



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2014

ЗАТО Солнечный

№ 157

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО  
СОЛНЕЧНЫЙ» НА 2015-2017 ГОДЫ**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Думы ЗАТО Солнечный от 11.07.2013 № 138-4 «Положение о бюджетном процессе в ЗАТО Солнечный Тверской области», на основании постановления администрации ЗАТО Солнечный от 01.09.2014 г. № 121 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Солнечный Тверской области», Распоряжения администрации ЗАТО Солнечный от 26.08.2014 года № 176-р «О перечне муниципальных программ ЗАТО Солнечный Тверской области», администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Социальная поддержка населения ЗАТО Солнечный» на 2015 - 2017 годы (прилагается).
2. Определить главным администратором и администратором муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Солнечный» на 2015 - 2017 годы администрацию ЗАТО Солнечный.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2015 года, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации ЗАТО Солнечный.

Глава администрации ЗАТО Солнечный

А.Д. Гудима

Приложение  
к постановлению Администрации  
ЗАТО Солнечный  
от 02.12.2014г. № 157

**Муниципальная программа ЗАТО Солнечный  
«Социальная поддержка населения ЗАТО Солнечный»  
на 2015-2017 годы**

ЗАТО Солнечный  
2014 год



**Паспорт  
муниципальной программы ЗАТО Солнечный  
«Социальная поддержка населения ЗАТО Солнечный»  
на 2015 – 2017 годы**

Наименование муниципальной программы	«Социальная поддержка населения ЗАТО Солнечный» на 2015-2017 годы (далее – Программа)
Главный администратор муниципальной программы	Администрация ЗАТО Солнечный
Срок реализации муниципальной программы	2015-2017 годы
Цели муниципальной программы	Социальная поддержка и улучшение качества жизни социально-уязвимых категорий граждан.
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Социальная поддержка семей с детьми» (далее - подпрограмма 1). Подпрограмма 2 «Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей» (далее- подпрограмма 2).
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение доли семей, получивших социальную поддержку. Увеличение доли граждан, охваченных социальной помощью.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2015-2017 годы составляет 2457,52 тыс. рублей, в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм: 2015 год – 815,84 тыс. руб. подпрограмма 1 –270,80 тыс.руб. подпрограмма 2 –545,04 тыс.руб. 2016 год –820,84 тыс. руб. подпрограмма 1 –275,80 тыс.руб. подпрограмма 2 –545,04 тыс.руб. 2017 год –820,84 тыс. руб. подпрограмма 1 –275,80 тыс.руб. подпрограмма 2 –545,04 тыс.руб.

## **Раздел 1.**

### **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа «Социальная поддержка населения ЗАТО Солнечный» разработана в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Солнечный Тверской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО Солнечный № 121 от 01.09.2014 года. Срок действия муниципальной программы рассчитан на три года.

В Тверской области сформирована система социального обслуживания населения, включающая в себя государственные бюджетные учреждения социального обслуживания, общая цель которых – удовлетворение потребностей граждан пожилого возраста, инвалидов и семей с детьми в социальных, социально- медицинских, социально- бытовых и иных услугах.

На территории муниципального образования ЗАТО Солнечный, реализация полномочий по обеспечению своевременного предоставления населению социальных выплат и пособий, а также полномочия по опеке и попечительству в отношении лиц, нуждающихся в опеке и попечительству, возложена на Территориальный отдел социальной защиты населения Осташковского района. Нестационарное обслуживание пожилых и инвалидов представлено Государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения».

Данная муниципальная программа «Социальная поддержка населения ЗАТО Солнечный» включает в себя виды социальной помощи, не входящие в компетенцию и сферу вышеназванных учреждений и представляют собой дополнительные меры социальной поддержки населения ЗАТО Солнечный.

