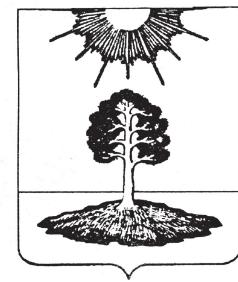


ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ГАЗЕТА ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ

# ГОРОДОМЛЯ НА СЕЛИГЕРЕ

№6 (113)  
июнь  
2015 года



## ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ НАЗНАЧЕНЫ НА ВТОРОЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ СЕНТЯБРЯ

**Решение Думы ЗАТО Солнечный  
от 15.06.2015 № 217-4**

**О назначении муниципальных выборов  
депутатов Думы ЗАТО Солнечный**

В связи с истечением срока полномочий депутатов Думы ЗАТО Солнечный, в соответствии со статьей 23 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, статьями 9, 10 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 года № 67-ФЗ, статьями 10, 11 Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 № 20-ЗО, статьей 11 Устава ЗАТО Солнечный Тверской области, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

- Назначить муниципальные выборы депутатов Думы ЗАТО Солнечный на 13 сентября 2015 года.
- Уведомить территориальную избирательную комиссию ЗАТО Солнечный о назначении муниципальных выборов депутатов Думы ЗАТО Солнечный, в течение трех дней со дня принятия настоящего решения.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Городомля на Селигере» не позднее, чем через пять дней со дня его принятия.
- Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

**И.о. Главы ЗАТО Солнечный,  
заместитель председателя  
Думы ЗАТО Солнечный**

**Е.А. Гаголина**

### Уважаемые избиратели!

Решением Думы ЗАТО Солнечный 15 июня 2015 г. дан старт избирательной компании по выборам депутатов Думы ЗАТО Солнечный пятого созыва. Выборы состоятся в единый день голосования 13 сентября 2015 года.

Выборы будут проводиться по мажоритарной системе относительного большинства. Дума ЗАТО Солнечный состоит из 10 депутатов. Это значит, что избирателю нужно будет выбрать в избирательном бюллетене от одного до десяти кандидатов.

А сейчас у нас начинается первый и очень важный этап избирательной кампании – это выдвижение кандидатов в депутаты Думы ЗАТО Солнечный. Депутатом Думы может быть гражданин Российской Федерации, достигший на день выборов возраста 18 лет и обладающий пассивным избирательным правом.

**Этап самовыдвижения кандидата**, представления в территориальную избирательную комиссию (ТИК) заявления о согласии баллотироваться и иных документов, предусмотренных Избирательным Кодексом Тверской области, **начинается с 4 июля и продолжится по 27 июля 2015 года**.

Со дня, следующего за днём уведомления избирательной комиссии о выдвижении кандидата, начинается второй этап - сбор подписей избирателей в поддержку кандидата. От сбора подписей освобождаются только кандидаты, выдвинутые парламентскими партиями. Для регистрации кандидата необходимо собрать 10 подписей.

**Представление документов** в ТИК для регистрации кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения или избирательным объединением по многомандатному избирательному округу, должно быть **не позднее 03 августа 2015 года до 18 часов** по московскому времени. Полный перечень документов, необходимых для выдвижения и регистрации кандидата, можно найти на сайте территориальной избирательной комиссии <http://zatosolntik.izbirkom69.ru:8080>.

Третий этап кампании - агитационный период. Он начинается со дня выдвижения кандидата и прекращается в ноль часов по московскому времени за одни сутки до дня голосования. **Последний день агитационного периода - 11 сентября 2015 года**.

Со 2 по 8 сентября 2015 г. в территориальной избирательной комиссии будет проводиться досрочное голосование избирателей, а с 9 по 12 сентября 2015 г. - проведение досрочного голосования в участковой избирательной комиссии.

Вот коротко основные, важные для избирателей, этапы проведения избирательной кампании по выборам нового состава депутатов. И от того, насколько серьёзно мы отнесёмся к этому процессу, зависит и наша с вами дальнейшая жизнь. Наш выбор – наше будущее. У нас есть время всё продумать, взвесить и принять своё решение.

**С.В. Аренсватова, председатель ТИК ЗАТО Солнечный**

**21 июня – День медицинского работника**

### Уважаемые работники и ветераны системы здравоохранения Тверской области!

Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Этот день давно стал особым не только для представителей медицинского корпуса, но и для всех жителей нашей страны, и тверской регион – не исключение. Наши земляки отдают дань уважения всем, кто спасает людей, возвращает им радость здоровой жизни.

Сегодня перед отраслью стоят важнейшие задачи, направленные на создание современной, доступной, мощной, высокотехнологичной и эффективной медицины. Только за последний год в Тверской области были открыты блок лучевой терапии радиологического отделения и лабораторный корпус областного онкодиспансера, новое здание детской поликлиники во Ржеве. Введена в эксплуатацию 2-я очередь хирургического корпуса детской областной клинической больницы. Завершился капитальный ремонт травматологического отделения городской больницы № 1 в Твери.

Но никакие современные технологии и методы лечения не заменят главного – компетентности и безграничной преданности своему делу специалистов. История тверского здравоохранения наполнена биографиями настоящих подвижников, явивших яркие примеры служения медицине и людям. Это врачи, учёные, медсёстры, фельдшеры, санитары, фармацевты, которые, осознавая всю степень ответственности за судьбы земляков, не терпят равнодушия и воспринимают свою профессию как призвание.

Сегодня в нашем крае немало таких медицинских работников. В праздничный день я адресую слова признательности всем специалистам отрасли, которые, не считаясь с выходными и праздниками, приходят на помочь землякам в любое время. Спасибо за ваш благородный и самоотверженный труд! Уверен, что ваши глубокие знания, чуткость и внимание к людям станут основой для позитивных преобразований в сфере регионального здравоохранения.

От души желаю вам оптимизма, плодотворной работы, благодарных пациентов и успехов во всём! Здоровья, счастья, добра и благополучия вам и вашим близким!

**Губернатор Тверской области**

**А.В. Шевелёв**

**27 июня - День молодёжи**

### Уважаемые земляки!

Примите самые искренние поздравления с Днём молодёжи!

Этот праздник привносит свою особую ноту в атмосферу лета. Он наполнен радостным настроением, дружескими встречами, мечтами и планами и объединяет целое поколение наших земляков, от школьников и студентов до начинающих профессионалов. Именно этой славной когорте предстоит вскоре принять на свои плечи заботу о малой родине и всей стране.

Многие представители юношества уже сегодня готовятся к этой ответственной миссии и проявляют социальную активность, высокую гражданственность и неподдельный патриотизм. Задача Правительства Тверской области – создать в регионе благоприятные условия для того, чтобы каждый житель края мог развить таланты и успешно реализовать свой потенциал в Верхневолжье.



Календарь молодёжной жизни наполнен интересными событиями, важными мероприятиями, неординарными акциями, которые неизменно находят живой отклик и надолго запоминаются тёплой атмосферой. Юношеским организациям принадлежит весомый вклад в подготовку и проведение праздничных мероприятий, посвящённых празднованию 70-летия Великой Победы. Уверен, что представители нового поколения Тверской области, демонстрируя особый тверской характер, достойно продолжат дело победителей на благо родного края и всей страны.

Желаю вам веры в свои силы, оптимизма, счастья, любви, достижений и успешной реализации всех планов и начинаний!

**Губернатор Тверской области  
А.В. Шевелёв**

## 22 июня – День памяти и скорби

Дорогие земляки!

Сегодня особый день в истории нашей страны. 74 года назад, 22 июня 1941 года, началась Великая Отечественная война.

Память об этом дне объединяет целые поколения жителей нашей страны. Скорбь о тех, кто не вернулся с полей сражений, гордость за победителей, признательность старшему поколению не увядают с годами. Эти чувства, как самая большая ценность, передаются от дедов к внукам, от родителей к детям.

Празднование 70-летия Великой Победы 9 Мая, ставшее поистине всенародным, ещё раз подтвердило: жители Верхневолжья хранят верность родной истории. Сегодня имена героических защитников Отечества, тверской земли рядом с нами. Они в названиях улиц и на плитах братских захоронений, в экспозициях музеев и маленьких домашних архивах, в нашей памяти и сердцах.

Наша святая обязанность – сохранить правду о Великой Отечественной войне и огромной цене, которой была оплачена Победа, окружить заботой и вниманием представителей поколения победителей.

