

# ГОРОДОМЛЯ

№10 (166)  
октябрь  
2019 года

## НА СЕЛИГЕРЕ



### ОСЕНЬ ПАХНЕТ ЗИМОЙ, НО ЗАТО И СВЕТЛЕЕ КАК БУДТО...

Уважаемые жители ЗАТО Солнечный!  
Дорогие земляки!

Сердечно поздравляем вас с государственным праздником -  
Днём народного единства!

Этот праздник символизирует целостность России, единение всех её наций и народностей на пути к славе и величию нашего Отечества, становлению гражданского общества и его процветанию.

Те далёкие события начала XVII века позволили России сохранить свою державность, самобытность и национальное единство, послужили истоком восстановления независимой российской государственности.

День 4 ноября 1612 года наглядно показал волю россиян к единству и сплочённости перед лицом общего врага, готовность к подвигу ради целостности и суверенности державы. Эта непобедимая общность огромной многонациональной страны – та основа, которая связывает прошлое и будущее, тот хребет, на котором держится Россия.

И сегодня только сплочение и деятельное со-трудничество всех наших соотечественников являются условием дальнейшего развития России, оплотом её процветания и величия.

Жители Солнечного всегда активно участвовали в преобразованиях, проводимых в стране, сохраняли мир и согласие, добросовестным трудом крепили мощь российского государства.

Хотим ещё раз выразить искреннюю благодарность всем жителям городского округа за вовлечённость в процесс созидания, за поддержку и доверие. Мы с вами многое сделали для того, что жизнь на Городомле, в нашем Селигерском крае, становилась лучше.

Уверены, что важнейшим залогом дальнейших успехов будет активность, предпримчивость, гражданская ответственность каждого из нас, а главное - наше подлинное народное единство!

С праздником вас! Здоровья, счастья, радости и благополучия!

Е.А. Гаголина, Глава ЗАТО Солнечный

В.А. Петров, глава администрации ЗАТО Солнечный

4 ноября – День народного единства

Уважаемые жители Тверской области!

4 ноября наша страна отмечает День народного единства.

Название этого праздника глубоко символично. Более четырёх веков назад именно единство, сплочённость и верность Родине помогли нашему народу отстоять независимость России.

В этот день в 1612 году народное ополчение освободило Москву от захватчиков. Ополченцев сопровождала и вдохновляла православная святыня – Казанская икона Божией Матери.

Тверская земля внесла важный вклад в общую победу. В этом году исполнилось 410 лет сражениям, которые проходили под стенами городов Торопец, Торжок, Тверь и Калязин. Именно здесь были одержаны первые победы.

Патриотизм, единство, верность православию – эти ценности наш народ сохранил на протяжении столетий. И сегодня вековые традиции помогают нам развивать и укреплять нашу Родину.

Желаю всем жителям Тверской области мира, добра и благополучия!

С праздником! С Днём народного единства!

Губернатор Тверской области

И.М. Руденя



### НАСТАЛО ВРЕМЯ ВОЗРОЖДЕНИЯ

Остров Городомля является уникальным, в его бытии переплелись все нити истории нашего Отечества. Было время, когда на острове процветала молитвенная жизнь. Было время забытья и поругания святынь. А НЫНЕ НАСТАЛО ВРЕМЯ ВОЗРОЖДЕНИЯ.

По инициативе прихода было принято решение о строительстве нового храма в центре посёлка. Необходимость строительства храма возникла давно, так как приспособленный жилой дом, не отвечает требованиям прихода и не вмещает всех верующих. Храм будет освящён в честь Благовещения Пресвятой Богородицы.

6 октября Митрополит Тверской и Кашинский Савва совершил чин освящения закладного камня на основание Храма в честь Благовещения Пресвятой Богородицы.



Строительство храмов на Руси почиталось величайшей добродетелью православных людей. Мы благодарим Дмитрия Олеговича Рогозина, генерального директора Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» за финансовую помощь; Андрея Николаевича Епишина, члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ от Тверской области за поддержку и содействие.

Храмы всегда строились всем миром. Будем помнить, что до скончания века на каждом Богослужении будет совершаться молитва за строителей, благотворителей, благоукрасителей и жертвователей Святого храма сего.

В наше время в силу разных обстоятельств ещё не каждый православный человек нашёл свою дорогу к храму. Но теперь у Вас будет возможность в трудные минуты открыть дверь дома Божия, попросить Господа о помощи, обратиться к святым, поставить свечи, помолиться об ушедших.

Дорогие братья и сестры! Сотворите милость!

Мы обращаемся к вам с просьбой оказать посильную помощь в богоугодном деле. Не имеет значения сумма, которую Вы сможете пожертвовать на возведение нового достойного храма в честь Благовещения царицы Небесной. Любая сумма будет бесценным вкладом. Память о Вашем благодеянии навсегда останется в памяти не только живущих на острове, но и благодарных потомков, а молитва о Вас будет возноситься в стенах нововозведённого храма.

Для всех, кто решит откликнуться на просьбу, сообщаем банковские реквизиты прихода:

РО подворье Мужского монастыря «Нило-Столобенская пустынь»

Храм Благовещения Пресвятой Богородицы п. Солнечный Тверской и Кашинской Епархии РПЦМП

№ счета 40703810063000002169

Банк получателя: Тверское отделение № 8607 ПАО СБЕРБАНК

БИК Банка получателя: 042809679

Кор.счет № Банка получателя: 3010181070000000679 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ  
ИНН 6913013850 КПП 691301001 ОГРН 1076900004026

Жители и гости острова Городомля могут совершить пожертвования на счёт прихода через терминал в храме по адресу: п. Солнечный, ул. Новая, д. 13. Возродим и воскресим в себе все добрые задатки, таланты, данные нам Богом.

Настоятель протоиерей Вадим Капитонов

## МЕСЯЧНИК ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В МКОУ СОШ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ

Дорогие читатели! Большинство из Вас не раз слышали о таком понятии, как гражданская оборона. Но задумывались ли Вы когда-нибудь, что оно означает? Гражданская оборона – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, возникающих при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. В этом определении ключевым понятием является «система мероприятий», а если это система, то и готовить население необходимо постепенно и чем раньше начать, тем эффективнее будет результат подготовки.

Октябрь на территории Тверской области объявлен Месяцем Гражданской Обороны. Наша школа приняла активное участие в данном мероприятии, которое способствует формированию единых подходов к организации и ведению гражданской обороны, а также повышению ее роли в обществе.

К работе активно подключились классные руководители, учителя ОБЖ, и другие педагоги.

Были проведены классные часы на темы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. На уроках ОБЖ с учениками проводились беседы о чрезвычайных ситуациях с целью понимания того, к чему может привести неправильное обращение с огнем, потеря бдительности или простая детская шалость. В 7-9 классах представители МЧС провели практические занятия по способам применения индивидуальных защитных средств в случае чрезвычайной ситуации. Дополнительно, сотрудники МЧС провели учения для всех детей 5-11 классов по средствам пожаротушения.

В целях обеспечения сохранности здоровья и жизни обучающихся, работников школы, а также закрепления навыков быстрой эвакуации людей из здания школы на случай обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на территории школы была проведена тренировочная эвакуация.

Всем ученикам первого класса, а также классным руководителям были вручены памятки с номерами телефонов экстренных служб.

Начальная школа принимала активное участие в «стендовых» экскурсиях: «Информационная безопасность в сети интернет», «Дорожная безопасность», «Пожарная безопасность» и «Антитеррористическая безопасность».

Классные руководители 1-4 классов организовали выставку детского рисунка «Спички детям не игрушки» и «Огонь – друг или враг». Полностью раскрыть свой творческий потенциал детям помогло чтение книг. В начальной школе была проведена викторина по прочитанным произведениям на тему гражданской обороны. С удовольствием обучающиеся начальных классов сходили на экскурсию в пожарную часть. Ребятам были продемонстрированы действия пожарных во время пожара, рассказаны правила противопожарной безопасности, а также правила поведения детей во время пожара.

Перед каникулами в классах были проведены инструктажи о правилах безопасного поведения на дорогах, в общественных местах, на водных объектах.

**Е.В. Васильева, педагог-организатор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный**



## КРУГЛЫЙ СТОЛ «ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ И СРЕДНИМ ЗВЕНОМ ОБРАЗОВАНИЯ»

Вопросы преемственности в образовании были актуальны всегда. Актуальны они и сегодня, особенно в условиях введения новых Федеральных государственных образовательных стандартов.

Переход от начального образования ко второй ступени считается очень важным и болезненным не только для учеников, но и для педагогов, поэтому в нашей школе прошёл «круглый стол», который подготовила и провела учитель начальных классов, в этом году исполняющая должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Некрасова Светлана Викторовна. Это её выпускники начальной школы теперь учатся в пятом классе.

