям иных органов СНТ.

5.9. Приходно-расходная смета СНТ, составляемая правлением, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов СНТ перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их должностных лиц СНТ.

5.10. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов СНТ.

##### **6. Председатель товарищества (ст. 19 ФЗ-217 от 29.07.2017)**

6.1. Председатель СНТ действует без доверенности от имени СНТ в том числе:

1) председательствует на заседаниях правления;

2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом СНТ не подлежат предварительному обязательному одобрению правлением СНТ или общим собранием членов СНТ. К таким

финансовым документам отнести документы на оплату по трудовым договорам, платежей (электроэнергия, вывоз мусора), которые осуществляются по выставленным счетам. Все остальные платежи предварительно согласовываются с правлением и при необходимости с общим собранием членов СНТ;

3) подписывает документы СНТ, в том числе одобренные решением общего собрания, а также подписывает протоколы заседаний правления;

4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания СНТ и правления, если эти решения в их компетенции;

5) принимает на работу в СНТ работников по трудовым договорам, осуществляя права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;

6) выдает доверенности без права передоверия;

7) осуществлять предствительство от имени СНТ в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

8) рассматривает заявления членов СНТ.

6.2. Председатель СНТ в соответствии с Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены ФЗ-217 и исполнение которых, является полномочием иных органов СНТ.

##### **7. Ревизионная комиссия (ревизор) СНТ (ст. 20 ФЗ -217 от 29.07.2017г.).**

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью СНТ, в том числе за деятельность председателя и правления, осуществляют ревизионная комиссия (ревизор).

7.2. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех членов СНТ. В состав ревизионной комиссии (ревизором ) не могут быть избраны председатель СНТ и члены правления, а также их супруги и их родители (сыновинтели), родители (сыновинтели ), бабушки, дедушки, (сыновленные дети), внуки, братья и сестры (их супруги).

7.3. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия устанавливаются Уставом СНТ и (или) положением о ревизионной комиссии (ревизора), утвержденным общим собранием СНТ.

7.4. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию членов СНТ.

7.5. Ревизионная комиссия (ревизор) обязана:

1) проверять выполнение правлением СНТ и его председателем решений общих собраний СНТ, законность сделок, совершенных органами СНТ, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизию финансово-хозяйственной деятельности СНТ не реже, чем один раз в год, либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания СНТ;

3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием СНТ с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать общему собранию членов СНТ обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества и его председателем заявлений членов СНТ.

7.6. Органы СНТ обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов товарищества, заверенные в соответствии с разделом 7 данного Устава.

##### **8. Ведение делопроизводства в СНТ (ст. 21 ФЗ -217 от 29.07.2017г.).**

8.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в СНТ является его председатель. Выписки из документов и копии документов должны быть заверены печатью СНТ и подписью председателя СНТ.

8.2. Протоколы общих собраний СНТ подписывает председательствующий на общем собрании членов товарищества. Протоколы общих собраний СНТ, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель СНТ.

8.3. Протоколы заседаний правления СНТ подписывает председатель СНТ.

8.4. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются членами комиссии (ревизором) СНТ.

8.5. Протоколы, указанные в п. п. 7.2., 7.3. заверяются печатью СНТ.

8.6. Протоколы, указанные в п.п. 7.2.,7.3., а также иные документы СНТ, хранятся в его делах не менее 49 (сорока девяти) лет.

8.7. Заверенные копии протоколов , указанные в п.п. 7.2.,7.3. или заверенные выписки из данных протоколов, предоставляются членам СНТ по их требованию или по требованию не членов СНТ, в части их касающейся , а также органам государственной власти или органам местного самоуправления, в случае, если сведения содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом .

8.8. Порядок передачи документов в случае с переизбранием, отстранением от должности лиц, избранных в органы СНТ, осуществляется поданным разделу. Передачу документов согласно п. 7.6, осуществляет председатель СНТ ревизионной комиссии (ревизору), которая затем информирует о качественной (полней) передаче документов СНТ новому составу органов СНТ, общее собрание членов СНТ. Полная передача всей документации СНТ новому составу органов управления СНТ не должна превышать более 30 (тридцати) календарных дней с оформлением протокола о передачи документов предыдущим председателем СНТ с подписью членов ревизионной комиссии (ревизора) и протокола о принятии документов новым председателем СНТ.