От имени жителей Тверской области благодарю ветеранов за подвиг, ратный и мирный труд на благо Верхневолжья и всей России. Ваши любовь к Отечеству, мужество и сила духа всегда будут служить примером потомкам. Крепкого вам здоровья, долгих лет жизни, любви и заботы в семьях!

Счастья, благополучия, оптимизма, успехов и мирного неба над головой, дорогие земляки!

Низкий поклон и вечная слава героям!

**Губернатор Тверской области**

**A.В. Шевелёв**



## 70-летие Великой Победы: одно на всех чувство патриотизма

Масштабные акции, большая работа по благоустройству воинских захоронений, мощное волонтёрское движение и одно на всех чувство патриотизма. В Тверской области подвели итоги основных мероприятий в рамках празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Глава региона провёл заседание регионального организационного комитета «Победа», на котором присутствовали участники войны, представители ветеранских организаций.

Губернатор области поблагодарил членов оргкомитета и всех участников заседания за огромную работу, проделанную в рамках подготовки юбилейных торжеств, и отметил высокий уровень их проведения.

- Праздник стал поистине всенародным и получил большой отклик от наших жителей, - подчеркнул Андрей Шевелёв. - Он объединил весь регион и все поколения, от мала до велика. Впервые он вызвал такой патриотический подъём, всеобщую гордость за нашу Родину и Великую Победу, чувство преклонения перед павшими героями и благодарности к ныне живущим ветеранам войны.

Начальник управления общественных связей аппарата Правительства Тверской области Андрей Гагарин остановился на таких направлениях, как транспортное и медицинское обеспечение, которому было уделено большое внимание. Среди массовых мероприятий особое место заняли всероссийская акция «Бессмертный полк», в которой принял участие почти каждый третий житель региона, а также областная патриотическая акция «Сад Великой Победы», подарившая Верхневолжью более 50 садов, 109 аллей и скверов.

Существенный вклад в проведение многих мероприятий внесли волонтёры: всего более 20 тысяч человек приняли участие в работе по тому или иному направлению, будь то благоустройство мест воинских захоронений или поддержка ветеранов. Они помогали и во время акции «Полотно Памяти». По словам заместителя главы администрации Твери Любови Огиенко, из маленьких солдатских платков с именами близких людей, участвовавших в Великой Отечественной, руками школьников было сшито Полотно длиной 176 метров и шириной 1,5 метра. Ярким событием 9 мая в областном центре стал также автопробег «Я за Победу!», который оказался самым массовым в истории страны и был занесён в книгу рекордов России.

В числе запоминающихся мероприятий, прошедших в другом Городе воинской славы – Ржеве, по словам главы города Вадима Родивилова, - масштабное музыкально-театрализованное представление, во время которого сводный хор Ржева из 500 человек исполнил песни «День Победы» и «Город Ржев – Город воинской славы».

Многие мероприятия так или иначе были направлены на вовлечение в патриотическую работу молодёжи. Особенно на этом аспекте остановился участ-

ник Великой Отечественной войны Евгений Книга, рассказал о работе возглавляемого им Совета ветеранов Ржева и Ржевского района. Во всех школах были проведены уроки мужества, состоялись круглые столы по вопросам сохранения памяти и воспитания подрастающего поколения, фестивали военно-патриотической тематики.

- Сейчас очень важно не снижать взятые темпы работы, - обратился к присутствующим Андрей Шевелёв. - 9 мая прошло, но это не значит, что нужно выдохнуть и закрыть тему. 70-летие Победы – это стержень нашей общей работы в течение всего года. Необходимо активно использовать полученный опыт, все наработки и традиции, чтобы сохранить патриотический настрой и продолжить деятельность по всем направлениям.

В настоящее время идет подготовка к проведению мероприятий, приуроченных ко Дню памяти и скорби. В регионе запланированы литературно-музыкальные гостиные, встречи с ветеранами, многочисленные молодёжные акции.

Как отметила председатель комитета по делам молодёжи Тверской области Наталья Моисеева, в районных центрах 22 июня в 4 часа утра с участием молодёжных патриотических клубов, общественных объединений пройдет акция «Свеча памяти!», посвященная 74-летию со Дня начала Великой Отечественной войны. В областном центре в это время у Обелиска Победы состоится митинг, где будет дан старт патриотическому Десанту Памяти: члены мотоклуба «Ночные Волки», представители патриотических клубов и волонтёры посетят все воинские захоронения Твери, где возложат цветы.

22 июня в ряде районов области бойцами поисковых отрядов совместно с участниками молодёжных военно-патриотических клубов будут проведены торжественные церемонии захоронения останков погибших в годы Великой Отечественной войны воинов. В то же время с 20 по 24 июня в Осташковском районе пройдёт Слёт «Школа молодого поисковика», который проводится при финансовой поддержке Правительства Тверской области уже третий год.

Как подчеркнул Губернатор области, важно предусмотреть в программе разнообразные мероприятия, наполнить их глубоким содержанием.

В завершении заседания Андрей Шевелёв вручил памятные наборы «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» землякам, которые внесли значительный личный вклад в подготовку к празднованию юбилея Победы. Отдельные слова благодарности – ветеранам, которые по-прежнему на передовом, являясь членами ветеранских организаций.

- Пример вашей жизни и ваша работа бесценны для сегодняшних и будущих поколений, - обратился к ним глава региона.

**Пресс-служба Правительства Тверской области**

## НЕМЕРКНУЩИЙ ПОДВИГ! ВЕЛИКАЯ СЛАВА!

И, шагая за высокой новью,  
Помните о том, что всякий час

Вечно смотрят с верой и любовью  
Вслед вам те, кто жил во имя вас!

Эдуард Асадов

70 лет назад закончилась Великая Отечественная война, но память тех далёких лет до сих пор отзывается болью в наших сердцах. Память – это тот мостик, который связывает живых и мёртвых. Никогда не будут забыты те, кто отдал жизнь за великую победу, за то, чтобы мы с вами сегодня жили и не знали, что такое горе от потери родных и близких, чтобы над нами было мирное небо.

С каждым годом ветеранов становится всё меньше и меньше, а ведь совсем юными мальчишками и девочками они пошли на войну. Но память не отпускает...

Так о чём же ты думаешь, старый солдат?

Или сердце болит, или раны горят...

70 лет мы живем без войны. И для школьников Великая Отечественная война – далёкая история. Но совесть и долг перед погибшими и пережившими войну не должны позволить нам забыть эту героически-трагическую страницу летописи нашего государства, и старшеклассники нашей школы пробовали дать себе ответ на вопрос, чем для них является война.

На публичном уроке «Война – имя собственное или нарицательное?», проводимом Мартьяновой Е.И., присутствовали ветераны нашего посёлка. Входя в класс, они увидели цифры, написанные на доске, которые ребята должны были соотнести со значимыми событиями войны. Далеко не все старшеклассники смогли это сделать, а вот для участника боёв за Берлин, Куликова Аркадия Николаевича, ни одна цифра не вызывала затруднения – самой первой поднималась именно его рука. Многое проверила Елена Ивановна, например: знание военной терминологии (что такое «ястребок», «Катюша»), правильность написания боевых орденов и медалей, а потом и познакомила ребят с их историей. Большинство этих наград звенело на груди ветерана. Подводя итог урока, Елена Ивановна напомнила ребятам о долге потомков перед ушедшими: только в Новгородской области в ходе кровопролитных боёв 1942 г. погибло более 800 тыс. человек, из которых 510 тыс. перезахоронены, а остальные до сих лежат в болотах и лесах области. Но ведь изве-



стно, что «война продолжается, пока не захоронен последний погибший в ней солдат».

На уроке не было ни песен, ни стихов военных лет, поднимавших боевой дух народа, потому что слишком трудные были затронуты вопросы, но! Небольшой концерт, подготовленный Мезенцевой М.А., ждал ветеранов в кабинете эстетики, где ученики 5-7 классов исполнили стихи и песни военных лет. Концерт никого не оставил равнодушным – ветераны подпевали хору и плакали, вспоминая минувшее. Школьники вручили открытки, сделанные своими руками, ещё раз растрогав ветеранов до слёз.

Мы благодарим всех ветеранов, пришедших к нам в школу в преддверии великого праздника – Дня Победы.