На мероприятии присутствовали все педагоги, которые преподают в этом классе. Равнодушных не было. Светлана Викторовна показала фильм о своём бывшем классе, мы видели маленьких первоклашек, впервые переступивших порог школы, их значимые события, праздники, победы в соревнованиях, мы ближе узнали о каждом ребёнке. Почему это важно?

Пятиклассники перешли от одного учителя, который строил с каждым ребёнком и с его семьёй разносторонние отношения, ко многим предметникам, отношения которых с учеником и его родителями становятся ситуативными и касаются в основном вопросов успеваемости и поведения на уроках, вместо одного своего постоянного кабинета появляется кабинетная система, в которой пятиклассник чувствует себя «беспрizорником», сталкивающимся с различием требований со стороны учителей-предметников;

Одна из главных проблем – это адаптация к новым учителям, что сопровождается часто конфликтами, взаимным недовольством учителей и учеников друг другу

гом. Поэтому разговор за «круглым столом» был очень важным для всех участников учебного процесса.

При подготовке мероприятия была проведена большая работа, проведено анкетирование родителей и обучающихся: судя по результатам, адаптация проходит ровно. Рекомендации для педагогов, работающих в 5 классе, дал в своём выступлении психолог школы Балаганов Вячеслав Евгеньевич. Итоговое выступление классного руководителя 5 класса Сандаловской Олеси Юрьевны завершило мероприятие и подвело черту обсуждений «круглого стола»: для обучения в средней школе важен основательный, прочный фундамент, полученный в начальной школе.

«...главная задача начальных классов – это научить ребёнка учиться. Научить пользоваться тем инструментом, без которого ему с каждым годом всё труднее и труднее овладевать знаниями, без которого он становится неуспевающим и неспособным. Вот здесь и возникает разрыв между начальными классами и дальнейшими ступенями обучения». В.А. Сухомлинский, книга «Разговор с молодым директором школы»

Переходя из четвёртого класса в пятый, ученик попадает в новый мир. В средней школе коренным образом меняются условия обучения: дети переходят от одного основного учителя к системе классный руководитель – учителя-предметники. Каждый учитель по-своему ведёт урок, оценивает знания и т. д. И часто школьник теряется в этом мире. И одной из наиболее часто встречающихся проблем, является адаптация к новым учителям. Поэтому было решено, чтобы избежать трудностей, необходимо учителям-предметникам договориться и выдвинуть в начале года единые требования к пятиклассникам;

**О.М. Евдокимова, директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный**

## ВСЁ НОВОЕ - ХОРОШО ЗАБЫТОЕ СТАРОЕ!

Пострелять из винтовки - не только для детей и подростков, но и для многих взрослых, зачастую, несбыточная мечта. А научиться попадать «в яблочко» и правильно держать руку на стволе обычно просто негде...

Но в ближайшем будущем всё изменится. МКОУ ДО ДЮСШ откроет новую секцию - тир, в котором любой желающий ребёнок сможет научиться стрелять, а юноши получат возможность подготовить себя к службе в армии.

Тир – это место, где можно развить в себе потрясающую меткость и ловкость. Хорошая меткость – не талант, данный от рождения, она нуждается в постоянном развитии.

Пневматическое оружие имеет практически те же технические данные, что и огнестрельное, но уступает огнестрельному в дальности стрельбы и убойной силе пули. Поэтому пневматическое оружие используется в основном как тренировочное и спортивное. Оно широко применяется во многих странах мира. По стрельбе из пневматического оружия проводятся соревнования на первенствах мира, Европы и на Олимпийских играх.

Наш военно-патриотический клуб «Рассвет» особое внимание уделяет патриотическому воспитанию молодёжи. В этом деле сыграет огромную роль открывшийся тир, который будет способствовать развитию навыков стрельбы, умению владеть оружием, готовить юношей и девушек к соревнованиям по спортивно-прикладным видам спорта. Во время учебно-тренировочных занятий и соревнований у ребят воспитываются дисциплинированность, сме-

лость, настойчивость, способность к преодолению трудностей (особенно психологических), трудолюбие, чувство коллектизма. Стрелковый спорт имеет большое образовательное значение.

Сейчас, в связи с возвращением к сдаче норм ГТО, стрельба из пневматической винтовки становится особенно популярной. Сдать нормативы ГТО по стрельбе несложно, и это испытание может преодолеть каждый, кто проходит в тире стрелковую подготовку.

Опытный инструктор тира Устинов Алексей Геннадьевич покажет, как устроено оружие, научит правильно с ним обращаться и попадать точно в «яблочко». Находится тир будет, как в старые советские времена, в подвалном помещении школы. Так что приглашаем всех желающих ребят в эту секцию. Будет здорово!

На данный момент идёт подготовка помещения для занятий. Свой немаловажный посильный вклад уже внесли бойцы ВПК «Рассвет». Они освободили предложенное помещение от посторонних предметов и навели чистоту. За это им огромное спасибо и уважение! Ваша помощь бесцenna! И она ещё понадобится в будущем, так что, пользуясь моментом, приглашаю и других ребят присоединяться к нашим делам. Ведь мы для себя, своих друзей и просто окружающих людей делаем мир лучше и интереснее. Мы принимаем и ждём всех желающих!

*Руководитель ВПК «Рассвет» Боронкина Юлия*



## С ДНЁМ ТРЕНЕРА!!!

Спортивный тренер – совершенно особая профессия, которая лишь отчасти похожа на другие. Да, тренера можно назвать педагогом, и в этом будет большая доля истины. Хороший тренер – это ещё и грамотный психолог. Разумеется, тренер – это ещё и специалист в спорте и физической культуре. Однако, правда в том, что быть хорошим тренером – значит совмещать в себе всё перечисленное одновременно. Для того, чтобы поздравить тренера с профессиональным праздником, не подойдёт ни День учителя, ни День психолога, ни День физкультурника. Нужен особый праздник. И, представляете, такой праздник есть! В России 30 октября, хоть неофициально, но всё же отмечается ДЕНЬ ТРЕНЕРА!

Хотим поздравить всех тренеров нашей спортивной школы с их праздником, пожелать им успехов, здоровья и отличных результатов у их воспитанников.

Отдельно нам хочется поздравить нашего тренера по лыжам. Порой мы жалуемся, как строг тренер, не даёт нам ни минутки покоя! Но когда приходит успех, принимаем его строгость как должное... А если тренер не только знает своё дело, но и человек душевный, хороший - самим хочется в азарте поставить мировой рекорд!

Сегодня мы поздравляем человека, с которым готовы на многое, и желаем ему всего наилучшего! Мы очень рады, что попали в ваши надёжные руки и сердечно желаем вам всегда улыбаться, никогда не хворать, а жить долго и счастливо! С Днём тренера, Игорь Витальевич!

Не отступать и не сдаваться -  
Всегда ты, тренер, нас учил,  
И до конца всегда сражаться,  
До самого исхода сил!

Тебе мы говорим спасибо,  
И поздравляем с Днём твоим,  
Желаем быть тебе счастливым,  
И знай, что нами ты любим!

*Воспитанники лыжной секции и их родители*



## Правоохранительные органы информируют

### В Твери возбуждено уголовное дело по факту мошенничества

**Мошенник под предлогом защиты сбережений от неправомерного списания похитил у пенсионерки крупную сумму денежных средств**

В Заволжский отдел полиции Управления МВД России по городу Твери поступило сообщение от 72-летней жительницы областного центра, у которой обманным путем были похищены денежные средства в сумме 3 168 000 рублей.

Как рассказала потерпевшая, ей поступил звонок с неизвестного номера. Звонивший представился сотрудником службы безопасности банка и спросил, осуществляла ли она в данный момент времени какие-либо платежи. Далее, якобы сотрудник банка задал еще несколько вопросов о том, мог ли кто-либо воспользоваться картой и сколько на ней находится денежных средств. Лжебанкир сообщил, что с банковской карты потерпевшей была зафиксирована попытка списания крупной суммы, но банк предпринял меры, и, чтобы этого не повторилось нужно перевести сбережения на некие «безопасные счета».

Потерпевшая выполнила указания звонившего, деньги с банковской карты перевела через банкомат на неизвестные счета, после чего связь с «работником банка» прекратилась и пенсионерка поняла, что ее обманули.

Сотрудники полиции выяснили, что потерпевшая неоднократно слышала о дистанционных мошенничествах, но искренне считала, что с ней общается специалист банка, которому можно доверять.

В настоящее время полицейские проводят комплекс оперативно-розыскных мероприятий, направленных на установление личности злоумышленника. Возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного частью 4 статьи 159 Уголовного кодекса Российской Федерации «Мошенничество».