**С полной версией проекта Устава, включающей в себя оставшиеся разделы: 9. Порядок приема в члены СНТ и приращение членства; 10. Реестр членов СНТ; 11. Права членов СНТ; 12. Обязанности членов СНТ; 13. Взносы членов СНТ; 14. Имущество общего пользования; 15. Право собственности на имущество; 16. Поддержка СНТ органами власти; 17. Реорганизация СНТ; 18. Ликвидация СНТ можно ознакомиться в библиотеке ЗАТО Солнечный и в правлении СНТ.**

## Наше дошкольное образование

### **Нужно ли детям трудиться?**

Это один из наиболее часто задаваемых вопросов в современном воспитании и обучении детей. Его задают родители, педагоги и сами дети.

«Детство не должно быть постоянным праздником — если нет трудового напряжения, посильного для детей, для ребёнка останется недоступным и счастье труда. Высшая педагогическая мудрость трудового воспитания заключается в том, чтобы утвердить в детском сердце народное отношение к труду. Труд для народа является не только жизненной необходимостью, без которой немыслимо человеческое существование, но и сферой многогранных проявлений духовной жизни, духовного богатства личности. В труде раскрывается богатство человеческих отношений».

Сухомлинский В.А. «Гармония трёх начал»

Как Вы думаете, для чего придуманы ботиночки и туфельки с липучками вместо шнурков? Правильно! Для того чтобы сделать жизнь малыша более лёгкой. Также можно сказать и о молниях вместо пуговиц. В наше время, дети в первом классе так и не умеют завязывать шнурки на кроссовках, а пуговицы на рубашках иногда застегнуты через одну.

Вот и следует задуматься, правильно ли поступают взрослые, когда воспитывают кроху, абсолютно не приучая его ни к каким обязанностям? Сможет ли он в дальнейшем стать самостоятельным и ответственным человеком, если с самого детства он ждёт помощи от родителей, бабушки и дедушки?

Ребёнок с малых лет должен не только знать, но и понимать, что раскиданные слоники и машинки не собираются в коробку сами собой, а вымазанная в грязь одежда не становится чистой по взмаху волшебной палочки. Родители обязательно должны говорить, что время, потраченное на уборку детской комнаты, они могли бы провести вместе с ребёнком. Чем раньше Вы начнёте приучать малыша к труду, тем легче будет у него формироваться мотивационная сфера. И тем серьёзнее он будет относиться потом к выполнению домашних заданий в школе.

Изначально, мамам и папам нужно самим чётко придерживаться принятых в семье трудовых правил. Если у каждого члена семьи есть какие-то обязанности, у ребёнка они тоже должны быть. Обязанности и домашние дела должны соответствовать особенностям развития ребёнка в конкретном возрасте. К примеру, если четырёхлетнего малыша обязать самостоятельно кормить до-



машнего питомца, то он может перекормить или недокормить зверька, что уже будет плохо для здоровья последнего. Лучше, если обязанности в первое время будут исполняться в присутствии родителей. Не забывайте отмечать любые успехи ребёнка в домашних делах. Даже если у него пока что-то не очень получается, хвалить можно хотя бы за то, что он не забыл сделать то, что его просили.

Приучая кроху к выполнению домашних дел, определите тот возможный список, исполнение которого Вы можете доверить ребёнку. Разрешив ребёнку помыть обувь или посуду, будьте готовы к тому, что обувь останется грязной и мокрой, а посуда — недомытой. Если в данном случае зафиксировать неудачу ребёнка фразами типа: «Лучше, уж, я сама вымояю. Какой толк от тебя?», то помимо появления неуверенности в себе, ребёнок навсегда расстанется с фантазией стать маминым помощником. Конечно, мама всё сделает лучше, качественнее, быстрее и чище. Тогда зачем самому ребёнку прилагать усилия и стараться? И тогда через несколько лет Вы получите подростка, не умеющего заправить свою кровать и не желающего вымыть за собой чашку.