## Фестиваль военно-патриотической песни «ВИКТОРИЯ», посвящённый 70-летию победы в Великой Отечественной войне

16-й год проходит в Солнечном фестиваль солдатской песни «Виктория», посвящённый Великой Победе. О песнях военных лет говорят, что они «написаны сердцем» и, исполняя их, нынешняя молодёжь духовно связывается с поколением тех, кто ковал Победу.

Подготовка к фестивалю начинается задолго до майских праздников: необходимо выбрать песню, которая придётся по душе всему классу, продумать, чем удивить зрителей (костюмы, сценическое решение...), найти музыкального руководителя. А потом – репетиции, репетиции и репетиции!..

Проходишь по школьным коридорам слышишь, как из классов доносятся: «Маки, маки, красные маки, горькая память земли...», «Ну а девушки?! а девушки - потом!», «А название такое, право слово боевое...». А на столе в учительской лежит список очерёдности репетиций в ДК, расписаный по минутам.

И вот настал долгожданный час! Волнуются участники, не меньше волнуются ветераны. Камеры заряжены. Софиты включены. Зрители ждут. Гаснет свет, звучит песня из кинофильма «Офицеры» - на экране кадры военной кинохроники. И вот на сцене появляется ведущая Нечаева Н.В. Звучат фанфары, открывающие фестиваль.

По традиции, первыми на сцене появляются малыши с музыкально-танцевальной композицией «Белые птицы». И тут зал удивлённо ахнул - вместо малышей, на сцене появились три бойца. И только когда появились белые ангелы, стала понятна задумка воспитателей (Яншевич Е.А., Шишенковой Н.А., Тарасовой И.М.). А потом на сцену воспитатели вывели остальных участников, исполнивших песню и отпустивших в небеса шарики с голубками - символом Победы и мира.

На сцене 4 класс (кл. руководитель – Некрасова С.В., музыкальный руководитель – Бучкина О.А.). Все в васильковых беретах и жилетах. С георгиевскими ленточками. Охватив полукругом сцену, запели песню «Славьтесь, ветераны!». Слаженно и четко звучали голоса, ложась на маршевую музыку.

«И плывут из края в край по полям. Маки, маки - совесть Земли» - красные маки горят на груди восьмиклассниц, красные маки цветут на экране, красные маки в песне. Перекликаясь со строчкой «Горькая память земли» звучат стихи Твардовского «Я знаю, никакой моей вины... В том, что другие не пришли с войны...» и Рождественского «Помните, какой ценой завоёвано счастье...».

Яркий номер удался 10 классу, (кл. руководитель Громова Е.Л. и музыкальный руководитель Бучкина О.А.): высокие голоса девушек переплетались с низкими голосами юношей, и кружились на сцене вальсе пары. А Хрусталёвой Ольге досталось самое почётное: когда же ещё получишь возможность пригласить на вальс ветерана (Куликова А.Н. – сколько же у него наград!), протанцевать в его крепких объятиях до конца всей песни.

Отдельной благодарности жюри удостоился Осипов Илья, напряжённо, на едином нерве декламировал он слова песни «Поклонимся великим тем годам» (хор 9 класса).



Не только песни звучали на фестивале. Уже не первый год радует зрителей исполнением стихов, гости из города (воспитанники Евсюковой Л.И.) и ученица нашей школы - Солодова Ольга.

Песня в исполнении Сиротенко Екатерины «Как Настасья провожала на войну Петра» не оставила никого равнодушным, вызвав слёзы не только у всего зала, но и у самой солистки. И 1 место среди вокалистов стало ей заслуженной наградой.

Итоговым аккордом фестиваля стала песня «Ах, какая была весна» в исполнении Новиковой Людмилы Иосифовны.

Отдельное спасибо и горячая благодарность музыкальным руководителям: Мезенцевой М.А., Бучкиной О.А., Пиличевой Т.И., Новиковой Л.И. – за самоотверженную подготовку классов к фестивалю; организаторам фестиваля – Тойметовой Л.И., Семячковой М.Е.; бессменному звукорежиссёру – Крылову А.О.

## ВАШ ПОДВИГ В НАШИХ СЕРДЦАХ

Ещё не отзвучали споры вокруг «Виктории», а жителей посёлка ждал «Вальс Победы». 8 мая ученики школы, руководимые Семячковой М.Е., собрались на площади перед ДК, к ним подтягиваются родители, бабушки и дедушки. Вопрос, читаемый в глазах у всех: «И что здесь будет?».

Вот на крыльце ДК торжественно выстроился 10 класс, задающий тон акции «Вальс Победы». Их песня – одна из победителей фестиваля – тоже называется «Вальс Победы». Закончив песню, ребята спускаются на площадь, а на сцене появляется директор ДК Семячкова М.Е. и рассказывает собравшимся о всероссийской акции, предлагая принять в ней участие. Под звуки «Случайного вальса» закружилась вся площадь (кто как умеет): вальсируют пары, кружатся хороводы, кружится пapa, прижав маленькую дочку. Музыка смолкла, и танцоры (не прошли без пользы репетиции) стремительно выстраиваются в буквы, образовавшие слово «СПАСИБО».

Продолжить вечер Марина Евгеньевна пригласила участников акции в ДК на спектакль «Женское лицо войны».

Ранее утром 9 мая. Ласково светит солнце. В берёзках, которые несколько лет назад сажали школьники и ветераны, прячутся белоснежные голубки (их на уроках технологии подготовили ученики под руководством Громовой Е.Л.) и развеиваются Георгиевские ленточки. Заканчиваются последние приготовления к торжественному митингу: расклеиваются на стене школы поздравительные плакаты и открытки, расставляются декорации, звучат песни военных лет, быстрым шагом проходят одетые в гимнастёрки юноши 10-11 классов (как же меняет военная форма мальчишек - делает их строже, взрослеет). Задача девушек – провести акцию «Георгиевская ленточка», а у юношей – вручить цветы ветеранам.

Всё больше народа собирается на площади, у многих в руках фотографии своих близких, воевавших на фронтах Великой Отечественной – это участники акции «Бессмертный полк». Самые главные, самые долгожданные – ветераны. Сверкают вспышки фотокамер – хочется запечатлеть как можно больше торжественных моментов.

Песни следуют одна за другой, и вот... «В городском саду играет духовой оркестр» - это начало инсценировки, вобравшей в себя всю войну – от первого до последнего дня. От горечи потерь до счастливых майских дней 1945 г. Чётко и слаженно переходят юные актёры от одной сцены к другой, держа в напряжении зрителей. Растигнута «чёрная беда», встречаются победители, а в память о не вернувшихся героях возложены цветы к памятнику. Следом за актёрами возложили цветы жители посёлка, сотрудники СПЧ №1 и полиции.

Открывая торжественный митинг, выступил Петров Владимир Анатольевич, который подчеркнул важность нынешней даты – 70-летия Победы. С поздравлением от



Губернатора Тверской области выступил министр промышленности и информационных технологий региона Е.Е. Вожакин.

Продолжая мысли, изложенные в губернаторском послании, Владимир Анатольевич с грустью отметил, что ветераны уходят из жизни (годы, раны, болезни...), но! В нашем маленьком посёлке сегодня есть те, кто с боями дошёл до Берлина. И предоставил слово Куликову А.Н., который поздравил всех с великим праздником и попросил не забывать тех, кто не дожил до него, назвав их подлинными героями. Следом выступил Рогозкин П.А. Словно только вчера закончилась для него война, и удивительным образом события давно минувших лет детально живы в его памяти.

Закончилось выступление ветеранов. Торжественная музыка дала начало ходу колонны, возглавляемой «Знаменем победы». После того как участники выстроились вокруг фонтана, в небо взлетели шары с привязанными к ним голубками и взметнулись фонтанные струи.

Торжества продолжились в городе, куда на праздничное шествие отправились ветераны, работники завода «Звезда» и все желающие почтить память воинов – победителей.