**Полиция призывает граждан проявлять бдительность и не поддаваться на уловки телефонных мошенников! Ни в коем случае не выполняйте просьбы незнакомцев, тем более, если речь идет о переводе денежных средств.**

Главной задачей мошенников является взвеси человека в стресс. Для этого искусственно создается якобы безвыходная ситуация, у гражданина складывается впечатление, что если он здесь и сейчас не выполнит требования звонившего, то лишится всех сбережений. Психологическое давление оказывается с помощью определенных слов и словосочетаний, например, «СРОЧНО», «НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО», «НЕОБХОДИМО ПЕРЕДАТЬ», «СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ», «ОТ ВАШИХ ДЕЙСТВИЙ ЗАВИСИТ БЕЗОПАСНОСТЬ ВАШИХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ». Времени на осмысление злоумышленники не оставляют, естественно, человек поддается панике и выдает всю необходимую информацию.

Храните в секрете персональные данные банковских карт и не передавайте их незнакомым людям, кем они ни представились бы.

**ЗАПОМНИТЕ!** Сотрудники банков в телефонном разговоре не высказывают конфиденциальные сведения и коды, связанные с картами клиентов. Первое, что нужно сделать в случае получения подобного звонка – положить трубку и самому позвонить на горячую линию банка, либо лично обратиться в финансовое учреждение за разъяснениями.

Если вы стали жертвой преступления, то незамедлительно сообщите об этом в полицию.

### Мошенничество с кешбэком

Ни при каких обстоятельствах не сообщайте незнакомцам свои персональные данные, кодовую информацию, ключевые сведения, которые могут способствовать хищению ваших денежных средств со сберегательных карт.

Банковские карты широко используются большинством граждан, так как они очень удобны. Наличие такой карты у человека помогает ему совершать различные платёжные операции. Для того чтобы защитить человека от утери денежных средств, пластиковые карты снабжают голограммой и оригинальной подписью владельца. Но такие меры безопасности не являются гарантом защиты.

Преступник может узнать ваш PIN-код, с помощью которого присвоит деньги себе. Конечно, этот процесс является довольно трудоёмким, но умелые мошенники, идя в ногу со временем, придумывают всё новые способы получения необходимой им информации.

Так, например, вам поступает звонок от якобы сотрудника банка, который поясняет, что у вас накопился кешбэк-бонус в виде крупной суммы и для её зачисления на карту, вам необходимо продиктовать все реквизиты банковской карты, включая срок действия и CVC – код, а также поступивший на номер телефона SMS – код. В дальнейшем вам приходят уведомления о списании денежных средств с вашей банковской карты.

Полиция рекомендует гражданам быть предельно внимательными и бдительными! Ни при каких обстоятельствах не сообщайте третьим лицам защитный трехзначный код (CVC – код), который расположен на обратной стороне вашей банковской карты, а также коды приходящие вам в SMS – сообщениях, даже сотрудникам банка.

О любых фактах обмана незамедлительно сообщайте в органы внутренних дел! Даже если Вы сами не поддались на уловки злоумышленников, переданная вами информация может помочь избежать беды другим.

Пресс-служба УМВД России по Тверской области

## «ДЕТИ – ДОРОГА – БЕЗОПАСНОСТЬ»

В МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный в сентябре был проведён месячник «Дети – дорога – безопасность».

В рамках месячника проведена работа с детьми, методическая работа с воспитателями, работа с родителями.

В группах были оформлены мини-уголки для детей по правилам дорожного движения. В трёх группах ДОУ работа строилась в рамках проектной деятельности: в средней группе реализован проект «Пешеходы – малыши», в старшей и подготовительной группах «Дорожная азбука»; в младшей группе прошла тематическая неделя по ПДД.

Работа с детьми включала в себя разнообразные формы:

• Сюжетно-ролевые игры «Я – водитель», «Когда звонить по номеру 02» - дети закрепили и обыграли опасные ситуации, которые могут произойти с их участием.

• Дидактические и настольные игры «Дорожные знаки», «Кому что нужно» и др.

• Рассматривание иллюстраций по тематике.

• Конкурсы рисунков «Уроки Светофорика»

• Беседы о правилах дорожного движения: «Наш друг светофор», «Красный, жёлтый, зелёный»

• Обыгрывание различных ситуаций в уголке «Юного инспектора движения»

• Спортивно-музыкальное развлечение «Как дети учили Бабу-Ягу правилам дорожного движения». Главная цель мероприятия – воспитание у детей интереса к знаниям правил дорожного движения, осознанное отношение к собственной безопасности. В ходе развлечения у дошкольников развивались представления о том, что можно и что нельзя на улице, на дороге и в транспорте.

Для педагогов в методическом кабинете была оформлена выставка методической литературы по обучению детей правилам дорожного движения. Проведена консультация для воспитателей.

В рамках месячника проведена работа с родителями:

- оформлены папки-передвижки в группах «Правила дорожные детям знать положено».

Подводя итоги проведения месячника безопасности, можно сделать следующие выводы: все запланированные мероприятия были проведены на достаточно высоком уровне и послужили основой для дальнейшей мотивации дошкольников на изучение правил безопасного поведения на улице, закрепление основ правил дорожного движения.

Старший воспитатель МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный И.М. Тарасова



# ОФИЦИАЛЬНО

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

### публичных слушаний по проекту Решения Думы ЗАТО Солнечный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный

Инициатор публичных слушаний: Дума ЗАТО Солнечный  
Место проведения публичных слушаний: 172739, Тверская область, п. Солнечный, ул. Новая, д. 55, зал заседаний  
Дата и время проведения публичных слушаний: 10 сентября 2019 года, 17:00 час.  
Количество участников публичных слушаний: 11

I. Участники публичных слушаний по проекту Решения Думы ЗАТО Солнечный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный отмечают:

1. Публичные слушания по проекту Решения Думы ЗАТО Солнечный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный проведены на основании Решения Думы ЗАТО Солнечный от 14.08.2019 года № 127-5 и в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, утвержденным решением Думы ЗАТО Солнечный от 12.09.2018 № 99-5.

2. Проект Решения Думы ЗАТО Солнечный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный, который принят за основу решением Думы ЗАТО Солнечный от 14.08.2019 г. № 126-5, а также Порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении проекта Решения Думы ЗАТО Солнечный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный, установленный Решением Думы ЗАТО Солнечный от 14.08.2019 года № 127-5, опубликованы в газете «Городомля на Селигере» № 8(164) 29.08.2019 года и размещены на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

3. В период подготовки публичных слушаний предложений и рекомендаций не поступило.

II. В ходе публичных слушаний:

1. Заслушан доклад о проекте Решения Думы ЗАТО Солнечный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный

2. В ходе проведения публичных слушаний замечания и дополнения к рассматриваемому проекту не поступили.

III. По итогам публичных слушаний составлен протокол, подписанный председательствующим и секретарем. В протоколе указаны: дата и место проведения публичных слушаний, количество присутствующих лиц, содержание выступлений участников публичных слушаний.

IV. Участники публичных слушаний предлагают:

1. Рекомендовать к принятию проект Решения о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный.

3. Направить итоговый документ, протокол публичных слушаний в Думу ЗАТО Солнечный для принятия решения.

3. Опубликовать итоговый документ в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

Председатель комиссии

Протокол вела: член комиссии

Яничев А.Г.

Хлебородова Т.В.

## Постановление администрации ЗАТО Солнечный

24.09.2019

№ 198

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»

На основании Постановления администрации ЗАТО Солнечный от 25.05.2011г. № 48 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг», администрация ЗАТО Солнечный

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент оказания муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации ЗАТО Солнечный № 71 от 27.04.2012 г. «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»;

- Постановление администрации ЗАТО Солнечный № 72 от 27.04.2012г. «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»;

- Постановление администрации ЗАТО Солнечный № 178 от 19.12.2013 г. «О внесении изменений в административный регламент оказания муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»;

- Постановление администрации ЗАТО Солнечный № 185 от 19.12.2013г. «О внесении изменений в административный регламент оказания муниципальной услуги «Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»;

- Постановление администрации ЗАТО Солнечный № 54 от 17.03.2015 г. «О внесении изменений в административный регламент оказания муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»;

- Постановление администрации ЗАТО Солнечный № 55 от 17.03.2015г. «О внесении изменений в административный регламент оказания муниципальной услуги «Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»;

3. Разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в сети Интернет [www.zatosoln.ru](http://www.zatosoln.ru) и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по правовым вопросам ЗАТО Солнечный Балагаеву Л.А.

Глава администрации ЗАТО Солнечный

В.А. Петров

Приложение  
к Постановлению администрации ЗАТО Солнечный  
от 24.09.2019 г. № 198

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) определяет порядок, стандарт и сроки предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические (юридические) лица, являющиеся собственниками (нанимателями) жилых помещений в домах, расположенных на территории соответствующего района муниципального образования, либо их уполномоченные представители (далее - заявитель);

- орган, уполномоченный на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - орган государственного надзора (контроля)).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; опекуны недееспособных граждан;

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет.