#### **Список обязанностей**

Дошкольники могут иметь по 3-4 домашних обязанности:

- уборка игрушек и книжек, соблюдение порядка за своим рабочим местом;
- полив цветов;
- деление своих вещей на испачканные и чистые (грязные вещи относятся в корзинку для стирки);
- уход за домашним питомцем;
- просушивание своих мокрых варежек и тёплых комбинезонов зимой, - мытьё песочных формочек, мячей и скакалок летом.

Приучать малыша трудиться можно по-разному: в форме игры (Вы можете помочь доброй волшебнице, которая рассказывает сказки только детям, у которых чисто в комнате), на счёт («Давай ты соберешь игрушки, пока я считаю до 30»), договариваясь («Сейчас ты попробуешь сам одеться на прогулку, а я тебе испеку пока блинчики»). Можно приобрести песочные часы или таймер, которые научат малыша исполнять обязанности за более короткое время.

Будьте рядом, чтобы Вы могли оказать ребёнку помощь, если он её просит. Но не навязывайте свою помощь, лучше давайте больше поддержки: «Я вижу, у тебя уже замечательно всё получается!», «Обязательно расскажу сегодня папе о том, как ты здорово справилась с этим заданием!».

Когда ребёнок становится школьником, мама должна научить его складывать учебные принадлежности в рюкзак. Когда он научится это делать, достаточно только проверять порядок в школьной сумке, но уже не делать это за школьника. Иначе Вы рискуете складывать за него школьные вещи до одиннадцатого класса. То же самое касается и домашних заданий. Сначала Вы приучаете ребёнка выполнять их вместе, потом контролируете выполненное, а чуть позже только напоминаете, когда и что ребёнок должен выполнить.

Учите своих малышей завязывать шнурки и застегивать пуговки, собирать крошки со стола и убирать за собой посуду (можно начать с кукольной посуды!). Тем самым, Вы не только будете развивать у него мелкую моторику, Вы приучите его быть самостоятельным. А только самостоятельное и ответственное поведение в дальнейшем станут основой для формирования адекватной самооценки и уверенности успешного человека.

Необходимо помнить родителям и о важности ознакомления ребёнка с их трудом на производстве, о том, что они делают и какую пользу приносят людям; например, мама — врач, она лечит больных; папа — педагог, он учит детей.

В процессе ознакомления с трудом взрослых у ребёнка воспринимается уважение к труду всех людей. Окружающая действительность представляет для этого большие возможности. Гуляя с ребёнком, нужно научить его бросать мусор только в урну, кроме того, обратить внимание на то, как чисто у нас в посёлке. Малышу будет интересно узнать, что за чистотой улиц следит дворник. Чистая улица результат его труда.

Будьте для своего ребёнка примером трудолюбия, подчеркивайте не утомительность труда, а его радость, необходимость, красоту.

*Старший воспитатель детского сада И.М. Тарасова*

### **«Лэпбук – занимательная форма организации деятельности детей»**

Скажи мне, я забываю.

Покажи мне, я могу запомнить.

Позволь мне сделать это, и это станет моим навсегда.

(Китайская пословица)

Когда ребёнок сам действует с объектами, он лучше познаёт окружающий мир. Эффективным средством поддержки детской инициативы и самостоятельности по праву может считаться технология лэпбуков. В нашем детском саду открыта выставка лэпбуков. Лэпбуки изготовили родители совместно с детьми. Все работы произвели впечатление на сотрудников детского сада. Лэпбуки выполнены эстетично, наполнены разнообразными элементами, богаты по содержанию.

В итоге развивающая среда пополнилась прекрасными пособиями разной тематики, которые позволят ребятам самостоятельно закреплять пройденный материал.

Лэпбук (lapbook) в дословном переводе с английского языка значит «наклонная книга». Она представляет собой книжку-раскладушку с кармашками, дверками, окошками, вкладками и подвижными деталями, в которую помещены материалы на одну тему.



ЛЭПБУК - новейший способ организации учебной деятельности с дошкольниками и младшими школьниками. Это игра, творчество, познание и исследование нового, повторение и закрепление изученного, систематизация знаний и просто интересный вид совместной деятельности родителей, педагога и ребёнка.