Проведение комплекса мероприятий по социальной поддержке населения поселка является одним из приоритетных направлений деятельности администрации ЗАТО Солнечный. Социальная сфера - это совокупность отраслей, организаций непосредственно связанных и определяющих образ и уровень жизни людей, их благосостояние, потребление финансовых ресурсов муниципального образования, материальных и нематериальных возможностей территории муниципального образования. Размеры заработной платы, пенсий, детских пособий, других социальных выплат при постоянном росте потребительских цен на все виды товаров и услуг, являются основными причинами роста социальной напряженности. В связи с этим эффективность решения социальных проблем на уровне местного самоуправления приобретает все большую актуальность. Администрация муниципального образования ЗАТО Солнечный целенаправленно ведет работу по совершенствованию социальной поддержки населения поселка, сохранению социальной стабильности, созданию условий для повышения уровня и качества жизни всех категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования:

малообеспеченных и многодетных семей, семей с детьми инвалидами, семей социального риска, ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пожилых людей, социально незащищенных жителей поселка.

Согласно данным переписи населения за 2012 год:

Проживает всего на территории ЗАТО Солнечный	Возрастная категория				
	0 – 14лет	15-18 лет	19-35 лет	36-60 лет	61 год и более
2249	297	81	617	792	462

В настоящее время на территории поселка проживает 2205 человек. Из них:

- население в возрасте от 55-60 лет и выше – 671 человек;
- участники Великой Отечественной войны и труженики тыла– 43 человека;
- инвалиды 1 группы – 24
- инвалиды 2 группы – 66
- инвалиды 3 группы - 60
- дети инвалиды – 6
- ветераны труда, ветераны труда Тверской области –397 человек
- малоимущие семьи – 43
- многодетные семьи - 9

Анализ демографической ситуации на начало 2014 года свидетельствует, что стабильно сохраняется тенденция к старению населения поселка. Смертность превышает показатели рождаемости примерно в 2,1 раза:

Года	2009	2010	2011	2012	2013
Родилось	13	13	14	12	18
Умерло	29	35	33	23	28

Количество обращений в администрацию ЗАТО Солнечный в период с 2009 года по 2014 год уменьшается, что свидетельствует о повышении качества жизни граждан поселка:

Года	2009	2010	2011	2012	2013
Количество обращений об оказании материальной помощи	164	158	116	79	86

В настоящее время граждане более нуждаются в оказании материальной помощи на оздоровление, приобретение слуховых аппаратов, зубопротезирование, ремонт жилого помещения, ремонт и приобретение бытовой техники. Оказание материальной помощи пожилым людям, инвалидам, ветеранам Великой Отечественной войны способствует увеличению продолжительности их жизни, улучшает демографическую ситуацию в ЗАТО Солнечный.

Решение проблем оказания всесторонней социальной помощи программным методом позволит сохранить жителям поселка уверенность в социальной защищенности, в том, что администрация ЗАТО Солнечный не оставит без внимания и поможет в трудные жизненные минуты их жизни.

## **Раздел 2**

### **Цель муниципальной программы**

Муниципальная программа «Социальная поддержка населения ЗАТО Солнечный» на 2015-2017 годы направлена на достижение следующей цели:

«Социальная поддержка и улучшение качества жизни социально-уязвимых категорий граждан».

Показателями, характеризующими достижение цели муниципальной программы являются:

а) доля граждан, охваченных мерами социальной поддержки от общего количества населения ЗАТО Солнечный;

б) доля граждан, охваченных адресной социальной помощью от общего количества населения ЗАТО Солнечный.

## **Раздел 3**

### **Подпрограммы**

Результаты диагностики социальных проблем, решение которых относится к функции системы социальной защиты населения, указывают на актуальность следующих направлений ее развития: усиление социальной защиты семей с детьми, поддержка граждан пожилого возраста.

Их решение в рамках обозначенной цели предопределяет необходимость реализации двух подпрограмм:

а) подпрограмма 1 «Социальная поддержка семей с детьми»;

б) подпрограмма 2 «Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей».

