



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2014

ЗАТО Солнечный

№ 159

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ
ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ» НА 2015-2017 ГОДЫ**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Думы ЗАТО Солнечный от 11.07.2013 № 138-4 «Положение о бюджетном процессе в ЗАТО Солнечный Тверской области», на основании постановления администрации ЗАТО Солнечный от 01.09.2014 г. № 121 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Солнечный Тверской области», Распоряжения администрации ЗАТО Солнечный от 26.08.2014 года № 176-р «О перечне муниципальных программ ЗАТО Солнечный Тверской области», администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Муниципальное управление и развитие гражданского общества ЗАТО Солнечный» на 2015 - 2017 годы (прилагается).
2. Определить главным администратором и администратором муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие гражданского общества ЗАТО Солнечный» на 2015 - 2017 годы администрацию ЗАТО Солнечный.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2015 года, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации ЗАТО Солнечный.

Глава администрации ЗАТО Солнечный

А.Д. Гудима

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО
Солнечный
от 02.12.2014г. № 159

**Муниципальная программа ЗАТО Солнечный
«Муниципальное управление и развитие гражданского
общества ЗАТО Солнечный» на 2015 - 2017 годы**

ЗАТО Солнечный
2014 год

ПАСПОРТ
 муниципальной программы ЗАТО Солнечный
 «Муниципальное управление и развитие гражданского общества
 ЗАТО Солнечный» на 2015 - 2017 годы

Наименование программы	Муниципальная программа ЗАТО Солнечный «Муниципальное управление и развитие гражданского общества ЗАТО Солнечный» на 2015 - 2017 годы (далее – Муниципальная программа)
Администратор программы	Администрация ЗАТО Солнечный
Срок реализации	2015 - 2017 годы
Цели программы	«Создание условий для эффективного функционирования администрации ЗАТО Солнечный по исполнению полномочий, предоставлению качественных услуг населению, развитию гражданского общества»
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Создание условий для эффективного функционирования администрации ЗАТО Солнечный Тверской области» (далее – подпрограмма 1); Подпрограмма 2 «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области» (далее – подпрограмма 2); Подпрограмма 3 «Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области» (далее - подпрограмма 3); Обеспечивающая подпрограмма
Ожидаемые результаты реализации программы	Уровень удовлетворенности граждан работой администрации ЗАТО Солнечный Тверской области к 2017 году не менее 80 %; Общий объем расходов бюджета ЗАТО Солнечный на содержание работников ОМСУ в расчете на одного жителя муниципального образования к 2017 году не более 8 117,0 рублей.
Объемы и источники финансирования программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2015-2017 годы составляет 44 659,06 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 14 879,65 тыс. рублей, из них: подпрограмма 1 – 235,0 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 259,26 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 501,9 тыс. руб.; обеспечивающая подпрограмма – 13 883,49 тыс. руб.; 2016 год – 14 885,80 тыс. рублей, из них: подпрограмма 1 – 2350,0 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 266,51 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 500,8 тыс. руб.; обеспечивающая подпрограмма – 13 883,49 тыс. руб.; 2017 год – 14 893,49 тыс. рублей, из них: подпрограмма 1 – 235,0 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 273,62 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 501,5 тыс. руб.; обеспечивающая подпрограмма – 13 883,49 тыс. руб.;

Раздел I

Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы

1. В соответствии с Уставом ЗАТО Солнечный Тверской области администрация ЗАТО Солнечный является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления ЗАТО Солнечный.

2. Администрация ЗАТО Солнечный наделяется Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения, а также осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные федеральными законами и законами Тверской области.

3. Настоящая муниципальная программа направлена на повышение эффективности деятельности администрации ЗАТО Солнечный Тверской области, ее взаимодействия с социально-экономическими институтами в целях достижения качественного исполнения своих функций, обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области.

4. Вопрос повышения эффективности работы исполнительной власти носит комплексный характер и предусматривает в первую очередь смену административного подхода в муниципальном управлении на функциональный, при котором власть выступает в первую очередь как поставщик государственных и муниципальных услуг, эффективно взаимодействует с обществом и выполняет общественный запрос. Поступательное развитие общественного сектора, повышение уровня участия граждан в решении вопросов социально-экономического развития городского округа требуют качественных государственных и муниципальных услуг, прозрачной системы раскрытия информации о разрабатываемых нормативных правовых актах, результатах их общественного обсуждения.