Зачем нужен ЛЭПБУК?

1. Он помогает ребёнку по своему желанию организовать информацию по изучаемой теме и лучше понять и запомнить материал (особенно если ваш ребёнок визуал). Взрослым визуалам такая форма обучения тоже понравится.

2. Это отличный способ для повторения пройденного. В любое удобное время ребёнок просто открывает лэпбук и с радостью повторяет пройденное, рассматривая сделанную своими же руками книжку.

3. Ребёнок научится самостоятельно собирать и организовывать информацию - хорошая подготовка к написанию рефератов.

Благодарим родителей за участие в выставке.

*И.М. Тарасова, старший воспитатель детского сада*

## ШКОЛЬНИКИ ОТМЕТИЛИ 5-ЛЕТИЕ ГТО

В спортивном зале МКОУ ДЮСШ ЗАТО Солнечный в начале апреля принимали нормы ГТО у школьников МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный по случаю 5-летия со дня подписания президентом Российской Федерации Указа «О всероссийском физкультурно-спортивном комплексе Готов к труду и обороне (ГТО) в Российской Федерации».

Судейский состав представляли тренеры-преподаватели ДЮСШ ЗАТО Солнечный Гусаров А.П., Орлов О.В., Елисеев В.В.

3 апреля сдавали нормативы мальчики и девочки с 1 по 4 класс, а 4 апреля - юноши и девушки с 5 по 11 класс.

Нормативы сдавались по челночному бегу, прыжкам в длину, отжиманиям, подтягиваниям, гибкости.

В соревнованиях приняло участие 76 человек.

Призовые места в младшей группе распределились у девочек: 1 место Громова Варвара, 2 место Юркова Полина, 3 место Хрусталёва Анастасия.

У мальчиков: 1 место Горбенко Сергей, 2 место Иванов Никита, 3 место Фоменко Семён.

В старшей группе призовые места заняли у девушек: 1 место Громова Владислава, 2 место Збавитель Алёна, 3 место Яншевич Ирина.

У юношей заняли: 1 место Гезенцев Виктор, 2 место Баstryгин Владислав, 3 место Нелаев Егор.

В торжественной обстановке в актовом зале МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный прошло награждение победителей и призёров соревнований. В этот день никто не ушёл не отмеченным: ребята были награждены грамотами в соответствии с занятными местами, а также сладкими подарками.

**В.В. Елисеев**



## О НАШЕМ БАСКЕТБОЛЕ

13 апреля в спортивном зале ЗАТО Солнечный юноши и девушки 2006-2008 г.г. рождения, учащиеся детско-юношеских спортивных школ КСШОР №2 г. Ржева и МКОУ ДЮСШ ЗАТО Солнечный принимали участие в учебно-тренировочных играх. Команду гостей, города Воинской Славы, представляли девочки – воспитанницы тренера Баукина Игоря Леонидовича, а Солнечную команду юношей представляли учащиеся нашей спортивной школы тренера Орлова Олега Викторовича.

Парни Солнечной ДЮСШ, обогатив себя опытом предыдущих игр с командами юношей Ржевской земли, несомненно, имели игровые и физические преимущества с представительницами слабого пола команды гостей. Участие в двух матчах, в разных составах, выявило подавляющее преимущество юношей ЗАТО. Счёт 33:6 и 26:4 в пользу острожских мальчишек свидетельствует о разнице в силах. Сборная воспитанников ДЮСШ Солнечный в составе Огольцова Николая, Ивановского Данилы, Доброумова Данилы, Мокрушева Бориса, Котова Матвея, Иванова Кирилла, Ковалкина Прохора и Саватеева Егора пополнила свой опыт, умело сочетая жёсткие единоборства с более уважительными игровыми поблажками в противоборстве с представительницами обаятельного пола.

Соревновательный молодой состав ЗАТО, учащиеся 2-го года начальной подготовки, старается достойно подражать баскетболистам старшего возраста.

Заканчивая повествование о юношах среднего возраста, необходимо рассказать о более опытных юных спортсменах 2005-2002 г.г. рождения.

