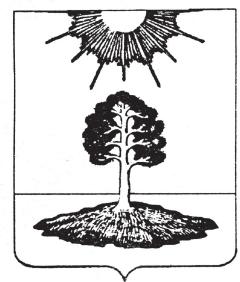


ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ГАЗЕТА ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ

ГОРОДОМЛЯ НА СЕЛИГЕРЕ

№7 (90)
июль
2013 года



А ЛЕТОМ НУЖНО ВСЁ УСПЕТЬ - И ОТДОХНУТЬ, И ПОРАБОТАТЬ...



Уважаемые жители ЗАТО Солнечный!

Не вижу смысла проводить встречу с населением в летний период по причине вашей занятости на дачных участках, а также из-за отсутствия места, где мы обычно встречаемся: зрительный зал Дома культуры – на ремонте. К счастью, есть газета, через которую я и проинформирую вас о мероприятиях, проводящихся в посёлке в данный период времени.

Первое – это, конечно же, строительство нового жилого дома, у которого уже сейчас есть все 18 условных квартиросъёмщиков. Не буду рассказывать, как сложно проходило расселение ветхого барака – слава богу, теперь мы уже на стадии закладки фундамента, и через год, надеюсь, будем справлять новоселье.

Второе – это ремонт наших учреждений. Если с детским садиком мы в основном закончили в прошлом году, то ремонтные работы в ДЮСШ, Доме культуры и в средней школе идут полным ходом. Опять же не скажу, что всё гладко, особенно беспокоит школа – прежде всего это, конечно, сроки окончания работ...

Полным ходом идут и работы по подготовке жилищно-коммунальных объектов к отопительному сезону и в целом к зиме. Прежде всего, эти мероприятия проводятся на котельной и сетях – надеюсь, что они впоследствии приведут к улучшению работы всей системы обеспечения посёлка коммунальными услугами.

В данном аспекте не могу не сказать о наступивших неудобствах для населения в плане оплаты электроэнергии, газа и т.д. Раньше все платежи собирали и перечисляло наше предприятие ЖКХ (что называется, почувствуйте разницу), но поверьте, эти новшества придумали не мы: в стране страшная задолженность потребителей за энергоресурсы, и поставщики решили сами собирать платежи. С этим и связаны возросшие неудобства для населения, которые усугубляются к тому же неудовлетворительной работой Сбербанка и почты в посёлке.

Администрация ЗАТО совместно с этими учреждениями делает всё для создания необходимых условий, но вопрос упирается в кадры: все, кого мы находили, впоследствии уходят на «Звезду». В данном случае есть вакансия в Сбербанке – нуждающиеся в работе, обращайтесь.

Следующий большой вопрос – ремонт жилого фонда. Прежде всего это ремонт подъездов домов 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33. Понимаю, что пока там большие неудобства, много грязи – просьба потерпеть. Также идёт ремонт крыш: дом 34 – капитальный ремонт, дом 33 – пятидесятпроцентный ремонт, дома 36,37 – ремонт парапетов.

Напоминаю тем, кто забыл промыть плохо греющие батареи – обращайтесь с заявкой в МП ЖКХ: после начала отопительного сезона данные работы производиться не будут.

Благоустройство. Закончены мероприятия по придомовым территориям домов 9, 10, 32; начаты работы по благоустройству возле домов 34, 35, 36, 37. В районе дома № 35А появится автомобильная стоянка и там же – новая детская площадка.

Для нужд жилищно-коммунального хозяйства приобрели новый трактор, вокруг котельной в соответствии с техническими требованиями появится ограждение. Продолжается озеленение и благоустройство всего посёлка по намеченному плану. На внутреннем озере пока все работы приостановлены: прежний подрядчик не выполнил своих обязательств – дело в суде.

Из непредвиденных работ, пожалуй, самое сложное и незапланированное в этом году – это строительство КНС (канализационно-насосной станции) для перекачки сточных вод во вновь строящийся канализационный коллектор предприятия «Звезда».

В связи с сильным заражением восточного массива леса на острове короедом принято решение о вырубке повреждённых, сухостойных деревьев.

Вот, пожалуй, достаточно коротко, но практически обо всём, что сейчас, в разгар «летнего отдыха», происходит в нашем посёлке.

В.А. ПЕТРОВ, Глава ЗАТО Солнечный

ПАЛАТОЧНЫЕ ЛАГЕРЯ – НЕЗАБЫВАЕМЫЙ ЛЕТНИЙ ОТДЫХ

С приходом летних каникул перед всеми родителями возникает непростой вопрос: как правильно организовать отдых своего ребёнка. Конечно, каждому из нас хотелось бы, чтобы детишки не проводили дни и ночи напролёт, уткнувшись носом в экран компьютера... Лучший способ для ребёнка запомнить лето надолго – это съездить в лесной палаточный лагерь.

Палаточный лагерь – это море позитива, это возможность вырваться из привычного окружения, проявить себя, это романтика, красота лесных просторов, это искры и дым костра, это прекрасный вид на озеро Селигер, свежий воздух и, безусловно, масса весёлых приключений, незабываемых ощущений и новых знаний.

В этом году с 10 по 16 июля значительная группа наших школьников побывала в таком лагере. Для педагогов это была прекрасная возможность лучше узнать воспитанников, познакомиться с их миром, проблемами и увлечениями.

Интересно было наблюдать, как мальчишки и девчонки, которые уже бывали в лагерях, объясняли новичкам, как надо ставить палатки, где правильно выбрать место для них.

Добрая атмосфера взаимовыручки, азарт в решении повседневных проблем, увлечённость общим делом, интерес к жизни лагеря втягивает любых, даже самых неподдающихся детей из неблагополучных семей. Просто на них правильно действует совершенно новая обстановка и люди, которые чувствуют себя здесь уверенно.

В лагере ежедневно проходили интересные мероприятия с конкурсами, с загадками, с приключениями. Особенно понравился ребятам «День Нептуна», соревнования по футболу, волейболу, пионерболу с детьми из соседнего лагеря. Делали мы и костюмы «индейцев», затем проводили соревнования между отрядами: стреляли из лука, бегали по «кочкам», преодолевали различные препятствия.

Погода была очень хорошей, поэтому много купались, загорали, набирались сил для будущего учебного года.



Большое спасибо Хлебородовой Т.В., Кожемякиным А.А. и Ю.А., которые оказали большую помощь в организации летнего палаточного лагеря. И, конечно, огромное спасибо людям, которые работали в этом лагере – Некрасовой С.В., Блауздите С.Н., Евдокимовой О.М., Рыбальченко О.А., Сысоеву В.Т., Сушко С.А., Толкавец Н.В.

Начальник лагеря В.В. СЫСОЕВА

«СОДРУЖЕСТВО» НАШЕ НАМ ДРУЖБУ И СЧАСТЬЕ НЕСЁТ, НАС УЧИТ И ЦЕНИТ, НАС ГРЕЕТ И ДАРИТ НАДЕЖДУ...

В соответствии с государственной программой Тверской области «Молодёжь Верхневолжья» на территории Селижаровского района с 1 по 6 июля состоялся VI фестиваль детских и молодёжных общественных объединений «Содружество» Центрального федерального округа.

В этом году «Содружество» собрало под своё крыло более 20 молодёжных общественных объединений из 16 муниципальных образований Тверской области. В мероприятии также приняли участие делегации из города Родники Ивановской области, из городов Электроугли и Солнечногорск Московской области. Фестиваль ежегодно проводится в форме палаточного лагеря.

В течение недели ребята общались, рассказывали о деятельности своих объединений, устраивали диспуты, творческие и спортивные состязания – словом, перенимали друг у друга опыт, необходимый для ведения общественной работы.

Делегация ЗАТО Солнечный, в количестве 24 человек, приняла активное участие в работе фестиваля.



Программа форума включала в себя несколько блоков: 1. Презентационный — рассказ-презентация о деятельности общественного объединения; 2. Проектно-методический — мастер-класс или небольшая программа, подготовленная участниками фестиваля; 3. Обучающий блок — тренинги и упражнения для участников и руководителей детских и молодёжных общественных объединений, круглые столы по обмену опытом.

Главными направлениями фестиваля были активность и инициативность; ориентация на позитивные ценности: здоровье, труд, экология (человека и природы), свобода и ответственность.

Наши ребята принимали самое активное участие во всех мероприятиях.



Ноу-хау нынешнего фестиваля стало стремление к возрождению народных традиций и их использованию в работе общественных объединений. День народных игр, где каждая делегация проводила свою игру, и все «жители» фестиваля дружно с интересом принимали в ней участие. Так же была устроена весёлая народная ярмарка с играми, песнями и каждой делегацией в шуточной форме предлагала свой товар.

Проводились спортивные мероприятия, где у наших ребят есть свои достижения, и командные, и личные. Команда ЗАТО Солнечный заняла 2 место по футболу. Голузев Виталий и Тараков Василий стали лучшими бомбардирами. Ольга Хрусталёва заняла 1 место по прыжкам в длину, Константин Хлебородов занял 2 и 3 места в прыжках в длину и в беге на короткие дистанции.

Помимо спортивных проводились интеллектуальные и творческие мероприятия, где наши ребята также не остались в стороне. Голузев Виталий - обладатель диплома по написанию диктанта, а вместе с Романовой Анной они - обладатели диплома конкурса гитаристов.

В течение недели проводилась экологическая акция «Зелёная лента». В конце фестиваля Зелёная Лента вручалась только тем делегациям, у которых на протяжении всей недели был порядок и чистота территории. Из 20 объединений только семь получили зелёную ленту, в их числе и мы, делегация ЗАТО Солнечный.

Самое главное, что на фестивале ребята учатся простому человеческому общению, учатся выдвигать свои идеи и воплощать их в жизнь, проявлять активность, у них появляются новые друзья по всей Тверской области, по всей России. Здесь каждый может раскрыть все свои скрытые таланты и приобрести новые.

Уже сейчас мы все ждём лето 2014 года, чтобы вновь встретиться с друзьями на фестивале «Содружество»!

Руководитель делегации М.Е. СЕМЯЧКОВА

ОФИЦИАЛЬНО

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 11.07.2013г. №138-4 О внесении изменений и дополнений в положение о бюджетном процессе в ЗАТО Солнечный

В соответствии со статьями 9 и 152 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тверской области «О межбюджетных отношениях в Тверской области» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в ЗАТО Солнечный, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о бюджетном процессе в ЗАТО Солнечный Тверской области, утвержденное решением Думы ЗАТО Солнечный от 02.10.2012 № 112-4, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за реализацией настоящего решения возложить на финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Городомля на Селигере».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Глава ЗАТО Солнечный

В.А.Петров

Приложение
к Решению Думы ЗАТО Солнечный от 11.07.2013 г. № 138-4

ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе в ЗАТО Солнечный Тверской области

Раздел I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса и порядок взаимодействия участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджета ЗАТО Солнечный (далее – бюджет), утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.2 Деятельность участников бюджетного процесса в ЗАТО Солнечный (далее – бюджетный процесс) по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета регламентируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области «О межбюджетных отношениях в Тверской области».

Раздел II. Термины и понятия

2.1. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) ведомственная целевая программа – увязанный по ресурсам и срокам комплекс мероприятий, обеспечивающий эффективное решение проблем социально-экономического развития ЗАТО Солнечный в отнесенной к компетенции администрации ведомственной целевой программы сфере деятельности, утверждаемый в порядке, установленном администрацией ЗАТО Солнечный;

2) долгосрочная целевая программа ЗАТО Солнечный – увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам комплекс стратегических целей, тактических задач и отдельных мероприятий, обеспечивающих эффективное решение отдельных проблем ЗАТО Солнечный, требующих межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный;

3) муниципальная программа ЗАТО Солнечный – программа, в которой система мероприятий, взаимоувязанных с бюджетными ассигнованиями, и иные меры направлены на достижение целей социально-экономического развития ЗАТО Солнечный;

4) главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Солнечный – орган местного самоуправления, орган местной администрации, наиболее значимое муниципальное учреждение, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5) главный администратор (администратор) доходов бюджета – определенный решением о бюджете орган местного самоуправления ЗАТО Солнечный, муниципальное казенное учреждение, осуществляющее в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль над правильностью исполнения, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) Администратор источников финансирования дефицита бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления ЗАТО Солнечный, орган администрации ЗАТО Солнечный, имеющие право в соответствии с Бюджетным Кодексом осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета.