5. Важнейшими элементами новой системы отношений власти и общества становятся взаимодействие и координация деятельности, информационная открытость и каналы прямой и обратной связи, наличие широкого сектора некоммерческих организаций, выполняющих функцию общественной оценки развития и эффективности государственных услуг.

6. Конституция Российской Федерации устанавливает, что местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно. Вместе с тем публичная власть Российской Федерации представляет собой единый механизм. В силу этого все уровни власти осуществляют свою деятельность во взаимодействии друг с другом. Без поддержки со стороны государства муниципальные образования не смогут эффективно исполнять полномочия, отнесенные к их ведению, участвовать в укреплении государственности, в удовлетворении основных жизненных потребностей проживающего на их территории населения.

7. При сохранении существующих направлений общественного развития в сфере реализации муниципальной программы прогнозируется усиление следующих тенденций:

а) рост активности общественных некоммерческих организаций в разработке проектов социально значимых НПА;

б) развитие информационных технологий при оказании государственных и муниципальных услуг и межведомственном взаимодействии;

в) внедрение объективных и прозрачных принципов кадровой политики в системе муниципальной службы;

г) установление порядка оплаты труда муниципальных служащих в зависимости от достижения показателей результативности профессиональной служебной деятельности.

8. Ключевые проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа:

а) недостаточная эффективность оказания основных государственных и муниципальных услуг ЗАТО Солнечный Тверской области (далее – услуги);

б) недостаточный уровень удовлетворенности и информирования граждан о работе органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области;

в) низкая вовлеченность общественного сектора в решение ключевых задач социально-экономического развития городского округа;

г) недостаточная профессиональная подготовка кадров для органов местного самоуправления городского округа.

9. Возникновение комплекса указанных проблем, на решение которых в первую очередь направлена муниципальная программа, связано с рядом факторов:

а) наличие в обществе социальной апатии;

б) недостаточная нацеленность муниципальных служащих на результат и социальный эффект;

в) недостаточное использование современных технологий управления в работе органов власти;

г) недостаточная телекоммуникационная инфраструктура на территории ЗАТО Солнечный и Тверской области в целом. Для предоставления государственных и муниципальных услуг, организации межведомственного электронного взаимодействия необходимо наличие развитой телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей предоставление населению качественных и доступных услуг связи.

10. Ключевым направлением развития системы муниципального управления в ЗАТО Солнечный Тверской области является повышение эффективности ее работы по следующим направлениям:

а) совершенствование процесса нормотворчества, повышение качества нормативных правовых актов, эффективности защиты прав и законных интересов граждан;

б) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, а также некоммерческих общественных организаций;

в) повышение эффективности работы администрации ЗАТО Солнечный Тверской области, формирование системы четкого распределения ответственности и функций;

г) активное внедрение современных технологий при оказании услуг населению;

д) повышение уровня удовлетворенности получателей услуг как основного критерия оценки работы администрации ЗАТО Солнечный Тверской области;

е) совершенствование системы постоянного повышения квалификации и внутренней мотивации муниципальных служащих;

ж) обеспечение прозрачности и информационной открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области.

Раздел II

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

11. Приоритетами в сфере реализации муниципальной программы на стратегический период являются:

- а) повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области;
- б) активное вовлечение общественности в решение социально значимых проблем городского округа;
- в) оценка качества работы администрации ЗАТО Солнечный по результатам деятельности и эффективности оказываемых государственных и муниципальных услуг.

Раздел III

Цели Муниципальной программы

12. Муниципальная программа направлена на достижение следующей цели «Создание условий для эффективного функционирования администрации ЗАТО Солнечный по исполнению полномочий, предоставлению качественных услуг населению, развитию гражданского общества».

13. Показателями, характеризующими достижение цели, являются:

- а) уровень удовлетворенности граждан работой администрации ЗАТО Солнечный Тверской области;
- б) общий объем расходов бюджета ЗАТО Солнечный на содержание работников ОМСУ в расчете на одного жителя.

14. Значения показателей цели муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел IV

Подпрограммы

15. Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

- а) Подпрограмма 1 «Создание условий для эффективного функционирования администрации ЗАТО Солнечный Тверской области»;
- б) Подпрограмма 2 «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области»;
- в) Подпрограмма 3 «Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области»
- г) Обеспечивающая подпрограмма.