**Созвездие независимых журналистов СОШ ЗАТО Солнечный**

# ОФИЦИАЛЬНО

## Постановление администрации ЗАТО Солнечный

27.04.2015

№ 92

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ В 2015 ГОДУ

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015 году, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, профессиональной ориентации и освоения трудовых навыков, соответствии постановлением Правительства Тверской области от 03.03.2015 года № 95-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Тверской области в 2015 году», в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация ЗАТО Солнечный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул 2015 года (Приложение №1).
2. Утвердить комплексный муниципальный план по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков ЗАТО Солнечный в период летних каникул 2015 года (Приложение №2).
3. Руководителю отдела образования администрации ЗАТО Солнечный Ивановой И.В.:
  - заключить соглашение с Министерством образования Тверской области о взаимодействии по организации отдыха детей и подростков в каникулярное время;
  - решить в срок до 15.05.2015 года организационные вопросы деятельности лагеря дневного пребывания детей и подростков ЗАТО Солнечный;
  - организовать профильные смены для учащихся МКОУ ДОД ДЮСШ ЗАТО Солнечный, участников творческих коллективов ДК ЗАТО Солнечный, творческих коллективов МКОУ ДОД ДШИ;
  - организовать работу не менее двух смен лагеря дневного пребывания детей;
  - обеспечить квалифицированными педагогическими кадрами лагерь дневного пребывания детей ЗАТО Солнечный, с сохранением заработной платы по основному месту работы, провести обучающие семинары по подготовке педагогических и руководящих кадров;
  - подготовить договора на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей ЗАТО Солнечный.
4. Определить местом расположения лагеря дневного пребывания детей помещения МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный.

5. Главному специалисту - ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЗАТО Солнечный Евдокимовой О.М.:
 

- разработать дополнительные меры по предупреждению детской беспризорности и безнадзорности, профилактике правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул 2015 года;
- в приоритетном порядке обеспечить трудовую занятость детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, состоящих на учете в КДН и ЗП ЗАТО Солнечный.

6. Руководителям муниципальных учреждений образования: МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный (Громова Е.Л.) и дополнительного образования: МКОУ ДОД ДЮСШ ЗАТО Солнечный (Гусаров А.П.), МКОУ ДОД ДШИ ЗАТО Солнечный (Мокрушина Н.А.) привлекать к работе в летнем лагере дневного пребывания педагогических работников, как с сохранением заработной платы по основному месту работы, так и по трудовому соглашению, предоставить руководителю отдела образования список педагогов для работы в лагере дневного пребывания детей в срок до 20 мая 2015 года.

7. Директору МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный (Громова Е. Л.) заключить договор на организацию временного трудоустройства подростков в летний период с центром занятости Осташковского района;

8. Рекомендовать начальнику отдела ФГКУ Специального управления ФПС № 3 МЧС России (Приятелев Д.Г.):
 

- провести инструктаж о мерах пожарной безопасности для руководителей, педагогов, сотрудников летнего лагеря дневного пребывания;
- проводить профилактическую работу по предупреждению пожаров в местах отдыха детей и подростков летнего лагеря дневного пребывания, как с персоналом лагеря, так и с детьми;
- участвовать в работе комиссии по приему помещений для работы лагеря дневного пребывания.

9. Директору МП ЖКХ ЗАТО Солнечный (Юрков А.А.):
 

- предоставить в срок до 20 мая 2015 года объем работы в период временного трудоустройства подростков в летний период 2015 года;
- назначить ответственного работника МП ЖКХ ЗАТО Солнечный для осуществления ежедневного контроля за работой подростков в период временного трудоустройства;
- оказывать помощь в оборудовании игровых и спортивных мест отдыха детей летнего лагеря дневного пребывания;
- зарезервировать места дислокации летнего палаточного лагеря.

10. Заместителю главы по финансам и экономике, начальнику финансового отдела администрации ЗАТО Солнечный (Рузьянова М.А.) осуществлять финансирование расходов на организацию летнего отдыха детей в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2015 год по отрасли «Молодежная политика и оздоровление детей».

11. Руководителю отдела бухгалтерии администрации ЗАТО Солнечный (Вилкошинске И.Г.) своевременно осуществлять финансирование лагеря дневного пребывания детей и подростков в соответствии с утвержденной сметой.

12. Утвердить Порядок формирования стоимости путевки в летний лагерь дневного пребывания детей и расчет стоимости одного дня пребывания ребенка в палаточном лагере в период летней оздоровительной кампании 2015 года. (Приложение №3).

13. Установить размер частичной оплаты родителям (законным представителям) путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Тверской области, не более 20% (для детей из многодетных, неполных семей – не более 10%) от полной стоимости путевки.

14. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городомля на Селигере» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

15. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Хлебородову Т. В.

**Глава администрации ЗАТО Солнечный**

**А.Д. Гудима**

Приложение № 1

к постановлению администрации ЗАТО Солнечный от 27.04.2015 г. № 92

### Координационный совет по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул 2015 года

Председатель координационного совета Хлебородова Татьяна Васильевна, заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по социальным вопросам;

Заместитель председателя координационного совета Иванова Ирина Владимировна, руководитель отдела образования администрации ЗАТО Солнечный;

Члены координационного совета:

- Гусаров Анатолий Павлович, директор МКОУ ДОД ДЮСШ ЗАТО Солнечный;
- Зимба Любовь Ивановна, начальник ТОРУ № 141 ФМБА России;
- Громова Елена Львовна, директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный;
- Кожемякин Юрий Алексеевич, руководитель отдела по делам ГО и ЧС администрации ЗАТО Солнечный;
- Евдокимова Ольга Михайловна, главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации ЗАТО Солнечный;
- Семячкова Марина Евгеньевна, директор МКУ ДК ЗАТО Солнечный;
- Мокрушина Нелли Алексеевна, директор МКОУ ДОД ДШИ ЗАТО Солнечный;
- Юрков Александр Алексеевич, директор МП ЖКХ ЗАТО Солнечный.

Приложение № 2  
к постановлению администрации ЗАТО Солнечный от 27.04.2015 года № 92

### КОМПЛЕКСНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПЛАН организации оздоровления, отдыха и занятости детей ЗАТО Солнечный летом 2015 года

Форма организации	Срок проведения	Количество детей, возраст	Источники финансирования	Место дислокации
<b>1. Пришкольный оздоровительный лагерь дневного пребывания</b>	<b>1 смена: 1 - 26 июня 2 смена: 1 - 27 июля</b>	<b>40 чел., 20 чел. 6,5-14 лет</b>	<b>Местный бюджет, Региональный бюджет, Родительские средства</b>	<b>МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный</b>
<b>2. Палаточные лагеря: Областной туристический слёт «Содружество» Фестиваль бардовской песни «Распахнутые ветра»</b>	<b>29 июня - 6 июля Июль - август, 6 дней</b>	<b>16 чел. 14-17 лет 12 чел. 10-17 лет</b>	<b>Местный бюджет</b>	<b>Максатихинский район Осташковский район</b>
<b>Учебно- тренировочные сборы (профильные лагеря)</b>	<b>Июнь Август</b>	<b>9 чел. 10-17 лет 8 чел. 10 – 17 лет</b>	<b>Местный бюджет</b>	<b>По плану МКОУ ДОД ДЮСШ ЗАТО Солнечный</b>
<b>4. Работа трудовых отрядов</b>	<b>июнь июль</b>	<b>15 чел 5 чел. 14-17 лет</b>	<b>Центр занятости населения г. Осташков Работодатели</b>	<b>ЗАТО Солнечный</b>

Приложение № 3  
к постановлению администрации ЗАТО Солнечный от 27.04.2015 г. № 92

### ПОРЯДОК формирования стоимости путёвки в летний лагерь дневного пребывания детей

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм формирования стоимости путевки в летний лагерь дневного пребывания детей.

#### 2. Расчет стоимости путевки.

2.1. Стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в лагере дневного пребывания, в палаточных лагерях - 187 руб., в том числе 85 руб. за счет средств субсидии из областного фонда софинансирования расходов на реализацию расходных обязательств муниципальных образований Тверской области по организации отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Стоимость расходов на одного ребенка в день на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия в лагере дневного пребывания и палаточном лагере - 5% от расходов, установленных на питание.

2.3. Стоимость питания в день на одного ребенка в лагере дневного пребывания с учетом расходов по оплате приготовления пищи - 300 руб. рублей.

2.4. Стоимость путевки в лагерь дневного пребывания продолжительностью 19 дней - 5 880 (пять тысяч восемьсот восемьдесят) руб.

2.5. Размер частичной оплаты родителями путевок в лагерь дневного пребывания - 20% от стоимости путевки (1 176 руб.); для детей из многодетных и неполных семей - 10% от стоимости путевки (588 руб.).