2.2. Другие понятия и термины применяются в настоящем Положении в значениях, определенных бюджетным законодательством.

Раздел III. Участники бюджетного процесса

3.1. Участниками бюджетного процесса в ЗАТО Солнечный являются:

1) Дума ЗАТО Солнечный;

2) Глава ЗАТО Солнечный;

3) Глава администрации ЗАТО Солнечный;

4) администрация ЗАТО Солнечный;

5) финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный;

6) ревизионная комиссия ЗАТО Солнечный;

7) главные распорядители, распорядители, получатели бюджетных средств;

8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

10) иные органы, на которые бюджетным законодательством возложены бюджетные полномочия по организации и осуществлению бюджетного процесса.

Раздел IV. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

4.1. Дума ЗАТО Солнечный осуществляет следующие полномочия:

1) рассмотрение проекта бюджета, изменений в решения о бюджете, утверждение бюджета, изменений в решения о бюджете, осуществление последующего контроля за исполнением бюджета;

2) рассмотрение и утверждение годовых отчетов об исполнении бюджета;

3) введение местных налогов и сборов, установление налоговых ставок и предоставление налоговых льгот по местным налогам и сборам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) определение порядка организации и проведения публичных слушаний и назначение проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении;

5) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4.2. Глава ЗАТО Солнечный осуществляет следующие полномочия:

1) заключение договоров и соглашений от имени ЗАТО Солнечный;

2) назначение проведения публичных слушаний проекта бюджета и отчета о его исполнении, проводимых по инициативе главы муниципального образования;

3) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Глава администрации ЗАТО Солнечный осуществляет следующие полномочия:

1) внесение на рассмотрение Думе ЗАТО Солнечный проектов решений о бюджете ЗАТО Солнечный с необходимыми документами и материалами, проектов решений о внесении изменений в решения о бюджете, а также отчета об исполнении бюджета;

2) внесение в Думу ЗАТО Солнечный предложений по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введение и отмене налоговых льгот по местным налогам;

3) утверждение заключения на нормативные правовые акты Думы ЗАТО Солнечный, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета ЗАТО Солнечный;

4) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Администрация ЗАТО Солнечный осуществляет следующие полномочия:

1) организация составления проекта решения Думе ЗАТО Солнечный о бюджете, в том числе установление порядка и сроков его составления;

2) внесение на рассмотрение и утверждение Думе ЗАТО Солнечный проектов решений о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете и об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

3) установление порядка разработки, утверждения, реализации ведомственных целевых программ, подготовки и рассмотрения отчетов о реализации ведомственных целевых программ, проведения оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ и критериев указанной оценки;

4) установление порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ (муниципальных программ), их формирования и реализации, подготовки и рассмотрения отчетов о реализации долгосрочных (муниципальных) целевых программ, а также порядка проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (муниципальных программ) и критериев указанной оценки;

5) организация контроля за выполнением показателей, предусмотренных долгосрочными целевыми программами, ведомственными целевыми программами, муниципальными программами;

6) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета;

7) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Солнечный;

8) наделение органа местной администрации полномочиями по разработке прогноза социально-

экономического развития ЗАТО Солнечный;

9) установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

10) установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

11) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4.5. Финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный осуществляет следующие полномочия:

1) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики;

2) составление проекта решения о бюджете, проектов решений о внесении изменений в решения о бюджете и представление их с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу ЗАТО Солнечный;

3) составление прогноза доходной части бюджета на основании данных, представляемых главными администрациями доходов бюджета;

4) установление порядка планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств и принимаемых обязательств;

5) проведение экспертизы проектов ведомственных целевых программ и долгосрочных целевых программ (муниципальных программ);

6) проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета и составление соответствующих рейтингов главных распорядителей средств бюджета;

7) ведение реестра расходных обязательств ЗАТО Солнечный;

8) составление и ведение сводной бюджетной росписи;

9) составление отчета об исполнении бюджета, в том числе ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

10) организация исполнения бюджета;

11) составление и ведение кассового плана;

12) управление муниципальным долгом ЗАТО Солнечный;

13) осуществление ведения муниципальной долговой книги ЗАТО Солнечный;

14) осуществление муниципальных внутренних заимствований ЗАТО Солнечный;

15) ведение учета выданных гарантий ЗАТО Солнечный, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями ЗАТО Солнечный, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям ЗАТО Солнечный;

16) доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета;

17) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4.6. Исключительные полномочия руководителя финансового отдела администрации ЗАТО Солнечный:

1) утверждение сводной бюджетной росписи;

2) внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) утверждение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета;

4) внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств.

4.7. Ревизионная комиссия ЗАТО Солнечный осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета;

2) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономичностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) проводит экспертизу проекта бюджета ЗАТО Солнечный и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

4) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов бюджета ЗАТО Солнечный и отчетов о его исполнении;

5) осуществляет проверку отчета об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный;

6) проводит оценку эффективности предоставления налоговых иных льгот по бюджетным кредитам за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительства или обеспечение исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) осуществляет анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) осуществляет подготовку информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом ЗАТО Солнечный и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

4.8. Главный распорядитель средств бюджета осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном администрацией ЗАТО Солнечный в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ и настоящего Положения, и утверждается решением Думы ЗАТО Солнечный сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Подраздел II. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается в порядке, определенном администрацией ЗАТО Солнечный, на период не менее трех лет на основе данных социально-экономического развития за последний отчетный год, оценки социально-экономического развития до конца текущего финансового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на соответствующий период.

2. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается уполномоченным органом в соответствии с порядком, установленным администрацией ЗАТО Солнечный.

3. Состав и перечень показателей прогноза социально-экономического развития, необходимых для составления проекта бюджета, устанавливаются финансовым отделом администрации ЗАТО Солнечный.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией ЗАТО Солнечный одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на Думу ЗАТО Солнечный.

Подраздел III. Формирование доходной части бюджета

Формирование доходной части осуществляется на основе показателей прогноза социально-экономического развития, необходимых для составления проекта бюджета, прогнозов доходов главных администраторов (администраторов) доходов, планируемых поступлений межбюджетных трансфертов из областного бюджета Тверской области, информации о планируемых поступлениях доходов от оказания платной деятельности муниципальными казенными учреждениями.

Подраздел IV. Формирование расходной части бюджета

1. Расходная часть бюджета формируется с учетом рассмотрения обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, утвержденных ведомственных целевых программ и долгосрочных целевых программ (муниципальных программ) в порядке, установленном администрацией ЗАТО Солнечный.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств и принимаемых обязательств осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации ЗАТО Солнечный.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется исходя из полномочий и вопросов местного значения, отнесенных к компетенции ЗАТО Солнечный Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом утвержденных муниципальных заданий и определенных в установленном порядке нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам.

6. Прогнозный объем бюджетных ассигнований по ведомственным целевым программам и долгосрочным целевым программам (муниципальных программ) определяется на основании утвержденных ведомственных целевых программам и долгосрочных целевых программ (муниципальных программ).

7. Прогнозный объем расходов на создание резервного фонда администрации планируется в размере не более трех процентов от общего объема прогнозных расходов бюджета.

Подраздел V. Реестр расходных обязательств ЗАТО Солнечный

Реестр расходных обязательств ЗАТО Солнечный используется при составлении проекта бюджета в целях оценки объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Ведение реестра расходных обязательств ЗАТО Солнечный осуществляется в порядке, установленном администрацией ЗАТО Солнечный.

Подраздел VI. Формирование проекта решения о бюджете, материалов и документов

для представления в Думу ЗАТО Солнечный

1. На основании прогноза доходов бюджета, ведомственных целевых программ и долгосрочных целевых программ (муниципальных программ), планируемых расходов главных распорядителей средств бюджета финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный готовит проект решения о бюджете.

2. Проект решения о бюджете должен содержать:

1) общий объем доходов бюджета;

2) общий объем расходов бюджета;

3) дефицит (профицит) бюджета;

4) прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

6) условно утвержденные расходы на плановый период;

7) перечень главных администраторов доходов бюджета;

8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

9) источники финансирования дефицита бюджета;

10) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

11) объемы бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (муниципальных программ) и ведомственных целевых программ на очередной финансовый год;

12) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантам;

13) программа муниципальных гарантов;

14) программа муниципальных внутренних заимствований;

15) размер резервного фонда;

16) бюджетные ассигнования и цели, на которые могут быть предоставлены бюджетные кредиты из бюджета;

17) иные показатели в соответствии с бюджетным законодательством.

Подраздел VII. Состав документов и материалов, представляемых для рассмотрения

и утверждения вместе с проектом решения о бюджете

Одновременно с проектом решения о бюджете представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные и ожидаемые итоги социально – экономического развития текущего финансового года;

3) прогноз социально – экономического развития;

4) пояснительная записка к проекту бюджета;

5) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

6) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета);

7) прогнозный план (проект) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

Подраздел VIII. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета

Предоставление из бюджета межбюджетных трансфертов осуществляется в форме:

субсидий, перечисляемых в бюджеты субъектов Российской Федерации для формирования региональных фондов финансовой поддержки поселений и региональных фондов финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов);

иных межбюджетных трансфертов.

Раздел VI. Представление, рассмотрение и утверждение бюджета

Подраздел I. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думе ЗАТО Солнечный

1. Администрация ЗАТО Солнечный вносит на рассмотрение Думе ЗАТО Солнечный проект решения о бюджете в срок не позднее 15 ноября текущего года.

Подраздел II. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете

1. Дума ЗАТО Солнечный в течение 1 дня осуществляет первичную проверку проекта решения о бюджете, а также материалов и документов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, на предмет соответствия представленных в составе проекта бюджета за отчетный финансовый год документов по составу и содержанию требованиям пункта 2 подраздела VI и подраздела VII раздела V настоящего Положения и принимает решение о принятии проекта решения о бюджете и направлении проекта в ревизионную комиссию ЗАТО Солнечный для подготовки заключения или о возврате проекта решения о бюджете на доработку.

2. В случае принятия решения о возврате проекта решения о бюджете на доработку Дума ЗАТО Солнечный направляет заключение о комплектности в администрацию ЗАТО Солнечный.

3. Администрация ЗАТО Солнечный организует доработку проекта решения о бюджете и представляет уточненный проект решения Думе ЗАТО Солнечный в течение 3-х дней рабочих дней.

4. Ревизионная комиссия ЗАТО Солнечный в течение 10 дней готовит заключение на проект решения о бюджете для представления в Думу ЗАТО Солнечный.

5. Дума ЗАТО Солнечный с учетом заключения на проект решения о бюджете принимает решение о принятии проекта бюджета к рассмотрению или об отклонении проекта решения о бюджете.

В случае отклонения проекта бюджета формируется комиссия из представителей Думы ЗАТО Солнечный, ревизионной комиссии, администрации ЗАТО Солнечный и финансового отдела администрации ЗАТО Солнечный, которая принимает решение по параметрам проекта решения о бюджете, подлежащих корректировке, и сроках его повторного внесения в Думу ЗАТО Солнечный.

6. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания в срок не позднее 10 дней с даты принятия Думой ЗАТО Солнечный проекта решения о бюджете к рассмотрению.

Порядок проведения публичных слушаний устанавливается Думой ЗАТО Солнечный.

7. Проект решения о бюджете рассматривается Думой ЗАТО Солнечный в двух чтениях.

8. Срок рассмотрения проекта бюджета в первом чтении – 15 дней.

9. При рассмотрении проекта бюджета в первом чтении рассматриваются и утверждаются:

а) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета;

б) общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

в) объем дефицита (профицита) и источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

г) общий объем условно утверждаемых (утверженных) расходов на первый и второй годы планового периода;

д) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантам.

10. Рассмотрение проекта бюджета в первом чтении осуществляется с учетом прогноза социально-экономического развития и основных направлений бюджетной и налоговой политики.