Подраздел I

Подпрограмма 1 «Создание условий для эффективного функционирования администрации ЗАТО Солнечный Тверской области»

Глава 1

Задачи подпрограммы

16. Реализация подпрограммы 1 «Создание условий для эффективного функционирования администрации ЗАТО Солнечный Тверской области» связана с решением следующих задач:

- 1) задача 1 «Развитие кадрового потенциала администрации ЗАТО Солнечный» оценивается следующим показателем:

- доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень в течение года (%).

2) задача 2 «Организационное обеспечение выполнения администрацией ЗАТО Солнечный возложенных на нее функций» оценивается следующим показателем:

- уровень удовлетворенности граждан качеством государственных и муниципальных услуг, оказываемых администрацией ЗАТО Солнечный Тверской области (%).

17. Значения показателей задач подпрограммы 1 «Создание условий для эффективного функционирования администрации ЗАТО Солнечный Тверской области» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2

Мероприятия подпрограммы

18. Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих»;

б) административное мероприятие «Формирование кадрового резерва на муниципальной службе»;

д) административное мероприятие «Осуществление мер по профилактике коррупционных проявлений в границах ЗАТО Солнечный»;

е) административное мероприятие «Организационное, аналитическое и документационное обеспечение рассмотрения письменных обращений граждан, адресованных главе ЗАТО Солнечный, главе администрации ЗАТО Солнечный, должностным лицам администрации».

19. Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие «Организационное обеспечение проведения мероприятий с участием главы ЗАТО Солнечный и администрации ЗАТО Солнечный»;

б) административное мероприятие «Регламентирование государственных и муниципальных услуг, оказываемых администрацией ЗАТО Солнечный»;

20. Выполнение административных мероприятий и мероприятий, указанных в пункте 16, осуществляется в соответствии с правовыми актами главного администратора муниципальной программы – администрации ЗАТО Солнечный Тверской области.

Глава 3

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

21. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Создание условий для эффективного функционирования администрации ЗАТО Солнечный Тверской области», составляет 705,0 тыс. руб.

22. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Создание условий для эффективного функционирования администрации ЗАТО Солнечный Тверской области», по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 1.

Таблица 1

Годы реализации муниципальной программы	Задачи Подпрограммы		Итого, тыс. руб.
	Задача 1 «Развитие кадрового потенциала администрации ЗАТО Солнечный»	Задача 2 «Организационное обеспечение выполнения администрацией ЗАТО Солнечный возложенных на нее функций»	
2015 г.	35,0	200,0	235,0
2016 г.	35,0	200,0	235,0
2017 г.	35,0	200,0	235,0
Всего	105,0	600,0	705,0

Подраздел II

Подпрограмма 2 «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области»

Глава 1

Задачи подпрограммы

23. Реализация подпрограммы 2 «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области» связана с решением следующих задач:

1) задача 1 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области» оценивается следующим показателем:

- информационная открытость ОМСУ городского округа.

2) задача 2 «Оценка удовлетворенности населения городского округа деятельностью администрации ЗАТО Солнечный» оценивается следующим показателем:

- количество проведенных социологических опросов (единиц).

24. Значения показателей задач подпрограммы 2 «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2

Мероприятия подпрограммы

25. Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 2:

а) мероприятие «Ведение официального сайта администрации ЗАТО Солнечный Тверской области»;

б) мероприятие «Информирование населения ЗАТО Солнечный Тверской области о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области, основных направлениях социально-экономического развития ЗАТО Солнечный Тверской области через электронные и печатные средства массовой информации».

26. Решение задачи 3 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 2:

- а) мероприятие «Проведение соцопросов»;
- б) административное мероприятие «Выработка и направление рекомендаций по итогам соцопросов».

27. Выполнение мероприятий Подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации представлены в приложении 1 к настоящей Муниципальной программе.

Глава 3

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

28. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2 «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области», составляет 799,39 тыс. руб.

29. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2 «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области», по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 2.