8 апреля 2019 года в спортзале МБОУ Гимназия №2 г. Осташкова стартовало первенство по баскетболу среди девушек и юношей, представлявших учебные заведения Осташковского городского округа. По пять команд юношей и девушек оспаривали звание сильнейших: СОШ №1, СОШ №3, Осташковский колледж, МБОУ Гимназия №2 и СОШ ЗАТО Солнечный.

Первыми в схватку вступали юноши. Нашим любителям оранжевого мяча в составе Саватеева Егора, Васильева Артёма, Витъко Вадима, Баstryгина Владислава, Владимирова Петра, Вилкочинская Марка, Баstryгина Всеволода и капитана Гезенцева Виктора в первой встрече достались будущие чемпионы Осташковского округа – гимназия №2, представленная выпускниками. Счёт 47:69 отметил победу гимназистов.

В игровой баталии 10 апреля уже значительное превосходство имела Солнечная СОШ. В матче против учащихся из средней общеобразовательной школы №1 юные спортсмены ЗАТО заставили соперников допускать неоспоримые ошибки. Счёт 51:32 в пользу Солнечного был закономерным.

11 апреля снова продемонстрировало техническое превосходство команды ЗАТО Солнечный над командой СОШ №3. Победный счёт 58:26 в пользу парней с «малой земли» отметил и этот день.

Увлекательная драматургия противостояния в матче за 2 и 3 место между Солнечными спортсменами и студентами Осташковского колледжа заставила зрителей изрядно поволноваться. В первой половине встречи, в матче из четырёх периодов по 10 минут, спортсмены СОШ ЗАТО понемногу уступали. Однако, при удачно складывающихся атаках, поверив в себя, парни Городомли восстановили равенство в счёте, проведя третью четверть выше всяких похвал. В четвёртой, заключительной десятиминутке, несмотря на все приложенные усилия, одолеть Осташковский колледж не получилось. Учащиеся Солнечного проиграли 40:47, но остались для соперников и зрителей приятные моменты воспоминаний.

С 15 апреля в первенство Осташковского округа вступили девушки. Наш состав определили Толкавец Валерия, Горшкова Алина, Сысоева Елизавета, Букреева Ирина, Збавитель Алёна, Григорьева Екатерина и капитан Горбачёва Ангелина.

Первая игра оказалась обоядно привлекательной как для спортсменов, так и для зрителей. Девушки Солнечного на протяжении всего матча уверенно сохраняли видимое преимущество. В первой, второй и третьей четверти



баскетболистки СОШ ЗАТО удалились от соперниц в счёте и сохраняли превосходство в восемь очков до последней четверти. Девушки из гимназии в заключительном игровом отрезке из последних сил пытались оказывать давление на наших девчат по всей площадке. Но Солнечная сборная сохранила победный счёт 30:26, развеяв сомнения у болельщиков.

17 апреля встреча между Осташковским колледжем и СОШ ЗАТО Солнечный для тренеров, судей и спортсменов оказалась кульминацией. И пусть цифры в протоколе оформили счёт 21:31 в пользу Осташковского колледжа – эта игра поистине явилась матчем за первое и второе место. Девушки Солнечного после этого поединка заметили уважение к себе не только со стороны болельщиков, но и от команды соперников и судей.