11. Срок рассмотрения проекта бюджета во втором чтении – 15 дней.

12. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении являются следующие характеристики бюджета:

а) доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета;

б) перечень главных администраторов доходов бюджета;

в) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

г) бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утверженных) расходов) по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

д) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

е) программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

ж) программа муниципальных гарантов на очередной финансовый год и плановый период;

з) перечень долгосрочных целевых программ (муниципальных программ) и ведомственных целевых программ с указанием бюджетных ассигнований по каждой программе на очередной финансовый год и плановый период;

и) текстовые статьи проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

к) иные параметры, установленные в решении о бюджете за исключением параметров, рассмотренных в первом чтении.

13. В рамках рассмотрения проекта бюджета в первом и втором чтениях депутатами Думы ЗАТО Солнечный формируются поправки по проекту решения о бюджете.

14. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете в первом и (или) втором чтении Дума ЗАТО Солнечный принимает решение о принятии проекта бюджета в соответствующем чтении или о доработке проекта решения о бюджете.

Доработка проекта решения о бюджете осуществляется администрацией ЗАТО Солнечный в течение 5 рабочих дней на основании заключения Думы ЗАТО Солнечный, направляемого в администрацию ЗАТО Солнечный.

15. В ходе рассмотрения проекта решения о бюджете в первом и втором чтениях ревизионная комиссия ЗАТО Солнечный и администрация ЗАТО Солнечный готовят заключения на поправки депутатов Думы ЗАТО Солнечный к проекту решения о бюджете и направляют их Думе ЗАТО Солнечный.

16. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом и втором чтениях осуществляется с учетом вышеуказанных заключений на поправки депутатов Думы ЗАТО Солнечный, а также с учетом результатов проведения публичных слушаний по проекту бюджета.

Утверждается бюджет решением Думы ЗАТО Солнечный в срок до 1 января очередного финансового года.

Подраздел III. Временное управление бюджетом

В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего года, финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный правомочен вести временное управление бюджетом согласно ст. 190 БК РФ.

Подраздел IV. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Администрация ЗАТО Солнечный в течение финансового года вносит на рассмотрение Думе ЗАТО Солнечный, с одновременным предоставлением в ревизионную комиссию ЗАТО Солнечный, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, в том числе в части изменяющей основные характеристики бюджета и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета, а также распределение бюджетных ассигнований по ведомственным целевым программам и долгосрочным целевым программам (муниципальным программам).

2. Ревизионная комиссия ЗАТО Солнечный и администрация ЗАТО Солнечный готовят заключения на поправки депутатов Думы ЗАТО Солнечный к проекту решения о бюджете в течение 3 дней готовят заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

3. Дума ЗАТО Солнечный с учетом заключения на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете принимает решение о принятии проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете к рассмотрению или об отклонении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

В случае отклонения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете формируется комиссия из представителей Думы ЗАТО Солнечный, ревизионной комиссии, администрации ЗАТО Солнечный, которая принимает решение по параметрам проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, подлежащим корректировке, и сроках его повторного внесения в Думу ЗАТО Солнечный.

жетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации ЗАТО Солнечный.

Подраздел III. Сводная бюджетная роспись

1. Состав показателей сводной бюджетной росписи утверждается Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета устанавливается финансовым органом с указанием предельных сроков внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящем пункте.

3. Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета и утверждение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется руководителем финансового отдела администрации ЗАТО Солнечный.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете за исключением случаев установленных Бюджетным кодексом РФ.

5. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового отдела администрации ЗАТО Солнечный утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

6. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового отдела администрации ЗАТО Солнечный без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решении о бюджете не допускается.

8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета до начала очередного финансового года в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подраздел IV. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом администрации ЗАТО Солнечный.

2. Состав показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета утверждается Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета.

3. Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными финансовым отделом администрации ЗАТО Солнечный.

4. Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

5. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета.

6. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета до начала очередного финансового года в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета не допускается.

Подраздел V. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

4. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

5. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Подраздел VI. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

2. Лимиты бюджетных обязательств формируются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета, за исключением ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей средств бюджета финансовым органом в форме уведомления о лимите бюджетных обязательств. Главные распорядители средств бюджета в течение трех дней после получения уведомления о лимите бюджетных обязательств доводят их до подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета.

4. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

Подраздел VII. Предельные объемы финансирования

При организации исполнения бюджета по расходам могут утверждаться и доводиться до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) в соответствии с порядком, установленным финансовым органом.

Подраздел VIII. Учет исполнения бюджета

1. Финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный осуществляет бюджетный учет всех операций:

- связанных с поступлением доходов, поступлением источников финансирования дефицита бюджета, осуществлением расходов бюджета;

- по движению денежных средств бюджета на едином счете бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Тверской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов;

- по бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, подтвержденным денежным обязательствам бюджета;

- по обязательствам, возникающим в связи с предоставлением из бюджета бюджетных кредитов;

- по расчетам, возникающим в ходе исполнения бюджета.

2. Операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, отражаются в Главной книге и других регистрах бюджетного учета в хронологической последовательности по аналитическим признакам.

3. Данные бюджетного учета по исполнению бюджета являются основой для формирования периодической отчетности.

4. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

5. Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией ЗАТО Солнечный и направляется Думе ЗАТО Солнечный не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным. Одновременно предоставляется и отчет об использовании резервного фонда администрации.

Подраздел IX. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации ЗАТО Солнечный.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями средств бюджета остатки средств бюджета, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета на единый счет бюджета.

5. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года

остаток средств на счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

6. Финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансферах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

8. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел VIII. Отчетность об исполнении бюджета и контроль за его исполнением

Подраздел I. Бюджетная отчетность

1. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- отчеты о реализации долгосрочных целевых программ (муниципальных программ), ведомственных целевых программ;
- пояснительная записка.

2. Бюджетная отчетность является годовой, составляется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Подраздел II. Подготовка и представление годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета составляется финансовым отделом администрации ЗАТО Солнечный на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета. Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета, определяются финансовым органом в соответствии с главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета.

3. По годовому отчету об исполнении бюджета проводятся публичные слушания в порядке, установленном Думой ЗАТО Солнечный.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета включает в себя показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- отчет о расходовании средств резервного фонда администрации ЗАТО Солнечный;
- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов.

Подраздел III. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Думой ЗАТО Солнечный подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется ревизионной комиссией ЗАТО Солнечный с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют годовую бюджетную отчетность в ревизионную комиссию ЗАТО Солнечный для проведения внешней проверки не позднее 01 апреля текущего финансового года.

Ревизионная комиссия ЗАТО Солнечный готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий одного месяца. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется на рассмотрение Думы ЗАТО Солнечный с одновременным направлением в администрацию ЗАТО Солнечный.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета включает:

- заключение о соответствии предоставленных в составе отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год документов по составу и содержанию требованиям пункта 4 подраздела VIII настоящего Положения;
- заключение по соответствуанию сведений, отраженных в указанном отчете, операциям по фактическому поступлению и расходованию средств бюджета за отчетный финансовый год по данным учета Управления Федерального казначейства по Тверской области, финансового органа;
- анализ предоставления и погашения бюджетных кредитов, заключение по выявленным фактам предоставления бюджетных кредитов с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подраздел VI. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Думе ЗАТО Солнечный не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета и бюджетная отчетность об исполнении бюджета.

3. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета и заключения на годовой отчет Дума ЗАТО Солнечный принимает решение об утверждении, либо об отклонении отчета об исполнении бюджета.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Подраздел V. Финансовый контроль, осуществляемый ревизионной комиссией ЗАТО Солнечный

1. Ревизионная комиссия осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета в следующих формах:

- а) предварительного контроля – в ходе рассмотрения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам;
- б) последующего контроля – в ходе рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета;
- в) камеральных проверок финансовой и хозяйственной деятельности главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, документации, связанной с принятием бюджетных обязательств и исполнением денежных обязательств.

2. Администрация ЗАТО Солнечный обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля, ревизионной комиссии в пределах полномочий и компетенций по бюджетным вопросам, установленных БК РФ, иными нормативными правовыми актами РФ.

Подраздел VI. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией ЗАТО Солнечный

1. Финансовый контроль осуществляет финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств.

- 2. Финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный осуществляет:
 - предварительный финансовый контроль – в ходе составления проекта бюджета и сводной бюджетной росписи и других процедур санкционирования расходов;
 - текущий финансовый контроль – в ходе подтверждения принятых бюджетных обязательств, контроль целевого использования, при совершении операций со средствами бюджета распорядителей и получателей средств бюджета.

3. Финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный:

- проводит ревизии и провер

источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета;

б) вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Подраздел VII. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании наступает по основаниям и формам, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 11.07.2013г. №140-4

Об утверждении «Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный»

В соответствии со статьей 65 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в целях обеспечения единого подхода к организации землепользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный, и эффективного управления земельными ресурсами, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Утвердить «Положение о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный» (прилагается).

2. Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и опубликованию в газете «Городомля на Селигере».

3. Настоящее Решение вступает в силу после опубликования и распространяет свое действие на период с 01.07.2013 года.

Глава ЗАТО Солнечный

В.А.Петров

Приложение
к решению Думы ЗАТО Солнечный от 11 июля 2013 г. № 140-4

Положение о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности ЗАТО Солнечный

I. Общие Положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в целях обеспечения единого подхода к организации землепользования на территории ЗАТО Солнечный и эффективного управления земельными ресурсами.

2. Настоящее Положение определяет порядок расчета размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный.

2. Порядок определения размера арендной платы за пользование земельными участками

2.1. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, размер арендной платы за пользование земельными участками определяется по формуле:

$$A = \text{Скад} \times S \times \text{Сап} \times \text{Ксэо} \times m / 12,$$

где

Скад - удельный показатель кадастровой стоимости по соответствующим видам функционального использования земельного участка, являющегося предметом договора аренды (в рублях за 1 кв. м);

S - площадь земельного участка или его части, являющегося предметом договора аренды (кв. м);

Сап - ставка арендной платы, установленная настоящим Положением (в %);

Ксэо - коэффициент социально-экономических особенностей, учитывающий категории арендаторов, целевое использование земельного участка согласно договору аренды земельного участка, социальное значение вида деятельности, осуществляющей арендатором на данном земельном участке (далее - коэффициент социально-экономических особенностей);

m - количество месяцев аренды в текущем году.

Размер арендной платы за пользование земельными участками из земель общего пользования определяется по формуле:

$$A = \text{Скс} \times \text{Сап} \times \text{Ксэо} \times m / 12,$$

где

Скс - кадастровая стоимость земельного участка, предоставленного в аренду из земель общего пользования (улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков; земельные участки земель резерва; земельные участки, занятые водными объектами, земельные участки под полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, набережные). Кадастровая стоимость земельного участка, предоставленного в аренду из земель общего пользования, устанавливается равной одному рублю за земельный участок;

Сап - ставка арендной платы, установленная настоящим Положением (в %);

Ксэо - коэффициент социально-экономических особенностей;

m - количество месяцев аренды в текущем году.

2.2. Ставка арендной платы устанавливается:

2.2.1. в размере трех десятых процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых объектами жилищного фонда и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящейся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или предоставленных для жилищного строительства;

- предоставленных для личного подсобного хозяйства;

- предназначенные для строительства и размещения гаражей (индивидуальных и кооперативных) для хранения индивидуального автотранспорта;

- предназначенные для размещения объектов торговли - социальных рядов;

2.2.2. в размере двух процентов в иных случаях, не предусмотренных подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Положения.

2.3. Значения коэффициента социально-экономических особенностей в отношении земельных участков, являющихся муниципальной собственностью ЗАТО Солнечный, расположенных на территории ЗАТО Солнечный, утверждаются Думой ЗАТО Солнечный и устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Арендная плата за пользование земельными участками, предоставленными для жилищного строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, устанавливается в размере двухкратной налоговой ставки земельного налога, в случае если по истечении трех лет с даты предоставления в аренду земельного участка не введен в эксплуатацию построенный на таком земельном участке объект недвижимости.

