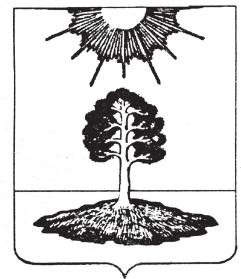


ГОРОДОМЛЯ НА СЕЛИГЕРЕ

№5 (125)
май
2016 года



УХОДИТ НЕ СПЕША ВЕСНА С ПОСЛЕДНИМИ ЗВОНКАМИ ШКОЛЫ

Под дождём или зноем, Каждой новой весною есть
Но в положенный срок, Последний звонок!!!

Как-то традиционно стало, что перед Последним звонком начинается разгул Тёмных сил: тёплую погоду сменяют затяжные или ливневые дожди, репетиции срываются, музыка пропадает с носителей, сценарии то печатаются принтером в незаказанных количествах, то исчезают в просторах кабинета директора.

в незаказанных количествах, то исчезают в просторах кабинета директора...
Накануне. 23-00. 11 класс расписывает мелом площадь перед ДК и школой. Сюрприз будет!!! Но просто так это делать скучно. Пластичный Костя открывает мастер-класс – ламбада! А видеокамеры наблюдения (пока про них никто не вспомнил) старательно фиксируют это для потомков!

25 мая. Утро. Хмуро. Но птицы-то чирикают! 8-00. Неугомонный 11 класс приступает к украшению сцены (чем-то в этом году удивлят выпускники?!). Никому нельзя доверить сей важный момент! На помочь им выдвигаются остатки 10 класса. Пока девушки надувают шарики, а юноши осваивают стремянки, Аня Романова вместе с Еленой Львовной выстраивают общую композицию: что? где? куда?

И тут ...он! Мелкий, никем нежданный и незваный, дождь, и горестный стон нашего президента: «Зачем я голову сушила?!» Дождь покапал и прошёл, а работа на сцене продолжает кипеть: Зина и Женя связывают шарики; Шамиль держит огромный колокольчик, который выпускники сотворили из шариков, а авторитетная комиссия решает, как его крепить, чтобы не разрушить. Сошлись на том, что лучше и надёжнее всего оставить на месте Шамиля – он с колокольчиком уже сроднился. Дима с Еленой Львовной углубились в сценарий. Никто не знает, что там?! Большооооо секрет! Кости и Илья прилепили свою порцию шариков и теперь активно учат этому нелёгкому делу девочек во главе с Еленой Геннадьевной. А Елена Львовна успевает и отвечать на телефонные звонки, и поправить композицию на стене школы. И назвать ещё раз последовательность цветов шаров на лес-

тнице, и отобрать у «заработавшихся» лишние шарики, и обсудить с Антоном Олеговичем изменения в сценарии, и отругать за простой в работе...

Всё! Сцена украшена, а дождь незаметно закончился.

11.00. На площади перед ДК выстраиваются классы. Музыка: «В мире много сказок, грустных и смешных...» На сцене появляются ведущие. Началась «Сказка странствий» выпускников. Вот уже прозвучали слова Главы администрации ЗАТО В.А. Петрова: «Школа осиротеет ещё на 10 человек», пожелания успехов от руководителя отдела образования И.В. Ивановой, и вот тут-то, на прощальных словах классных руководителей, Тёмные силы взяли реванш за все годы: тихо-тихо закапавший дождь начал набирать силу и разгулялся не на шутку. Но!!! Стойко и мужественно сопротивлялись капризам природы выпускники, которых родители заботливо прикрывали зонтами. А поддержали героев все классы! Никто не ушёл с прощальной линейки! (Правда, Елена Львовна считает, что это природа плакала вместе с ней, прощаюсь с её ненаглядным 11-ым. Ну так и не будем её в этом переубеждать)

Несмотря на коварство погоды, одиннадцатиклассники хотели, чтобы их запомнили весёлыми и счастливыми. Даже потоки дождя не смогли загасить яркое пламя их таланта. Прощальный сюрприз удался! Десятки телефонов и видеокамер запечатали это феерическое действие. Не один Илюшка Гусев будет теперь звездой YouTube!

А вот выступление выпускников 9 класса соответствовало погоде. Такое же грустное, прощальное...

Рано или поздно все добрые сказки заканчиваются. Единственное, в чём удалось Тёмным силам временно победить выпускников – запуск шариков был отложен: под таким проливным дождём они бы просто не взлетели. Но круг почёта классы гордо прошли вместе с родителями под струями не стихающего ливня!

не стихающего ливня! Огонь учёбы уже пройден, воды, выпускники, вы хлебнули изрядно, а медные трубы экзаменов впереди! **Ни пуха вам, ни пера!**



1 июня – Международный день защиты детей

Уважаемые жители Тверской области!

Уважаемые жители Тверской области!
Поздравляю вас с Международным днем защиты детей!

Поздравляю вас с Международным днем защиты детей! История этого праздника, который отмечают во многих странах мира, насчитывает более шести десятилетий. Он призван обратить внимание общества на защиту жизни, здоровья, законных прав и интересов подрастающего поколения.

Поддержка семьи, материнства и детства является одним из ключевых направлений деятельности Правительства Тверской области в рамках государственной демографической политики. Региональная власть уделяет большое внимание созданию условий для всестороннего и гармоничного развития поколений.

тия юных жителей Верхневолжья, реализации их талантов и способностей, полноценного досуга и отдыха, качественного образования и достойного социального обеспечения. В Тверской области действует целый комплекс мер поддержки детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации, а также детей с особыми потребностями.

также детей с особыми потребностями.

В нашей стране Международный день защиты детей традиционно совпадает с началом летних каникул. Желаю школьникам интересного, разнообразного отдыха и хороших впечатлений. А всем, кто выбрал делом своей жизни работу с детьми, успехов в непростом, но нужном и важном труде во имя будущего Верхневолжья и всей России!

*Временно исполняющий обязанности
Губернатора Тверской области*

И.М. Руденя

ВЕСЕННИЙ СУББОТНИК

Субботник – это когда те, кто не мусорит, убирают за теми, кто никогда не убирает за собой.

Из интернета

Как часто мы слышим разговоры о том, в каком замечательном месте живём: чистый воздух, озеро Селигер с прозрачнейшей водой, реликтовые сосны - уютный мир ЗАТО с моющимся ежеутренне асфальтом, дворниками, вычищающими каждую соринку. Мечта! (особенно по сравнению с Осташковым).

Но! Наступил апрель, снег стал таять, и из-под него вместе с клещами выползли пакеты, бутылки, сигаретные пачки – словом, отходы человеческой жизнедеятельности. Время провести субботник по уборке территории.

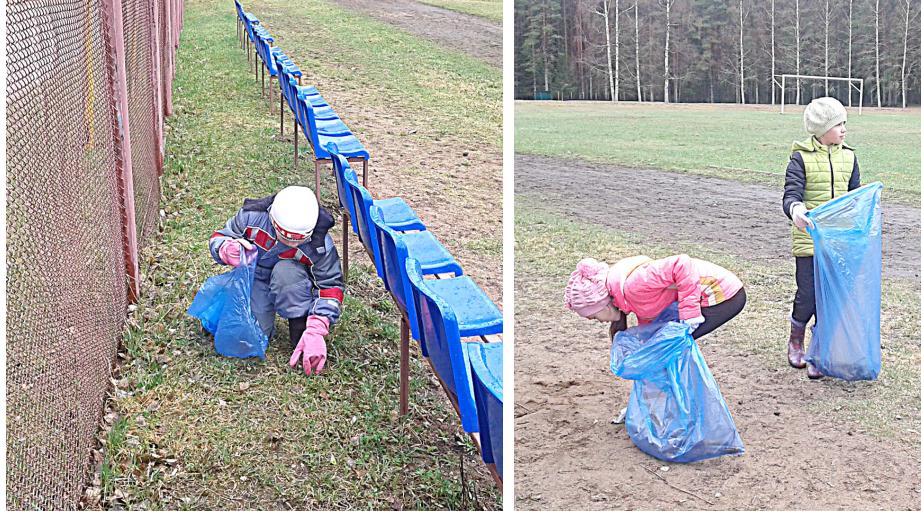
*Где поискать ещё такой народ, Успешно гадить целый год,
Который будет как проказник, Себе потом чтоб сделать праздник!*

А что же такое субботник?! В 1918 году Владимир Ильич не погнулся самолично выйти на уборку территории Кремля и подставить своё плечо под бревно. Бревно это до наших дней не сохранилось ни в одном музее. (А субботники живы!) Через год в 1919 году рабочие депо Москва-Сортировочная за ночь бесплатно отремонтировали три паровоза. Ленин, узнав об этом, назвал трудовой энтузиазм деповских рабочих «Великим почином». Знаете, что в том почине было самое ценное? Трудились люди по собственной инициативе. Даже не за «спасибо», а за идею. Ленин Кремль убирал тоже по собственной инициативе, никто его это делать не просил. Вот так и повелось с тех далёких лет – наводить порядок не только в своём доме, но и на работе, улице, в посёлке...

Мало собрать школу на субботник, к нему необходимо правильно подготовиться – в траве ждут оголдавшие за зиму клещи! Поэтому по школьному радио объявляется не только о времени и месте сбора, но и проводится инструктаж, как надо одеться (классные руководители, конечно, обо всём уже проговорили, но... то сапог нет, то куртка). А на линейке был отмечен Гусев Илья – его экипировка образцова: ни клещи не проберутся, ни начинаяющийся дождик.

Но что ж, час определён, фронт работ (мусору бой!) тоже. Начальная школа убирает лески по дороге в медсанчасть и стадион, а старшие, как знающие и опытные, – лес за стадионом. Вот уж где видна «любовь» жителей к своему острову: сразу же за стадионом начинаются мусорные залежи, за гаражами – живописная композиция из разбитых и горелых ящиков, объедков, бутылок... и всего того, что рачительные хозяева выбросили за ненадобностью из своих гаражей. Долго разгребали эти залежи и тропинку вдоль заводского забора 6 класс вместе с Елизаветой Владимировной.

Не менее «приятными» местами для уборки были «Семнадцатый», «Западная» и дороги к ним. Почему-то считается, что мусорить в лесу – нормально (на-



верное, потому что урны не стоят), а побить за собой после пикника бутылки и вывалить кучкой отходы, а дырявую канистру зашвырнуть в озеро – верх порядка и культуры. То есть собрать за собой всё в пакеты и донести до контейнеров невозможно, так только на загнивающем Западе действуют. А у нас натура широкая, просторы взгляду не окинуть, есть, где удалять молодецкую показать!!!

Вот и выгребали старшеклассники осколки бутылок по берегам озера, пытались выпутывать из проволоки тарелки и пакеты и при этом сами оставаться целыми, без травм. Работа тяжёлая, нудная, но зато как приятно было возвращаться по чистому лесу. А на дороге трудовыми вешками стояли огромные пакеты.

В конце же хочется сказать: наш дом не только квартира, где мы прописаны, но и посёлок, и остров. И порядок надо поддерживать везде.