### **Подраздел 1**

#### **Подпрограмма 1 «Социальная поддержка семей с детьми»**

##### **Глава 1. Задачи подпрограммы**

Выполнение подпрограммы 1 «Социальная поддержка семей с детьми» (далее в настоящем подразделе – подпрограмма 1) связано с решением следующих задач:

а) задача 1 подпрограммы 1 «Создание условий для социальной и экономической устойчивости семьи» (далее в настоящем подразделе – задача 1 подпрограммы 1);

б) задача 2 подпрограммы 1 «Создание необходимых условий для оздоровления и организации отдыха семей с детьми» (далее в настоящем подразделе – задача 2 подпрограммы 1).

Решение задачи 1 подпрограммы 1 оценивается с помощью следующего показателя: «Количество семей с детьми, получивших социальную поддержку».

Решение задачи 2 подпрограммы 1 оценивается с помощью следующего показателя: «Количество семей с детьми, охваченных мероприятиями для оздоровления и организации отдыха».

## **Глава 2. Мероприятия подпрограммы**

Решение задачи 1 подпрограммы 1 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы:

а) мероприятие 1.001 «Предоставление мер социальной поддержки семей с детьми»;

б) мероприятие 1.002 «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

в) административное мероприятие 1.003 «Разработка нормативных правовых актов социальной поддержки семей с детьми».

Решение задачи 2 подпрограммы 1 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы:

а) административное мероприятие 2.001 «Организация мероприятий по оздоровлению и отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

б) административное мероприятие 2.002 «Проведение семинаров и совещаний по вопросам поддержки семей с детьми».

## **Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы.**

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, составляет 822,4 рублей.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный для реализацию подпрограммы 1 по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач подпрограммы 1, приведен в таблице:

Задачи подпрограммы	По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.			Всего, тыс.руб.
	2015 год	2016 год	2017 год	
Задача 1 «Создание условий для социальной и экономической устойчивости семьи»	270,8	275,8	275,8	822,4
Задача 2 «Создание необходимых условий для оздоровления и организации отдыха семей с детьми»	0	0	0	0
Итого	270,8	275,8	275,8	822,4



## **Подраздел 2**

### **Подпрограмма 2 «Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей»**

#### **Глава 1. Задачи подпрограммы**

Выполнение подпрограммы 2 «Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей» (далее в настоящем подразделе – подпрограмма 2) связано с решением следующих задач:

а) задача 1 подпрограммы 2 «Социальная поддержка граждан старшего поколения» (далее в настоящем подразделе – задача 1 подпрограммы 2);

б) задача 2 подпрограммы 2 «Повышение уровня и качества жизни населения через предоставление иных форм социальной поддержки» (далее в настоящем подразделе – задача 2 подпрограммы 2).

Решение задачи 1 подпрограммы 2 оценивается с помощью следующего показателя: «Доля граждан старшего поколения, получивших социальную поддержку от общего количества граждан старшего поколения»;

Решение задачи 2 подпрограммы 2 оценивается с помощью следующего показателя: «Количество граждан старшего поколения, имеющих право на получение социальной выплаты».

#### **Глава 2. Мероприятия подпрограммы**

Решение задачи 1 подпрограммы 2 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы:

а) мероприятие 1.001 «Предоставление адресной социальной помощи гражданам старшего поколения»;

б) административное мероприятие 1.002 «Количество нормативных правовых актов в сфере социальной поддержки и защиты граждан старшего поколения».

Решение задачи 2 подпрограммы 2 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы:

а) мероприятие 2.001 «Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО Солнечный»;

б) административное мероприятие 2.002 «Организация приема граждан старшего поколения сторонними организациями социальной направленности».