2.6. Прочие коммунальные затраты в лагере дневного пребывания и страхование детей осуществляется за счет средств муниципального бюджета в размере 100%.

### Постановление администрации ЗАТО Солнечный

№ 116

### О УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАМИНАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация ЗАТО Солнечный,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО Солнечный к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (прилагается).

2. Постановление администрации ЗАТО Солнечный № 27 от 26.05.2010 года «Об утверждении положения о работе с сообщениями муниципальных служащих ЗАТО Солнечный о ставших им известными коррупционных действиях в органах местного самоуправления», Постановление администрации ЗАТО Солнечный № 11 от 26.01.2012 года «О внесении изменений в состав комиссии» - признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городомля на Селигере» и размещению на сайте администрации ЗАТО Солнечный.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

*И.о. главы администрации ЗАТО Солнечный,  
первый заместитель главы администрации*

**В.А. Петров**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО Солнечный от 20.05. 2015 г. № 116

### ПОРЯДОК уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО Солнечный к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО Солнечный к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации ЗАТО Солнечный представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, а также порядок приема и регистрации этих уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Муниципальный служащий администрации ЗАТО Солнечный (далее администрация) уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. По каждому факту обращения к муниципальному служащему администрации в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о котором муниципальный служащий письменно уведомил представителя нанимателя, проводится проверка. Основанием проведения проверки является письменное уведомление муниципального служащего.

## 2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

2.1. Уведомление составляется муниципальным служащим администрации в произвольной форме.

### 2.2. Перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлении:

- фамилия, имя и отчество муниципального служащего, заполнившего уведомление, замещаемая им должность (в случае, если стали известными факты обращения к иным муниципальным служащим администрации каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, - фамилия, имя, отчество и замещаемая данным муниципальным служащим должностность);
- время, дата склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению;
- все известные сведения о физическом лице, склоняющем муниципального служащего администрации к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);
- обстоятельства склонения муниципального служащего администрации к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- способ склонения муниципального служащего администрации к коррупционному правонарушению (угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения ( злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица);
- дата заполнения муниципальным служащим администрации уведомления;
- подпись муниципального служащего администрации, заполнившего уведомление.

## 3. Организация приема и регистрации уведомлений

3.1. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется главным специалистом администрации ЗАТО Солнечный, ответственным за прием и регистрацию входящей документации администрации ЗАТО Солнечный.

3.2. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

3.3. Правомочным должностным лицом ведется журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, отражая сведения, указанные в данной форме, в течение одного дня со дня поступления к нему от муниципального служащего администрации уведомления о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе « Особые отметки » журнала.

3.5. Запрашивается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайнах, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.6. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью в установленном порядке. Журнал хранится 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в структурном подразделении или у ответственного должностного лица, определенных в соответствии с п.3.1. настоящего Порядка.

## 4. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

### 4.1. Проверка назначается распоряжением администрации ЗАТО Солнечный..

Распоряжение о проведении проверки должно содержать:

фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего администрации, на основании уведомления которого должна быть проведена проверка;

указание на факт обращения к муниципальному служащему администрации, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по которому должна быть проведена проверка;

состав Комиссии по проведению проверки (далее - Комиссия) с указанием ее председателя, секретаря;

сроки проведения проверки;

поручение о контроле за исполнением распоряжения о проведении проверки либо указание об оставлении указанного контроля за представителем нанимателя.

4.2. Лица, которых предполагается включить в состав Комиссии, должны быть ознакомлены с проектом распоряжения о проведении проверки под роспись с проставлением даты ознакомления.

4.3. В состав Комиссии не могут включаться муниципальные служащие администрации, при наличии следующих оснований:

- если они являются подчиненными по службе муниципальному служащему администрации, на основании уведомления которого проводится проверка;

- если они являются близкими родственниками (дети, супруги, родители, дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры) муниципального служащего администрации, на основании уведомления которого проводится проверка.

4.5. При наличии близкого родства с муниципальным служащим администрации, на основании уведомления которого проводится проверка, муниципальный служащий администрации, предполагаемый к включению в Комиссию, обязан в течение одного рабочего дня со дня ознакомления его с проектом распоряжения о проведении проверки обратиться к представителю нанимателя, по резолюции которого начата подготовка указанного проекта, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

4.6. Представитель нанимателя в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления муниципальному служащему администрации, об освобождении от участия в проверке при обоснованности указанного заявления обязан принять решение о невозможности участия муниципального служащего в проведении проверки.

Решение представителя нанимателя принимается в форме резолюции на заявлении муниципального служащего администрации, об освобождении от участия в проведении проверки, на основании которого вносятся соответствующие изменения в проект распоряжения о проведении проверки.

4.7. Проверка должна быть назначена не позднее десяти рабочих дней с момента получения представителем нанимателя уведомления муниципального служащего администрации, о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия распоряжения о проведении проверки.

4.8. В случае повторного получения представителем нанимателя от муниципального служащего администрации, уведомления о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, по которому уже проведена либо проводится проверка, а также в случае, если факт указанного обращения проверялся либо проверяется в порядке, предусмотренном иными нормативными правовыми актами, повторная проверка не назначается.

4.9. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения проверки.

### 4.10. Комиссия вправе:

- предлагать муниципальному служащему администрации, на основании уведомления которого проводится проверка, а также лицам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации, к совершению коррупционных правонарушений, давать письменные объяснения на имя представителя нанимателя, а также иную информацию по существу вопросов проверки;
- получать консультации у специалистов структурных подразделений администрации, иных организаций и учреждений по вопросам, требующим специальных знаний;

- направлять в установленном порядке запросы о представлении необходимых документов (информации) в иные муниципальные, государственные органы и организации, получать на них ответы и приобщать их к материалам проверки.

### 4.11. Комиссия обязана:

- соблюдать права муниципального служащего администрации, на основании уведомления которого проводится проверка, и иных лиц, принимающих участие в проверке;
- в случае обнаружения при проведении проверки признаков преступления, административного правонарушения немедленно сообщать об этом представителю нанимателя;
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов проверки, не разглашать сведения о ее результатах;
- соблюдать сроки и обеспечивать объективность проведения проверки.

4.12. Муниципальный служащий администрации, на основании уведомления которого проводится служебная проверка, имеет право:

- давать устные или письменные объяснения Комиссии, должностному лицу, на которое возложен контроль за исполнением распоряжения о проведении проверки, с изложением своего мнения по основаниям, фактам и обстоятельствам проводимой проверки, представляя заявления, ходатайства и иные документы, обращаться к председателю Комиссии с просьбой о приобщении к материалам проверки представляемых им документов;
- обжаловать решения и действия (бездействие) Комиссии, проводящей проверку, в установленном порядке;
- знакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

4.13. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя, которому поступило уведомление муниципального служащего администрации, о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в форме письменного заключения (далее - заключение) с указанием даты его составления. Заключение должно быть подписано председателем Комиссии и другими ее членами.

4.14. Заключение составляется на основании имеющихся в материалах проверки данных и должно состоять из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Вводная часть должна содержать:

- указание на состав Комиссии (наименования должностей, фамилии и инициалы членов Комиссии и председателя Комиссии);
- фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего администрации, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в занимаемой должности муниципальной службы и стаж муниципальной службы.

В описательной части указываются обстоятельства и факты, подлежащие установлению:

- факт обращения к муниципальному служащему администрации, с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- факт уведомления;
- причины и условия, способствовавшие такому обращению к муниципальному служащему.

Резолютивная часть должна содержать:

- предложения о передаче материалов проверки в правоохранительные и иные государственные органы;
- предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.15. Председатель Комиссии или член Комиссии по поручению председателя Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения знакомит муниципального служащего администрации, на основании уведомления которого проводилась проверка, с заключением и другими материалами по результатам проверки под роспись.

В случае отказа муниципального служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи в ознакомлении с заключением Комиссия составляет об этом акт, подписываемый всеми членами Комиссии, и приобщает его к материалам проверки.

4.16. Копия распоряжения о проведении проверки и заключение по результатам проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего.