Созвездие независимых журналистов СОШ



Милосердие, трудолюбие, сила духа. Медицинские сестры отметили профессиональный праздник

Более 11 тысяч представителей среднего медицинского персонала Тверской области ежедневно дарят своим пациентам необходимый уход, сочувствие и душевное тепло. 12 мая, во Всемирный день медицинской сестры, в благодарность за свой непрёккий и ответственный труд, некоторые из них получили заслуженные награды в Правительстве Тверской области.

Исполняющий обязанности Губернатора Игорь Руденя отметил: сестринское дело – одна из самых гуманных и востребованных профессий, традиции которой были заложены еще в 19 веке сестрой милосердия Екатериной Бакуниной. Именно она стала воплощением сострадания, трудолюбия и силы духа. Эти нравственные идеалы и сейчас остаются ориентиром в работе медиков среднего звена.

- Медицинская сестра – тот человек, без которого невозможен лечебный процесс, - сказал Игорь Руденя. - Именно эти люди постоянно находятся рядом с пациентом, ассистируют врачам в сложных операциях. Несмотря на непростые условия труда в наших районных больницах, нехватку кадров, вы выполняете огромный объем очень важной работы. В ближайшее время мы планируем рассмотреть вопрос совершенствования системы оплаты труда медицинских работников в Тверской области. Уже принято решение о повышении зарплаты тех специалистов, кто ведёт первичный приём больных, оказывает необходимую помощь на месте. На медицине экономить нельзя.

Не менее важно, по словам исполняющего обязанности Губернатора, решение кадрового вопроса. На сегодняшний день в регионе остаются свободными около 2,5 тысяч вакансий среднего медицинского персонала. Правительством Тверской области принято решение сохранить для специалистов со средним медицинским образованием, переезжающих работать на село, единовременную выплату в размере 300 тысяч рублей.

Новые подходы должны повысить эффективность работы медперсонала, а самое главное – привлечь в отрасль молодые кадры.

- Необходимо, чтобы выпускники высших и средних учреждений медицинского профиля не уезжали в Москву и другие регионы, а оставались здесь, – считает Игорь Руденя.

Пример тому – единственный в области медбратья Сергей Картошкин, который, получив медицинское образование в Твери, стал работать в областном онкодиспансере. Как рассказал Сергей, в профессию он пришёл по призванию и старается постоянно повышать свою квалификацию, а получение награды для него не только приятно и почётно, но и стимул к дальнейшему росту в профессии.

Среди других награждённых – медицинские сёстры многих учреждений здравоохранения Твери и области. После торжественной церемонии они смогли пообщаться с руководителем области, задать интересующие вопросы.

Избирком Тверской области: работа в интересах избирателей

19 мая исполняющий обязанности Губернатора Игорь Руденя принял участие в первом организационном заседании избирательной комиссии Тверской области срока полномочий 2016-2021 годов. На заседании состоялись выборы председателя облизбиркома.

18 сентября определён в России как единный день голосования. В нынешнем году в Тверской области пройдет несколько избирательных кампаний. Наша область – единственный субъект страны, в котором предстоят выборы депутатов Государственной Думы, Губернатора области, депутатов областного Законодательного Собрания, а также муниципальные выборы. Кампании пройдут в Вышнем Волочке, Калязине, Спировском, Калязинском, Лихославльском, Осташковском, Конаковском районах. По последним данным общее количество замещаемых депутатских мандатов – 161, из них 140 по одномандатным округам.

Сформирован новый состав избирательной комиссии. В неё включены 7 членов комиссии из предыдущего состава и 7 новых членов, представителей различных партий и объединений. Всего же в избирательной системе Верхневолжья работают свыше 10 тысяч человек.

На первом организационном заседании в избиркоме области состоялись выборы председателя, а также его заместителя и секретаря избирательной комиссии региона. 18 мая в Центризбиркоме РФ рассматривались кандидатуры на должность председателей ряда комиссий субъектов РФ, в том числе нашего региона. ЦИКом РФ кандидатурой для избиркома Тверской области рекомендована Валентина Дронова, которая возглавляла комиссию с 2011 года, ранее являлась её секретарём, заместителем председателя.

Валентина Дронова вновь избрана на должность председателя избиркома по итогам тайного голосования, которое провели члены избирательной комиссии области.

Игорь Руденя поблагодарил предыдущий состав комиссии за достойную работу в интересах избирателей и отметил: опыт тверского облизбиркома востребован и высоко ценится на федеральном уровне и в других субъектах страны.

– В регионе практически не зафиксировано нарушений избирательного законодательства, законных прав и интересов граждан, – прокомментировал глава области. – В этом году избиркому предстоит провести выборы, а также обеспечить все необходимые условия для соблюдения законности при проведении кампаний. Надеюсь, избирательная комиссия Тверской области достойно выполнит возложенные на неё полномочия.

Валентина Дронова заверила: все задачи, стоящие перед избирательной системой области, будут выполнены как в выборный, так и в межвыборный периоды.

Пресс-служба Правительства Тверской области

Информация пресс-службы Правительства Тверской области

В Тверской области сняты ограничения пребывания граждан в лесах

В Тверской области сняты ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств. Они были введены ранее в 35 районах региона в связи с установлением IV класса пожарной опасности по условиям погоды.

На период ограничения в лесах запрещено разведение костров, проведение пожароопасных работ на землях лесного фонда. На территориях муниципалитетов была увеличена кратность патрулирования лесных массивов.

С 20 мая по погодным условиям ограничения перестали действовать в 15 территориях, с 21 мая – в 10-ти. Последними ограничения пребывания в лесах были сняты 23 мая – еще в 10 муниципальных образованиях Тверской области.

Верхневолжье готовится к «Нашествию»

Общероссийский рок-фестиваль «Нашествие» пройдет в Конаковском районе Тверской области с 8 по 10 июля. Для его подготовки и проведения создана рабочая группа, куда вошли представители региональных министерств, контролирующих органов, силовых ведомств. Об этом сегодня, 10 мая, шла речь на заседании Правительства региона.

Фестиваль стал традиционным музыкальным событием федерального масштаба и ежегодно привлекает на территорию Верхневолжья тысячи любителей рок-музыки из разных уголков страны. Ожидается, что на этот раз «главное приключение лета» посетят более 150 тысяч человек. В течение трёх дней на сцене фестиваля выступят как молодые коллективы, так и легенды рок-музыки.

Фестиваль традиционно радует зрителей и обширной зрелищной программой. В этом году, как и раньше, планируется выступление пилотажных групп, выставка военной техники.

В Тверской области проверят внедорожную мототехнику

С 20 по 30 мая в Тверской области пройдет профилактическая операция «Мотовездеход», направленная на повышение безопасности эксплуатации внедорожных мототранспортных средств.

В ходе операции будут пресекаться случаи эксплуатации мототехники, не зарегистрированной в установленном порядке, а также использования её водителями, не имеющими удостоверения тракториста-машиниста. Будет проверяться и соответствие технического состояния внедорожных мототранспортных средств требованиям безопасной эксплуатации.

Кроме того, проконтролируют соблюдение водителями мотовездеходов действующего на территории области противопожарного режима и ограничения посещения лесов.

Профилактические мероприятия пройдут на территориях лесных массивов, охотничьих хозяйств, туристических баз, на дорогах общего пользования. В рейдах примут участие сотрудники Гостехнадзора, участковые уполномоченные полиции, инспекторы ГИБДД, представители Минлесхоза и министерства природных ресурсов и экологии области.

Посевная кампания в Тверской области улучшила прошлогодние показатели

В хозяйствах региона продолжаются весенне-полевые работы. По состоянию на 16 мая в районах области вспахано 71 тыс. га земли, что на 6 тыс. га больше, чем на аналогичную дату 2015 года.

Яровой сев проведён на площади 87,1 тыс. га, что на 14,5 тыс. га превышает прошлогодние показатели. Яровых зерновых и зернобобовых культур посажено 43,7 тыс. га, однолетних трав – 15,2 тыс. га, льна-долгунца – 4,9 тыс. га, произведена посадка картофеля на площади 16,2 тыс. га, овощей – 3,7 тыс. га.

В целом по области яровой сев составил 56% от прогнозных показателей, наиболее активно культуры выращивают хозяйства Бежецкого, Калининского и Сонковского районов.

На проведение весенных полевых работ сельхозтоваропроизводителям Верхневолжья оказывается государственная поддержка. В целом по состоянию на 17 мая по всем направлениям АПК хозяйствам региона перечислено более 540 млн. рублей из федерального и областного бюджетов, что на 34 млн. рублей больше, чем на аналогичную дату прошлого года.

В тверском регионе выберут Мастеров Верхневолжья

Тверская область проводит областной конкурс рабочих профессий «Мастера Верхневолжья – 2016», который направлен на повышение престижа рабочих профессий и закрепления молодых кадров в тверском регионе.

Организатором Конкурса выступает Комитет по делам молодёжи Тверской области. Конкурс проводится на территории региона с 2012 года, но в 2016 году организаторами был изменен формат проводимого ежегодно конкурса.

В 2016 году номинации и компетенции конкурса были выделены в соответствии с наиболее востребованными и развивающимися рабочими профессиями в сфере технического обслуживания и инноваций, сельского хозяйства, кондитерского дела, туризма, парикмахерского дела и дизайна одежды.

Жители области смогут также попробовать себя в конкурсе профессионального мастерства в роли автора социальной рекламы, повышающей престиж рабочих профессий, а также рассказать о работе на своём предприятии (организации), работой в котором гордится молодой специалист.

Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап с 10 мая по 15 июня 2016 года – прием заявок на участие;
2) второй этап с 20 июня по 28 июля 2016 года – дистанционный/практический этап конкурса. В зависимости от номинации конкурсант будет предложено решить задания в теоретическом, либо в практическом виде. Задания разрабатываются Комитетом по делам молодёжи Тверской области при взаимодействии с опытными мастерами своего дела.

Участниками конкурса могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории Тверской области в возрасте от 14 до 30 лет: молодые специалисты, работающая молодёжь, студенты вузов и ссузов, выпускники общеобразовательных учреждений и предприятия тверского региона (отдельные авторы и авторские коллективы).

По итогам конкурса Мастера Верхневолжья получат не только диплом и памятный знак отличия, призы от партнёров конкурса, но и общественное признание важности молодых специалистов на территории тверского региона.

С положением о Конкурсе можно ознакомиться на сайте Комитета по делам молодёжи Тверской области <http://kdm69.ru> в разделе «Полезная информация».

Контактное лицо: ведущий эксперт отдела патриотического воспитания и реализации молодёжных программ Комитета по делам молодёжи Тверской области Никуличева Ирина Сергеевна, т. 8(4822)34-62-21.

Пенсионеры Тверской области получат компенсацию за капремонт

В Тверской области пенсионеры в возрасте 70 лет и старше смогут получать компенсацию за уплату взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов. Порядок возмещения средств принят 10 мая на заседании Правительства Тверской области.

Пожилые люди, достигшие 70 лет, получат возможность компенсировать 50% расходов, пенсионеры старше 80 лет – 100%. Всего данная мера поддержки охватит более 20 тысяч жителей Верхневолжья.