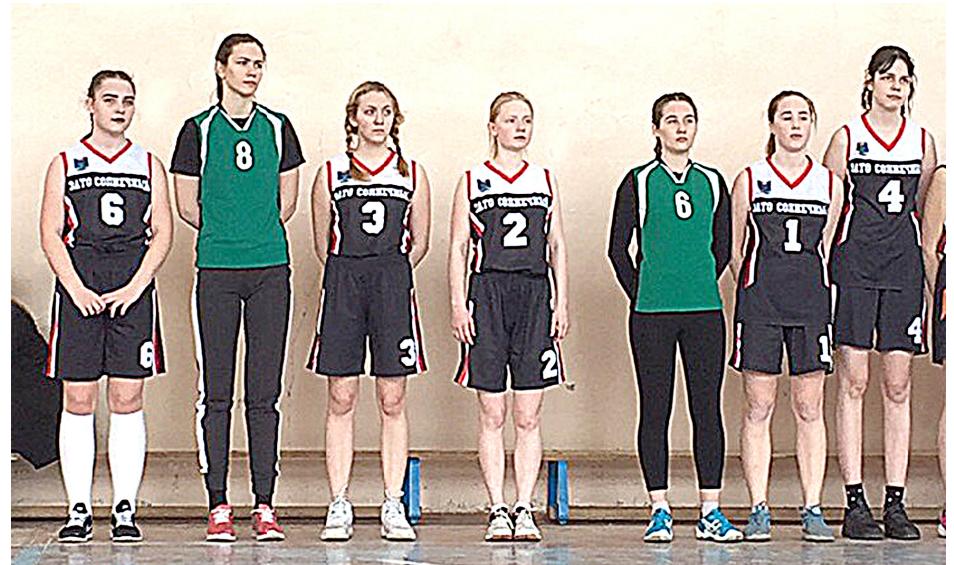
Игры против команд СОШ №1 и СОШ №3 приятно отметили подавляющее преимущество школы ЗАТО. Победный счёт 40:16 (СОШ ЗАТО – СОШ №1) и 24:9 (СОШ ЗАТО – СОШ №3) оформил результат.

Подводя итоги первенства Осташковского городского округа по баскетболу среди учебных заведений, приятно поздравить наших учащихся с призовыми местами в нелёгком игровом командном противостоянии.

Команда юношей подарила себе достойное третье место (год назад были пяттыми из пяти). Команда девушек, заняв второе место, подала заявку на будущее лидерство. Нельзя не отметить сильнейших снайперов первенства. У юношей в пятёрку лучших вошли Витъко Вадим и Гезенцев Виктор, набравшие одинаково по итогам четырёх игр каждый по 74 очка. У девушек в тройку лучших вошла Горбачёва Ангелина, наполнив свою копилку 57 заработанными очками.

Для наших юных баскетболистов прошедшее первенство стало запоминающимся испытанием, где молодёжь приобрела игровой опыт, уверенность в силах и позволила себе заглянуть вперёд, где добросовестная учёба в СОШ и в ДЮСШ даёт надежду и возможность стать сильнее, умнее, быстрее и выше.

**Орлов О.В., тренер ДЮСШ ЗАТО Солнечный**



## По страницам иных изданий

### Росреестр сообщил, какие теплицы на участках не облагаются налогом

Под налоговую базу попадают только те участки, площадь которых более 50 кв. метров и установленные в коммерческих целях.

Теплицы, построенные для частного использования и имеющие площадь менее 50 кв. метров, налогом не облагаются. Об этом сообщает ТАСС со ссылкой на пресс-службу Федеральной кадастровой палаты Росреестра.



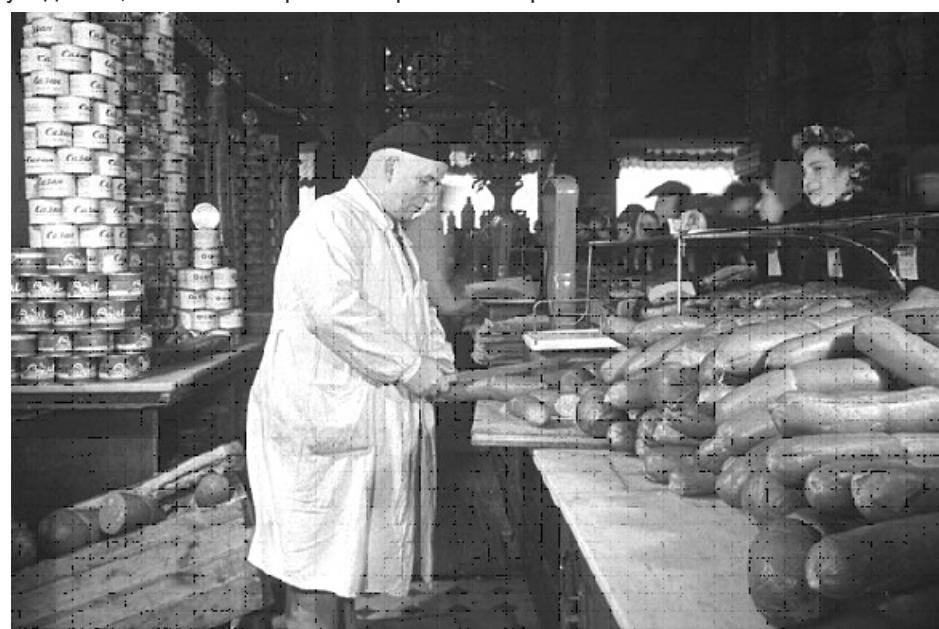
Кроме этого, налогом могут облагаться постройки, которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН). В Росреестре подчеркнули, что обычные теплицы без капитального фундамента, которые установлены для личных нужд владельца участка, хозяйствственные блоки, навесы и бытовки не соответствуют определению объектов недвижимого имущества и не регистрируются в ЕГРН.