4.17. Материалы проверки формируются в дело о проведении проверки в следующем порядке:

- уведомление, послужившее основанием для назначения проверки, с резолюцией о ее назначении;
- копия распоряжения представителя нанимателя о проведении проверки;
- объяснения муниципального служащего администрации, на основании уведомления которого проводилась проверка;
- объяснения лиц, имеющих сведения об обстоятельствах обращения к муниципальному служащему администрации, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные документы, имеющие отношение к проведенной проверке;
- копия заключения по результатам проверки.

4.18. Дело с материалами проверки учитывается и хранится в администрации ЗАТО Солнечный.

## Постановление администрации ЗАТО Солнечный

20.05.2015

№ 117

**О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации», Уставом ЗАТО Солнечный, администрация ЗАТО Солнечный,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации ЗАТО Солнечный, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение 1).

2. Утвердить форму уведомления о получении подарка (приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городомля на Селигере» и размещению на сайте администрации ЗАТО Солнечный.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. главы администрации ЗАТО Солнечный,  
первый заместитель главы администрации**

**В.А. Петров**

Приложение 1 к постановлению

администрации ЗАТО Солнечный от 20.05. 2015 г. № 117

**ПОЛОЖЕНИЕ О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации ЗАТО Солнечный, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим должностную муниципальную службу, от физических (юридических) лиц, кото-

рые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручаются в качестве поощрения (награды);

б) «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим должность муниципальной службы, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации ЗАТО Солнечный, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять работодателя обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 2, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка главе администрации ЗАТО Солнечный. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации ЗАТО Солнечный, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему лицу неизвестна, сдается в отдел бухгалтерии администрации ЗАТО Солнечный, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации ЗАТО Солнечный, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения эксперты путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации ЗАТО Солнечный, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя главы администрации ЗАТО Солнечный соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Отдел бухгалтерии администрации ЗАТО Солнечный в течение 3-х месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление (заявителя), о результатах оценки, после чего в течение месяца заявителю выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться администрацией ЗАТО Солнечный с учетом заключения комиссии по списанию и передаче материальных ценностей в администрации ЗАТО Солнечный о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации ЗАТО Солнечный.

14. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации ЗАТО Солнечный принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляющей контрактным управляемым администрации ЗАТО Солнечный посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. Отдел земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципальной собственности ЗАТО Солнечный.

17. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации ЗАТО Солнечный принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета ЗАТО Солнечный в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

## Постановление администрации ЗАТО Солнечный

25.05.2015

№ 124

### О ПРАВИЛАХ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 « 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный, а также руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный», администрация ЗАТО Солнечный, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный, а также руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации ЗАТО Солнечный,  
первый заместитель главы администрации

В.А. Петров

Приложение к постановлению администрации ЗАТО Солнечный от 25.05.2015 г. № 124

## ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливают порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения ЗАТО Солнечный или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения администрации ЗАТО Солнечный.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) кадровыми службами органов местного самоуправления;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Тверской области, Общественным советом администрации ЗАТО Солнечный;

5) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения ЗАТО Солнечный или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО Солнечный, а также руководителем муниципального учреждения ЗАТО Солнечный;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО Солнечный, а также руководителем муниципального учреждения ЗАТО Солнечный, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО Солнечный, а также руководителя муниципального учреждения ЗАТО Солнечный, пояснения по предоставленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалов.

8. Учредитель муниципального учреждения ЗАТО Солнечный или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения ЗАТО Солнечный о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя муниципального учреждения ЗАТО Солнечный в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения ЗАТО Солнечный или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить руководителя муниципального учреждения ЗАТО Солнечный с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения ЗАТО Солнечный вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения ЗАТО Солнечный или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО Солнечный, на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО Солнечный;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО Солнечный, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО Солнечный;

3) применение к руководителю муниципального учреждения ЗАТО Солнечный мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения ЗАТО Солнечный или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

## Постановление администрации ЗАТО Солнечный

29.05.2015

№ 129

### О БУСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ

МКОУ ДОД ДЮСШ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ

В соответствии с Решением Думы ЗАТО Солнечный от 14.03.2014г. №177-4 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений ЗАТО Солнечный», на основании решения комиссии по регулированию тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями (Протокол №2) от 29.05.2015г., руководствуясь Уставом ЗАТО Солнечный, администрация ЗАТО Солнечный постановляет:

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на услуги МКОУ ДОД ДЮСШ ЗАТО Солнечный согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации ЗАТО Солнечный от 20.06.2014 года № 76 «Об установлении цен на платные услуги в МКОУ ДОД ДЮСШ ЗАТО Солнечный» - признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Хлебородову Т.В.

И.о. главы администрации ЗАТО Солнечный

В.А. Петров

Приложение к постановлению администрации ЗАТО Солнечный № 129 от 29.05.2015

### Тарифы на услуги МКОУ ДОД ДЮСШ ЗАТО Солнечный

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Стоимость единицы услуги (руб.)
1			

## Как уберечь себя от преступных посягательств

Как показывает практика, значительная часть преступлений вызвана беспечностью и самонадеянностью потерпевшего.

Иногда мы сами предоставляем преступникам удобную возможность совершил квартовую кражу, вытащить из кармана кошелёк, совершить кражу сотового телефона, кражу из автомашины или её угон, кражу лодочного мотора или другой техники для активного отдыха.

Наступила летняя пора - пора отпусков, дачных забот, отдыха. Настоятельно рекомендуем вам, уважаемые жители ЗАТО Солнечный, позаботиться о сохранности своего имущества.



Уезжая в отпуск, на дачу, убедитесь, что в квартиру дверь «действительно» закрыта и ключи не находятся в замке снаружи. Уходя из дома, всегда закрывайте окна, форточки, балконные двери. Попросите соседей, знакомых присмотреть за квартирой в ваше отсутствие, хотя бы раз в день проверить входную дверь, обменяйтесь с ними телефонами. Если уезжаете надолго, сообщите об этом вашему участковому уполномоченному полиции или в Солнечный пункт полиции (т. 4-46-33).

Находясь на отдыхе, наслаждаясь хорошей погодой, не оставляйте без присмотра свои вещи (телефоны, сумки, планшеты, фотоаппараты и т.д.), особенно на пляже, на берегу озера.

Владельцы лодок с моторами, техники для активного отдыха, находясь на озере, будьте бдительны, не ленитесь, не бросайте лодку с мотором на берегу после поездки, особенно на ночь.

На территории Осташковского района с приходом летней поры вновь участились случаи краж лодочных моторов и другого имущества.

В жаркие дни мы становимся доверчивыми, менее внимательными, расслабляемся, вследствие чего можем стать лёгкой добычей для мошенников. Прежде чем выполнить какие-либо действия по передаче или перечислению денег, по просьбе кого-то, подумайте минутку-другую, посоветуйтесь с родными, знакомыми, как вариант, позвоните в полицию.

Нехитрые рекомендации полиции сделают Ваш летний отдых приятным, а возвращение домой радостным.

Солнечный пункт полиции расположен по адресу: ЗАТО Солнечный ул. Новая д.40А тел.4-46-33, режим работы: понедельник - четверг с 8.30 до 17.45, пятница с 8.30 до 16.30 час. Дежурная часть МО МВД России по ЗАТО Озёрный и Солнечный Тверской области работает круглосуточно, тел. 8-48238-4-16-70. Близлежащий отдел внутренних дел МО МВД России «Осташковский» тел.02; 5-71-02.

**Солнечный пункт полиции**

## Мечты сбываются! Мы в Звёздном городке!

Мы едем, едем, едем в далёкие края...

И действительно, это не красивая фраза из песни: только дорога до Звёздного заняла около 8 часов.

Когда задумывалась Неделя космонавтики в школе, профсоюз завода «Звезда» в лице председателя Каблукова Г.В. обещал организовать экскурсию в Звёздный городок – международный центр подготовки космонавтов. Тогда нам это показалось несбыточной мечтой.

И вот мечта сбылась! 19 мая, 5 утра (даже невозможно поверить в то, что наши дети готовы на такой подвиг! И ведь никто не опоздал!). Полусонные, но счастливые старшеклассники после переклички штурмуют катер. Всё держится в строжайшей секретности: на чём едем? а где это? а сколько времени? а что показывать будут? а Макдональдс будет? Но как только группа расселась в тёплом и комфортабельном автобусе, главными стали дорога, мелькающие за окном деревни и города, добродушные водители (с такими «хоть в огонь хоть в воду») – путешествие началось...