Компенсация будет предоставляться территориальными отделами социальной защиты населения по месту жительства граждан. Её размер рассчитывают Фонд капитального ремонта, управляющие компании или ТСЖ.

Необходимый на эти цели объём финансирования из областного бюджета в текущем году составит более 31,2 млн рублей. Компенсация предоставляется за взносы, внесённые на капремонт с 1 января 2016 года.

Исполняющий обязанности Губернатора Тверской области Игорь Руденя дал указание главам муниципальных образований доложить о ходе реализации данной меры поддержки через месяц.

Духовный праздник для паломников

С 28 мая по 26 июня по территории Тверской области пройдет традиционный 18-й Волжский крестный ход, который охватит 16 муниципальных образований региона, город Дубну Московской области и завершится в Калязине. О подробностях этого значимого в церковно-общественной жизни события 23 мая журналистам на пресс-конференции рассказали исполняющий обязанности Губернатора Тверской области Игоря Руденя, митрополит Тверской и Кашинский Виктор, протоиерей Павел Сорочинский.



Нынешний 18-й Волжский крестный ход, как сообщил Владыка Виктор, будет посвящён 1000-летию со дня присутствия русского монашества на святой горе Афон. Проходя по территории всей тверской земли, от крупных городов до самых отдалённых деревень, крестное шествие даст возможность жителям региона не только осмысливать эту важную для всей православной культуры тему, но и прикоснуться к святыням. В этом году мероприятие будут сопровождать ковчег с частицей мощей великомученика и целителя Пантелеимона, икона Божией Матери «Печерская».

Начнётся крестный ход по традиции на истоке Волги в Осташковском районе, где состоится божественная литургия и малое водоосвящение. Праздник посетят многочисленные паломники, туристы из Москвы и других регионов. Над их привлечением работает 25 туроператоров. Обеспечить комфорт и безопасность гостей – задача областной власти, как сообщил глава региона Игорь Руденя. Для этого в нынешнем году была серьёзно усиlena подготовка к мероприятию.

Правительство Тверской области всегда оказывает содействие мероприятиям, проводимым Русской православной церковью и Тверской митрополией, – заявил Игорь Руденя. – Для удобства гостей Волжского крестного хода мы привели в порядок дороги от Осташкова до истока Волги. Также будет обеспечена необходимая транспортная доступность, дорожная инфраструктура. Мы позаботились, чтобы всё прошло на высшем уровне.

В этом году в первый день крестного хода его гостей ждёт насыщенная культурная программа. Будут работать мастер-классы по традиционным ремёслам, организованы русские национальные игры и забавы. По-настоящему народную атмосферу празднику придадут выступление тверских и осташковских коллективов, а также известного московского ансамбля гусляров «Купина».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

06.05.2016

№ 169-пп

О величине прожиточного минимума населения Тверской области за первый квартал 2016 года

Во исполнение Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» и закона Тверской области от 21.06.2005 № 81-ЗО «О прожиточном минимуме в Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Установить за первый квартал 2016 года величину прожиточного минимума населения Тверской области:

на душу населения	– 9 747,25 руб.;
для трудоспособного населения	– 10 468,37 руб.;
для пенсионеров	– 8 052,75 руб.;
для детей	– 10 215,70 руб.

2. Областным исполнительным органам государственной власти Тверской области при осуществлении мер социальной поддержки малоимущих граждан во втором квартале 2016 года использовать величину прожиточного минимума населения Тверской области, установленную настоящим постановлением, если иное не установлено законодательством.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, руководителям организаций, профсоюзным органам и общественным объединениям Тверской области при осуществлении мер социальной поддержки малоимущих граждан во втором квартале 2016 года использовать величину прожиточного минимума населения Тверской области, установленную настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, действует до вступления в силу постановления Правительства Тверской области «О величине прожиточного минимума населения Тверской области за второй квартал 2016 года» и подлежит официальному опубликованию.

*Временно исполняющий обязанности
Губернатора области*

И.М. Руденя

ОФИЦИАЛЬНО

ОТЧЁТ

о работе ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный в 2015 году

Раздел 1. Вводные положения

Настоящий отчёт о деятельности ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный (далее – ревизионная комиссия) в 2015 году (далее – Отчёт) представляется Думе ЗАТО Солнечный в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводились ревизионной комиссией в 2015 году в соответствии с задачами и полномочиями, возложенными на неё Положением о ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный, а также в соответствии с планом деятельности, утверждённым распоряжением председателя ревизионной комиссии от 26.12.2014 года №36.

В соответствии с утвержденным планом ревизионная комиссия осуществляла контрольные мероприятия по следующим направлениям:

- проверка законности и целевого использования средств бюджета ЗАТО Солнечный;
- проверка эффективности финансово-хозяйственной деятельности МП ЖКХ ЗАТО Солнечный и использования находящегося в хозяйственном ведении указанного предприятия муниципального имущества ЗАТО Солнечный;
- осуществление Администрацией ЗАТО Солнечный контроля за финансово-хозяйственной деятельностью МП ЖКХ ЗАТО Солнечный и за использованием имущества, находящегося в хозяйственном ведении данного предприятия;
- внешняя проверка отчёта об исполнении бюджетов ЗАТО Солнечный.

Раздел 2. Экспертно-аналитическая деятельность

В 2015 году ревизионной комиссией в соответствии с пунктами 2, 7 и 9 части 2 статьи 9 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов и муниципальных образований» от 07.02.2011 № 6-ФЗ проводилась финансовая экспертиза и подготовка заключений на проекты муниципальных нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, на реализацию которых направлялись расходы местных бюджетов.

Всего в отчётном периоде подготовлено и направлено в Думу ЗАТО Солнечный 37 заключений, в том числе: 7 - на проект бюджета ЗАТО Солнечный и изменений к нему, 4 – на оперативные отчёты об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный за отчётный период текущего года и исполнение за 2014 год, 26 - на изменения, вносимые в муниципальные программы.

2.1. Формирование бюджета ЗАТО Солнечный

В рамках предварительного контроля осуществлялась экспертиза проекта решения Думы ЗАТО Солнечный «О бюджете ЗАТО Солнечный Тверской области на 2016 год».

В части формирования доходов и расходов бюджета ЗАТО Солнечный

В заключении по результатам экспертизы, направленного в Думу ЗАТО Солнечный, отмечались следующие основные моменты:

1) В рамках муниципальной программы «Обеспечение правопорядка и безопасности населения ЗАТО Солнечный» на 2015-2017 годы по подразделу 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» предусмотрены расходы на обеспечение функционирования Единой дежурно-диспетчерской службы в 2016 году. Отсутствие финансово-экономического обоснования в программе не позволяет оценить экономическую обоснованность и достоверность (реалистичность) объёма ресурсного обеспечения данных расходов, что является нарушением ст.37 Бюджетного Кодекса РФ.

2) С проектом решения о бюджете на 2015-2017 годы в ревизионную комиссию представлен, утвержденный Постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 01.09.2014 №121 «Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Солнечный Тверской области», в котором согласно статьи 37 Подраздела 2 «Разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы» установлен только срок рассмотрения и принятия местной администрацией проекта постановления об утверждении муниципальной программы. В связи с чем необходимо дополнительно установить конкретный срок утверждения постановления об утверждении муниципальной программы после принятия проекта.

В части изменений в бюджет ЗАТО Солнечный

По итогам проведения экспертизы проектов решений Думы ЗАТО Солнечный по внесению изменений в бюджет ЗАТО Солнечный на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов подготовлено 6 заключений. Проекты решений Думы ЗАТО Солнечный представлялись в срок и с необходимыми обосновывающими документами.

2.2. Исполнение бюджета ЗАТО Солнечный

В 2015 году в рамках последующего контроля исполнения бюджета ЗАТО Солнечный ревизионной комиссией осуществлялся анализ:

- использования главными распорядителями бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств как в целом, так и по подведомственной сети бюджетных учреждений, т.е. анализировалось качество управления муниципальными финансами;
- исполнения текстовых статей решения о бюджете;
- своевременности подготовки и принятия муниципальных правовых актов в целях реализации данных решений.

В части исполнения бюджета ЗАТО Солнечный

По итогам экспертизы исполнения бюджета ЗАТО Солнечный на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов подготовлено 3 заключения (по итогам исполнения бюджета за I квартал, полугодие и 9 месяцев 2015 года), в частности, в отчетности за 9 месяцев отмечалось следующее.

1. В целом доходы бюджета за 3 квартал 2015 года по отношению к утвержденным годовым бюджетным назначениям исполнены на 73,85 % и составляют 76461932,43 руб.

Налоговых и неналоговых доходов поступило 11744970,99 руб. или 61,51% годовых назначений.

Безвозмездные поступления за 3 квартал 2015 года составили 64716961,44 руб. или 76,64% доходов местного бюджета.

2. Расходы исполнены на 66,64% или в сумме 75734511,16 руб., что меньше доходной части местного бюджета на 727421,27 руб. или на 7,2 %.

3. Результатом исполнения бюджета ЗАТО Солнечный в отчётном периоде 2015 года явился, рассчитанный как разница между доходами и расходами, профицит в сумме 727421,27 руб. при планируемом на 2015 год дефиците бюджета в сумме 10111934,12 руб.

По результатам экспертизы отчётов об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный за 3 месяца, 1 полугодие и 9 месяцев 2015 года было подготовлено 3 заключения, которые были направлены в Думу ЗАТО Солнечный и Главе ЗАТО Солнечный.

В части отчёта об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный за 2014 год

Заключение по результатам экспертизы отчёта об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный за 2014 год было направлено в Думу ЗАТО Солнечный и Главе ЗАТО Солнечный. В заключении отмечалось следующее.

В решении Думы ЗАТО Солнечный от 25.12.2013 № 169-4 «О бюджете ЗАТО Солнечный на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» первоначально доходы бюджета были утверждены в сумме 108756137,21 руб.. За 2014 год в результате изменений и дополнений, вносимых в решение о бюджете, доходы бюджета ЗАТО Солнечный увеличены на 5791489,04 руб. или на 5,33 % по сравнению с первоначально утвержденными показателями.

Основные параметры бюджета ЗАТО Солнечный за 2014 год исполнены следующим образом:

Доходная часть местного бюджета за 2014 год исполнена в сумме 115504448,55 руб. или по сравнению с годовыми назначениями (114547629,25 руб.) на 100,8 %.

Налоговые и неналоговые доходы за 2014 год исполнены в сумме 17599185,59 руб., что составляет 15,2 % доходов местного бюджета.

Безвозмездные поступления за 2014 год составили 97905262,96 руб. или 84,8 % доходов местного бюджета.

Расходы бюджета ЗАТО Солнечный за 2014 год исполнены в сумме 107153843,59 руб. или на 92,2 % от утвержденных годовых бюджетных назначений на 2014 год (116275328,46 руб.), что меньше на 9121484,87 руб. или на 7,8%.

Бюджет ЗАТО Солнечный за 2014 год исполнен с профицитом в сумме 8350604,96 рублей.

В результате исполнения бюджета ЗАТО Солнечный на 01.01.2015 остаток средств бюджета ЗАТО Солнечный составил сумму 10123302,21 руб..