Глава Федеральной кадастровой палаты Росреестра Марина Семенова уточнила, что теплицы, построенные для коммерческих целей и имеющие площадь более 50 кв. метров должны облагаться налогом в обязательном порядке.

«Если собственник получит письмо об уплате налога или штрафа на объект, который не подлежит регистрации, он вправе оспорить эти решения», — дополнила Семенова.

### Настоящий обвал. Как падение цен оздоровило послевоенную экономику СССР

«Вчера все магазины торговали по новым, сниженным ценам. Каждый человек мог убедиться, насколько возросла его реальная заработка плата».



Продажа колбасных изделий в Елисеевском магазине в Москве. 1952 г. © / Анатолий Гаранин /

Газеты с такой передовицей вышли 65 лет назад - 2 апреля 1953 г. И это не было перво-апрельской шуткой. Днём ранее в СССР объявили о снижении цен - шестом и самом масштабном за послевоенный период.

#### Жить стало лучше

Сама политика снижения цен новостью не была - такое случалось и до войны. Скажем, в апреле 1937 г. вышло постановление Совета народных комиссаров СССР «О снижении розничных цен на промтовары широкого потребления», согласно которому с июля 1937-го носки, чулки, трикотажное бельё и детская одежда подешевели на 5%, ситец, шерстяные и льняные ткани, модельная обувь, галоши и папирозы - на 10%, а игрушки, патефоны, парфюмерия и оконные стёкла - на все 15%. Так что знаменитая реплика Сталина «Жить стало лучше, товарищи. Жить стало веселее» вполне соответствовала текущей реальности.

Но послевоенные мероприятия можно смело назвать не снижением, а настоящим обвалом цен. Начиная с отмены карточек и денежной реформы 1947 г. и по 1953 г. они проводились регулярно. Цены снижали практически на все товары - и продовольственные, и промышленные. В отчётах на равных фигурируют квашеная капуста, мороженое, ветчина, пиво, косы, вилы и тележные колёса, швейные машинки, шляпы, посуда, охотничьи ружья, валенки, водка, ковры, автомобили. Чтобы привести полный список, нужен формат бухгалтерской «простыни», поэтому для примера скажем, что не были забыты даже презервативы и клизмы, целомудренно поименованные как «Резиновые изделия санитарии и гигиены».

Разумеется, цены снижали постепенно. Но последнее снижение 1953 г. дало настолько впечатляющую картину, что её не грех показать отдельно (см. инфографику).



Аргументы и факты AIF.RU

f /aif.ru b /aif\_ru t /aifonline g /aifru

#### Как сыр в масле?

Замечание вроде «Ну и что? Цены снизили, а на прилавках всё равно хоть шаром покатали» кажется резонным, но только на первый взгляд. Вот фрагмент репортажа из журнала «Советский Союз», журналист которого посетил московский Гастроном № 1: «Продажа ветчины по сравнению с марта увеличилась вдвое, животного масла - в полтора раза, а различных вин - втрое больше, чем за то же время до снижения цен. Значительно повысился спрос на шоколадные конфеты, пирожные, торты и другие кондитерские изделия. Особенно много магазин продал за эти пять дней фруктов, цены на которые, как известно, снижены наполовину».