2.5. В случае если в здании, находящемся на неделимом земельном участке, помещения принадлежат разным собственникам, размер доли площади земельного участка при передаче земельного участка в аренду для целей исчисления размера арендной платы определяется пропорционально отношению площади занимаемого собственником помещения согласно техническому паспорту к общей площади здания и определяется по формуле:

$$\begin{aligned} Sa \\ S_d = (\frac{S_{з}}{S_{зд}}) \times S_{з}, \\ S_{зд} \end{aligned}$$

где

Sd - площадь доли арендованного земельного участка (кв.м.);

Sз - площадь арендованного помещения (кв.м.);

Sзд - общая площадь здания (кв.м.);

Sз - площадь земельного участка (кв.м.).

2.6. Для юридических лиц и граждан при передаче ими земельных участков или их частей в субаренду арендная плата с площади, переданной в субаренду, рассчитывается в соответствии с видом функционального использования земель согласно договору субаренды земельного участка.

3. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы за пользование земельными участками

3.1. Арендаторы уплачивают арендную плату на основании расчета арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды следующими частями в сроки:

3.1.1. юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

- не позднее 15.04 - 1/4 годовой суммы;

- не позднее 15.07 - 1/4 годовой суммы;

- не позднее 15.10 - 1/2 годовой суммы;

3.1.2. физическими лицами:

- не позднее 15.09 - 1/2 годовой суммы;

- не позднее 15.11 - 1/2 годовой суммы.

3.2. В случае заключения договора аренды земельного участка (далее - Договор) после 15 сентября (в первый год аренды) арендная плата за период до конца года вносится в течение месяца после заключения Договора. В случае продления Договора арендатор обязан в течение двух недель с момента продления Договора получить у арендодателя расчет арендной платы за период, оставшийся до конца года, в котором продлен Договор.

3.3. Арендная плата начисляется с месяца, следующего за месяцем подписания Договора. При продлении или изменении условий Договора арендная плата начисляется с месяца, следующего за месяцем, с которого продлен договор или с которого в него внесены изменения.

3.4. В случае заключения Договора на срок свыше года обязанность по уплате арендной платы возникает у арендатора со дня государственной регистрации Договора, при этом до момента государственной регистрации Договора арендатор обязан уплачивать арендодателю сумму, эквивалентную размеру арендной платы с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка.

3.5. При расторжении Договора исчисление арендной платы прекращается с месяца, следующего за месяцем, в течение которого осуществлено прекращение обязательств по Договору.

3.6. В случае неуплаты арендной платы в установленные Договором сроки арендатор уплачивает пени в размере 0,1% просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

3.7. Начисления арендной платы в соответствии с заключенным Договором производится на текущий год в целых рублях.

3.8. Установить, что течение нормативного срока строительства, определяемого на основании строительных правил и нормативов, проектно-сметной документации и сроков на строительство, установленных соответствующими договорами подряда, в целях определения размера арендной платы за земельные участки (соответствующего коэффициента социально-экономических особенностей), не прерывается, в том числе в случаях изменения организационно-правовой формы юридического лица, являющегося арендатором земельного участка, или переоформления договора аренды на земельный участок в связи с изменением субъектного состава договора. Течение нормативного срока строительства в указанных целях может быть прервано при внесении новым собственником объекта незавершенного строительства изменений в проектную документацию такого объекта либо при представлении новой проектной документации в связи с перепроектированием строящегося объекта. При исчислении нормативного срока строительства периоды консервации объекта незавершенного строительства не учитываются.

3.9. Вид деятельности, осуществляемой арендатором на соответствующем земельном участке, определяется в соответствии с целевым использованием земельного участка по договору аренды земельного участка.

3.10. Арендная плата, задолженность по арендной плате и неустойка (штраф, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по внесению арендной платы за пользование земельными участками подлежат внесению в полном объеме, за исключением случаев принятия Думой ЗАТО Солнечный решений об освобождении арендатора от арендной платы, задолженности по арендной плате и выплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по внесению арендной платы, поступающей в бюджет ЗАТО Солнечный.

Приложение 1
к Положению о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный

Перечень значений коэффициента социально-экономических особенностей в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный, расположенных на территории ЗАТО Солнечный

№ п/п	Виды целевого использования земельного участка	Ксэо
1	2	
1	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки	1
2	Земельные участки, предназначенные для проектирования, строительства (реконструкции) объектов, не относящихся к объектам жилищного строительства	
2.1	За земельные участки для последующего размещения объекта: в течение нормативного срока	1
	при превышении нормативного срока до 1 года	2
	при превышении нормативного срока от 1 года до 2 лет	4
	при превышении нормативного срока от 2 до 3 лет	8
	при превышении нормативного срока более 3 лет	10
2.2	За временно занимаемые земельные участки на период строительства (реконструкции) объекта, за исключением земель общего пользования: в течение нормативного срока	1
	при превышении нормативного срока до 1 года	2
	при превышении нормативного срока от 1 года до 2 лет	4
	при превышении нормативного срока от 2 до 3 лет	8
	при превышении нормативного срока более 3 лет	10
3	Земельные участки, предназначенные для жилищного строительства (реконструкции) жилых домов, за исключением индивидуального жилищного строительства	
3.1	За земельные участки для последующего размещения объекта: с даты предоставления в аренду земельного участка до 3 лет	1
3.2	За временно занимаемые земельные участки на период строительства (реконструкции) объекта, за исключением земель общего пользования: с даты предоставления в аренду земельного участка до 3 лет	1
4	Земельные участки, предназначенные для проектирования, строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома гражданами: в течение периода, не превышающего 10 лет	1
	при превышении 10-летнего срока	1
5	Земельные участки, предоставленные для личного подсобного хозяйства	1
6	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей для хранения индивидуальных гаражей	5
	кооперативные гаражи	2
7	Земельные участки, предназначенные для размещения автостоянок	2
8	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли (магазины, павильоны): торгующие алкогольной продукцией	2,5
	не торгующие алкогольной продукцией	2,5
9	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли: рынки (за исключением площади, занятой социальными рядами)	20
	вне рынков (торговые ряды, за исключением социальных рядов, и лотки)	20
	социальные ряды	20
10	Земельные участки, предназначенные для размещения других объектов торговли (киоски, палатки и прочие)	5
11	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов общественного питания: торгующие алкогольной продукцией	3
	не торгующие алкогольной продукцией	

19	Земельные участки, предназначенные для размещения автозаправочных станций	3
20	Земельные участки, предназначенные для оказания услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств	2,5
21	Земельные участки, предназначенные для размещения парикмахерских, салонов красоты и прочих объектов по оказанию косметологических услуг	2
22	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов здравоохранения, размещения аптечных учреждений, объектов образования, науки, социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	1,5
23	Земельные участки, предназначенные для занятий народными художественными промыслами – в отношении земельных участков, находящихся в местах бытования исторических промыслов, производств и ремесел	1
24	Земельные участки, предназначенные для размещения бани (в том числе саун, душевых)	1,5
25	Земельные участки, предназначенные для оказания ритуальных и обрядовых услуг	1,5
26	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов по оказанию услуг по ремонту и техническому обслуживанию бытовых электрических изделий, по ремонту радио- и телевизионной аппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры, по ремонту и изготовлению металлических изделий	1,5
27	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов по оказанию услуг по ремонту, окраске и пошиву обуви, по ремонту и пошиву швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, пошиву и вязанию трикотажных изделий, а также по оказанию услуг по химической чистке и крашению и услуг по прачечных	1,5
28	Земельные участки, предназначенные для размещения фотоателье, фото- и кинолабораторий	2
29	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов по оказанию услуг по строительству, созданию интерьера и прочих отделочных и завершающих работ зданий и сооружений	2
30	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов по оказанию прочих услуг производственного и непроизводственного характера	2
31	Земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий: некоммерческих и общественных (объединений) организаций, кроме органов территориального общественного самоуправления органов территориального общественного самоуправления, наделенных статусом юридического лица, либо организаций, учредителем (учредителями) которых являются исключительно органы территориального общественного самоуправления административные здания прочих организаций и физических лиц	2
32	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных объектов (в том числе производственные гаражи, трансформаторные подстанции, газораспределительные подстанции, артскважины, проезды и т.п.), за исключением сетей централизованных инженерных систем и объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса	0,5
33	Земельные участки, предназначенные для размещения сетей централизованных инженерных систем и объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса	0,5
34	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций	0,5
35	Земельные участки, предназначенные для размещения вокзалов, аэропортов, аэродромов	1
36	Земельные участки, предназначенные для размещения банков и других финансово-кредитных кредитных учреждений, их подразделений, в том числе пунктов обмена валюты	3
37	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов, непосредственно используемых организациями гражданской обороны, а также объектов мобилизационного назначения	1
38	Земельные участки, занимаемые объектами культурного наследия, памятниками природы, заповедниками, ботаническими садами	1
39	Земельные участки, предназначенные для размещения домов отдыха, санаториев, пансионатов, лагерей, лечебно-оздоровительных курортов	2
40	Земельные участки, непосредственно используемые для испытаний сортов сельскохозяйственных и лесохозяйственных культур, а также переданные в аренду для сельскохозяйственных нужд и занятые нарушенными землями (требующими рекультивации), на первые 10 лет пользования	1
41	Земельные участки, занятые объектами сельскохозяйственного назначения	1
42	Земли под лесами в поселениях (в том числе городскими лесами), под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд (в том числе лесопарками, парками, скверами, бульварами), а также предназначенные: для объектов торговли для объектов общественного питания для прочих	1
43	Земельные участки, занимаемые водными объектами (прудами, водоемами)	1
44	Земельные участки, относящиеся к землям общего пользования и предназначенные: для объектов торговли для объектов общественного питания для объектов по ремонту обуви за временно занимаемые земельные участки на период строительства объекта для прочих объектов	200000 200000 100000 100000 200000
45	Земельные участки, предназначенные для прочих видов деятельности, не названных выше	3

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 11.07.2013г. №141-4

Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории ЗАТО Солнечный Тверской области

В соответствии с п.1 ст.34 Земельного кодекса Российской Федерации, с ч.2 п.10 ст.3 Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Тверской области от 09.04.2008 №49-ЗО «О регулировании отдельных земельных отношений в Тверской области», Уставом ЗАТО Солнечный, Дума ЗАТО Солнечный Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории ЗАТО Солнечный Тверской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городомля на Селигере», разместить соответствующую информацию на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

3. Решение вступает в силу после опубликования.

Глава ЗАТО Солнечный

В.А.Петров

Приложение к решению Думы ЗАТО Солнечный от 11 июля 2013 г. № 141-4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории ЗАТО Солнечный Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Тверской области и устанавливает процедуры и критерии предоставления гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящихся в государственной или муниципальной собственности ЗАТО Солнечный, для целей, не связанных со строительством.

1.2. Действие настоящего Положения применяется в случаях предоставления земельных участков для:

а) рекреационной и спортивно-оздоровительной деятельности без права возведения капитальных строений;

б) установки модульных конструкций без фундамента (бытовки, блок-контейнеры, гаражи, теплицы, хозблоки и т.д.);
в) установки легких тканевых тентов, палаток и киосков без фундамента, передвижных объектов торговли;
г) размещения парковок автомобилей;
д) присоединения дополнительных земельных участков к основному (смежному) землепользованию, ранее предоставленному заявителю;

1.3. Земельные участки, предоставляемые для целей, не связанных со строительством, могут использоваться только в соответствии с установленным видом разрешенного использования земельного участка.

1.4. Решение о предоставлении земельных участков, расположенных в границах ЗАТО Солнечный, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законами Тверской области и настоящим Положением, принимает глава Администрации ЗАТО Солнечный. Данное решение оформляется соответствующим постановлением Администрации ЗАТО Солнечный.