- от имени органа государственного надзора (контроля):

лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени органа государственного надзора (контроля);

представители органа государственного надзора (контроля) в силу полномочий на основании доверенности.

1.3. Сведения о месте нахождения и графике работы Администрации ЗАТО Солнечный:

Место нахождения	172739, Тверская область, п. Солнечный, ул. Новая, д. 55
График работы	Рабочие дни: Пн-Чт с 8:00 до 17:00 часов, Пт с 8:00 до 16:00 часов Перерыв: Пн-Пт с 13:00 до 13:48 часов Выходные: Сб-Вс
Телефон общий	(48235) 4-41-23
Телефон для справок	(48235) 4-45-26

1.4. Сведения о месте нахождения и графике работы Государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Осташковский филиал (далее ГАУ «МФЦ»)

Место нахождения	172735 Тверская область, г. Осташков, Ленинский пр., д. 44,
График работы	Понедельник, вторник, четверг, пятница С 8:00 час. до 18:00 час. Без перерыва на обед Среда С 8:00 до 20:00 Без перерыва на обед Суббота С 9:00 час. до 14:00 час. Без перерыва на обед Воскресенье Выходной
Телефоны	8 (48235) 5-12-86 (администратор) Заведующий филиалом: 8 (48235) 5-47-86 (48235) 4-45-26
Адрес электронной почты	E-mail: priemnaya_mfc@web.region.tver.ru

Телефон Центра телефонного обслуживания населения: 8-800-450-00-20

1.5. Сведения о местонахождении Администрации ЗАТО Солнечный, ГАУ «МФЦ», графике (режиме) их работы, контактных телефонах (телефонах для справок) и информации о порядке предоставления муниципальной услуги и услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются:

- при личном обращении;
- с использованием современных средств коммуникации: телефонной связи или посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте ЗАТО Солнечный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также региональном портале государственных и муниципальных услуг;

- путём размещения на информационных стендах в Администрации ЗАТО Солнечный.

1.6. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги могут предоставляться по обращениям заинтересованных лиц:

- в письменной форме, в том числе с использованием средств электронной передачи данных;
- с использованием телефонной связи.

1.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения руководитель и работники Администрации ЗАТО Солнечный вежливой формой информируют заявителя по интересующим его вопросам.

1.8. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается на другое должностное лицо либо обратившемуся заявителю сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.9. С момента приёма документов заявителя имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Администрацию ЗАТО Солнечный, по телефону либо посредством электронной почты. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им перечень документов.

1.10. При консультировании заявителей по электронной почте, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, ответ направляется в течение 5 дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления соответствующего запроса.

1.11. В случае наличия технической возможности муниципальная услуга может оказываться с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги – Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация ЗАТО Солнечный.

Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией по оценке жилых помещений (домов) пригодными (непригодными) для проживания граждан ЗАТО Солнечный (далее – комиссия), являющейся постоянно действующим органом администрации, уполномоченным принимать решения по указанным вопросам.

Порядок работы, состав, полномочия комиссии определяется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным администрацией.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством ГАУ «МФЦ».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается в виде заключения.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в администрацию.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исперывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на помещение, жилой дом;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план; технический паспорт жилого дома;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов согласно п. 44 Положения № 47, является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения непригодным для проживания.

Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в подпункте 2.7 настоящего административного регламента по собственной инициативе.

Исперывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению органом государственного надзора (контроля):

1) заключение органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представляемых или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальных услуг, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исперывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исперывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги;

2) текст в заявлении не поддается прочтению;

3) заявление подписано не уполномоченным лицом.

2.10. Исперывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

## 2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

### 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

### 2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации 1 рабочий день с даты поступления документов в администрацию ЗАТО Солнечный.

### 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен ГАУ «МФЦ», располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование администрации, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником ГАУ «МФЦ», администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьера, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника устройством для передвижения инвалида (костьлей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исперывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о сроках приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам администрации или работникам ГАУ «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в администрации или в ГАУ «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ».

Предоставление муниципальной услуги посредством ГАУ «МФЦ» осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и администрации.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги регламентирует порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день;

2) Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 15 рабочих дней;

3) Принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – 2 рабочих дня;

4) Направление принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – 2 рабочих дня.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок – схеме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

**3.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает предоставленные (направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации.**

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

**3.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:** должностное лицо администрации, ответственное за делопроизводство.

**3.2.4. Критерии принятия решения являются соответствие заявления требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего административного регламента.**

**3.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация (отказ в регистрации) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.**

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

**3.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения, после регистрации указанных документов.**

**3.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:**

3.3.2.1. Проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в предоставленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3.2.2. Формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.

3.3.2.3. Организация работы комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.

В случае если комиссия проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной соб

голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

**3.3.4.** Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения.

**3.3.5.** Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 (в случае рассмотрения заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции), настоящего административного регламента.

В случае неполучения от заявителя документа и (или) информации, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего административного регламента в срок, установленный уведомлением администрации, должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения готовит проект решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

**3.3.6.** Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

**3.4.** Издание решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

**3.4.1.** Основание для начала административной процедуры: представление проекта решения лицу, ответственному за его принятие и подписание, должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения.

**3.4.2.** Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги), в течение 2 рабочих дней с даты подготовки проекта соответствующего решения.

**3.4.3.** Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги.

**3.4.4.** Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

**3.4.5.** Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной процедуры

- решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

**3.5.** Направление решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения.

**3.5.2.** Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги не позднее 2 рабочих дней с даты подписания решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения.

Экземпляр решения по результатам предоставления муниципальной услуги направляется правообладателю жилого помещения способом, позволяющим подтвердить факт получения решения.

**3.5.3.** Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство в администрации.

**3.5.4.** Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю, собственнику жилого помещения результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

**4.1.** Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения главой администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

**4.2.** Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации.

О проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг издается правовой акт руководителя контролирующего органа.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращенийдается письменный ответ.

**4.3.** Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами ГАУ «МФЦ» последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором ГАУ «МФЦ».

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами;

- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

- 5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

- 5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых предъявлены заявителем:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», его работник;

- доводы, на основании которых заявителю не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- 5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержит сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

- 5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобе отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Прим: Полностью с Административным регламентом оказания муниципальной услуги «Признание жилого помещения, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (с приложениями) можно ознакомиться в администрации ЗАТО Солнечный и на официальном сайте администрации [www.zatosoln.ru](http://www.zatosoln.ru).**

## Постановление администрации ЗАТО Солнечный

25.09.2019

№ 201

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ И СОСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с организационно-кадровыми изменениями, администрация ЗАТО Солнечный

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО Солнечный от 14.11.2017 г. № 166 «Об утверждении положения и состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЗАТО Солнечный Тверской области» с изменениями, внесенными постановлением администрации ЗАТО Солнечный № 3 от 16.01.2018 г., постановлением администрации ЗАТО Солнечный № 87 от 09.04.2018 г., постановлением администрации ЗАТО Солнечный № 145 от 15.08.2018 г., постановлением администрации ЗАТО Солнечный № 12 от 28.01.2019 г., изложив пункт 2 указанного Постановления в следующей редакции:

«2. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЗАТО Солнечный Тверской области:

№	Ф.И.О.	Должность, место работы	Должность в КДН и ЗП
1.	Хлебородова Татьяна Васильевна	Заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по социальным вопросам	Председатель комиссии
2.	Коновалова Екатерина Юрьевна	Главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЗАТО Солнечный	Ответственный секретарь комиссии
3.	Зубарев Борис Юрьевич	Начальник Солнечного пункта межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Озерный и ЗАТО Солнечный Тверской области	Член комиссии
4.	Яншевич Елена Алексеевна	Воспитатель МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный, Депутат Думы ЗАТО Солнечный, член социальной комиссии Думы ЗАТО Солнечный	Член комиссии
5.	Голузеева Ольга Витальевна	Воспитатель МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный	Член комиссии
6.	Семячкова Марина Евгеньевна	Депутат Думы ЗАТО Солнечный, Директор МКУ Дом культуры ЗАТО Солнечный	Член комиссии
7.	Горячева Оксана Вячеславовна	Участковый педиатр ФГБУЗ «МСЧ №139 ФМБА России»	Член комиссии
8.	Евдокимова Ольга Михайловна	Директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный	Член комиссии
9.	Иванов Игорь Витальевич	Заместитель директора по учебной части МКОУ ДО ДЮСШ ЗАТО Солнечный	Член комиссии
10.	Семенова Ольга Михайловна	главный специалист эксперт ТОСЗН Осташковского района Тверской области	Член комиссии (по согласованию)
11.	Лебедева Ольга Александровна	Специалист по работе с семьей и детьми ГКУКСОН Осташковского городского округа, Тверской области	Член комиссии (по согласованию)

».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

Глава администрации ЗАТО Солнечный В.А. Петров

## Постановление администрации ЗАТО Солнечный

03.10.2019

№ 211

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА 2020 ГОД НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ

В целях осуществления муниципального земельного контроля, на основании ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.9, ст. 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положения о муниципальном земельном контроле на территории ЗАТО Солнечный, утвержденного Решением Думы ЗАТО Солнечный от 02.03.2017г. № 54-5, Устава ЗАТО Солнечный, администрации ЗАТО Солнечный

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План проведения плановых проверок муниципального земельного контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год на территории ЗАТО Солнечный (приложен).