Может быть, так только в столице? Известно же доморощенным экспертам, что москвичи как сыр в масле катаются, в то время как страна живёт в проголодав. Однако вот что творится в Сталинграде - городе, уничтоженном войной чуть ли не целиком: «Горожане проявляют повышенный интерес к таким подешевевшим продуктам питания, как колбаса, мясо, сливочное масло, рыбные консервы, вино и чай. Сельчане же не выстраиваются в очереди за сортовым хлебом и сдобой, свежей и солёной рыбой, маргарином». В цифрах это выглядит ещё более впечатляюще. Так, в марте в Сталинградской обл. ежедневно продавали примерно 7,6 т колбасы. А в апреле после снижения цен - почти 22,5 т. Сливочного масла стали продавать 12,9 т в день против прежних 3,7. Чая - по 201 кг ежедневно, а до снижения цен продавали в среднем 93. И финальное: «Такая картина характерна для всех торговых предприятий страны».

Словом, цены снижены, реальный доход советского человека увеличился, но возникает вопрос из фильма «Иван Васильевич меняет профессию»: «За чей счёт банкет? Кто оплачивать будет?»

#### Нестрашные убытки

Оплачивало государство. Убытки от этих мероприятий были существенные. Первый этап снижения цен сделал в бюджете прореху размером 57 млрд руб. «Эта сумма представляла собой чистый убыток, который нужно было покрыть, и он был покрыт благодаря росту производительности труда, подъёму производства товаров массового потребления и снижению себестоимости продукции» - так звучало объяснение, данное в прессе Председателем Совета министров СССР Г. Маленковым, который знал, что говорил, поскольку именно он руководил процессом. К его словам нужно добавить ещё один момент. Значительную часть бюджета государства в СССР составлял налог с оборота. А оборот, судя по резко возросшим продажам, увеличился очень даже неплохо. Собственно, вот цифры из докладной записки Маленкову от 8 декабря 1953 г. - спустя 8 месяцев после самого масштабного снижения цен: «Общий объём налога с оборота за 1952 г. составил 247 млрд руб., а в текущем году ожидается поступление в размере 243 млрд руб.». Да, убыток в целых 4 млрд. Но это, во-первых, меньше, чем несколько лет назад, а во-вторых, более чем терпимо, если на кону стоит восстановление экономики страны после Великой Отечественной. Повышение покупательной способности рубля, улучшение его курса по отношению к иностранным валютам, внутренние инвестиции в рынок, его оживление, развитие многих и многих отраслей народного хозяйства - вот чем было по большому счёту послевоенное снижение цен. Чистая pragmatika с весомым и приятным бонусом - «повышение благосостояния советского народа». Главное, что ни то ни другое нельзя назвать мифом - рынок и впрямь укрепился, да и крестьянская поговорка «Пришёл Маленков, поели мы блинков» тоже родилась не на пустом месте. Редчайший в нашей истории случай, когда и хотели как лучше, и получилось весьма неплохо.

Статьи из газеты: Еженедельник «Аргументы и Факты»

## Наши искренние поздравления юбилярам наступающего мая

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| 5 числа                      | 12 числа                         |
| Смирнову Михаилу Георгиевичу | Галахову Борису Ивановичу        |
| 7 числа                      | 19 числа                         |
| Базиной Лилии Алексеевне     | Бабуриной Ольге Николаевне       |
| 8 числа                      | Григорьевой Галине Михайловне    |
| Бузько Владимиру Михайловичу | 20 числа                         |
| 12 числа                     | Бершадскому Станиславу Ивановичу |
| Алыповой Наталье Николаевне  | 25 числа                         |
| Андрееву Владимиру Ивановичу | Денисову Сергею Михайловичу      |
|                              | Чайкину Александру Николаевичу   |

## КО ДНЮ ПОБЕДЫ

Стирает время боль утраты:  
Людей войны уж многих нет,  
В граните замерли солдаты,  
В войне оставившие след.

Движение новых поколений -  
Полки Бессмертные идут,  
И память о героях тех сражений  
В своих сердцах они несут!

И эта народная волна -  
Напоминает всем народам,  
Что натворила та война,  
Подстрекаемая всяким сбродом.

Мы, эту память сохраняя,  
И осознае, как важен мир,  
Своих побед не потеряем,  
Заштитник-воин - наш кумир!