В 2014 году в составе ведомственной структуры расходов бюджета ЗАТО Солнечный бюджетные ассигнования отдельной целевой статьей расходов утверждены главному администратору средств бюджета ЗАТО Солнечный администрации ЗАТО Солнечный по 4 муниципальным программам в сумме 33697652,02 руб., в том числе средства областного бюджета – 3399500,00 руб.

Расходы бюджета ЗАТО Солнечный на реализацию 4 муниципальных программ ЗАТО Солнечный за 2014 год исполнены Администрацией на 81,03 % к бюджетным ассигнованиям на 2014 год.

В рамках проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный за 2013 год была камерально проверена бюджетная отчётность главных администраторов бюджетных средств:

- администрации ЗАТО Солнечный,
- финансового отдела администрации ЗАТО Солнечный
- ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный
- Думы ЗАТО Солнечный.

Сверкой контрольных соотношений показателей форм бюджетной отчётности несоответствия отчётных данных не установлено

На 01.01.2015 в ЗАТО Солнечный числится 10 подведомственных учреждений, из них 4 учреждения, относящиеся к органам власти, 4 учреждения, относящиеся к отрасли «Образование», 2 учреждения, относящиеся к отрасли «Культура»

Раздел 3. Контрольно – ревизионная деятельность

3.1 Основные итоги контрольной деятельности

Всего в 2015 году 8 проведенных контрольных мероприятий, в том числе 6 в рамках проведения внешней проверки отчетов главных администраторов бюджетных средств ЗАТО Солнечный и 2 тематические проверки, было охвачено 5 объектов, из них: 4 органа местного самоуправления ЗАТО Солнечный, 1 муниципальное предприятие.

3.2 Основные итоги контрольной деятельности

3.2.1 Проверка эффективности финансово- хозяйственной деятельности МП ЖКХ ЗАТО Солнечный и использования находящегося в хозяйственном ведении указанного предприятия муниципального имущества ЗАТО Солнечный

При проведении контрольного мероприятия установлены нарушения ФЗ от 14.11.2002 №161- ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ФЗ от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», трудового законодательства и др.

3.2.2 О осуществление Администрацией ЗАТО Солнечный контроля за финансово- хозяйственной деятельностью МП ЖКХ ЗАТО Солнечный и за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении данного предприятия

При проведении контрольного мероприятия установлены нарушения ФЗ от 14.11.2002 №161- ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4. Кадровое обеспечение

По состоянию на 31 декабря 2015 года в ревизионной комиссии при штатной численности 1 человек работал 1 сотрудник, который замещал должность муниципальной службы: председатель ревизионной комиссии.

Сотрудник имеет высшее финансово – экономическое образование.

5. Финансовое обеспечение

Решением Думы ЗАТО Солнечный «О бюджете ЗАТО Солнечный на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от 26.12.2014 №202-4 с учетом изменений ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный были предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 729437,68 рублей. Бюджетные ассигнования исполнены на 100% от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

7. Заключение

В 2016 году ревизионная комиссия ЗАТО Солнечный продолжит работу по совершенствованию внешнего финансового контроля в ЗАТО Солнечный. В 2016 году согласно плану деятельности внимание и усилия ревизионной комиссии будут сконцентрированы в первую очередь на:

- эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Солнечный, учитывая программный принцип бюджетного планирования;
- экономности и эффективности расходов бюджета ЗАТО Солнечный;
- проверке полноты поступлений в бюджет ЗАТО Солнечный.

Продолжится работа, направленная на совершенствование бюджетного процесса, межбюджетных отношений, вопросов формирования и исполнения местного бюджета.

Особое внимание планируется уделить мерам, предпринятым объектами контроля по исполнению представлений ревизионной комиссии.

Председатель ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный Боронкина Ю.А.

ГРАФИК ПРИЕМА ДЕПУТАТОВ

ДУМЫ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ НА 2016 ГОД

Прием проводится в здании администрации ЗАТО Солнечный по адресу:
Тверская область, п. Солнечный, ул. Новая, д.55, кабинет № 13, первый этаж.
Возможна запись по телефону: 44 123

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата Думы ЗАТО Солнечный	Дата и время приема
1.	Алыпов Владимир Андреевич	1 июня, с 17-15 до 18-00 часов
2.	Башмакова Юлия Валерьевна	6 июля, с 17-15 до 18-00 часов
3.	Бич Евгений Валентинович	3 августа, с 17-15 до 18-00 часов
4.	Осит Виктор Александрович	7 сентября, с 17-15 до 18-00 часов
5.	Семячкова Марина Евгеньевна	5 октября, с 17-15 до 18-00 часов
6.	Степанова Галина Евгеньевна	2 ноября, с 17-15 до 18-00 часов
7.	Яничев Андрей Геннадьевич	7 декабря, с 17-15 до 18-00 часов

Постановление администрации ЗАТО Солнечный

18.04.2016

№ 52

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 2, пунктом 13 части 1 статьи 4, пунктом 9 части 1 статьи 14, статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Тверской области от 20 декабря 2012 года № 121-ЗО «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Тверской области», законом Тверской области от 27 сентября 2012 года № 79-ЗО «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Тверской области при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Тверской области», на основании Устава ЗАТО Солнечный Тверской области, администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО Солнечный Тверской области согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городомля на Селигере» и в сети Интернет на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Солнечный**В.А. Петров**

Фрагмент приложения к Постановлению администрации ЗАТО Солнечный от 18.04.2016 г. № 52

**ПОРЯДОК
организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на
территории Закрытого административно-территориального образования Солнечный****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО Солнечный (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Тверской области от 27.09.2012 № 79-ЗО «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Тверской области при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Тверской области», Законом Тверской области от 20.12.2012 № 121-ЗО «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Тверской области», и регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Тверской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами ЗАТО Солнечный.

1.2. Муниципальный жилищный контроль на территории ЗАТО Солнечный осуществляется администрацией ЗАТО Солнечный (далее по тексту - администрация), должностные лица которых являются муниципальными жилищными инспекторами.

1.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль (далее по тексту - муниципальные жилищные инспекторы), определен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организаций и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрация взаимодействует с органом государственного жилищного надзора Тверской области в порядке, определенном Законом Тверской области от 27.09.2012 № 79-ЗО «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Тверской области при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Тверской области».

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения при осуществлении муниципального жилищного контроля.

2. Полномочия по осуществлению муниципального жилищного контроля

К полномочиям по осуществлению муниципального жилищного контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО Солнечный;

2) разработка административных регламентов осуществления муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО Солнечный;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля. Показатели и методика проведения мониторинга утверждаются Правительством РФ;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и настоящим Положением полномочий.

3. Предмет, цели и задачи муниципального жилищного контроля

3.1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Тверской области:

1) использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к муниципальным жилым помещениям, их использованию и содержанию;

2) использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности;

3) созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющим управление многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности;

4) деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности;

5) предоставлению коммунальных услуг пользователям муниципальных жилых помещений.

3.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Тверской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее по тексту - обязательные требования).

3.3. Основными целями муниципального жилищного контроля являются выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

3.4. Основной задачей муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.

4. Формы осуществления муниципального жилищного контроля

4.1. Проведение муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых (в форме документарной и (или) выездной) и внеплановых (в форме документарной и (или) выездной) проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом особенностей, установленных частями 4.1, 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Срок проведения плановой (внеплановой) проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципальных жилищных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Приложение 1
к Положению о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО Солнечный

**Перечень должностных лиц,
уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль
на территории ЗАТО Солнечный**

1. Руководитель отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный - муниципальный жилищный инспектор – Острецова Ирина Борисовна.

2. Руководитель сектора по учёту муниципального имущества и работе с арендаторами отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный - муниципальный жилищный инспектор – Кошкина Валентина Витальевна.

Постановление администрации ЗАТО Солнечный18.05.2016 № 72
О ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 2016-2017 ГОДОВ

В целях своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы ЗАТО Солнечный к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Комиссию по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы ЗАТО Солнечный Тверской области к осенне-зимнему периоду 2016 – 2017 годов (далее – Комиссия) в составе:

Петров В.А. – глава администрации ЗАТО Солнечный, председатель комиссии;
Острецова И.Б. – руководитель отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный, секретарь комиссии;

члены комиссии:
Юрков А.А. – директор МП ЖКХ ЗАТО Солнечный;
Евдокимов В.А. – главный энергетик МП ЖКХ ЗАТО Солнечный;
Гарюгин А.И. – главный инженер МП ЖКХ ЗАТО Солнечный.

2. Комиссии разработать и утвердить план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы ЗАТО Солнечный к осенне-зимнему периоду 2016 – 2017 годов.

3. Директору МП ЖКХ ЗАТО Солнечный Юркову А. А.:

3.1. в срок до 15.08.2016 завершить подготовку МП ЖКХ ЗАТО Солнечный к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов.

3.2. организовать работу по оплате текущих платежей за потребленный газ и его транспортировку, тепловую и электрическую энергию, а также по взысканию задолженности по оплате населением и другими категориями потребителей жилищно-коммунальных услуг;

3.3. обеспечить представление в Министерство жилищно-коммунального и газового хозяйства Тверской области отчета о подготовке к отопительному сезону объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы по Форме 1 ЖКХ. Отчетным периодом считать каждый месяц с июня по октябрь 2016 года. Сведения представлять в срок до 30 числа отчётного месяца;

3.4. организовать работу по укомплектованию рабочих мест обученным и аттестованным персоналом. В срок до 01.09.2016 обеспечить выполнение плана работы с персоналом по вопросам профессиональной подготовки. Провести противоаварийные тренировки по предотвращению аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха;

3.5. в срок до 10.09.2016 обеспечить представление информации в адрес Министерства транспорта Тверской области:

- о количестве задействованной техники;

- о запасах материалов и песко-соляной смеси, необходимых для зимнего содержания автодорог;

- о готовности автодорог, механизмов, автотранспорта, пунктов обогрева для эксплуатации в зимний период;

- о наличии мест для вывоза и складирования снега;

3.6. до 01.09.2016 представить в Комиссию по контролю Тверской области реестры актов пробных топок.