2. Отделу земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный (Острецова И.Б.) организовать проведение плановых проверок муниципального земельного контроля в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Планом.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городомля на Селигере» и в сети Интернет на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования по юридическим вопросам Балагаеву Л.А.

Глава администрации ЗАТО Солнечный В.А. Петров

## ПЛАН проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 г.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации ЗАТО Солнечный

№ 211 от 03.10.2019г.

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), в отношении которого проводится плановая проверка	Адрес	Основной (юридический) адрес объекта <sup>1</sup>	Основной (юридический) адрес налогоплательщика	Цель проверки	Срок проведения плановой проверки	
					Номер плановой проверки	Срок проведения плановой проверки
Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детский сад №1 ЗАТО Солнечный»	172739, Тверская обл., ЗАТО Солнечный, ул. Новая, д. 47-48	172739, Тверская обл., ЗАТО Солнечный, ул. Новая, д. 47-48, кадастровый номер 69:50:0010701:7	69:50:0010701:7	плановая проверка в соответствии с ФЗ-131	1020501032376	29.11.2002 - 05.12.2002
Акционерное общество «Центральный научно-исследовательский институт мелиорации»	141070, Московская область, г. Королев, ул. Пионерская, д. 4, корп. 22	141070, Московская область, г. Королев, ул. Пионерская, д. 4, корп. 22	172739, Тверская обл., ЗАТО Солнечный, ул. Перекрестье, д. 1, кадастровый номер 69:36:011691:9	плановая проверка в соответствии с ФЗ-131	50180094	01.08.2019 - 08.08.2019

<sup>1</sup> если проверяется проверка по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается наименование этих объектов.

<sup>2</sup> если проверяется проверка по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается место нахождения этих объектов.

<sup>3</sup> указывает ссылку на положение федерального закона, устанавливающее полномочия проводить плановую проверку.

<sup>4</sup> Заключается с момента вступления в силу настоящего постановления в 2016 – 2018 годах. Указывается информация о постановлении о назначении администрации или решения о привлечении к ответственности и (или) об инструкции по исполнению (приказе о назначении) решения, а также о времени (приказе о назначении) решения, часть и статья федерального закона, являющихся основанием привлечения к ответственности, дата вступления в законную силу, дата окончания проверки, по результатам которой может наступить либо применение

## Постановление администрации ЗАТО Солнечный

03.10.2019

№ 213

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СЛУЖБА ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 14.08.2015г. № 193 «О системе оплаты труда в муниципальных учреждениях ЗАТО Солнечный Тверской области» администрация ЗАТО Солнечный

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения Служба хозяйствственно-технического обеспечения ЗАТО Солнечный, утвержденное Постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 29.01.2019 г. № 14, с изменениями, внесенными постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 02.04.2019 г. № 79, постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 31.05.2019 г. № 120 (далее по тексту – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. Должностные оклады работников устанавливаются с учётом отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

ПКГ и квалификационные уровни	Должностной оклад, рублей
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
2 квалификационный уровень	6245
Заведующий хозяйством	
ПКГ и квалификационные уровни	Оклад, рублей
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	3991
Уборщик служебных помещений	
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	6122
Водитель автомобиля, рулевой	

1.2. Пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12. Руководителю Учреждения устанавливается должностной оклад в следующем размере:

Должность	Должностной оклад, рублей
Директор	8344

2. Директору МКУ СХТО ЗАТО Солнечный Кожемякину Ю.А. привести штатное расписание МКУ СХТО ЗАТО Солнечный в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

**Информация Росстата****Готовимся к Всероссийской переписи населения 2020 года**

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» и, распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году» на территории всей Российской Федерации и Тверской области в частности Всероссийская перепись населения (ВПН-2020) проводится с 1 по 31 октября 2020 года.

История регулярной Всероссийской переписи населения начинается с 1897 года. ВПН-2020 - двенадцатая в истории России. Ее итоги станут составной частью данных Всемирной переписи населения рунда 2020 года.

Всероссийская перепись населения проводится не реже, чем один раз в 10 лет.

Цель переписи - получение обобщенных демографических, экономических и социальных сведений о населении. Перепись позволяет узнать точную цифру численности населения, находящегося в стране и регионе, получить сведения о его составе и об условиях его жизни, причем как всего народа, так и каждой категории в отдельности; дает возможность оценить динамику этих показателей за время, прошедшее с момента предыдущей переписи; а также служит основой для перспективных расчетов численности населения и основных характеристик социально-экономической ситуации в стране на ближайшие годы.

Особенностью ВПН-2020 является использование современных технологий. Впервые будет предоставлена жителям России возможность самостоятельного заполнения переписных листов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ). Использование цифровых технологий позволит существенно повысить скорость сбора и обработки информации о населении, снизить нагрузку на переписчиков, а, следовательно, и расходы на проведение переписи. Доступ к интернет-переписи будет предоставлен всем пользователям ЕПГУ со стандартной и подтвержденной учетными записями. Одновременно опрос населения планируется проводить и традиционным способом: переписчиками с использованием планшетных компьютеров и частично опросных листов на машиночитаемых бланках. Все сведения, полученные в ходе переписи, являются конфиденциальной информацией, не подлежат разглашению и используются только в целях формирования федеральных информационных ресурсов. Процесс обработки данных защищен от несанкционированного доступа.

В настоящее время проводятся подготовительные работы с целью формирования полной и актуальной информации о размещении на территории каждого субъекта Российской Федерации строений, в которых проживает или может пребывать население, подлежащее учету при Всероссийской переписи населения. Первоочередной задачей 2019 года является создание на районном уровне списков адресов и картографических материалов Всероссийской переписи населения 2020 года, которые позволят в период переписи охватить опросом все население. От качества выполнения данной работы во многом зависит успех самой переписи населения.

В период с 1 августа по 30 сентября проводилась актуализация списков адресов домов и карт путем обхода и сверки на местности имеющихся данных. На территории ЗАТО Солнечный адресное хозяйство (нумерация домов, аншлаги с наименованием улиц) находится в полном порядке. В картографический материал внесены соответствующие изменения, т.е. удалены не существующие дома, добавлены новые.

Данная работа облегчит труд переписчиков, которые в октябре 2020 года смогут пойти с опросом по конкретным действующим адресам.

В ЗАТО Солнечный по текущему учёту на 01.01.2019 года проживало 2051 человека. Каждый житель может поучаствовать во Всероссийской переписи населения 2020 года, выбрав для себя более удобный способ:

- самостоятельно заполнить переписные листы на себя и членов своего домохозяйства через сеть Интернет на Едином портале государственных услуг;
- посетив стационарный участок, где переписные работники проведут опрос и заполнение переписных листов;
- пройти опрос по месту жительства, где переписчик при помощи планшета заполнит с Ваших слов электронный переписной лист.

**Уважаемые жители ЗАТО «Солнечный»!** Через год, с 1 по 31 октября 2020 года пройдет Всероссийская перепись населения, позволяющая определить стратегию развития государства на ближайшие годы. Для того чтобы каждый житель был учтён, чтобы сведения о проживающем населении были полными. Данные численности населения важны для стратегического планирования, разработки программ социально-экономического развития.



**ВСЕРОССИЙСКАЯ  
ПЕРЕПИСЬ  
НАСЕЛЕНИЯ**

**ДЕНЬ ТАБЛИЦЫ УМНОЖЕНИЯ**

4 октября 4 класс МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный принял участие в мировом математическом событии: «IX Международный день Таблицы умножения - WMTDay 2019».

Акция проведена с целью помочь учащимся вспомнить навыки, которые даёт им таблица умножения ...

Для школьников, которые за время летних каникул успели отчасти подзабыть таблицу умножения, это было прекрасной возможностью наверстать упущенное.

Большая часть учащихся 4 класса после успешного прохождения письменного экзамена получили звание «МТ ЭКСПЕРТ».

Мировой день таблицы умножения («WMTDay») - это бесплатная образовательная акция (информация на сайте <http://www.wmtday.org/>). Акция проводится для того, чтобы участники вспомнили и по-настоящему полюбили таблицу умножения.