### **Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы**

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2, составляет 1635,12 рублей.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач подпрограммы:

Задачи подпрограммы	По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.			Всего, тыс.руб.
	2015 год	2016 год	2017 год	
Задача 1 «Социальная поддержка граждан старшего поколения»	440,0	440,0	440,0	1320,0
Задача 2 «Повышение уровня и качества жизни населения через предоставление иных форм социальной поддержки»	105,4	105,4	105,4	315,12
Итого	545,04	545,04	545,04	1635,12

## **Раздел 4**

### **Механизм управления и мониторинга реализации Муниципальной программы**

#### **Подраздел 1**

##### **Управление реализацией Муниципальной программы**

1. Управление реализацией Муниципальной программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации Муниципальной программы между структурными подразделениями и ответственными исполнителями администратора Муниципальной программы;

б) определение мероприятий по реализации Муниципальной программы и распределение их между структурными подразделениями и исполнителями администратора Муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех структурных подразделений и исполнителей администратора Муниципальной программы при реализации Муниципальной программы;

г) учет, контроль и анализ реализации Муниципальной программы.

2. Администратор Муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией Муниципальной программы.

3. Ежегодно в срок до 15 января администратор Муниципальной программы осуществляет разработку плана мероприятий по реализации Муниципальной программы и обеспечивает утверждение главой администрации ЗАТО Солнечный либо его заместителем, координирующим и контролирующим деятельность администратора Муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей.

4. Ежегодный план мероприятий по реализации Муниципальной программы предусматривает распределение обязанностей между структурными подразделениями и ответственными исполнителями администратора Муниципальной программы.

5. Администратор Муниципальной программы осуществляет управление реализацией Муниципальной программы в соответствии с утвержденными ежегодными планами мероприятий по реализации Муниципальной программы.

6. Структурные подразделения и ответственные исполнители администратора Муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение Муниципальной программы в соответствии с ведомственными правовыми актами о распределении обязанностей при реализации Муниципальной программы.

## **Подраздел 2**

### **Мониторинг реализации Муниципальной программы**

1. Мониторинг реализации Муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации Муниципальной программы от ответственных исполнителей администратора Муниципальной программы;

б) согласованность действий ответственных исполнителей администратора Муниципальной программы;

в) своевременную актуализацию Муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

2. Мониторинг реализации Муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию Муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей Муниципальной программы.

3. Источниками информации для проведения мониторинга реализации Муниципальной программы являются:

а) отчеты ответственных исполнителей администратора Муниципальной программы о реализации Муниципальной программы;

б) отчеты администратора Муниципальной программы об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный;

г) другие источники.

4. Мониторинг реализации Муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

а) ежеквартальную оценку выполнения мероприятий Муниципальной программы;

б) формирование отчета о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год;

в) проведение экспертизы отчета о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год.

5. Администратор Муниципальной программы формирует отчет о реализации Муниципальной программы Тверской области за отчетный финансовый год по форме согласно приложению к постановлению администрации ЗАТО Солнечный от 22.11.2013 № 167 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ».

6. К отчету о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей Муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей Муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности администратора Муниципальной программы по управлению реализацией Муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией Муниципальной программой;

г) оценку эффективности реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год;

д) оценку вклада Муниципальной программы в решение вопросов социально-экономического развития ЗАТО Солнечный в отчетном финансовом году.

7. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, администратор Муниципальной программы представляет на экспертизу в финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный, Ревизионную комиссию ЗАТО Солнечный отчет о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год.

8. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, администратор Муниципальной программы представляет отчет о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год и экспертные заключения финансового отдела администрации ЗАТО Солнечный, Ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный в электронном виде и на бумажном носителе информации, подписанный руководителем администратора муниципальной программы, в администрацию ЗАТО Солнечный для формирования сводного доклада о реализации Муниципальных программ в отчетном финансовом году.

## Раздел 5

### Анализ рисков реализации Муниципальной программы и меры по управлению рисками

1. В процессе реализации Муниципальной программы могут проявиться внешние и внутренние риски.