3.7. в срок до 01.09.2016 с участием управления Государственная жилищная инспекция Тверской области и Управления по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, техногенному и атомному надзору по Тверской области провести оценку готовности жилищного фонда, а также котельных и тепловых сетей к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов. Результаты оценки оформить соответствующими актами и паспортами готовности;

3.8. в срок до 15.09.2016 проинформировать Комиссию о результатах оценки готовности МП ЖКХ ЗАТО Солнечный к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов, с приложением актов проверки и паспортов готовности к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов;

4. Комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы ЗАТО Солнечный Тверской области к осенне-зимнему периоду 2016 – 2017 годов:

4.1. обеспечить контроль за ходом проведения мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы ЗАТО Солнечный к работе в осенне-зимний период 2016 – 2017 годов;

4.2. организовать проверку МП ЖКХ ЗАТО Солнечный и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду в строгом соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;

4.3. в срок до 01.09.2016 организовать выдачу паспортов готовности к отопительному периоду всем потребителям тепловой энергии, в том числе паспортов готовности к отопительному периоду жилого фонда;

4.4. в срок до 01.10.2016 проинформировать Комиссию по контролю Тверской области о результатах оценки МП ЖКХ ЗАТО Солнечный к работе в осенне-зимний период 2016 – 2017 годов с приложением актов проверки и паспортов готовности к отопительному периоду;

4.5. в срок до 10.10.2016 проинформировать Комиссию по контролю о результатах проверки муниципального образования Тверской области Федеральной службой по экологическому, техногенному и атомному надзору по готовности к работе в осенне-зимний период 2016 – 2017 годов с приложением паспортов готовности ЗАТО Солнечный к отопительному периоду.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Солнечный**В.А. Петров****Решение Думы ЗАТО Солнечный от 12.05.2016г. № 26-5****Утверждение годового отчёта об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный за 2015 год**

Рассмотрев представленный администрацией ЗАТО Солнечный отчёт об исполнении бюджета закрытого административно-территориального образования Солнечный Тверской области за 2015 год, Дума ЗАТО Солнечный

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 12.05.2016г. № 27-5

О внесении изменений в бюджет

ЗАТО Солнечный Тверской области на 2016 год

В соответствии с Уставом ЗАТО Солнечный, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тверской области «Об областном бюджете Тверской области на 2016 год», Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

Статья 1.

Внести в Решение Думы ЗАТО Солнечный от 10.12.2015 № 19-5 «О бюджете ЗАТО Солнечный на 2016 год» следующие изменения:

1. В статье 1:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО Солнечный Тверской области (далее – местный бюджет) на 2016 год:

- 1) общий объём доходов бюджета в сумме 102 448 689,68 руб.;
- 2) общий объём расходов бюджета в сумме 109 772 904,69 руб.;
- 3) дефицит бюджета в сумме 7 324 215,01 руб.».

б) в пункте 2 слова «в сумме 82 663 800,00 руб. заменить словами «в сумме 82 870 900,0 руб.».

2. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО Солнечный на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Приложение 5 «Прогнозируемые доходы бюджета ЗАТО Солнечный по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам доходов классификации доходов бюджетов субъектов Российской Федерации на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

4. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО Солнечный по разделам и подразделам классификации бюджета на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета ЗАТО Солнечный на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО Солнечный по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видам расходов классификации расходов бюджета на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммным направлениям по главным распорядителям средств местного бюджета на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

8. В статью 7 внести следующие изменения и дополнения:

а) слова «Установить, что средства, поступающие в местный бюджет в виде субвенций в 2016 году в сумме 13 908 800,00 руб., направляются» заменить словами «Установить, что межбюджетные трансферты, поступающие в местный бюджет, направляются»;

б) дополнить пунктами следующего содержания:

9) на организацию обеспечения учащихся начальных классов муниципальных общеобразовательных учреждений горячим питанием в сумме 61 000,0 руб.;

10) на организацию отдыха детей в каникулярное время в сумме 116 100,0 руб.;

11) на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области в сумме 30 000,0 руб.

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Статья 3. Контроль за выполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию Думы по вопросам бюджета и налогов.

Глава ЗАТО Солнечный

Е.А. Гаголина

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 12.05.2016г. № 28-5

Об утверждении Положения о бюджетном процессе

в ЗАТО Солнечный Тверской области

В соответствии со статьями 9 и 152 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тверской области «О межбюджетных отношениях в Тверской области» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в ЗАТО Солнечный, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в ЗАТО Солнечный Тверской области (приложение 1).

2. Признать утратившим силу:

- решение Думы ЗАТО Солнечный от 23.10.2008г. № 133-3 «Положение о бюджетном процессе в ЗАТО Солнечный»;

- решение Думы ЗАТО Солнечный от 17.05.2010г. № 5-4 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в ЗАТО Солнечный»;

- решение Думы ЗАТО Солнечный от 02.10.2012г. № 112-4 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в ЗАТО Солнечный»;

- решение Думы ЗАТО Солнечный от 11.07.2013г. № 138-4 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в ЗАТО Солнечный».

3. Контроль за реализацией настоящего решения возложить на финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Солнечный

Е.А. Гаголина

Фрагмент приложения к Решению Думы ЗАТО Солнечный № 28-5 от 12.05.2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в ЗАТО Солнечный Тверской области

Статья 1. Общие положения

Настоящее Решение регламентирует деятельность участников бюджетного процесса ЗАТО Солнечный Тверской области по составлению, рассмотрению проекта местного бюджета ЗАТО Солнечный Тверской области (далее – местный бюджет), утверждению, исполнению и контролю за исполнением местного бюджета, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности, регламентирует иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Солнечный, также иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Солнечный.

Понятия и термины используются в настоящем Положении в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в ЗАТО Солнечный являются:

- 1) Дума ЗАТО Солнечный;
- 2) Глава ЗАТО Солнечный;
- 3) Глава администрации ЗАТО Солнечный;
- 4) администрация ЗАТО Солнечный;
- 5) финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный;
- 6) ревизионная комиссия ЗАТО Солнечный;
- 7) главные распорядители, распорядители, получатели бюджетных средств;
- 8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

10) иные органы, на которые бюджетным законодательством возложены бюджетные полномочия по организации и осуществлению бюджетного процесса.

Статья 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

3.1. Дума ЗАТО Солнечный осуществляет следующие полномочия:

1) рассмотрение проекта бюджета, изменений в решения о бюджете, утверждение бюджета, осуществление последующего контроля за исполнением бюджета;

2) рассмотрение и утверждение годовых отчетов об исполнении бюджета;

3) введение местных налогов и сборов, установление налоговых ставок и предоставление налоговых льгот по местным налогам и сборам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) определение порядка организации и проведения публичных слушаний и назначение проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении;

5) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

3.2. Глава ЗАТО Солнечный осуществляет следующие полномочия:

1) заключение договоров и соглашений от имени ЗАТО Солнечный;

2) подписание и опубликование установленном порядке нормативных правовых актов

Думы ЗАТО Солнечный, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Глава администрации ЗАТО Солнечный осуществляет следующие полномочия:

1) внесение на рассмотрение в Думу ЗАТО Солнечный проектов решений о бюджете ЗАТО Солнечный с необходимыми документами и материалами, проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете, а также отчета об исполнении бюджета;

2) утверждение отчетов об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

3) внесение в Думу ЗАТО Солнечный предложений по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введение и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4) подписание и опубликование в установленном порядке нормативных правовых актов Думы ЗАТО Солнечный, регулирующих бюджетные правоотношения;

5) иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3.4. Администрация ЗАТО Солнечный осуществляет следующие полномочия:

1) организация составления проекта решения Думе ЗАТО Солнечный о бюджете, в том числе установление порядка и сроков его составления;

2) внесение на рассмотрение и утверждение Думе ЗАТО Солнечный проектов решений о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете и об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

3) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Солнечный Тверской области;

4) организация контроля за выполнением показателей, предусмотренных долгосрочными целевыми программами, муниципальными программами;

5) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета;

6) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Солнечный;

7) наделение органа местной администрации полномочиями по разработке прогноза социально-экономического развития ЗАТО Солнечный;

8) установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

9) установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

10) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

3.5. Финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный осуществляет следующие полномочия:

1) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики;

2) разработка проекта бюджетного прогноза ЗАТО Солнечный (проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

3) составление проекта решения о бюджете, проектов решений о внесении изменений в решения о бюджете и представление их с необходимыми документами и материалами Главе администрации для внесения в Думу ЗАТО Солнечный;

4) составление прогноза доходной части бюджета на основании данных, представляемых главными администраторами доходов бюджета с соответствующими методиками и расчетами;

5) установление порядка планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств и принимаемых обязательств;

6) проведение экспертизы обоснований объемов бюджетных ассигнований на финансовом году и плановом периоде, проектов муниципальных программ, ведомственных целевых программах и отчетов о их реализации в отчетном финансовом году;

7) ведение реестра расходных обязательств ЗАТО Солнечный, представление свода реестровых расходных обязательств ЗАТО Солнечный в Министерство финансов Тверской области;

8) утверждение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета;

9) составление и ведение сводной бюджетной росписи;

10) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенными учреждениями;

11) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств;

12) составление отчета об исполнении бюджета, в том числе ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

13) организация исполнения бюджета;

14) ведение сводного реестра главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета;

15) осуществление бюджетного учета всех операций по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в пределах его компетенции;

16) утверждение порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

17) составление и ведение кассового плана;

18) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными статьей 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации для финансовых органов муниципальных образований;

19) осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, предусмотренному статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с порядком

- 9) осуществляет расчет субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- 10) осуществляет предоставление подведомственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с бюджетным законодательством;
- 11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств;
- 13) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 14) разрабатывает и реализует долгосрочные целевые программы (муниципальные программы) и ведомственные целевые программы;
- 15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.
- 3.8. Главный администратор (администратор) осуществляет полномочия в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 1) Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО Солнечный устанавливается решением Думы ЗАТО Солнечный о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
- 2) Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Солнечный осуществляет полномочия в области бюджетного процесса, предусмотренные статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 3) Перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Солнечный устанавливается решением Думы ЗАТО Солнечный о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
- 3.9. Получатель бюджетных средств ЗАТО Солнечный осуществляет полномочия в области бюджетного процесса, предусмотренные статьей 162 Бюджетного кодекса РФ.**

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 12.05.2016г. № 29-5

Об внесении изменений в решение
Думы ЗАТО Солнечный от 14.12.2010 г.
№ 43-4 «О земельном налоге»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015г. № 396-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Решение Думы ЗАТО Солнечный от 14.12.2010 г. № 43-4 «О земельном налоге»:
 - исключить пункты 4 и 6.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Солнечный

Е.А. Гаголина

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 12.05.2016г. № 30-5

Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, на сайте администрации ЗАТО Солнечный и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Тверской области от 15.07.2015 № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области», Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, на сайте администрации ЗАТО Солнечный и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно Приложению к настоящему решению.

2. Лица, замещающие муниципальные должности на дату вступления в силу настоящего Решения, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год в срок не позднее 1 августа 2016 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Солнечный

Е.А. Гаголина

Приложение к Решению Думы ЗАТО Солнечный
№ 30-5 от 12.05.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, на сайте администрации ЗАТО Солнечный и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детях, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера; порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, на сайте администрации ЗАТО Солнечный и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

1. Представление лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. В настоящем разделе определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детях, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО Солнечный являются Глава ЗАТО Солнечный, депутаты Думы ЗАТО Солнечный (далее - лицо, замещающее муниципальные должности).

1.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчѐтным календарным годом, представлять сведения:

а) о своих доходах, полученных в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (с 1 января по 31 декабря) (далее – отчѐтный период) от всех источников (заработка плата, пенсия, пособие, иные выплаты), об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря;

б) о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях, полученных в течение отчѐтного периода, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря;

в) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций), совершившей им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчѐтного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчѐтному периоду, и об источниках получения средств, за счѐт которых совершены эти сделки.