**В.Е. Балаганов**

**Новости Федеральной налоговой службы****Налоговая служба проводит онлайн-опрос**

Налоговая служба проводит онлайн-опрос с целью профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Граждане могут ответить на вопрос «Как Вы оцениваете работу, проводимую подразделением по противодействию коррупции?» (набрав его в поисковой строке стартовой страницы официального сайта налоговой службы [nalog.ru](http://nalog.ru)) и выбрать регион и один из вариантов ответов: «высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень».

Все интересующие вопросы можно задать по телефону (48235) 50677 (центральный офис инспекции в г. Осташков).

**Завершается рассылка налоговых уведомлений**

Завершается кампания по массовому направлению налоговых уведомлений физлицам за 2018 год. Налоговые уведомления направлены владельцам налогооблагаемых транспортных средств и объектов недвижимости, а также тем, кто получил в 2018 году доходы, с которых налоговым агентом не былдержан налог на доходы физических лиц. Часть из них размещена в электронном виде в личных кабинетах налогоплательщиков, остальные – направлены по почте заказными письмами.

Налогоплательщики также могут дополнительно получить налоговые уведомления, представив заявление в любую налоговую инспекцию или в МФЦ, который уполномочен оказывать такую услугу.

С этого года отдельные квитанции для оплаты налогов больше не направляются. В налогом уведомлении указываются реквизиты для перечисления налогов в бюджетную систему Российской Федерации. Подробности о содержании налоговых уведомлений можно узнать на промо-странице «Налоговое уведомление

физических лиц – 2019» на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn69/snu-2019/>).

Вопросы по содержанию налоговых уведомлений можно задать, обратившись в налоговую инспекцию любым удобным способом: лично, направив письмо по почте, через «Личный кабинет налогоплательщика» или сервис «Обратиться в ФНС России». Также можно задать вопрос оператору контакт-центра ФНС России по бесплатному номеру 8 800 222-22-22.

Телефон для справок: (48235) 50677 (операционный зал инспекции г. Осташков).

**Налоговики подвели итоги акции «В отпуск без долгов»**

Межрайонной ИФНС России № 6 по Тверской области с июня по сентябрь проводилось мероприятие «В отпуск без долгов» с целью информирования граждан о необходимости исполнения обязанности по уплате налогов, способах их уплаты и о последствиях неуплаты.

Информационное освещение данного мероприятия проведено в местных СМИ в газетах «Селигер» (г. Осташков), «Верхневолжская правда» (п. Селижарово), «Андреапольские вести» (г. Андреаполь), «Городомля на Селигере» (ЗАТО Солнечный). Информационные материалы размещены на стенах в инспекции, ТОРМах, МФЦ, в отделениях банков, в отделении «Почта России», на проходных крупных предприятий районных центров. По данной тематике инспекцией изготовлены буклеты, листовки, плакаты и баннеры.

За весь период акции к интернет-сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» подключено 198 налогоплательщиков, принято 70 письменных обращений от граждан по вопросам возникновения задолженности, в том числе при обнаружении и/or некорректной информации в налоговых уведомлениях и требованиях.

В результате проведения данного мероприятия должниками погашена задолженность по имущественным налогам в сумме 560 тысяч рублей.

**Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Тверской области**

## ТВЕРСКАЯ ГУБЕРНИЯ

# Бюджет экономического роста

Трехлетний бюджет Тверской области обеспечит рост экономики и уровня жизни населения

Галина АНДРЕЕНКО

Фото пресс-службы Правительства Тверской области

**В ближайшие три года доходы региональной казны будут расти, в том числе за счет беспрецедентных федеральных субсидий, поэтому в регионе будут активно строить новые объекты социальной сферы и бизнеса, улучшать инфраструктуру, наращивать экономические показатели в промышленности и сельском хозяйстве.**

Планируемые цифры были озвучены на прошлой неделе на очередном заседании регионального правительства, когда обсуждался проект бюджета Тверской области на 2020 год и плановый период до 2022 года.

И если в прежние годы этот важнейший документ, по которому, собственно, и живет регион, был ориентирован преимущественно на выполнение социальных обязательств, то на этот раз в нем нашлось место (и деньги!) на далеко идущие планы развития.

– В Тверской области сформирован бюджет развития, который обеспечит реализацию в регионе национальных проектов, модернизацию инфраструктуры, развитие здравоохранения, образования, экономики, туризма и сельского хозяйства, поддержку бизнеса – это всё направления реального сектора экономики, – отметил губернатор Игорь Руденя. – Стратегической задачей также является улучшение демографических показателей.

Такой оптимизм имеет под собой прочные основания. Во-первых, регион постепенно освобождается от долговой давки, которая не давала ему дышать. Госдолг с 2016 года уже уменьшился на 3,2 миллиарда рублей, и к 2022 году снизится еще, составив 22,7 миллиарда. Во-вторых, Тверская область активно включилась в реализацию нацпроектов и, убедительно защитив региональные проекты на федеральном уровне, добилась весомых вливаний в экономику.

### СТАТЬИ РАСХОДОВ

**Социальная сфера.** Здесь приоритетами являются стро-



Игорь Руденя считает, что теперь бюджет области имеет более ярко выраженную экономическую направленность

ительство детской областной клинической больницы, второго регионального сосудистого центра, новых образовательных и спортивных объектов. Будет продолжена поддержка семей с детьми, старшего поколения и других категорий граждан.

Социальные обязательства Тверская область финансирует в полном объеме. Ремонт и содержание школ, больниц, детских садов, спортивных объектов, дворцов культуры и социальных учреждений, заработная плата работникам бюджетной сферы, меры поддержки для закрепления в области квалифицированных кадров, выплаты семьям с детьми и малообеспеченным гражданам – все это в обязательном порядке.

**Дорожная сеть.** За три года в Тверской области планируется привести в нормативное состояние региональные и

местные дороги общей протяженностью 1983 км, в том числе 783 км по национальному проекту. Предполагаемый объем регионального дорожного фонда на 2020 год составит 9,2 млрд рублей, в 2021 году по планам он увеличится до 11,6 млрд рублей, в 2022-м – до 12,3 млрд рублей. Предусмотрены средства на ремонт не только дорог, но и ряда мостовых сооружений, на строительство Западного моста в Твери.

**Транспортная система.** Объем бюджетных вложений в ее реновацию превысит 9,7 млрд рублей. На начальном этапе в Твери и Калининском районе введут 85 регулируемых пассажирских маршрутов, в том числе повышающих доступность ряда социально значимых объектов. Полностью обновят подвижной состав. Использование низкопольных автобусов большей вместимости позволит увеличить общую провозную спо-

Галина ЛАПУШИНСКАЯ, заведующая кафедрой госуправления Тверского государственного университета, доктор экономических наук, профессор:

– Раньше мы говорили, что бюджет Тверской области – это бюджет социального долга. То есть все, что положено, мы делаем, а на проекты развития средств не остается. В этом году абсолютно точно удалось сформировать бюджет развития. В нем много направлений, предполагающих весомую и растущую поддержку в виде федерального софинансирования.

**36,5 млрд рублей получит Тверская область из федерального бюджета в течение трех лет на реализацию национальных проектов.**

дание современной городской среды, развитие туризма, реализацию инвестиционных и программы поддержки местных инициатив. С 2020-го по 2022 год запланирован капитальный ремонт 56 объектов теплоэнергетики, в том числе модернизация 36,5 км тепловых сетей. По Адресной инвестиционной программе – реконструкция и строительство новых котельных в Нелидове, Конаково, Ржеве, Кимрском, Рамешковском, Спировском, Зубцовском, Сандовском районах.

**Развитие экономики, инвестиционной и предпринимательской среды.** На реализацию этой госпрограммы в Тверской области в течение трех лет планируется направить 4,5 млрд рублей. Будут развивать инфраструктуру промышленного парка «Боровлево-3», создадут особую экономическую зону «Эммаус». Малые города смогут получить гранты на создание центров компетенций по экономике. Кроме того, будет продолжено содействие в строительстве инфраструктуры в моногородах при реализации новых инвестиционных проектов. Областной фонд развития промышленности будет предоставлять льготные займы и оказывать дополнительную поддержку по ряду проектов.

**Сельское хозяйство.** В его развитие за три года будет вложено свыше 4,4 млрд рублей. Средства направят на создание

условий для льноводства, молочного животноводства, комплексного развития сельских территорий, бизнеса на селе. В результате к 2022 году объем производства сельхозпродукции в денежном выражении вырастет до 44,6 млрд руб. (сейчас 38,6 млрд руб.), а инвестиции в основной капитал агропромышленного комплекса Верхневолжья с сегодняшних 9,2 млрд руб. увеличатся до 37,5 млрд руб. В соответствии с ключевыми показателями государственной программы в сфере сельского хозяйства будут созданы новые субъекты малого и среднего предпринимательства, соответственно, появятся новые рабочие места и увеличится численность вовлеченных в эту деятельность. Производимой продукции тоже станет больше. За три года объем производства молока должен дорсти со 159 тыс. тонн почти до 237 тыс. тонн, производства скота и птицы – с 208 тыс. тонн до 251 тыс. тонн, валовой сбор зерновых и зернобобовых культур со 101 тыс. тонн дойдет до 132 тыс. тонн.