1.5. Отдел по земельным, имущественным вопросам и градостроительству Администрации ЗАТО Солнечный (далее по тексту - Отдел) обеспечивает соблюдение порядка предоставления земельных участков и подготовку проектов правовых и распорядительных актов о предоставлении земельных участков в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет заключение договоров аренды земельных участков и участует от имени ЗАТО Солнечный в осуществлении государственной регистрации прав на земельные участки в соответствии с утвержденным Положением об Отделе по земельным, имущественным вопросам и градостроительству Администрации ЗАТО Солнечный.

1.7. Отдел обеспечивает подготовку информации о земельных участках, которые предоставляются гражданам и юридическим лицам на определенном праве и предусмотренных условиях (за плату или бесплатно), и заблаговременную публикацию такой информации.

2. Порядок предоставления земельных участков гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

2.1. Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее по тексту - Заявители), заинтересованные в предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, обращаются с заявлением на имя главы Администрации ЗАТО Солнечный в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет». В заявлении должны быть определены цель использования земельного участка, его местоположение, испрашиваемое право на землю, обоснование предполагаемых размеров.

2.2. К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из государственного реестра об индивидуальном предпринимателе (для индивидуальных предпринимателей);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра о юридическом лице (для юридических лиц);
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.3. Глава Администрации ЗАТО Солнечный рассматривает заявление и направляет его Руководителю Отдела для организации подготовки материалов.

2.4. На основании обращения Заявителя Отдел рассматривает возможность использования земельного участка под заявленные цели, не связанные со строительством, в соответствии с Генеральным планом и Правилами землепользования и застройки ЗАТО Солнечный, а также проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

2.5. При принятии положительного решения о возможности предоставления земельного участка, Отдел готовит текст информации о предоставлении земельного участка и обеспечивает заблаговременную публикацию такой информации в средствах массовой информации ЗАТО Солнечный, а именно, в газете «Городомля на Селигере», определенной в соответствии с п. 3 ст. 30.1 Земельного кодекса Российской Федерации. В информационном сообщении должны содержаться сведения о местоположении (адресе), площади, обременениях, кадастровом номере (в случае если земельный участок поставлен на кадастровый учет), разрешенном использовании земельного участка, а также вид права, на котором предлагается предоставить земельный участок, предполагаемый срок предоставления.

2.6. В случае если по истечении 10-ти календарных дней со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении земельного участка поступило заявление иного лица - проводятся торги по продаже права на заключение договора аренды, в порядке, установленном ст. 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7. При выставлении на торги по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, Отдел, либо уполномоченное Отделом лицо, осуществляет подготовку землеустроительной документации по формированию земельного участка и постановку его на государственный кадастровый учет, в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.8. В двухнедельный срок со дня получения кадастрового паспорта земельного участка, Администрация ЗАТО Солнечный принимает решение о проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договора аренды такого земельного участка. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка.

2.9. В случае если торги признаны не состоявшимися по причине участия в них менее двух участников, единственного участника торгов, не позднее чем через двадцать календарных дней после дня проведения торгов, вправе заключить договор аренды земельного участка, право аренды которого было выставлено на торги. Администрация ЗАТО Солнечный обязана заключить договор с единственным участником по начальной цене торгов.

2.10. В случае если по истечении 10-ти календарных дней со дня опубликования сообщения заявления иных лиц не поступили, оформление земельного участка осуществляется в соответствии с законодательством. Администрация ЗАТО Солнечный в течение месяца утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.11. Решение о предоставлении испрашиваемого земельного участка принимается Администрацией ЗАТО Солнечный в двухнедельный срок со дня предоставления Заявителем кадастрового паспорта данного земельного участка.

2.12. Договор аренды земельного участка заключается на основании соответствующего постановления Администрации ЗАТО Солнечный в недельный срок со дня принятия данного постановления.

3. Порядок предоставления дополнительных земельных участков

3.1. Заявители, заинтересованные в предоставлении дополнительного земельного участка, обращаются с заявлением о его предоставлении на имя главы Администрации ЗАТО Солнечный в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет». В заявлении должны быть определены цель использования земельного участка, его местоположение, испрашиваемое право на землю, обоснование предполагаемых размеров.

3.2. К заявлению прилагаются документы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, а также правоустанавливающие документы и кадастровый паспорт на основной (смежный) земельный участок.

3.3. Глава Администрации ЗАТО Солнечный рассматривает заявление и направляет его Руководителю Отдела для организации подготовки материалов.

3.4. На основании обращения Заявителя Отдел рассматривает возможность использования земельного участка под заявленные цели, не связанные со строительством, в соответствии с Генеральным планом и Правилами землепользования и застройки ЗАТО Солнечный, а также проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

3.5. При принятии положительного решения о возможности предоставления земельного участка, Отдел готовит текст информации о предоставлении земельного участка и обеспечивает заблаговременную публикацию такой информации в средствах массовой информации ЗАТО Солнечный, а именно, в газете «Городомля», определенной в соответствии с п. 3 ст. 30.1 Земельного кодекса Российской Федерации. В информационном сообщении должны содержаться сведения о местоположении (адресе), площади, обременениях, кадастровом номере (в случае если земельный участок поставлен на кадастровый учет), разрешенном использовании земельного участка, а также вид права, на котором предлагается предоставить земельный участок, предполагаемый срок предоставления.

3.6. В случае если по истечении 10-ти календарных дней со дня опубликования сообщения заявления иных лиц не поступили, оформление земельного участка осуществляется в соответствии с законодательством. Администрация ЗАТО Солнечный в течение месяца утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

3.7. Решение о предоставлении испрашиваемого земельного участка принимается главой Администрации ЗАТО Солнечный в двухнедельный срок со дня предоставления Заявителем кадастрового паспорта данного земельного участка.

3.8. Договор аренды земельного участка заключается на основании соответствующего постановления Администрации ЗАТО Солнечный в недельный срок со дня принятия данного постановления.

3.9. В случае поступления заявлений иных лиц о предоставлении указанного земельного участка, Отдел запрашивает у них правоустанавливающие документы на основной (смежный) земельный участок, прилегающий к земельному участку, информация о предоставлении которого была опубликована в газете «Городомля на Селигере». Запрос направляется заказным письмом с уведомлением.

3.10. В случае непредставления иными лицами запрашиваемых документов в течение месяца со дня получения уведомления, глава Администрации ЗАТО Солнечный в двухнедельный срок принимает решение о предоставлении испрашиваемого земельного участка Заявителю.

3.11. В случае поступления запрашиваемых документов третьих лиц, право аренды на земельный участок подлежит выставлению на торги в порядке, установленном ст. 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. В части, не предусмотренной настоящим Положением, заявители и Администрация ЗАТО Солнечный руководствуются действующим законодательством РФ и законодательством Тверской области.

4.2. Постановление Администрации ЗАТО Солнечный о предоставлении земельного участка Заявителю для целей, не связанных со строительством, подлежит отмене по истечении одного года с момента его принятия, в случае, если лицо не заключило в данный срок соответствующий договор, отказалось от заключения договора, или не предприняло мер к его заключению.

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 11.07.2013г. №142-4

О внесении изменений в положение о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы ЗАТО Солнечный

На основании п. 3 статьи 43 Устава ЗАТО Солнечный, в соответствии с решением Думы ЗАТО Солнечный № 130-4 от 06.03.2013 г. «Схема управления ЗАТО Солнечный», Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы ЗАТО Солнечный, утвержденное Решением Думы ЗАТО Солнечный № 70-4 от 06.06.2011 года:

1.1. В подпункте 1) пункта 4 Положения слова «согласно приложению № 2» заменить словами «установленном Распоряжением администрации ЗАТО Солнечный»;

1.2. Подпункт 10 пункта 4 Положения изложить в следующей редакции:

«10) Единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых в размере девяти должностных окладов один раз в год только на основании заявления муниципального служащего.»;

1.3. Приложение № 2 признать утратившим силу;

1.4. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

Перечень должностей муниципальной службы в ЗАТО Солнечный Тверской области

1. Должности муниципальной службы в администрации ЗАТО Солнечный.

Высшая должность

Глава администрации, работающий по контракту

Заместитель главы администрации по финансовым и экономическим вопросам

Заместитель главы администрации по социальным вопросам

Заместитель главы администрации по правовым вопросам, начальник юридического отдела

Главная должность

Руководитель самостоятельного структурного подразделения администрации:

Начальник финансового отдела администрации

Заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения администрации:

Заместитель начальника финансового отдела администрации

Руководитель структурного подразделения в составе администрации:

Руководитель отдела образования администрации

Руководитель отдела записей актов гражданского состояния (ЗАГС)

Руководитель отдела бухгалтерии, главный бухгалтер администрации

Руководитель отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства

Ведущая должность

Заместитель руководителя структурного подразделения в составе администрации:

Заместитель руководителя отдела бухгалтерии.

Руководитель подразделения структурного подразделения в составе администрации:

Заведующий отделом учета денежных средств отдела бухгалтерии

Старшая должность

Главный специалист отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства

Главный специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Главный специалист администрации

Главный специалист-бухгалтер

Главный специалист по доходам бюджета

Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Ведущий специалист-бухгалтер

Младшая должность

Специалист – секретарь комиссии по административным правонарушениям

2. Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа ЗАТО Солнечный

Высшая должность

Председатель ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный

2. Настоящее Решение разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава ЗАТО Солнечный

В.А.Петров

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 11.07.2013г. №143-4

О внесении изменений в решение Думы ЗАТО Солнечный от 06.03.2013 года № 131-4

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» от 07.02.2011 № 6-ФЗ, Положением о ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный, утвержденным Решением Думы ЗАТО Солнечный от 14.11.2012 №121-4, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы ЗАТО Солнечный от 06.03.2013 года № 131-4 «Назначение председателя ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный»:

- в пункте 1 слова «исполняющего обязанности» - исключить.

2. Настоящее Решение разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава ЗАТО Солнечный

В.А.Петров

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 11.07.2013г. №144-4

О внесении изменений и дополнений в положение о ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» от 07.02.2011 № 6-ФЗ, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный, утвержденное Решением Думы ЗАТО Солнечный от 14.11.2012 №121-4 «Утверждение Положения о ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный»:

1.1. Статью 1. Статус ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный дополнить пунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5. Полное наименование Ревизионной комиссии – Ревизионная комиссия закрытого административно-территориального образования Солнечный.

6. Местонахождение Ревизионной комиссии – 172739, Тверская область, п. Солнечный, улица Новая, д. 55.»;

1.2. Статью 5. Порядок назначения на должность председателя Ревизионной комиссии дополнить пунктами 5, 6 и 7 следующего содержания:

«5. По результатам рассмотрения кандидатур на замещение указанной должности с Председателем Ревизионной комиссии заключается срочный трудовой договор.

6. Срок полномочий председателя Ревизионной комиссии устанавливается на 5 лет.

7. Представителем нанимателя (работодателя) для председателя Ревизионной комиссии является Глава ЗАТО Солнечный.»;

1.3. Пункт 3 статьи 11. Планирование деятельности Ревизионной комиссии дополнить частью 2 следующего содержания:

«Поручения Думы ЗАТО Солнечный принимаются на заседаниях Думы ЗАТО Солнечный и оформляются в форме решения Думы ЗАТО Солнечный.»;

1.4. Пункт 1 статьи 14. Полномочия председателя по организации деятельности Ревизионной комиссии дополнить подпунктами 11), 12), 13) следующего содержания:

«11) информирует Думу ЗАТО Солнечный о поступивших в Ревизионную комиссию предложений и запросах о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

12) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Ревизионной комиссии с другими органами и организациями;

13) утверждает бюджетную смету Ревизионной комиссии.»;

1.5. В названии статьи 15. слова «Контрольно-счетной палаты» заменить словами «Ревизионной комиссии».

2. Настоящее Решение разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава ЗАТО Солнечный

В.А.Петров

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 11.07.2013г. №145-4

О досрочном прекращении полномочий депутата Думы ЗАТО Солнечный Прохорова Сергея Александровича

На основании заявления депутата Думы ЗАТО Солнечный Прохорова С.А., в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Тверской области «О депутате представительного органа местного самоуправления», подпунктом 2 пункта 1, пунктом 2 статьи 26 Устава ЗАТО Солнечный, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Считать досрочно прекращенными полномочия депутата Думы ЗАТО Солнечный Прохорова Сергея Александровича, избранного в составе муниципального списка кандидатов в депутаты Думы ЗАТО Солнечный, выдвинутого Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ», 10 июля 2013 года на основании его письменного заявления о сложении депутатских полномочий.