1.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в Комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Комиссия).

1.4. Сведения, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, представленные в Комиссию, регистрируются в журнале учёта справок, представляемых лицами, замещающими муниципальными должностями.

1.5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.2 настоящего Положения, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Положения.

В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 1.2 настоящего Положения, данный факт подлежит рассмотрению Комиссией.

1.6. Порядок формирования Комиссии и осуществления ею деятельности определяется Положением, утверждаемым решением Думы ЗАТО Солнечный.

1.7. Сведения, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, относятся к информации конфиденциального характера. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Не допускается использование указанных сведений для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

2. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальными должностями ЗАТО Солнечный, на сайте администрации ЗАТО Солнечный и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

2.1. В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Положения, на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в сети «Интернет» размещаются следующие сведения, представленные лицами, замещающими муниципальными должностями:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детях;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчѐтному периоду.

2.2. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2.1 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супругу) и несовершеннолетних детях, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

2.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, за весь период замещения лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детях находятся на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный, и ежегодно обновляются в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Положения.

2.4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения обеспечивается администрацией ЗАТО Солнечный на основании информации, подготовленной Комиссией.

2.5 Администрация ЗАТО Солнечный

а) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нём лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

3. Ответственность

3.1. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, или представление им неполных или недостоверных сведений, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения, является основанием для освобождения указанного лица от замещаемой должности (досрочного прекращения полномочий).

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 12.05.2016г. № 31-5

О Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», законом Тверской области от 15.07.2015 № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области», Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (Приложение 2)

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Солнечный

Е.А. Гаголина

Приложение 1 к Решению Думы ЗАТО Солнечный
№ 31 -5 от 12.05.2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации

1. Общие положения

1. Комиссия по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Комиссия) образуется с целью проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности в рамках настоящего Положения относятся:

Глава ЗАТО Солнечный;

депутат Думы ЗАТО Солнечный.

3. Комиссия образуется решением Думы ЗАТО Солнечный в количестве не менее трех человек.

В состав Комиссии входят депутаты Думы ЗАТО Солнечный. По решению Думы ЗАТО Солнечный могут быть включены (в количестве не менее одного человека) представители зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации общественных объединений и иных общественных организаций, представители учреждений, расположенных на территории ЗАТО Солнечный.

Персональный состав Комиссии утверждается решением Думы ЗАТО Солнечный.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Комиссия из своего состава избирает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, исполняет иные полномочия.

Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки).

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии. В период его временного отсутствия его полномочия могут быть возложены решением Комиссии на любого из членов Комиссии.

4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, а также конфиденциальной информации, которая станет им известна в ходе работы Комиссии. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных, о противодействии коррупции.

2. Полномочия Комиссии

5. Комиссия:

а) принимает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, в порядке, утверждаемом решением Думы ЗАТО Солнечный;

б) анализирует сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленные лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный;

в) рассматривает:

сообщение лица, замещающего муниципальную должность ЗАТО Солнечный, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявление лица, замещающего муниципальную должность ЗАТО Солнечный, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего муниципальную должность ЗАТО Солнечный о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложеннымными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) проводит проверки полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, а также соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – ограничения, запреты и обязанности);

д) осуществляет консультирование лиц, замещающих муниципальные должности ЗАТО Солнечный, по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Организация работы Комиссии

6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа назначенных членов Комиссии. Заседание Комиссии не может считаться правомочным, в случае, если на нем присутствуют только члены Комиссии, являющиеся депутатами Думы ЗАТО Солнечный.

8. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов председателя Комиссии является решающим.

Решения подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, исполняющим обязанности председателя Комиссии, и секретарем Комиссии.

При принятии решения в отношении члена Комиссии, последний не участвует в голосовании.

9. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, исполняющим обязанности председателя Комиссии, и секретарем Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включеного в повестку заседания Комиссии, он обязан сообщить об этом членам Комиссии до начала заседания. В таком случае этот член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией ЗАТО Солнечный за счет средств бюджета ЗАТО Солнечный.

4. Порядок проведения проверки

12. Основанием для осуществления проверки Комиссией является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Тверской области;

г) средствами массовой информации;

д) председателем Комиссии или лицом, исполняющим его полномочия.

13. Не может служить основанием для проведения Комиссией проверки:

а) информация анонимного характера,

б) информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка и давались ответы заявителю.

14. Комиссия принимает решение о назначении и проведении проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения (далее – проверка), не позднее десяти дней со дня поступления информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения.

По решению Комиссии проведение проверки от ее имени может быть поручено члену (членам) Комиссии.

Решение о назначении и проведении проверки принимается на заседании Комиссии в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность ЗАТО Солнечный.

15. Проверка проводится в срок, не превышающий шестидесяти дней с даты решения Комиссии о назначении и проведении проверки. Решением Комиссии срок проведения проверки может быть продлен до девяноста дней.

16. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить по предмету проверки собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность ЗАТО Солнечный;

б) изучать предоставленные лицом, замещающим муниципальную должность ЗАТО Солнечный, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность ЗАТО Солнечный, пояснения по предоставленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Тверской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях.

При этом запрос в интересах Комиссии подписывается председатель Думы ЗАТО Солнечный или лицо, исполняющее его полномочия;

д) изучать поступившие по запросам материалы;

е) составлять акт о результатах проверки.

17. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 16 настоящего положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) решение Комиссии о назначении и проведении проверки;

г) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания лица, замещающего муниципальную должность ЗАТО Солнечный, пояснения по установленным ограничениям и запретам;

д) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

18. При осуществлении проверки Комиссия обязана:

а) в письменной форме уведомить лицо, замещающее муниципальную должность ЗАТО Солнечный, о начале проверки, разъяснить ему предмет проверки - в течение двух рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о назначении и проведении проверки;

б) провести в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность ЗАТО Солнечный, беседу с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность ЗАТО Солнечный, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность ЗАТО Солнечный.

19. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки. Пояснения приобщаются к материалам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 18 настоящего Положения.

20. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о представлении лицом, замещающим муниципальную должность ЗАТО Солнечный, достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о представлении лицом, замещающим муниципальную должность ЗАТО Солнечный, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в связи с чем в решении должно содержаться предложение о применении к ним мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством;

в) о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность ЗАТО Солнечный, ограничений, запретов и обязанностей;

г) о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность ЗАТО Солнечный, ограничений, запретов и обязанностей. В этом случае в решении должно содержаться предложение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность ЗАТО Солнечный, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством. О принятом решении Комиссия информирует Думу ЗАТО Солнечный.</

цам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно Комиссия уведомляет об этом в письменной форме лицо, в отношении которого проводилась проверка.

23. В случае выявления Комиссией факта представления лицом, замещающим муниципальную должность ЗАТО Солнечный, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдении им ограничений, запретов и обязанностей, председатель Комиссии не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения Комиссией обеспечивает подготовку и направление соответствующей информации (помимо информации органам, организациям и лицам, указанным в пункте 22 настоящего Положения) в Думу ЗАТО Солнечный и для размещения на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. При установлении в ходе проверки Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, председатель Комиссии направляет материалы проверки в уполномоченные органы в соответствии с их компетенцией не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения.

25. При установлении по результатам анализа сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, достаточных оснований, свидетельствующих о необходимости осуществления контроля за расходами указанных лиц, Комиссия информирует должностное лицо органа местного самоуправления, уполномоченное в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» на обращение к Губернатору Тверской области.

26. Копии решений Комиссии хранятся в личном деле (при их наличии) лица, замещающего муниципальную должность ЗАТО Солнечный, в отношении которого проводилась проверка.

27. Материалы деятельности Комиссии хранятся в архиве Думы ЗАТО Солнечный в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в государственный архив.

Приложение 2 к Решению Думы ЗАТО Солнечный № 31 -5 от 12.05.2016 г.

СОСТАВ

Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации

- Семячкова Марина Евгеньевна, депутат Думы ЗАТО Солнечный, председатель социальной комиссии Думы ЗАТО Солнечный;
- Яншевич Елена Алексеевна, депутат Думы ЗАТО Солнечный, руководитель фракции местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе ЗАТО Солнечный;
- Голованова Галина Викторовна, член Совета городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов ЗАТО Солнечный.

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 12.05.2016г. № 32-5

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Тверской области от 15.07.2015 № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области», Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Солнечный

Е.А. Гаголина

Приложение к Решению Думы ЗАТО Солнечный № 32-5 от 12.05.2016 г.

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО Солнечный Тверской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

Лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО Солнечный Тверской области являются Глава ЗАТО Солнечный, депутаты Думы ЗАТО Солнечный (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности. В случае временного отсутствия по уважительной причине лица, замещающего муниципальную должность (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое), указанное лицо обязано представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем выхода на работу.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление, составленное по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, в Комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее - Комиссия).

5. Уведомление регистрируются в журнале регистрации сообщений о личной заинтересованности.

6. Уведомление рассматривается Комиссией в порядке, установленном решением Думы

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 12.05.2016г. № 33-5

Об утверждении Положения о работниках, замещающих должности профессий рабочих и служащих администрации ЗАТО Солнечный

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2012 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава ЗАТО Солнечный, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о работниках, замещающих должности профессий рабочих и служащих администрации ЗАТО Солнечный (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

- Решение Поселковой Думы ЗАТО Солнечный от 23.09.2005 г. № 163-2 «Об утверждении положений о муниципальной службе и о служащих органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный».

- Решение Думы ЗАТО Солнечный от 06.07.2011 г. № 71-4 «О внесении изменений в Положение о служащих администрации ЗАТО Солнечный».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

Глава ЗАТО Солнечный

Е.А. Гаголина

Приложение 1 к Решению Думы ЗАТО Солнечный № 33-5 от 12.05.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о работниках, замещающих должности профессий рабочих и служащих администрации ЗАТО Солнечный

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, определяет наименование должностей, условия оплаты труда и социальные гарантии работников, замещающих должности профессий рабочих и должности администрации ЗАТО Солнечный, не являющиеся должностями муниципальной службы ЗАТО Солнечный (далее - работники).

1. Должностные оклады работников, замещающих должности профессий рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых профессий рабочих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ)	Должностной оклад (руб. в месяц)
профессии рабочих первого уровня	
Уборщик служебных помещений	3679
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
Водитель автомобиля	5644

2. Должностные оклады работников, замещающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ)	Должностной оклад (руб. в месяц)
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
Заведующий хозяйством	5758
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
Эксперт	6298
Ведущий эксперт	6892

3. К работникам, исходя из особенностей их должностных обязанностей, предъявляются квалификационные требования по занимаемым должностям - наличие общего среднего (полного) образования и профессиональной подготовки по соответствующему направлению деятельности (среднее профессиональное образование). Конкретные обязанности, права, ответственность работников и предъявляемые к ним требования должны содержаться в должностных инструкциях (должностных обязанностях) работников, утверждаемых работодателем.

4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть признаны соответствующими занимаемой должности.

5. Оплата труда работников состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных видов выплат.