2. К внешним рискам относятся:

а) макроэкономические риски, которые возникают вследствие снижения темпов роста валового внутреннего продукта и уровня инвестиционной активности, а также высокой инфляции, что обуславливает увеличение объема необходимых финансовых средств для реализации мероприятий за счет увеличения стоимости работ и оборудования;

б) законодательные риски, которые возникают вследствие несовершенства, отсутствия или изменения правовых актов, а также их несогласованности, что обуславливает неправомерность выполнения мероприятий или нецелевое использование финансовых средств;

в) техногенные и экологические риски, которые возникают вследствие катастроф с медико-социальными последствиями, что обуславливает перераспределение в установленном порядке объема необходимых финансовых средств для реализации мероприятий за счет их направления на ликвидацию последствий катастроф.

3. К внутренним рискам относятся:

а) риск пассивного сопротивления распространению и использованию результатов выполнения мероприятий и отсутствие необходимой мотивации.

В целях минимизации этого риска предполагается проведение ежемесячных рабочих совещаний по решению задач текущего выполнения мероприятий;

б) риск недостижения запланированных результатов.

Этот риск минимизируется путем полного раскрытия для общества результатов реализации Муниципальной программы, а также усиления личной ответственности сотрудников за достижение запланированных результатов их выполнения;

в) недостаточный уровень профессионального менеджмента.

С целью минимизации этого риска предусматривается повышение квалификации управленческих кадров.

## Характеристика муниципальной программы ЗАТО Солнечный Тверской области «Социальная поддержка населения ЗАТО Солнечный» на 2015-2017 годы

Принятые сокращения

1. Программа-муниципальная программа ЗАТО Солнечный;
2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы ЗАТО Солнечный

Коды бюджетной классификации														Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Ед. изм.	Годы реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя	
Код администратора программы			раздел		подраздел		Классификация целевой статьи расхода бюджета									2015	2016	2017	значение	Год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22
0	0	1	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	<b>Программа «Социальная поддержка населения ЗАТО Солнечный» на 2015-2017 годы</b>	<b>Тыс. руб.</b>	<b>815,84</b>	<b>820,84</b>	<b>820,84</b>	<b>2 457,52</b>	<b>2017</b>
														Цель «Социальная поддержка и улучшение качества жизни социально – уязвимых категорий граждан»	х	х	х	х	х	2017
														Показатель 1 «Доля граждан, охваченных мерами социальной поддержки от общего количества населения ЗАТО Солнечный»	%	22,6	22,6	22,6	67,8	2017
														Показатель 2 «Доля граждан, охваченных адресной социальной помощью от общего количества населения ЗАТО Солнечный»	%	18,0	18,0	18,0	54,0	2017
0	0	1	0	0	0	0	0	7	1	0	0	0	0	<b>Подпрограмма 1 «Социальная поддержка семей с детьми»</b>	<b>Тыс. руб.</b>	<b>270,8</b>	<b>275,8</b>	<b>275,8</b>	<b>822,4</b>	<b>2017</b>
														Задача 1 «Создание условий для социальной и экономической устойчивости семьи»	Тыс. руб.	270,8	275,8	275,8	822,4	2017
														Показатель 1 «Количество семей с детьми, получивших социальную поддержку».	Единиц	400	400	400	1200	2017
0	0	1	1	0	0	3	0	7	1	1	0	0	1	Мероприятие 1.001 «Предоставление мер социальной поддержки семей с детьми»	Тыс. руб.	105,0	110,0	110,0	325,0	2017
														Показатель 1.001. «Количество семей с детьми, получивших единовременные выплаты»	Единиц	215	220	220	655	2017
0	0	1	1	0	0	4	0	7	1	7	5	0	1	Мероприятие 1.002 «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»	Тыс. руб.	165,8	165,8	165,8	497,4	2017
														Показатель 1.002. «Количество семей с детьми, получивших компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»	Единиц	98	98	98	394	2017
														Административное мероприятие 1.003 «Разработка нормативных правовых актов социальной поддержки семей с детьми»	да/нет	да	да	да	да	2017
														Показатель 1.003. «Количество правовых нормативных актов социальной поддержки семей с детьми»	Единиц	1	1	1	3	2017
														<b>Задача 2 «Создание необходимых условий для оздоровления и организации отдыха семей с детьми»</b>	<b>Тыс. руб.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2017</b>
														Показатель 2.001 «Количество семей с детьми, охваченных мероприятиями для оздоровления и организации отдыха»	Единиц	85	85	85	255	2017
														Административное мероприятие 2.001 «Организация мероприятий по оздоровлению и отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	да/нет	да	да	да	да	2017