2. Настоящее Решение разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава ЗАТО Солнечный

В.А.Петров

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 11.07.2013г. №146-4

О досрочном прекращении полномочий депутата Думы ЗАТО Солнечный Родникова Александра Борисовича

На основании обвинительного приговора мирового судьи судебного участка Осташковского района и ЗАТО Солнечный Тверской области от 10.04.2013 г., вступившего в законную силу 27 мая 2013 года, в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Тверской области «О депутате представительного органа местного самоуправления», подпунктом 5 пункта 1, пунктом 2 статьи 26 Устава ЗАТО Солнечный, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Считать досрочно прекращенными полномочия депутата Думы ЗАТО Солнечный Родникова Александра Борисовича, с 27 мая 2013 года.

2. Настоящее Решение разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава ЗАТО Солнечный

В.А.Петров

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 11.07.2013г. №147-4

О внесении изменений в решение Думы ЗАТО Солнечный от 01.12.11 года № 86-4

На основании п. 6 статьи 22 Устава ЗАТО Солнечный, Дума ЗАТО Солнечный

Информация Солнечного пункта полиции

Состояние правопорядка на территории ЗАТО Солнечный и результаты оперативно-служебной деятельности участковых уполномоченных полиции за первое полугодие 2013 года

Состояние правопорядка на территории ЗАТО Солнечный характеризуется как удовлетворительное. По сравнению с результатами прошлого года сократилось количество совершённых преступлений: за 6 месяцев 2013 года зарегистрировано 2 преступления, за аналогичный период прошлого года - 8. Проводимые профилактические мероприятия имели положительные результаты, несмотря на увеличение численности населения территории обслуживания за счёт приезжих, занятых на реконструкции завода «Звезда». В 2013 году не допущено совершения тяжких и особо тяжких преступлений, в аналогичном периоде прошлого года было совершено 1 преступление, подпадающее под данную категорию дел. В 2013 году увеличилось количество обращений граждан в ОВД с сообщениями о происшествиях - 48 (2012 г.-28), все сообщения рассмотрены в соответствии с законодательством, приняты процессуальные решения.

Несмотря на небольшую штатную численность сотрудников Солнечного пункта полиции - 4 человека, двое из которых находятся в служебных командировках (участковый уполномоченный полиции Зубарёв Б.Ю в Северо-Кавказском регионе, оперуполномоченный уголовного розыска Яншевич Г.Е. обеспечивает правопорядок на всемирной Универсиаде в Казани), принимаются все возможные меры по поддержанию стабильной оперативной обстановки на территории ЗАТО Солнечный.

Собаки, собаки...

Отношение к этим животным у людей неоднозначное: кто-то любит и считает членом своей семьи, а кто-то терпеть не может. Отсюда и непонимание проблемы содержания домашних животных.

В ст. 17 Конституции РФ закреплено - осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц.

Ст. 40 Закона Тверской области «Об административных правонарушениях» предусматрена ответственность за нарушение правил содержания домашних животных.

Ч.1 ст.40- содержание домашних животных в местах, запрещённых органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области - влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч пятисот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей

Ч.2 ст.40 - нарушение установленных органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области правил выгула собак, в том числе выгул собак без поводка и намордника вне специально отведённых для выгула собак мест, выгул собак лицом, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения - влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от двух до четырёх тысяч рублей; на должностных лиц - от трёх тысяч пятисот рублей до семи тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Во саду ли, в огороде – конопля растёт и мак...

С наступлением летнего периода увеличивается число правонарушений, связанных с выращиванием, культивированием, сбытом, потреблением растений, содержащих канабиоидные и опиевые элементы и относящихся к запрещённым действующим законодательством веществам.

Вред, наносимый наркотиками, чрезвычайно велик: от них страдает всё общество в целом и прежде всего молодёжь. Одним из факторов, осложняющих наркоситуацию на территории Тверской области, является произрастание растений, содержащих наркотические вещества, на приусадебных участках граждан, на территориях хозяйствующих субъектов и бесхозных землях. Выращивание растений, содержащих наркотические вещества, - конопли, масличного мака - влечёт за собой уголовную и административную ответственность.

Ст.231 Уголовного кодекса РФ предусмотрена ответственность за незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры. Незаконное культивирование в крупном размере растений, содержащих наркотические средства и психотропные вещества либо их прекурсоры, наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработка платы или иного дохода осуждённого за период до двух лет, либо обязательными работами на срок до 480 часов, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок. Те же деяния, совершённые в особо крупном размере, наказываются лишением свободы на срок до восьми лет с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового.

Лето, воры не дремлют

Лето - прекрасная пора, время, когда хочется расслабиться, отдохнуть на природе. Как показывает практика, именно в летний период значительно увеличивается количество краж дорогостоящей водно-моторной техники. Хищения, как правило, совершаются путём свободного доступа с прибрежной зоны водоёмов или из помещений (дом, гараж, иное хранилище), не оборудованных техническими средствами ограничения доступа. **Соблюдение несложных рекомендаций позволит Вам свести к минимуму риск стать жертвой преступления:**

1. Не оставляйте в прибрежной зоне водоёмов без присмотра своё имущество.
2. Установливая мотор на транец лодки, используйте «секретки».
3. Если Вы ночуете на берегу водоёма, снимите с лодки вёсла, мотор. Лодку переместите по возможности на максимально близкое расстояние к месту ночлега. Мотор уберите в машину, палатку.
4. По возможности для охраны места ночёвки установите охранную сигнализацию (объёмный датчик, работающий на движение; датчик, работающий на размыкание контакта и т.д.).
5. Возьмите за правило убирать различные инструменты (топор, лопата, ножи, плоскогубцы и т.д.) после их использования, т.к. в противном случае они могут быть использованы для совершения преступлений в отношении Вас либо Вашего имущества.
6. Не оставляйте рыболовные снасти в прибрежной зоне, в том числе в лодках, если Вы их не используете. Удилища лучше убирать в чехол (тубус), в крайнем случае, разместить их на крыше автомобиля, возле палатки.
7. Не лишним будет любым доступным образом пометить принадлежащее Вам имущество, например, путём нанесения с помощью красок ярких тонов обозначений и символов. На лодочный мотор целесообразно наносить обозначения с внешней и обязательно внутренней стороны защитного съемного колпака, а так же на лодку (если не предусмотрено нанесение номеров) - на бортах. Неплохо также знать и уметь пояснить информацию о дефектах (сколы, трещины, царапины и т.д.), образовавшиеся в процессе эксплуатации. Это существенно упростит процесс поиска Вашего имущества, если оно всё-таки будет похищено,
8. Избегайте конфликтных ситуаций. Не отвечайте грубостью на грубость, будьте спокойны и корректны в общении.

Основная нагрузка по обеспечению общественной безопасности возлагается на службу участковых уполномоченных полиции. Ими осуществляется комплекс организационных и практических мероприятий, направленных на противодействие преступности, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на обслуживаемой территории.

За 6 месяцев 2013 года зарегистрировано и рассмотрено 48 сообщений, заявлений о преступлениях, происшествиях, административных правонарушениях (2012 год - 28). По ним принято решений о возбуждении уголовных дел - 2 (2012г. - 8), отказано в возбуждении уголовных дел по 28 материалам (2012г. - 8), передано по подследственности, подведомственности - 6 материалов (2012г. - 6), возбуждено дел об административном правонарушении -13 (2012г. - 13), по административным протоколам в доход государства взыскано штрафов - 2000 рублей.

За отчётный период не допущено совершения преступлений в общественных местах, несовершеннолетними, нарушений учётно-регистрационной дисциплины.

На различных профилактических учётах в ОВД состоят 6 человек, проводимая с ними активная профилактическая работа направлена на недопущение совершения ими в дальнейшем преступлений и правонарушений.

Ст.56.2 Закона Тверской области «Об административных правонарушениях» предусматрена ответственность за нарушение требований по безопасности при содержании домашних животных

Нарушение данных требований влечёт ответственность от предупреждения до наложения административного штрафа в размере от одной тысячи рублей до пяти тысяч рублей на граждан.

При определении ответственности граждан за нарушение требований безопасности при содержании домашних животных необходимо установить, имело ли место натравливание животного, то есть умышленные действия лица, побуждающие собаку к нападению на людей либо домашних животных.

Данное обстоятельство влияет на квалификацию содеянного как административного правонарушения или же уголовно наказуемого деяния.

В соответствии с Законом Тверской области №46-30 «Об административных правонарушениях» протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных вышеуказанными статьями составляют должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, рассматривает дела о таких административных правонарушениях - административная комиссия, существующая в каждом муниципальном образовании.

Вопросы отлова и т.д. «бродячих», то есть не имеющих владельцев, собак относятся к компетенции органов государственной власти региона и органов местного самоуправления.

Ст.10.5.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях предусматрена ответственность за незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры. Данное деяние влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот рублей до четырёх тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток, на юридических лиц от 100 до 300 тысяч рублей.

Под культивированием растений, содержащих наркотические вещества, подразумевается возделывание таких растений, включая их посев и выращивание.

Ст.10.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях предусматрена ответственность за непринятие мер по уничтожению дикорастущих растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры после получения официального предписания уполномоченного органа - влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот рублей до двух тысяч рублей., на должностных лиц - от трёх тысяч до четырёх тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати до сорока тысяч рублей.

При выявлении фактов произрастания растений, содержащих наркотические средства, на приусадебных участках граждан, на территориях хозяйствующих субъектов и бесхозных землях вы можете обратиться в ОВД по месту жительства по телефону «02» или к своему участковому уполномоченному полиции Рахманову Алексею Абдусаматовичу по телефонам 89056072976, 44-633.

9. Не злоупотребляйте алкоголем, не доводите себя до состояния, в котором не сможете контролировать своё поведение и сохранность своего имущества.

10. Не доверяйте своё имущество и его охрану случайным, малознакомым людям.

11. Если Вы отдыхаете на турбазе, заранее поинтересуйтесь, входят ли в перечень услуг услуги охраны. Выясните у руководителя (администратора) турбазы, что включают в себя услуги по охране имущества отдыхающих, где и каким образом охрана осуществляется, как целесообразно разместить Ваш автомобиль либо принадлежащую Вам водно-моторную технику.

12. Если у Вас все-таки украли лодку, мотор или иное имущество, Вам необходимо позвонить по телефону «02» либо обратиться в ближайший отдел полиции.

13. Не храните своё имущество в домах, хозяйственных постройках, гаражах, не имеющих надёжных дверей, запоров, а также в отсутствие технических средств видеофиксации и ограничения доступа, сторожей и ЧОПа.

Данная проблема касается не только владельцев лодок, моторов и т.д., но и владельцев велосипедов. Посмотрите вокруг - на улице, в подъезде, возле подъезда каждого дома стоят различные велосипеды, они «брошены» без присмотра их владельцев. На что надеяются их хозяева: «на авось», не возьмут? На вопрос: «Почему Вы так отноитесь к своему имуществу, провоцируя «не чистых на руку» людей к совершению преступления?», многие отвечают: «У нас всегда так было, мы и квартиры не закрывали...» и начинают вспоминать времена «царя Горюхина». Времена меняются, меняются люди, много вокруг нас законопослушных граждан, но есть и такие, которым не чуждо украдь, тем более то, что само идёт в руки.

Найти лиц, совершивших кражу велосипеда, сложно по одной простой причине: «взял, вывез с острова и продал - ищи свищи» Большинство велосипедов одинаковые, регистрации не требуют, новый владелец добавит что-то своё и всё.

Уважаемые жители п. Солнечный, оставляя своё имущество без присмотра, вы способствуете совершению преступления, создаете условия для его совершения. А не проще ли, не обременяя себя хлопотами по покупке нового велосипеда, просто с оставленным на улице вами велосипедом сразу положить несколько купюр. И вору проще и вам легче. Как вам такое предложение? Думаю, что вы не согласитесь?