**Лесное хозяйство.** На реализацию госпрограммы в этой сфере в областном бюджете предусмотрено больше 1,3 млрд рублей, из них на 2020 год заложено 488 млн рублей. Планируется проведение работ по лесовосстановлению и охране лесов от пожаров, закупка специализированной лесохозяйственной и лесопожарной техники и оборудования, которое будет использоваться лесниками для оперативного обнаружения лесных пожаров, мониторинга и профилактики возгораний. Предусмотрены средства и на создание предприятий по глубокой переработке древесины. Реализация инвестиционных проектов позволит увеличить налоговые поступления в региональную казну от лесной отрасли к 2022 году до 1,1 млрд рублей.

**Туризм.** Ключевым станет развитие инфраструктуры в Твери, Калязине, Кимрах, Завидово и Конаково в рамках кластера «Волжское море». Объем бюджетных вложений в его реализацию – свыше 1,4 млрд рублей, из которых 1,2 млрд рублей – федеральные деньги.

**Экология.** Верхневолжье участвует в федеральных проектах «Оздоровление Волги» и «Чистая вода» национального проекта «Экология». На программу по улучшению экологического состояния реки Волги направят более миллиарда рублей. Предстоит провести реконструкцию блока биологической очистки очистных сооружений в Твери, Старице, Конаково и в селе Городня со строительством напорной линии от поселка Радченко Конаковского района. В перспективе в программу включена модернизация водоподготовки на водозаборах Ржев-1 и Ржев-2, строительство локальных станций водоподготовки на одиночных скважинах в Калязине, реконструкция водозабора и водоочистки в поселке Кесова Гора.

И это только основные статьи расходов. Проект бюджета Тверской области на 2020 год и плановый период до 2022 года на прошлой неделе прошел общественные слушания. Теперь его предстоит принять депутатам Законодательного собрания региона.



## ОСЕННИЙ ПЛЕНЭР

Золотая осень... Буйство красок... Осень сменяет лето, но оно не сдается, возвращается теплом и ясным небом, и снова отступает под напором осеннего дождя и холодного ветра. И эта прекрасная пора борьбы цветения с неизбежным увяданием испокон веков являлась неиссякаемым источником вдохновения для поэтов, философов и, естественно, художников.

Середину октября уже «золотой осенью» не назовёшь. Мокрые голые ветви деревьев, унылый моросящий дождь, пасмурное низкое небо и соответствующие настроение к творчеству, вроде как, и не расплагает. Но разве могут эти мелочи остановить настоящих художников? Увидеть красоту в этой серой гамме пейзажа и передать её на холсте способен далеко не каждый...

И вот коллектив юных художников нашего острова с оптимизмом и уверенностью в собственных силах отправляется на очередной пленэр в уже знакомую нам Академическую дачу им. И.Е.Репина. Поездка была насыщенной, творческой и познавательной. Много этюдов, набросков, акварельных пейзажей и великолепной графики - результат плодотворной работы за пленэр. А главное - общение с профессиональными художниками, которые с удовольствием провели экскурсию по своим мастерским и раскрыли некоторые секреты мастерства. Группа художников-профессионалов работала на Академической даче от «Союза художников», готовились к выставке, посвящённой 75-летию Великой Победы. Интересно было посмотреть, как они работают над этой темой. Это сложная многоэтапная работа, состоящая из поиска идеи, темы, конкретного сюжета, времени, количества фигур, эскизов и множества этюдов к работе.

Творческая и дружелюбная атмосфера полюбившейся нам «академички» всегда даёт неоценимый опыт нашим ученикам и вдохновение.

**Преподаватели художественного отделения  
МКУ до ДШИ ЗАТО Солнечный**



Отдел ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 3 МЧС России» сообщает, что постановлением Правительства РФ от 20 сентября 2019 г. № 1216 внесены изменения в Правила противопожарного режима в Российской Федерации

## Восемь изменений в Правилах Противопожарного Режима или можно ли курить на балконах!

### Изменение № 1. Торговые объекты:

Согласно пункта 1 изменений, руководители торговых объектов с ночным пребыванием людей выведены из под требования организовывать круглосуточное дежурство обслуживающего персонала.

Смотрим пункт 8 ППР в новой редакции: «На объекте защиты с ночным пребыванием людей (за исключением торговых, производственных и складских объектов защиты, жилых зданий, объектов с персоналом, осуществляющим круглосуточную охрану) руководитель организации организует круглосуточное дежурство обслуживающего персонала.»

### Изменение № 2. Места для курения:

Уточнено, что можно курить на территории и в помещениях складов и баз, хлебоприемных пунктов, в злаковых массивах и на сенокосных угодьях, на объектах защиты торговли, добычи, переработки и хранения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей и горючих газов, на объектах защиты производства всех видов взрывчатых веществ, на пожаровзрывоопасных и пожароопасных участках, если есть специальные места для курения. Ранее второй абзац пункта 14 ППР, содержал категорический запрет.

Смотрим пункт 14 ППР в новой редакции: «Руководитель организации обеспечивает выполнение на объекте защиты требований, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». Запрещается курение на территории и в помещениях складов и баз, хлебоприемных пунктов, в злаковых массивах и на сенокосных угодьях, на объектах защиты торговли, добычи, переработки и хранения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей и горючих газов, на объектах защиты производства всех видов взрывчатых веществ, на пожаровзрывоопасных и пожароопасных участках, за исключением мест, специально отведенных для курения табака в соответствии с законодательством. Руководитель организации обеспечивает размещение на указанных территориях знаков пожарной безопасности «Курение табака и пользование открытым огнем запрещено». Места, специально отведенные для курения табака, обозначаются знаками «Место для курения».

### Изменение № 3. Обозначение категорий по взрывопожарной и пожарной опасности на дверях помещений производственного и складского назначения:

Если ваши производственные и складские помещения имеют категорию Д по взрывопожарной и пожарной опасности, то обозначать двери таких помещений табличками не надо.

Смотрим пункт 20 ППР в новой редакции: «Руководитель организации обеспечивает наличие на дверях помещений производственного и складского назначения (за исключением помещений категории Д по взрывопожарной и пожарной опасности) и наружных установках обозначение их категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

### Изменение № 4. Курение на балконах:

Пункт 90 ППР был дополнен вторым абзацем.

Смотрим пункт 90 ППР в новой редакции: «В квартирах, жилых комнатах общежитий и номерах гостиниц запрещается устраивать производственные и складские помещения для применения и хранения взрывоопасных, пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, изменять их функциональное назначение, в том числе при сдаче в аренду, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами и нормативными документами по пожарной безопасности. Запрещается использование открытого огня на балконах (лоджиях) квартир, жилых комнат общежитий и номеров гостиниц.» (После принятия данных поправок если загорелся нижний этаж в случае неосторожного действия, будет повод и основание выявить виновного. Каждый человек должен быть ответственен за свою безопасность и безопасность окружающих).

### Изменение № 5. Культурно-просветительные и зрелищные учреждения:

Раздел VI дополнен новым пунктом 114 (2) следующего содержания.

Смотрим пункт 114 (2) ППР в новой редакции: «Руководитель организации обеспечивает информирование зрителей о правилах пожарной безопасности путем трансляции речевого сообщения либо демонстрации перед началом сеансов в кинозалах видеосюжетов о порядке их действий в случае возникновения пожара (срабатывания системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, команды персонала), направлениях эвакуационных путей и выходов, а также расположении первичных средств пожаротушения».

### Изменение № 6. Загрузка (выгрузка) товаров и тары в торговых организациях:

Пункт 122 ППР изложен в новой редакции.

Смотрим пункт 122 ППР в новой редакции: «В рабочее время загрузка (выгрузка) товаров и тары должна осуществляться по путям, не связанным с эвакуационными выходами, предназначенными для покупателей».

### Изменение № 7. Проектная документация в медицинских организациях:

Уточнено, что размещение палат для пациентов с тяжёлыми проявлениями заболевания, а также для детей следует предусматривать в соответствии с проектной документацией преимущественно на первых этажах зданий.

Смотрим пункт 135 ППР в новой редакции: «Руководитель организации обеспечивает наличие в зданиях и сооружениях организации, в которых находятся пациенты, не способные передвигаться самостоятельно, носилок из расчёта 1 носилки на 5 пациентов (инвалидов). Размещение палат для пациентов с тяжёлыми проявлениями заболевания, а также для детей следует предусматривать в соответствии с проектной документацией преимущественно на первых этажах зданий».