Индексация или повышение должностных окладов работников производится в порядке и сроках, предусмотренных для муниципальных служащих администрации ЗАТО Солнечный. При увеличении (индексации) должностных окладов, надбавок к должностным окладам их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь;
- 8) единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых;
- 9) иные выплаты, предусмотренные законодательством.

5.2. Надбавки за выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этих надбавок, в следующих размерах:

Стаж работы	(процентов)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

При установлении стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, учитывается предшествующая трудовая деятельность в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления (включая должности технических исполнителей), а также иные периоды работы, соответствующие специализации занимаемой служащим должности.

5.4. Надбавки к должностным окладам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне».

5.5. Надбавки к должностным окладам за сложность и напряженность труда устанавливаются в размере до 200 процентов должностного оклада.

5.6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 100 процентов от должностного оклада. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается ежемесячно, правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

5.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий год. Конкретный размер премий устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

5.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере одного должностного оклада один раз в календарный год к ежегодному оплачиваемому отпуску, используемому в полном объеме либо к одной из его частей по выбору работника.

5.9. Материальная помощь выплачивается в размере 1,5 должностного оклада один раз в календарный год, на основании заявления работника, в следующих случаях:

- а) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- б) в связи с материальными затруднениями, вызванными личными и семейными обстоятельствами.

5.10. Единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых выплачивается на основании заявления работника в размере девяти должностных окладов один раз в год.

5.11. При наличии экономии по фонду оплаты труда, работникам может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

24 мая – День славянской письменности и культуры

ИСТОРИЯ РУССКОЙ АЗБУКИ

Жизнь человека неразрывно связана с языком. В детстве мы слушаем народные сказки, песни, былины. В более осознанном возрасте происходит знакомство с классической литературой, с творчеством таких замечательных мастеров слова, как Александр Сергеевич Пушкин, Николай Васильевич Гоголь, Иван Сергеевич Тургенев, Лев Николаевич Толстой.

В ноябре 1999 года на 30 –й Генеральной конференции ЮНЕСКО 21 февраля было провозглашено Международным днем родного языка. Праздник стал отмечаться ежегодно с 2000 года. Эта мера, принятая мировой общественностью, была призвана способствовать признанию многообразия языков и культур, свободе их проявления.

Язык – это целый мир, полный прелести, обаяния и волшебства. Он – живая память народа, его душа, его достояние.

В русском языке отразилась богатая и славная история великого народа. В нём оставили след устное творчество, произведения талантливых писателей и созидательный труд каждого из нас.

«Русский язык – один из богатейших языков в мире, в этом нет никакого сомнения», говорил Виссарион Григорьевич Белинский. А поэт Пётр Андреевич Вяземский, современник Пушкина, написал такие строки: «Язык есть исповедь народа, в нём слышится его природа. Его душа и быть родной...»

В этот день мы вспоминаем тех, кто воплощал в жизнь многовековую мечту народов иметь собственную письменность. Мы чтим память святых равноапостольских братьев Кирилла и Мефодия, создавших азбуку для славян и способствовавших их просвещению.

Любая попытка представить себе начало русской книжности обязательно обращается к истории письма. Его значение для развития цивилизации трудно переоценить. В языке, как в зеркале, отражён весь мир, вся человеческая жизнь. Читая различные тексты, мы можем перенестись в недавние времена, и в далёкое прошлое.

Возможности письма не ограничены ни временем, ни расстоянием. Но этим искусством люди владели не всегда. Оно развивалось долго, на протяжении многих тысячелетий. Первобытные люди придумали картинное письмо, или пиктографию: важное событие изображалось ими в виде рисунка. Затем фиксироваться стали не сцены из жизни, а отдельные предметы. Сначала древние писцы соблюдали сходство с изображаемым, а затем стали использовать условные знаки, иероглифы. Наконец, люди научились не изображать предметы, а передавать знаками их названия. Так появилось звуковое письмо.

Первоначально в звуковом письме употреблялись только согласные, а гласные либо вообще не пропускались, либо обозначались дополнительными знаками. Греки создали свой алфавит на основе древнейшего финикийского письма, но усовершенствовали его, придумав для гласных звуков особые символы. Именно греческое письмо легло в основу латинского и славянского алфавитов.

Наши предки, славяне, долго не имели собственных букв и письменности. Они не могли написать ни книг, ни даже писем друг другу. Так как и откуда появилась наша азбука и почему её называют кириллицей?

В девятом веке в византийском городе Салоника в Греции, жили два брата – Константин и Михаил. Став монахами, они приняли имена Кирилл и Мефодий. Братья были мудрыми, очень образованными людьми, хорошо знали устный славянский язык.

Кирилл и Мефодий приехали к славянам и создали азбуку, которая впоследствии стала называться кириллицей в честь одного из братьев.

В память о их великом подвиге 24 мая во всем мире празднуется День славянской письменности и культуры.

Итак, в 9 веке у восточных славян уже была своя письменность. Книг той эпохи не сохранилось, но упоминания о русских письменах имеются у иностранных путешественников, в «Житии» Константина Философа, «Повести временных лет» и других источниках. Самые первые древнерусские памятники, дошедшие до нас, написаны на кириллице.

Со временем, азбука, созданная Кириллом и Мефодием, сильно изменилась. Старославянская кириллица содержала 43 буквы, современный русский алфавит – 33. Причём русская азбука не только утратила некоторые буквы, но и приобрела новые, например, Э, И, Ё. Основную часть выпавших букв составляют гласные, которые оказались ненужными.

Современные названия русских букв – «а», «бэ», «вэ» - стали употребляться сравнительно недавно, не более века назад. Они заменили собой старые названия – «аз», «буки», «веди», «глаголь», пришедшие на Русь вместе со старославянской кириллицей и просуществовавшие почти тысячелетие.



С появлением письменности тесно связано и развитие литературного языка. Первые славянские записи были сделаны на старославянском с использованием кириллических символов. С течением времени стали создаваться книги, написанные своеобразным смешанным церковнославянским языком, но по образцу церковнославянских памятников. Затем древнерусские писцы стали использовать азбуку и письмо не только для богослужебных текстов, но и в деловой письменности – грамотах, договорах.

Большую роль в истории развития русского литературного языка сыграла деятельность Михаила Васильевича Ломоносова. В 1755 году вышла его «Российская грамматика», которая явилась первой печатной грамматикой русского языка.

Значительное влияние на развитие словесности в 18 веке оказали также писатели Александр Петрович Сумароков, Гавриил Романович Державин, Александр Николаевич Радищев, в конце 18 – начале 19 века Николай Михайлович Карамзин, Иван Андреевич Крылов, Александр Сергеевич Грибоедов.

Необходимость преобразования системы русского литературного языка, чтобы приблизить его к разговорной речи, была решена Александром Сергеевичем Пушкиным. «Великий национальный поэт, историк, публицист, критик-журналист, общественный деятель, – он внёс огромный вклад в историю нашей отечественной культуры, и прежде всего в историю русского литературного языка», – писал о нем известный лингвист Владимир Виноградов.

Литературная реформа Пушкина завершила формирование национального языка и открыла эпоху развития современного русского литературного языка, отечественной словесности.

Помните, что родной язык впитал вековой опыт народа. Тысячи лет он создавался многими поколениями наших предков, и каждое слово в нём – словно крупица чистого золота! Любите и берегите свой родной язык, говорите правильно и красиво, не засоряйте речь грубыми и бессмыслицами словами.

Лев Николаевич Толстой писал: « Язык – душа нации. Язык – это есть живая плоть идеи, чувства, мысли».

Язык, великолепный наш язык.
Речное и степное в нём раздолье,
В нём клёкоты орла и волчий рык,
Налев и звон и ладан богоомолья.

В нём воркованье голубя весной,
Взлет жаворонка к солнцу- выше, выше.
Берёзовая роща. Свет сквозной.
Небесный дождь, просыпанный по крыше.

Журчание подземного ключа.
Весенний луч, играющий по дверце.
В нём Та, что приняла не взмах меча,
А семь мечей – в провидящее сердце.

(К. Бальмонт)

Библиотека ЗАТО Солнечный
(По материалам журнала «Читаем, учимся, играем»)



Поэтическая страница

Доброго времени суток, дамы и господа. Сейчас я нахожусь далеко за пределами бесконечно любимого острова, «защищая» нашу великую Родину.

Я упоительно предвкушаю ваше удивление, когда заметите меня в сей колонке. И надеюсь, что каждое моё слово будет напечатано в этой газете без редакторских искажений. Это неимоверно важно для меня. Я здесь лишь для того, чтобы напомнить о себе.

Весьма вероятно, что мои стихотворения покажутся вам чрезмерно суицидальными и мрачными. Но они, смею заметить, отражают настроения моего поколения.

Приятного чтения.

Роза

Ты и я - кто мы?...
- Пыль обветшалых ламп,
Щекочущий привкус боли,
Закатная музыка рамп.

Невесомый я призрак горенья,
Вонзающий в листья перо.
Всего лишь послушник забвенья,
Глашатай, изгнаник всего.

Но ты - вдохновение неба,
Бесконечной истомы игрок.
Вдохни в меня истины веру,
Потуши безразличья порок.

И тогда откровения вспрянут,
Затанцует античный клинок.
...Но пока мои розы вянут,
Пока же мне верен порок.

Лобзание ласковых взоров

Лобзание ласковых взоров,
Небесной лазури поток.
Горящие жизнью просторы
И ты сделала первый глоток.

Над таинством смерти сонливость,
Но сон том прохладен и глух.
А любишь ты боли строптивость?
А любишь ты горесть разлук?

А любишь ты сладкие лиры,
Бездумных пороков порог,
Блистающие клинья сатиры,
И сонмище жалких забот?

Над нами поэзия тверди,
Юдолъ окровавленных мук,
Зерцало задушенной смерти
И волль нелепых потуг.

Ты юной нёвинности право
Оставь и жемчужно вздохни,
Я дьявол испуганной правды,
Томный голос холодной мечты.

Ключи

Холодным остриём сверкало чувство,
Дразня молящегося в ночь.
Мерцающий, смотрящий в душу.
Отрок, гонимый смертью прочь.

Ему тоска была мерилом счастья,
Страдальчески пускал он вой,
Над вечностью, смеясь, он трясясь,
Целуя в сердце только боль.

Им был и я. Смертельно падок
На визг темнеющих страстей,
Молчаний криком, крив и жалок -
Неряшливыи комок костей.

Неверно принял он секунды - прахом.
Неверно источал мольбу,
Неверно признавался в страхе.
Лишь верно он лежал - в гробу.

И ныне ветру отданы услады,
Я землям все вернул ключи.
И только губ твоих хрустальных
Поэт забвенью не вручил.

ТРАДИЦИОННАЯ «ЗАРНИЦА»

*Высоту берёт пехота -
В наступлении войска.*

*Как лягушку, из болота
Кто-то тянет "языка".*

*Даже девочкам не спится,
Кто-то тянет "языка". Им, медсестрам, не до сна...*

Не военная война.

С.Михалков

Знаете ли вы, когда и как началась игра «Зарница»?! Кто был её зачинателем?