В дороге кто-то читал, слушал музыку, поедал мамины запасы, а кто-то спал почти весь путь. Вот и надпись «Центр подготовки космонавтов им. Ю.А. Гагарина», и первый радостный вопль Марии Юрьевны: «Приехали!!!» - в окнах замелькали удивлённые мордочки. Юные экскурсанты хотели повыскакивать



## Государственная жилищная инспекция информирует

В целях успешной реализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (МКД) считаем необходимым разъяснить собственникам помещений в МКД следующее. Программа по проведению капитального ремонта на территории Тверской области разработана, принята и реализуется с целью обеспечения комфортных условий проживания граждан, в том числе путём создания условий для проведения своевременного капитального ремонта в многоквартирных домах.

Обязанность по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме предусмотрена статьей 169 Жилищного кодекса Российской Федерации и законом Тверской области от 28.06.2013 № 43-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тверской области» (далее Закон).

В соответствии со статьей 5 Закона:

1. Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны уплачивать ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, в размере, установленном в соответствии со статьей 4 данного Закона, или, если соответствующее решение принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в большем размере.

2. Обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт возникает у собственников помещений в многоквартирном доме по истечении шести календарных месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была официально опубликована утверждённая региональная программа по проведению капитального ремонта, в которую включён этот многоквартирный дом (а именно, с 01.07.2014).

Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД на территории Тверской области (4,40; 5,60; 7,70) установлен постановлениями Правительства Тверской области в соответствии с количеством видов благоустройства в конкретном многоквартирном доме.

Согласно п. 14. статьи 155 Жилищного кодекса РФ, собственники помещений в многоквартирном доме, несвоевременно и (или) не полностью уплатившие взносы на капитальный ремонт, обязаны уплатить в фонд капитального ремонта проценты, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно. Уплата указанных процентов осуществляется в порядке, установленном для уплаты взносов на капитальный ремонт.

В случае невыполнения указанных обязательств собственниками помещений, формирующими фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора, последний вправе взыскать задолженность в судебном порядке.

Также задолженность по взносам на капитальный ремонт следует судье права на недвижимое имущество, то есть является ограничителем проведения действий с недвижимостью.

**Начальник Главного управления «Государственная жилищная инспекция» Тверской области Т.С. Амаева**

из автобуса, но не тут-то было... Оказывается, это всего лишь проходная, а ехать нам нужно было ещё как минимум 10 минут.

Засидевшийся народ выпрыгнул из автобуса, глаза разбежались, а руки схватились за фотоаппараты - как бы чего не упустиТЬ... Но порыв был остановлен нашим экскурсоводом – Есиним Борисом Михайловичем, который построил и детей и «директрису», указав, что она должна замыкать колонну. Даже Илюша с Костей, активно развлекавшие первую часть поездки, не смогли ничего противопоставить его напору, эрудиции и организаторским способностям. Очень чётко Борис Михайлович разъяснил порядок действий: сначала он рассказывает и показывает, потом время вопросов и фотосессий. Чего мы только не увидели в трёх тренажёрных залах!!! Макеты самых первых советских кораблей, станцию «Мир» в натуральную величину, увидели, чем и какпитаются космонавты, показали нам даже новые модули для МКС из разных стран, которые готовятся к отправке в космос. Оказывается, сейчас в Центре подготовки тренируют одновременно 8 групп (4 основных и 4 дублёра). И в одном из залов члены тренирующегося экипажа определяли возраст наших юных красавиц: 15? по... 16! А ещё!!! (по секрету), в то время, когда все внимательно слушали Бориса Михайловича, Мария Юрьевна заметила настоящего космонавта, который давал интервью телеканалу. И тут началась «гонка за лидером». Схватив за руку Елизавету Владимировну, роняя тапки и спотыкаясь на ступеньках летела на перехват – фотография с н а с т о я щ и м космонавтом! Отличная, однако, подготовка для МКС. Опоздали девчонки...



Экскурсия подходит к концу. Время расставаться. Но... Мы просто не можем не сказать ещё несколько слов о Борисе Михайловиче. Восхищение его знанием истории космонавтики, искренняя увлечённость и преданность советской науке. Не раз во время экскурсии Борис Михайлович демонстрировал подаренные ему фотографии с автографами советских и российских космонавтов. Он подчеркивал уникальность разработок наших учёных, лучше которых ещё ничего не придумали в мире. И с горечью вспоминал о загубленном проекте космического корабля многоразового использования.

Заканчивая экскурсию, Борис Михайлович «белой завистью» позавидовал нашим юным экскурсантам – они живут в такое интересное время – время новых технологий и открытий, но ничто не заменит книгу, и «вы должны читать хорошую литературу и перечитывать».

Поблагодарив за такую экскурсию, растянутой колонной мы двинулись к автобусу. А как можно уехать без фотографии у самолёта?...

Голова полна впечатлений от экскурсии, но настойчиво пробивает себе дорогу мысль: едааа... Макдональдс. И всё чаще возникает вопрос: «Елена Львовна, а скоро остановка?!». Сбылось. Доехали, поели, довольны - можно дальше спать. Но не тут-то было: Мария Юрьевна выспалась - а не устроить ли нам битву песен? И понеслось... три часа песенного марафона. Водители тихо сползали с кресел. Елена Львовна пыталась поменять репертуар. Да разве стихию свернёшь?! Процесс обучения двусторонен - сегодня учились мы, педагоги: новые ритмы, новые слова...

Родная пристань, специальный катер, родной остров. Завтра в школу.  
И в заключение: огромное СПАСИБО профкому предприятия «Звезда»!  
**Созвездие независимых журналистов**

## Информация пресс-службы Правительства Тверской области

### Соблюдение правил пожарной безопасности в лесах – в зоне особого внимания

В Тверской области продолжается координированная работа, направленная на обеспечение безопасности в пожароопасный период. Риск возникновения возгораний значительно возрастает в выходные дни. В ряде районов установлен не только 3-й, но уже и 4-й класс пожарной опасности. При 4 и 5 классах пожарной опасности вводится ограничение посещения лесов гражданами. Министерство лесного хозяйства, Управление МЧС напоминают о необходимости неукоснительного соблюдения правил пожарной безопасности на территории лесных угодий.

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными Постановлением Правительства РФ, в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова запрещено разводить костры. Это возможно только на специальных площадках, отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра. Костёр необходимо тщательно тушить – засыпать землёй или залить водой до полного прекращения тления. Кроме того, в лесах запрещено курить, заправлять машины топливом, засорять территории бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами, жечь мусор. За нарушение правил пожарной безопасности предусмотрена административная ответственность, а за действия, ставшие причиной лесного пожара, – уголовная.

В случае обнаружения возгорания в лесу или на прилегающей к лесу территории, следует незамедлительно сообщить об этом по бесплатному телефону лесной охраны тверского региона 8-800-100-90-25 или федеральному номеру лесной охраны 8-800-100-94-00 (звонок по России бесплатный), или по телефону службы спасения 112.

По информации минлесхоза, с начала пожароопасного сезона на территории лесного фонда региона зарегистрировано 12 лесных пожаров. Площадь, пройденная огнем, составила 9,1 га. Все возгорания были ликвидированы в день обнаружения. По состоянию на 10 июня действующих пожаров на территории лесного фонда региона нет. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года, количество пожаров, обнаруженных в лесах, сократилось в 8 раз, площадь, пройденная огнем – в 30 раз.

### «Истоки России в 1000-летней купели Крещения»



6 июня, от истока реки Волги в Осташковском районе начался XVII Волжский крестный ход. В 2015 году духовное и культурно-просветительское событие посвящено 1000-летию со дня преставления святого равноапостольного князя Владимира, Крестителя Руси, и 1000-летию со дня начала христианизации Верхневолжья, связанное с деятельностью преподобного Ефрема Новоторжского. Поэтому святыни нынешнего Волжского Крестного хода – ковчег с частицей мощей великого князя и икона преподобного Ефрема Новоторжского.

У истоков Волги на начало крестного хода собрались глава тверского региона Андрей Шевелёв, главный федеральный инспектор по Тверской области Юрий Стрепецкий, глава Осташковского района Михаил Тузов, руководители других муниципалитетов, духовенство, паломники. В Спасо-Преображенском соборе была проведена божественная литургия, после которой Митрополит Тверской и Кашинский Виктор совершил чин малого водоосвящения истока реки Волги.