### Изменение № 8. Подвальные и цокольные этажи медицинских организаций:

Не предусмотрены проектной документацией в подвальных и цокольных этажах мастерские, склады и кладовые.

Смотрим пункт 136 (д) ППР в новой редакции: «Запрещается: д) размещать в подвальных и цокольных этажах мастерские, склады и кладовые, не предусмотренные проектной документацией».

## «Памятные даты военной истории Отечества» календарь на НОЯБРЬ 2019 года

4 ноября	День народного единства. В 1612 году народное ополчение под командованием князя Дмитрия Пожарского освободило Москву от иноземных захватчиков.
6 ноября	Памятная дата военной истории Отечества. В этот день в 1943 году советские войска освободили Киев от немецко-фашистских захватчиков.
7 ноября	День воинской славы России. 7 ноября 1941 года. Парад на Красной Площади.
11 ноября	Памятная дата военной истории. В этот день в 1918 году окончилась Первая мировая война.
11 ноября	Памятная дата военной истории России. В этот день в 1480 году завершилось Стояние на Угре – хан Золотой Орды не решился принять сражение с войском Великого князя Ивана III и отступил. Так, без боя, одной только демонстрацией силы и решимости, Русское государство окончательно обрело независимость.
19 ноября	19 ноября 1942 года - Начало контрнаступления советских войск под Сталинградом День ракетных войск и артиллерии.
26 ноября	Памятная дата военной истории России. В этот день в 1904 году русские войска в ходе обороны крепости Порт-Артур отразили штурм японских войск.

## Осенне-зимний пожароопасный период

В России наступает осенне-зимний пожароопасный период. Статистика утверждает, что наибольшее число пожаров в это время происходит в жилом секторе. Основной причиной, происходящих в жилье в этот период пожаров, является человеческий фактор.

В связи с сезонным понижением температур, жители начинают интенсивно топить печи, использовать электрообогреватели. Пожары чаще всего происходят в результате перекала печей, появления в кирпичной кладке трещин, в результате применения для растопки горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, выпадения из топки или зольника горящих углей. Печи нередко оставляют во время топки без наблюдения.

В сильные морозы печи топят длительное время, в результате чего происходит перекал отдельных их частей, а если эти части соприкасаются с деревянными стенами или мебелью, то пожар неизбежен. С наступлением минусовых температур увеличивается количество включенных в сеть электронагревательных приборов, а, следовательно, и нагрузка на электропроводку. В ряде случаев по причине естественного старения, также вследствие длительного периода эксплуатации с перегрузкой, происходит пробой изоляции и короткое замыкание электропроводки, которое приводит к возникновению пожара.

Ни для кого не секрет, что электрическая проводка во многих жилых домах, особенно в жилых домах старой постройки, находится далеко не в идеальном состоянии, а это может привести к пожару. Другая распространенная причина пожаров - нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации бытовых электронагревательных приборов.

Гражданам необходимо помнить, что домовладение (квартира), соответствующее требованиям норм и правил пожарной безопасности, служит гарантом безопасности жизни и здоровья жильца. Собственникам и жильцам жилых домов, имеющих печное отопление, перед началом отопительного сезона следует обратить внимание на выполнение требований пожарной безопасности как при устройстве печей, так и при их эксплуатации. Необходимо проверить исправность печи и дымохода, отремонтировать и вычистить сажу, заделать трещины глиняно-песчаным раствором, побелить дымовую трубу на чердаке, крыше и выше кровли. Не реже одного раза в три месяца проводить очистку от скопления сажи дымоходов печей. Для долговечной и безопасной эксплуатации печного отопления следует помнить следующие требования: печи и другие отопительные приборы должны иметь противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, а также предтопочный лист размером 0,5 x 0,7 м на деревянном полу или полу из других горючих материалов.

Вблизи печей и непосредственно на их поверхности нельзя хранить сгораемое имущество или материалы, сушить белье. Запрещается использовать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции, розетки, рубильники, другие электроустановочные изделия с повреждениями. Подход к розетке должен быть максимально доступным и безопасным для быстрого отключения горящего прибора. Запрещается перегружать электросеть, одновременно включая несколько мощных электроприборов, а также использовать временную электропроводку, пользоваться самодельными электронагревательными приборами.

**Помните, что необходимо использовать приборы только заводского производства. Прежде чем начать использовать прибор, внимательно прочитайте инструкцию.** Запрещается пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкциями.

Не рекомендуется устанавливать электронагревательные приборы вблизи штор, мебели и других воспламеняющихся предметов. Сам обогреватель должен стоять на подставке из негорючих материалов. Очень важно не оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

Соблюдая эти несложные правила, вы сможете обезопасить свое жилище от пожара.

**Напоминаем Вам номера вызова пожарно-спасательной службы  
01, 101, 112 (сотовая связь).**

Отдел ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 3 МЧС России»

## По страницам иных изданий

### Эксперты назвали самые востребованные в будущем профессии в России

Профессии бухгалтера, педагога, электрогазосварщика, токаря, электромеханика по лифтам и ряд других будут самыми востребованными в России в ближайшем будущем. Об этом рассказали специалисты из ВНИИ труда.

Также, по их словам, не останутся без работы и представители дефицитных профессий, к которым относятся, в частности, электрослесарь по ремонту оборудования распределительных устройств, электромонтер оперативно-выездной бригады, инженер-химик, менеджер контроля качества биотехнологического производства, тренер-преподаватель по аддитивной физкультуре и спорту, передаёт RT.

Кроме того, становятся всё более востребованными новые профессии, например специалисты по большим данным и облачным приложениям. К этой категории относятся также профессионалы в области новой производственной и строительной техники.

По словам эксперта ВНИИ труда Ирины Волошиной, все перечисленные профессии являются востребованными и в настоящее время.

В середине октября сервис по поиску работы Superjob провёл опрос среди россиян и выяснил, какую работу они считают самой скучной. На первом месте оказалась должность охранника, на второй позиции — профессия бухгалтера.

Источник: IZ.RU



### ПОДВОРЬЕ НИЛО-СТОЛОБЕНСКОЙ ПУСТЫНИ, ЦЕРКОВЬ БЛАГОВЕЩЕНИЯ ПРЕСВЯТОЙ БОГОРОДИЦЫ

#### Расписание богослужений на ноябрь 2019 года

2 ноября. Суббота. <b>Димитриевская родительская суббота.</b> Прав. Отрока Артемия Веркольского.	8.40 Часы, Литургия 17.30 Всенощное бдение
3 ноября. Воскресенье. Неделя 20-я по Пятидесятнице. Прп. Илариона Великого. Перенесение мощей свт. Илариона, еп. Метинского. Мчч. Дасия, Гая и Зотика.	8.40 Часы, Литургия 17.30 Всенощное бдение
4 ноября. Понедельник. Празднование Казанской иконы Божией Матери.	8.40 Часы, Литургия
9 ноября. Суббота. Мч. Нестора Солунского. Прп. Нестора Летописца, Печерского, в Ближних Пещерах.	17.30 Всенощное бдение
10 ноября. Воскресенье. Неделя 21-я по Пятидесятнице. Вмч. Параскевы, нареченной Пятницы. Прп. Иова, игумена Почаевского. Свт. Димитрия, митр. Ростовского	8.40 Часы, Литургия
16 ноября. Суббота. Мчч. Акепсима епископа, Иосифа пресвитера и Аифала диакона.	17.30 Всенощное бдение
17 ноября. Воскресенье. Неделя 22-я по Пятидесятнице. Прп. Иоанникия Великого, Прп. Меркурия Печерского.	8.40 Часы, Литургия
21 ноября. Четверг. <b>Собор Архистратига Михаила и прочих Небесных Сил Бесплотных.</b>	8.40 Часы, Литургия
23 ноября. Суббота. Апп. От 70-ти Ераст, Олимпа, Родиона, Сосипатра, Куарта и Тертия.	17.30 Всенощное бдение
24 ноября. Воскресенье. Неделя 23-я по Пятидесятнице. Вмч. Мины. Мч. Виктора и мц. Стефаниды.	8.40 Часы, Литургия
30 ноября. Суббота. Прп. Никона, игумена Радонежского, ученика преподобного Сергия.	17.30 Всенощное бдение

## Наши искренние поздравления юбилярам наступающего ноября

3 числа <b>Василенко Галине Аркадьевне</b>	17 числа <b>Валеевой Тамаре Ивановне</b>
5 числа <b>Устиновой Валентине Степановне</b>	23 числа <b>Матвеевой Нине Ивановне</b>
8 числа <b>Семёновой Ольге Антоновне</b>	26 числа <b>Гущиной Валентине Александровне</b>