Более сорока лет назад вожатая сельской школы Зоя Кротова решила, что в февральский военный месяц школа станет армией: классы - отрядами, учителя - офицерами, ученики - лётчиками, танкистами, пехотой. Вскоре играла вся страна, а 10.01.1967 года газета «Пионерская правда» напечатала «приказ №1» командующего новой Всесоюзной игрой Зарница.

Весна – традиционное время Зарницы в нашей школе. На мягких лапках, как и положено, подкрались проблемы: в лесу выползли наглые коварные клещи, Сергей Валерьевич, главный «укрыватель» знамени и знаток строя и песни, скрылся на учёбу, Мария Юрьевна – в отпуске... Что делать? Мобилизация свежих сил! В школе и за её пределами. Елена Львовна привлекла представителей СПЧ-1, которые подготовили новый этап «Огнеборцы», Анна Юрьевна и Татьяна Борисовна пересмотрели систему штрафов, а потом с Екатериной Геннадьевной разработали маршрут игры, Елене Геннадьевне, как знатоку азимутов, поручили спрятать знамя (его ещё надо было найти в школьных закромах), а Игорю Витальевичу была поручена строевая подготовка.

Ну и? И – понеслось... Как всегда, хитроумные члены команд выясняли, а нельзя ли поменяться? Нет, нельзя – жребий. Как всегда, нервничали командиры из-за репетиций, потому что «драмкружок, кружок по фото, хор» и еще что-то, не помню, что – наверное, компьютер.. Но! раздается по окрестностям громкий голос Игоря Витальевича, в очередной раз поясняющего, как должны встать вторые номера. Но! уже сходили командиры в пожарную часть. Но! готова информация на стенде, собрались учителя за разъяснением, где стоят и что делают (вертится колесо, вертится).

И вот решающий день. Начинается дождь... Но! Елена Геннадьевна натянула резиновые сапоги и, вооружившись зонтиком, отправилась прятать знамя. Дождь, решивший не испытывать терпение участников, заканчивается; команды собираются на стадионе, кстати, лучше всех экипировался Владимир Александрович – хоть портрет партизана с него пиши,

недаром историк! Судьи и командиры вместе с Татьяной Борисовной и Екатериной Геннадьевной отправляются по этапам (не хочется повторять прошлогодних ошибок и искать команды в районе Майки, ну и был-таки интересный вопрос, где пожарная часть?). Вот командиры показались из леса – построение! Напутственные слова главного судьи. Рапорт командиров – в путь. У каждой команды свой маршрут и пройти его надо с минимальным количеством штрафа. Для этого же личного героя недостаточно – нужна сплочённая команда, умеющая и песню спеть, и в цель попасть, и пострадавшего не потерять, и не поругаться в дороге – всё учтёт неумолимый взгляд судьи.

А тем временем, пока команды боролись с препятствиями и собой, показалось ласковое солнышко, и ко времени сбора на стадионе стало припекать. Ожидая соперников, командиры никому не позволили расслабиться – повторяем строевую и песню.

Строевая. Вот тут-то себя и показали во всей красе те, кто отсутствовал на тренировках: левая нога-левая рука, первый номер без второго... А песня... Незабываемо! И всё-таки при всех смешных моментах, всё равно не можем не отметить организаторские способности командиров, спокойствие и выдержку.

Последний этап – знамя; не успела Елена Геннадьевна очертить район поисков – а на стадионе только судьи и оставшийся в воздухе вопрос: «А куда бежать-то?!» Тихо... Тихо... Тихо... Судьи считают штрафы. И – долгожданное УРАааа (это Илья Шпаков нашел знамя), а следом горестное – «Ну я же туда же шёл!»(а это Лёша Доброумов).

Итоги: победила команда Красных, командир Лысенко Влад. Все судьи отметили её слаженность, но при этом заметили, что умение командиров руководить своими «разношёрстными» подчинёнными значительно выросло.

Итоги подведены, конфеты поделены под предупреждающее: «не забудьте уехавшим на баскетбол командирам оставить» (нарасхват мальчишки – простите, юноши!). Теперь главное – не намусорить фантиками...



«МИНУТА ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»

С 2010 года в нашей стране работает телефон Доверия – служба психологической помощи для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

При звонке на этот номер в любом населённом пункте Российской Федерации со стационарных или мобильных телефонов дети, подростки и их родители, иные граждане могут получить экстренную психологическую помощь, которая оказывается специалистами действующих региональных служб, подключённых к единому общероссийскому номеру.

Конфиденциальность и бесплатность – два основных принципа работы детского телефона доверия. Это означает, что можно получить психологическую помощь анонимно и бесплатно и тайна обращения гарантируется.

Материалы страницы подготовлены Созвездием независимых журналистов СОШ

17 мая 2016 г. в рамках акции прошло одновременное информирование детей в 11-00 (для учеников первой смены) и 15-00 (для учеников второй смены) о службе Детского телефона доверия.

У каждого человека иногда случаются проблемы. Но не всегда хватает своего опыта, а решение нужно принять. Телефон Доверия даёт возможность в такой ситуации получить поддержку, быть понятым и принятым, разобраться в том, что происходит, в спокойной обстановке и в разговоре с доброжелательным человеком и решить, какие шаги сделать. На телефонах доверия работают специально обученные специалисты – психологи. Телефон доверия открыт для каждого человека. Не имеет значения возраст, место жительства, состояние здоровья звонящего. Любой человек имеет право быть принятным, выслушанным и получить помощь. Помощь на телефоне доверия всегда анонимна. Позвонивший может не сообщать своё имя, адрес или другие данные. Ещё, обращаясь на телефон доверия, человек может получить интересующую его информацию.

8-800-2000-122 - единый общероссийский номер детского телефона доверия – просто позвони в трудную минуту. Служба детского телефона доверия работает круглосуточно, анонимно и бесплатно, с домашнего и мобильного телефонов.

Турнир по волейболу, посвящённый Дню Победы

11 мая 2016 г. в спортивном зале ЗАТО Солнечный прошёл турнир по волейболу среди женских команд, посвящённый Дню Победы. В соревнованиях приняли участие 3 команды ЗАТО: команда «Ветеранов» (состав: Синдеева Л., Иванова М., Евдокимова Е., Зайцева Р., Кулакова Г., Гусева Т., Агеева Т., Короткова О.); команда «Юность» (состав: Ившукова Н., Бахметьева О., Морева Е., Михайлова Е., Кулакова Е., Гринёва В.) и команда детско-юношеской спортивной школы (состав: Идрисова П., Жестарёва И., Букреева И., Кузнецова А., Пинжакова Э., Збавитель А., Григорьева Е., Цветкова А.).

Зрелищный и захватывающий волейбол был продемонстрирован в этот вечер. Игры прошли в динамичном ритме. Команда ДЮСШ (тренер Гусаров А.П.), несмотря на юный возраст игроков, показала высокий уровень подготовки и силовой волейбол. Интрига развернулась во встрече «Ветеранов» с командой ДЮСШ во втором сете, который с минимальным пере-

весом выиграли «Ветераны» со счётом 31:29. В итоге многолетний опыт и сыгранность игроков команды «Ветеранов» позволили им одержать победу в матче. Команда «Юность» показала достойную игру, но для победы в турнире им немного не хватило удачи в матче с командой «Ветеранов».

По результатам командных встреч места распределились следующим образом:

I место – команда «Ветеранов», II место – команда «Юность», III место – команда ДЮСШ.

Все команды-участницы получили денежные вознаграждения, а самое главное – заряд бодрости и хорошее настроение.

Благодарим энтузиастов волейбола, и прежде всего директора детско-юношеской спортивной школы Гусарова Анатолия Павловича, за организацию и проведение турнира.

Бахметьева Ольга



Росреестр – ветеранам: обслуживание в сжатые сроки

Региональное Управление Росреестра напоминает о сокращённых сроках оформления документов на недвижимое имущество для отдельной категории лиц.

В соответствии с внутренним приказом Управления Росреестра по Тверской области государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним для ветеранов войны и граждан старше 80 лет осуществляется в течение пяти рабочих дней. Заявители, относящиеся к данной категории, а также лица, действующие от них по доверенности, могут оформить документы на землю, квартиры, дома и гаражи в течение указанного времени. Для остальных категорий граждан срок регистрации прав на недвижимое имущество составляет 10 рабочих дней.

Пресс-служба Управления Росреестра по Тверской области

Анонс видеосеминара

27 мая в 11.00 в Управлении Росреестра по Тверской области состоится видеосеминар на тему «Порядок подачи обращений, заявлений, жалоб в орган по контролю (надзору) в делах о несостоятельности (банкротстве) на действия (бездействие) саморегулируемых организаций арбитражных управляющих и арбитражных управляющих». Его проведёт начальник отдела по контролю (надзору) в сфере саморегулируемых организаций Т.Н. Мухина. В ходе выступления она укажет на типичные ошибки, встречающиеся при подаче обращений, заявлений, жалоб в Управление Росреестра по Тверской области на действия (бездействие) саморегулируемых организаций арбитражных управляющих и арбитражных управляющих. Кроме того, Татьяна Николаевна обу

ратит внимание на специальную норму Федерального закона «О саморегулируемых организациях», ограничивающую государственный надзор.

К участию в семинаре приглашаются граждане (физические лица), юридические лица, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

Участие в семинаре бесплатное. Для проведения регистрации участников необходимо до 26 мая направить заявку на адрес электронной почты 69_press_rosreestr@mail.ru с указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы и контактного телефона. При желании в заявке можно задать вопрос, имеющий непосредственное отношение к теме видеосеминара. Каждому участнику будет отправлена ссылка на запись семинара, размещенную на странице «YouTube», а впоследствии и ответ на поставленный в заявке вопрос.

Архив семинаров размещен на совместном официальном канале Управления Росреестра и филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тверской области на YouTube. Для того, чтобы найти канал, необходимо пройти по ссылке <http://www.youtube.com/channel/UCNuK1YqJEZZ6GxMYAPw77VQ>, либо на странице YouTube в поисковой строке ввести: Росреестр Тверская область.

С начала апреля 2016 года в социальной сети «ВКонтакте» появилась официальная страничка Управления Росреестра и филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тверской области. Найти страничку можно, пройдя по ссылке <https://vk.com/rosreestr69>. На страничке публикуются все последние новости Управления и Филиала в формате соцсетей. Найдите, читайте, подписывайтесь.

Начальник межмуниципального отдела по Осташковскому, Селижаровскому районам Управления Росреестра по Тверской области С.А. Строгонова

Наши искренние поздравления юбилярам наступающего июня

2 числа

Пинжакову Анатолию Георгиевичу

Судаковой Ларисе Ивановне

5 числа

Кирееву Владимиру Александровичу

Плотниковой Валентине Павловне

8 числа

Лебедевой Галине Алексеевне

9 числа

Иванову Владимиру Сергеевичу

13 числа

Лосевой Тамаре Витальевне

17 числа

Васильеву Виктору Николаевичу

Ильину Валерию Григорьевичу

18 числа

Гагариной Елене Леонидовне

23 числа

Гагариной Тамаре Алексеевне

Жуненко Светлане Александровне

29 числа

Алексееву Виктору Николаевичу