Начальник Солнечного пункта полиции А.С. КОНДРАТЬЕВА

Пресс-служба Правительства Тверской области информирует

Организация работы – совместно с муниципалитетами

2 июля на заседании Правительства Тверской области утверждён порядок организации регулирования численности безнадзорных животных на территории Тверской области. Документ разработан в целях реализации мер, направленных на обеспечение санитарно – эпидемиологического благополучия населения и предупреждения возникновения общих для людей и животных заболеваний.

По словам начальника Главного управления Государственной инспекции по ветеринарии Тверской области Константина Вострякова, полномочия по решению вопроса регулирования численности безнадзорных животных теперь отнесены к ведению субъектов РФ. Разработанный порядок регламентирует весь комплекс мероприятий, необходимых для выполнения поставленной задачи.

Проект документа с 21 июня был размещён на официальном сайте регионального Правительства в сети Интернет для проведения общественной экспертизы. Замечаний и предложений со стороны граждан и зоозащитных общественных организаций не поступало.

Губернатор Андрей Шевелёв отметил, что подготовка документа – первый и очень важный этап в организации работы по решению проблемы, волнующей многих жителей области. «Работа должна вестись по нескольким направлениям. Прошу не исключать из неё муниципальные образования, в особенности – областной центр» - подчеркнул глава региона.

Дан старт «Селигеру 2013»

15 июля дан старт Форуму молодёжных проектов – первому заезду «Селигера 2013». Более 5000 молодых людей смогли представить свои проекты, пройти уникальную образовательную программу и получить положительный заряд лета.

В этом году первый заезд Форума объединил несколько рабочих смен. Смена «Инновации и техническое творчество» предоставила молодым изобретателям, конструкторам и будущим инженерам уникальные возможности продемонстрировать свой талант, найти единомышленников и побороться за государственную поддержку, а также узнать, как превратить разработки в готовый продукт и получить необходимый заряд для дальнейшего движения вперёд. Смена «Молодёжное предпринимательство» – возможность познакомиться с передовыми технологиями организации эффективного бизнеса, а также получить поддержку или заключить партнёрские соглашения с ведущими компаниями России.

«АРТ-Квадрат» – это не просто смена – это культурный фестиваль и образовательный центр в рамках одной программы, на одной площадке. Поэты и музыканты, художники и кинематографисты посетили уникальные мастер-классы признанных мэтров современного и классического искусства, а также получили возможность провести собственную выставку и представить свои работы на суд публики. «Все Дома» – это идеи, проекты, технологии и желание изменить наш мир, сделать его лучше. Это несколько сотен самых сильных преподавателей со всего мира, десятки крупнейших инвесторов-бизнесменов в сфере ЖКХ, готовых не только поделиться своим опытом, но и поддержать лучшие проекты со всей России.

Смена «Беги за мной» направлена на популяризацию здорового образа жизни и правильного питания. Сотни молодых людей смогут освоить перспективные техники фитнеса. Смена «Команда 2018» в преддверии масштабных спортивных событий «Олимпиада в Сочи» и Чемпионата мира по футболу 2018 года организует на форуме подготовку спортивных волонтёров и менеджеров спортивных событий для тиражирования увлекательных и зрелищных мероприятий в регионах.

«Технология добра» – объединит самых неравнодушных участников – волонтёров и гражданские активисты смогут получить необходимые знания и навыки в проведении добровольческих мероприятий, а также представлять свои региональные проекты. В рамках Форума молодёжных проектов будет организован грантовый конкурс, – в ходе которого авторы лучших идей получат финансовую поддержку на реализацию.

В день открытия Форума перед участниками с лекциями и мастер-классами выступили: специальный представитель Президента России по международному культурному сотрудничеству Михаил Швыдкой, художник Никас Сафонов, певица Нюша, спортсмен, четырёхкратный чемпион мира по ММА Фёдор Емельяненко, генеральный директор Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Константин Цицин, Директор Программы Фулбрайта в России Джоел Эриксон, Главный редактор газеты «Комсомольская правда» Владимир Сунгоркин, Генеральный директор Russia Today Алексей Николов и другие.

Также 15 июля смена «Все дома» представила «Национальный кадровый резерв сферы ЖКХ Российской Федерации». Молодёжное предпринимательство открыло «Выставку молодых миллионеров», а волонтёры проекта «Технология добра» провели мероприятие для детей-сирот из Детского дома Осташкова вместе с Федором Емельяненко и психологом Натальей Толстой.

«Распахнутые ветра» приглашают к участию

В целях развития творческих способностей молодёжи и популяризации авторской песни в молодёжной среде с 29 июля по 4 августа в Осташковском районе пройдет межрегиональный фестиваль исполнителей авторской песни памяти Ю. Визбора «Распахнутые ветра».

Фестиваль «Распахнутые ветра» имеет статус межрегионального с 2001 года. Он организуется в форме творческой летней школы авторской песни в условиях палаточного лагеря. Среди основных участников – представители клубов самодеятельной песни, индивидуальные авторы и исполнители авторской песни в возрасте от 10 лет. Фестиваль направлен на выявление талантливых подростков и молодёжи, а также привлечение туристов из других регионов и стран. В этом году в нём примут участие свыше 600 человек из Тверской, Ивановской, Новгородской, Смоленской, Брянской, Костромской, Вологодской областей, республик Татарстан и Саха-Якутия. Ожидается приезд исполнителей из Санкт-Петербурга и Москвы.

В рамках программы будет проведен конкурс авторской песни двух возрастных категорий: 10-14 лет и от 15 лет и старше. По результатам определяются: гран-при конкурса, лауреаты и дипломанты в каждой возрастной категории, которые награждаются дипломами и памятными подарками. Победители конкурса в возрасте от 14 до 25 лет смогут претендовать на получение премии в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

Новые правила предоставления коммунальных услуг

В Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах внесены изменения. О нововведениях рассказала на брифинге начальник Главного управления Государственной жилищной инспекции Тверской области Татьяна Атаева.

Изменения затронули порядок начисления на общедомовые нужды (ОДН), а также договорные отношения с исполнителями коммунальных услуг, за которыми теперь законодательно закреплено право на составление акта об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении.

Наиболее существенные изменения коснулись порядка начисления на общедомовые нужды, прежде всего – на отопление. Введение этой статьи оплаты в счетах-квитанциях с сентября прошлого года вызвало неоднозначную реакцию среди населения, именно поэтому на федеральном уровне были внесены важные уточнения.

С начала отопительного периода в счетах-квитанциях на оплату коммунальных услуг сумма за отопление будет включать в себя как индивидуальное потребление, так и расходы на общедомовые нужды. Расчёт ОДН будет производиться в зависимости от наличия либо отсутствия в жилом здании общедомового прибора учёта (счётчика).

При наличии общедомового счётчика объём потреблённой тепловой энергии распределяется пропорционально общей площади между жилыми и нежилыми помещениями без учёта мест общего пользования, как это было ранее.

Отдельная формула предусмотрена для расчёта в случаях, если дом оборудован приборами общедомового учёта, а все жилые и нежилые помещения – индивидуальными счётчиками. Тогда в данном доме каждая квартира оплачивает потребление по своему индивидуальному прибору отопления. При этом показания индивидуальных счётчиков не будут учитываться, если хотя бы в одной квартире данный прибор не установлен.

При отсутствии общедомового прибора учёта платёж будет начисляться по нормативу потребления исходя из общей площади квартиры (ранее – согласно площади занимаемого помещения и пропорционально доле общего имущества). Соответствующие изменения внесены и в формулы расчёта, где норматив по-прежнему рассчитывается только на отопительный сезон и определяется с площади жилых и нежилых помещений.

– Важно при этом иметь в виду, – подчеркнула Татьяна Атаева, – что объём общедомовых нужд не может превышать вычислённого по нормативу, если на собрании собственников многоквартирного дома не решили иное и если исполнителем коммунальной услуги не является ресурсоснабжающая организация. В таком случае объём, превышающий норматив, оплачивается за счёт собственных средств исполнителя, то есть управляющей организации.

В договоре о предоставлении коммунальных услуг должны отыне содержаться сведения о порядке и условиях приёма показаний приборов учёта. Установить факт оказания некачественной коммунальной услуги станет проще – в Правилах прописан универсальный порядок составления потребителем акта проверки качества коммунальных услуг, на основании которого можно подать жалобу на исполнителя.

Кроме того, потребитель теперь не обязан самостоятельно вфиксированные сроки снимать показания счётчика, если по договору это не делает подрядная организация. Исполнитель коммунальных услуг обязан не реже 1 раза в полгода самостоятельно снимать показания счётчиков, а рассчитывать размер платы за коммунальные услуги – с учётом снятых показаний.

Руководитель Госжилинспекции Тверской области заверила, что органы исполнительной власти будут внимательно отслеживать все нарушения в сфере начисления коммунальных платежей. Кроме того, Татьяна Атаева призвала общественность активнее подключаться к контролю за соблюдением правил предоставления коммунальных услуг соответствующими организациями.

ЮБИЛЕЙНЫЕ ТОРЖСТВА В ЧЕСТЬ ПРОСЛАВЛЕННОГО ЗЕМЛЯКА



20 июля в Твери прошли торжества по поводу 85-летнего юбилея одного из известнейших советских-российских поэтов второй половины ХХ – начала XXI века Андрея Дмитриевича Дементьева. Родился он в Твери 16 июля 1928 года. После учёбы в Московском литературном институте имени А.М. Горького вернулся в родной город, где работал в редакциях областных газет «Калининская правда», «Смена»; позже перебрался в Москву, хотя истинной своей родиной и тогда, и сейчас считает именно Тверскую землю.

Двадцать один год своей жизни Андрей Дементьев отдал работе в одном из самых популярных советских журналов «Юность», два десятка лет возглавляя это издание в качестве заместителя главного редактора и главного редактора. Во второй половине 90-х годов работал директором ближневосточного представительства РТР.

На стихи Андрея Дементьева написано более сотни песен. А такие шлягеры советской эпохи как «Яблочки на снегу», «Баллада о матери», «Отчий дом», «Лебединая верность», «Аленушка», «А мне не надо от тебя», «Каскадёры», «Чайки над водой», «Натали» навсегда вошли в классику российской эстрады.

Издано более 50 книг стихов поэта, он является лауреатом многих престижных литературных премий и государственных наград, и продолжает неустанно творить: пишет, ведёт авторскую программу на радио, самым активным образом участвует в общественной жизни России и Тверской области. А теперь сбылась наконец и его многолетняя мечта – в родном городе Андрея Дмитриевича открылся первый в стране и даже в мире Дом Поззии.

С удовольствием присоединяемся к прозвучавшим в минувшую субботу многочисленным поздравлениям в адрес нашего прославленного земляка от государственных деятелей самого высокого ранга, от его друзей из разных уголков земного шара и от простых тверитян.

Ю.А. КОЖЕМЯКИН, фото автора

Минтруд и Пенсионный фонд представили новый пенсионный калькулятор

В конце июня в офисе Пенсионного фонда России прошла презентация нового пенсионного калькулятора. В мероприятии приняли участие министр труда и социальной защиты РФ Максим Топилин, статс-секретарь - заместитель министра Андрей Пудов, Председатель Правления ПФР Антон Дроздов и др.

Представленный широкой общественности калькулятор предназначен для расчёта условного размера пенсии в ценах 2013 года по действующей пенсионной формуле и формуле, которая в настоящее время разрабатывается Правительством РФ.

Новые правила исчисления трудовой пенсии по старости: основные принципы и положения

С 1 января 2015 года в России предполагается ввести новый порядок формирования пенсионных прав граждан и назначения трудовой пенсии по старости.

Новые правила разрабатываются Министерством труда и социальной защиты РФ в рамках реализации Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 25 декабря 2012 года №2524-р, при участии профильных министерств и Пенсионного фонда России.