Владыка Виктор, начиная торжественное мероприятие, посвященное началу крестного хода, обратился к словам равноапостольного князя Владимира, свидетельствующим о перемене князя после принятия православной веры: «Я был зверь, а стал человеком». Как сказал Митрополит, необходимо помнить: «Если крещение нашей земли произошло однажды, то выбор быть человеком или зверем мы делаем каждый момент своей жизни, совершая добро или злые дела».

Приветствуя всех собравшихся, Губернатор подчеркнул значимость духовных ценностей. - Церкви, храмы Тверской области – символ процветания нашей древней земли, - отметил Андрей Шевелёв. – В этих святых местах можно соприкоснуться с самым важным – духовной силой и почувствовать внутренний стержень, что были даны нам тысячелетие назад.

В честь начала крестного хода «Истоки России в 1000-летней купели Крещения» состоялась концертная программа с участием творческих коллективов региона. Паломников и гостей также ждала полевая кухня и творческие мастер-классы, посвященные народным ремеслам.

Волжский крестный ход охватит храмы, соборы, святые места Отсашковского, Пеновского, Андреапольского, Торопецкого, Западнодвинского, Нелидовского, Оленинского, Селижаровского, Ржевского, Зубцовского, Старицкого, Калининского, Бежецкого, Максатихинского, Конаковского, Кимрского, Кашинского районов, а также частично Московской области и завершится 27 июня в Калязине.

### ПОЗДРАВЛЕНИЯ СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ ИЮНЬСКИМ ЮБИЛЯРАМ

#### 1 июня отпраздновал юбилей Сысоев Валерий Тимофеевич

Ты, Валерий, с автокаром ещё в юности дружил,  
И поэтому завгаром у Титова стаж служил.  
Скрепер или экскаватор, трактор или грунтрез  
Ты освоил, как новатор, в механизмы плотно влез.  
На общественных началах в ГИМСе ты зачислен был,  
Швартовался у причалов и с Иванкиным дружил.  
С нами в рейды отправлялся по охране на воде,  
И дружинником являлся на прославленной «Звезде».  
Мы сегодня поздравляем с Юбилейным Днём тебя,  
От души всех благ желаем, говорим тебе, любя:  
Будь здоровым и счастливым, Бог тебя благослови!  
И души своей порывов не стесняйся, не дави!

#### 20 июня поздравим Кудрявцеву Галину Георгиевну

Монтажницей заводской нашей КИА тебе, Галина, предстояло стать,  
В отделе 40 поначалу ты служила, затем в орденоносном цехе пять!  
Твои, по праву, «Золотые руки» работали, бывало, на износ,  
И творчества изведала ты муки, и популярность труд тебе принёс!  
Тогда летели годы молодые, как тройка, по дороге столбовой!  
Вперед нас гнали резвые гнедые, версты мелькали пущенной стрелой!

### Оперативный мониторинг цен на продовольственные товары

В Тверской области министерством экономического развития региона по-прежнему отслеживаются цены по 40 позициям товаров в 5 торговых сегментах во всех муниципальных образованиях.

С 29 мая по 05 июня отмечено снижение минимальных розничных цен на свежие огурцы, томаты, куриное столовое яйцо, апельсины, мороженую рыбу, сахарный песок. Уменьшение стоимости зафиксировано в торговых объектах всех сегментов. Незначительный рост цен наблюдался на свежую столовую морковь и свежие яблоки.

В целях обеспечения населения товарами по доступным ценам на территории региона расширялась ярмарочная деятельность. С 1 по 7 июня проведено 19 продовольственных ярмарок в 16 муниципальных образованиях.

Согласно информации муниципальных образований Тверской области дефицита продовольственных товаров в населенных пунктах не наблюдается, наибольший перечень продуктов питания по более низким ценам по-прежнему реализовывался в магазинах федеральной торговой сети.

### Обеспечение защиты школ и массовых мероприятий

9 июня Губернатор Андрей Шевелёв провел очередное заседание Антитеррористической комиссии в Тверской области. Основными вопросами повестки дня стали повышение защищённости образовательных учреждений региона, предотвращение угроз при проведении массовых общественно-политических мероприятий, подготовка к Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

За последние годы требования к комплексной безопасности учреждений образования многократно возросли. Оснащение тревожными кнопками и системами видеонаблюдения; разработка паспортов антитеррористической защищённости; решение вопросов охраны и ограждения территорий; обеспечение резервными источниками питания; обучение персонала и учащихся правилам поведения в случае возникновения угроз. Губернатор отметил, что все эти вопросы находятся на постоянном контроле Правительства области и решаются совместно с муниципалитетами.

- Считаю, что в течение последних лет нам удалось добиться серьёзных результатов в укреплении защищённости учреждений образования. Но это не означает, что все вопросы решены. Необходимо выработать дополнительные меры по усилению комплексной безопасности организаций образовательной сферы к 1 сентября этого года, - подчеркнул глава региона.

Летом традиционно проходит большое количество массовых мероприятий. Участники заседания обсудили меры по предотвращению террористических угроз в период их подготовки и проведения. Андрей Шевелёв отметил чёткую и слаженную межведомственную работу всех правоохранительных структур, ведомств, исполнительных органов власти и муниципалитетов на мероприятиях в честь 70-летия Великой Победы, и рекомендовал использовать этот опыт в дальнейшем. Например, меньше чем через месяц в Тверской области пройдет фестиваль «Нашествие». Губернатор напомнил, что в этом году территория музыкального форума расширена, что усложняет работу по обеспечению безопасности. Кроме того, необходимо учесть при организации и другие факторы: работу транспорта, профилактику дорожно-транспортных происшествий, сохранение спокойствия жителей близлежащих населённых пунктов.

Речь на заседании шла также о реализации в области мероприятий по противодействию идеологии терроризма, организации Дня солидарности в борьбе с этим злом.

- Наша задача – с помощью разноплановых мероприятий с привлечением общественных организаций и национально-культурных автономий донести до земляков, начиная от детей и заканчивая старшим поколением, необходимость противодействия любым проявлениям терроризма, - обозначил Андрей Шевелёв.

*P.S. Антитеррористическая комиссия ЗАТО Солнечный информирует население, что в соответствии со статьёй 207 Уголовного кодекса РФ заведомо ложное сообщение об акте терроризма (о готовящихся взрывах, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба) -*

наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет, либо ограничением свободы на срок до трёх лет, либо принудительными работами на срок до трёх лет, либо арестом на срок от трёх до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до трёх лет.

То же деяние, повлекшее причинение крупного ущерба (более 1 млн руб) либо наступление иных тяжких последствий, -

наказывается штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от восемнадцати месяцев до трёх лет либо лишением свободы на срок до пяти лет.

Хотя на острове закрытом все мы жили, гордиться будем тем с тобой всегда,  
Как мы на благо Родине служили на славном предприятии «Звезда»!  
Сегодня день ты проживаешь главный, сегодня Юбилей прекрасный твой!  
И эту дату пишем мы с заглавной, в знак нашей солидарности с тобой!  
Желаем не стареть тебе душою, и выглядеть всегда на двадцать пять,  
Ты обладаешь волею большою, от жизни всё, что надо получать!

#### 22 июня поздравим Иванова Анатолия Александровича

Ты энергетике посёлка, Анатолий, всю жизнь свою, однажды, посвятил,  
И остров наш, и пристани, и поле, ты электроэнергии снабдил!  
Шли годы, поменялось руководство, росла нагрузка на подстанцию вдвое,  
И быстро развивалось производство, и было тяжело, как на войне...  
И, будучи, электрики поборником, ты новой техникой тогда овладевал,  
Умформеры менял на электронику, и безопасности зелёный свет давал!  
Влюблён ты в селигерские просторы и рыбаком удачливым прослыл,  
Ты тыщу вёрст проделал под мотором, не меньше и на вёслах ты проплыл!

Желаем мы тебе не унывать, с болезнями отчаянно сражаться,  
И повода к унынию не давать, и с нами ещё долго оставаться!

Пусть дом твой будет, Толя, полной чашей! Заботой будь всегда ты окружён,  
Желаем жизни радоваться чаще! Прими, сегодня, наш земной поклон!

*От лица Совета Ветеранов и от себя лично - Н.В. Ляхов*