Коды бюджетной классификации														Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Ед. изм.	Годы реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя	
Код администратора программы			раздел	подраздел	Классификация целевой статьи расхода бюджета								2015			2016	2017	значение	Год достижения	
														Показатель 2.001 «Количество семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных оздоровительными мероприятиями в дни школьных каникул»	Единиц	5	5	5	15	2017
														Административное мероприятие 2.002 «Проведение семинаров и совещаний по вопросам поддержки семей с детьми»	да/нет	да	да	да	да	2017
														Показатель 2.002. «Количество проведенных семинаров и совещаний по вопросам социальной поддержки семей с детьми»	Единиц	2	2	2	6	2017
0	0	1	0	0	0	0	0	7	2	0	0	0	0	<b>Подпрограмма 2 «Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей»</b>	<b>Тыс. руб.</b>	<b>545,04</b>	<b>545,04</b>	<b>545,04</b>	<b>1 635,12</b>	<b>2017</b>
														<b>Задача 1 «Социальная поддержка граждан старшего поколения»</b>	<b>Тыс. руб.</b>	<b>440,0</b>	<b>440,0</b>	<b>440,0</b>	<b>1 320,0</b>	<b>2017</b>
														Показатель 1 «Доля граждан старшего поколения, получивших социальную поддержку от общего количества граждан старшего поколения»	%	12,6	12,0	12,0	36,6	2017
0	0	1	1	0	0	3	0	7	2	1	0	0	1	Мероприятие 1.001 «Предоставление адресной социальной помощи гражданам старшего поколения»	Тыс. руб.	440,0	440,0	440,0	1 320,0	2017
														Показатель 1.001 «Количество граждан старшего поколения, получивших адресную социальную помощь»	Единиц	85	80	80	245	2017
														Административное мероприятие 1.002 «Разработка нормативных правовых актов в сфере социальной поддержки и защиты граждан старшего поколения»	да/нет	да	да	да	да	2017
														Показатель 1.002. «Количество нормативных правовых актов в сфере социальной поддержки и защиты граждан старшего поколения»	Единиц	2	1	1	4	2017
														<b>Задача 2 «Повышение уровня и качества жизни населения через предоставление иных форм социальной поддержки»</b>	<b>Тыс. руб.</b>	<b>105,04</b>	<b>105,04</b>	<b>105,04</b>	<b>315,12</b>	<b>2017</b>
														Показатель 1 «Количество граждан старшего поколения, имеющих право на получение социальной выплаты»	Единиц	2	2	2	6	2017
0	0	1	1	0	0	1	0	7	2	1	0	0	2	Мероприятие 2.001 «Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО Солнечный»	Тыс. руб.	105,04	105,04	105,04	315,12	2017
														Показатель 2.001 «Количество граждан, муниципальных служащих, замещавших должности муниципальной службы ЗАТО Солнечный, получающих пенсию за выслугу лет»	Единиц	2	2	2	6	2017
														Административное мероприятие 2.002 «Организация приема граждан старшего поколения сторонними организациями социальной направленности»	да/нет	да	да	да	да	2017
														Показатель 2.002 «Количество приемов сторонними организациями граждан старшего поколения»	Единиц	40	40	40	120	2017