Перед разработчиками новых правил были поставлены следующие условия:

- гарантировать приемлемый уровень пенсионного обеспечения граждан;
- создать необходимые условия для сбалансированности пенсионной системы, в том числе в части страховых пенсий;
- сохранить приемлемый уровень страховой нагрузки на работодателей и нагрузки на федеральный бюджет;
- обеспечить минимальный гарантин пенсионного обеспечения гражданина на уровне не ниже величины прожиточного минимума пенсионера;
- обеспечить адекватность пенсионных прав заработной плате;
- повысить роль стажа при формировании пенсионных прав и расчёте размера пенсии.

Чем новые пенсионные правила лучше тех, которые действуют сегодня?

В чём их основные отличия?

Сегодня размер трудовой пенсии по старости зависит в первую очередь от объёма страховых взносов, которые работодатели в течение трудовой деятельности уплачивают за работника в систему обязательного пенсионного страхования. При этом, длительность страхового (трудового) стажа практически не влияет на размер пенсии. В результате получается, что пенсионные права, которые формируются у работающих граждан, неадекватны обязательствам по выплате им пенсий.

Действующий порядок расчёта трудовых пенсий по старости несправедлив к самой экономически активной категории населения, к тем, кто собирается долго вести активную трудовую жизнь. Уравнительный принцип расчёта пенсий приводит к тому, что пенсионные выплаты гражданам, имеющим незначительный страховой (трудовой) стаж, осуществляются примерно в том же объёме, что и гражданам с продолжительным трудовым стажем.

Трудовая пенсия по старости, как и сегодня, будет состоять из двух частей:

1. **Страховая пенсия** с порядком расчёта пенсионных прав с применением индивидуального пенсионного коэффициента и с учётом фиксированного платежа (аналога сегодняшнего фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, его размер в 2013 году - 3610,31 руб.);

2. **Накопительная пенсия**, исчисление размеров которой будет идентично сегодняшнему расчёту накопительной части трудовой пенсии.

При введении новых правил обязательным остаётся принцип сохранения пенсионных прав: все пенсионные права, сформированные до даты перехода на новую формулу, фиксируются, сохраняются и не могут быть уменьшены!

При расчёте страховой пенсии по новым правилам впервые вводится понятие «годовой пенсионный коэффициент», которым оценивается каждый год трудовой деятельности гражданина. Годовой пенсионный коэффициент равен отношению зарплаты гражданина, с которой в этом году уплачивались страховые взносы в систему обязательного пенсионного страхования, и максимальной зарплаты, с которой работодатели по закону уплачивают страховые взносы в систему ОПС:

Заработная плата, с которой уплачиваются взносы в систему ОПС в текущем году

Годовой ПК =

Максимальная зарплата, с которой работодатель уплачивает страховые взносы в систему ОПС

× K₀ или K₂ или K₆

где:

K₀=1 (для граждан 1966 года рождения и старше, у которых не формируется накопительная часть пенсии в системе ОПС);

K₂=0,97 (для граждан 1967 года рождения и моложе, которые выбрали 2%-й тариф для формирования накопительной части будущей пенсии в системе ОПС);

K₆=0,727 (для граждан 1967 года рождения и моложе, которые выбрали 6%-й тариф для формирования накопительной части будущей пенсии в системе ОПС).

Чем выше зарплата, тем выше и годовой пенсионный коэффициент!

При расчёте годового ПК учитывается только официальная зарплата до вычета подоходного налога (13%).

Максимальное значение годового ПК - 10. Годовой коэффициент равен 10, если зарплата гражданина, с которой уплачиваются страховые взносы, не ниже максимальной зарплаты, с которой работодатели уплачивают страховые взносы в систему ОПС.

Стоимость пенсионного коэффициента ежегодно определяет Правительство РФ.

Если общий страховой стаж гражданина (периоды, за которые уплачивались страховые взносы в пенсионную систему) к дате назначения трудовой пенсии будет более 35 лет, то по новым правилам трудовая пенсия будет назначена в повышенном размере. За каждый год трудового стажа от 30 до 40 лет для женщин и от 35 до 45 лет для мужчин дополнительно начисляется 1 пенсионный коэффициент. За стаж в 35 лет для женщин и 40 лет для мужчин дополнительно начисляется 5 пенсионных коэффициентов.

В новых правилах расчета трудовой пенсии засчитываются в стаж такие значимые периоды жизни человека, как срочная служба в армии и уход за ребёнком. За эти, так называемые «нестраховые периоды», присваиваются особые коэффициенты.

Так, за период срочной воинской службы начисляются пенсионные коэффициенты, исходя из условной зарплаты в 1 минимальный размер оплаты труда: 0,85 пенсионного коэффициента - за каждый год срочной воинской службы. Периоды ухода за детьми (до 1,5 лет на каждого ребёнка) также засчитываются в стаж, и за каждого ребёнка начисляются:

0,85 пенсионного коэффициента за год отпуска - за первого ребёнка (1МРОТ),
1,7 пенсионного коэффициента за год отпуска - за второго ребёнка (2 МРОТ),
2,55 пенсионного коэффициента за год отпуска - за третьего ребёнка (3 МРОТ).

Предусмотрено поэтапное повышение предельного размера заработка платы, с которой уплачиваются страховые взносы с 1,6 до 2,3 размера средней заработной платы по РФ - в течение 7 лет с шагом 0,1 в год. При этом тариф страховых взносов работодателя в ПФР на страховую и накопительную части пенсии по-прежнему составит 22% (+10% с сумм, превышающих порог, с которого уплачиваются страховые взносы).

При расчёте страховой пенсии суммируются все годовые пенсионные коэффициенты, в том числе особые коэффициенты за страховые нетрудовые периоды: за отпуск по уходу за детёнышем, срочную службу в армии, более поздний выход на пенсию. Далее полученная сумма годовых и премиальных пенсионных коэффициентов умножается на стоимость годового пенсионного коэффициента, которая ежегодно устанавливается Правительством РФ, и на коэффициент за отложенную пенсию.

К полученному значению прибавляется фиксированная выплата, увеличенная на размер премиального коэффициента за работу после достижения пенсионного возраста (при условии не обращения за назначением трудовой пенсии по старости).

Обратите внимание, что по новым правилам выходить на пенсию позже будет выгодно!

За каждый год более позднего обращения за пенсии страховая пенсия будет увеличиваться на соответствующие премиальные коэффициенты. Например, если вы проработаете после достижения пенсионного возраста три года без обращения за назначением трудовой пенсии, то фиксированная выплата будет увеличена на 19%, а страховая пенсия - на 24%. А если стаж сверх пенсионного возраста без обращения за назначением пенсии будет 8 лет, то фиксированный платеж будет увеличен на 73%, а страховая часть - на 90%.

Расчет страховой части пенсии по старости будет производиться по следующей формуле: СП = (ФВ × КПК) + (ИПК × СПК × КПВ), где:

СП – страховая пенсия в году назначения пенсии;

ФВ – фиксированная выплата;

ИПК – индивидуальный пенсионный коэффициент, равный сумме всех годовых пенсионных коэффициентов гражданина и премиальных коэффициентов за стаж;

СПК – стоимость одного пенсионного коэффициента в году назначения пенсии;

КПВ – премиальный коэффициент за выход на пенсию позже общеустановленного пенсионного возраста (имеет разные значения для ФВ и СПК).

Ещё одна особенность: с 2025 года минимальный общий стаж для получения трудовой пенсии по старости достигнет 15 лет (с нынешних 5 лет он будет в течение 10 лет поэтапно увеличиваться - по 1 году в год). Важно отметить, что в большинстве стран минимальный стаж, дающий право на трудовую пенсию, - 20 лет.

Те, у кого общий стаж будет менее 15 лет, имеют право обратиться в ПФР за социальной пенсии (женщины в 60 лет, мужчины - в 65 лет). Кроме этого, производится социальная доплата к пенсии до прожиточного уровня пенсионера в регионе его проживания.

Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца остаются прежними.

Накопительная пенсия - это ежемесячная выплата пенсионных накоплений, сформированных за счет страховых взносов ваших работодателей и дохода от их инвестирования. Сегодня работодатели платят страховые взносы в обязательную пенсионную систему по тарифу 22% от фонда оплаты труда работника. Из них 6% тарифа идет на формирование пенсионных накоплений, а 16% - на формирование страховой части пенсии и ФБР (фиксированного базового размера) в составе страховой части.

Если гражданин старше 1967 года рождения, то его трудовая пенсия по старости не будет содержать накопительную часть пенсии, потому что его работодатели отчисляют весь объем страховых взносов только на страховую часть пенсии.

Если же гражданин родился в 1967 году и позже, в 2013 году ему дополнительно предстоит возможность выбора тарифа страхового взноса на накопительную часть трудовой пенсии: либо оставить 6%, как сегодня, либо снизить его до 2%, тем самым увеличив тариф на формирование страховой части пенсии с 10% до 14%.

По новым правилам расчёта размер накопительной пенсии также будет выше, если обратиться за назначением трудовой пенсии позже общеустановленного пенсионного возраста: 60 лет для мужчин и 55 лет - для женщин. Ведь для расчёта накопительной пенсии сумма пенсионных накоплений делится на т. н. период ожидаемой выплаты пенсии - 228 месяцев. А если, например, обратиться за назначением пенсии на три года позже, то сумма пенсионных накоплений делится уже на 192 месяца.

Таким образом, чем выше зарплата и продолжительнее общий стаж, тем выше будет размер трудовой пенсии по старости!

Пенсионный калькулятор размещен на web-сайтах Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (www.rosmintrud.ru) и Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru).

Выписка из графика приёма граждан в приёмной Президента Российской Федерации в Тверской области

В июле 2013 г. приём граждан в приёмной Президента РФ в Тверской области с 10.00 до 13.00 час. по адресу: Тверь, Советская, 46, проводят:

25 июля	Попова Ольга Ивановна	Руководитель государственной инспекции труда в Тверской области
29 июля	Архипова Галина Александровна	Начальник Управления государственного автодорожного надзора по Тверской области
30 июля	Кулаков Виктор Григорьевич	Руководитель Территориального органа ФС государственной статистики по Тверской области
31 июля	Дин Юрий Владимирович	Руководитель Волжского межрегионального природоохранного следственного управления Предварительная запись по тел.: 8(4822)343602

ДОСКА ОБЪЯВЛЕНИЙ

ИНФОРМАЦИЯ

Во исполнение поручения Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций, администрация ЗАТО Солнечный сообщает о размещении на официальном сайте ЗАТО Солнечный (www.zatosoln.ru) в разделе «Документы», списка организаций региона, не представивших в установленный срок декларации об объёме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосодержащей продукции за II квартал 2013 года.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

23 июля 2013г. в 17 часов 30 минут в помещении библиотеки ЗАТО Солнечный по адресу: ул.Новая д.52 состоится собрание по вопросу отчёта старшего участкового уполномоченного полиции майора Рахманова А.А. о проделанной им работе за 6 месяцев 2013 года.

На собрании планируется присутствие начальника Солнечного пункта полиции МО МВД РФ по ЗАТО Озёрный и Солнечный Тверской области майора полиции А.С.Кондратьевой.

На собрании вы можете задать любые вопросы, касающиеся компетенции полиции, а также внести свои предложения по охране общественного порядка, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений, улучшению работы ОВД.

Старший участковый уполномоченный полиции А.А. Рахманов

Член общественного совета при МО МВД РФ по ЗАТО Озёрный и Солнечный Е.В. Бич

ПОЗДРАВЛЕНИЯ АВГУСТОВСКИМ ЮБИЛЯРАМ

Базановой Нине Арсентьевне

Тебя мы, Нина, помним по АХО,

Трудилась ты на совесть и прилежно,

Порою было ой как нелегко,

Но ты за зданием ухаживала нежно!

Блестел, отмытый, каждый кабинет,

И коридоры мылись дочиста,

И благороднее работы нет,

Чем наведённая тобою чистота!

Сегодня, в возрасте почтенных лет,

Ты сохранила свежесть и опрятность,

В глазах всё тот же нежный, тёплый свет,

Открытость и врождённая приятность!

Желаем, Нина, в этот юбилей

Тебе не стариться безропотной душой,

Ты ни о чём на свете не жалей,

Здоровой будь, и - век тебе большой!

Мазо вой Марии Ивановне</