Таблица 2

Годы реализации муниципальной программы	Задачи Подпрограммы		Итого, тыс. руб.
	Задача 1 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области»	Задача 2 «Оценка удовлетворенности населения городского округа деятельностью администрации ЗАТО Солнечный»	
2015 г.	154,26	105,0	259,26
2016 г.	161,51	105,0	266,51
2017 г.	168,62	105,0	273,62
Всего	484,39	315,0	799,39

Подраздел III

Подпрограмма 3 «Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области»

Глава 1

Задачи подпрограммы

30. Реализация подпрограммы 3 «Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области» связана с решением следующих задач:

1) задача 1 «Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области» оценивается следующим показателем:

- доля мероприятий, проводимых исполнительными органами государственной власти Тверской области, в которых приняли участие представители администрации ЗАТО Солнечный (%).

2) задача 2 «Исполнение администрацией ЗАТО Солнечный переданных государственных полномочий» оценивается следующим показателем:

- количество реализованных государственных полномочий.

31. Значения показателей задач подпрограммы 3 «Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской

области» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2

Мероприятия подпрограммы

32. Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 3:

а) мероприятие «Взаимодействие с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тверской области»;

б) административное мероприятие «Взаимодействие с Министерством по делам муниципальных образований Тверской области».

33. Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

а) мероприятие «Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния»;

б) мероприятие «Осуществление государственных полномочий Тверской области по созданию, исполнению полномочий по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних»;

в) мероприятие «Осуществление государственных полномочий Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

г) мероприятие «Осуществление полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

34. Выполнение мероприятий Подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации представлены в приложении 1 к настоящей Муниципальной программе.

Глава 3

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

35. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3 «Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области» составляет 1 504,20 тыс. руб.

36. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы «Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области» по годам реализации государственной программы в разрезе задач подпрограммы приведен в таблице 3.

Таблица 3

Годы реализации муниципальной программы	Задачи Подпрограммы		Всего,
	Задача 1 «Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области»	Задача 3 «Исполнение администрацией ЗАТО Солнечный переданных государственных полномочий»	
2015 г.	20,0	481,9	501,9
2016 г.	20,0	480,8	500,8
2017 г.	20,	481,5	501,5
Итого	60,0	1 444,2	1 504,2

Подраздел IV

Обеспечивающая подпрограмма

Обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы

37. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию Подпрограммы, составляет 41 650,47 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015г. – 13 883,49 тыс. руб., 2016г. – 13 883,49 тыс. руб., 2017г. – 13 883,49 тыс. руб.

38. Расходы на обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы – администрации ЗАТО Солнечный Тверской области по годам реализации в разрезе кодов бюджетной классификации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел V

Механизм управления и мониторинга реализации Муниципальной программы

Подраздел I

Управление реализацией Муниципальной программы

39. Управление реализацией Муниципальной программы предусматривает:

а) соответствующее распределение работы по реализации муниципальной программы между ответственными исполнителями главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;

б) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия исполнителей главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

в) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

40. Главный администратор (администратор) муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

41. В срок до 15 января главный администратор (администратор) муниципальной программы осуществляет разработку ежегодного плана реализации муниципальной программы.

Подраздел II

Мониторинг реализации Муниципальной программы

42. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляют главный администратор муниципальной программы и (или) администратор (администраторы) муниципальной программы.

43. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

а) формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

б) формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

44. Администратор Муниципальной программы формирует отчет о реализации Муниципальной программы Тверской области за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 4 к постановлению

администрации ЗАТО Солнечный от 01.09.2014 № 121 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Солнечный Тверской области» (далее – Порядок).

45. К отчету о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности главного администратора (администратора) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программой;

г) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, определенную в соответствии с требованиями раздела V Порядка.

46. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный.

47. Финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет:

а) обоснованности оценки фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный финансовый год;

б) обоснованности оценки возможности использования запланированных финансовых ресурсов муниципальной программы до окончания срока ее реализации.

в) на предмет обоснованности оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

48. Главный администратор (администратор) муниципальной программы дорабатывает отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с учетом экспертного заключения.

Раздел VI

Анализ рисков реализации Муниципальной программы и меры по управлению рисками

49. В процессе реализации Муниципальной программы могут проявиться внешние и внутренние риски.

50. К внешним рискам относятся:

а) макроэкономические риски, которые возникают вследствие снижения темпов роста валового внутреннего продукта и уровня инвестиционной активности, а также высокой инфляции, что обуславливает увеличение объема необходимых финансовых средств для реализации мероприятий за счет увеличения стоимости работ и оборудования;

б) законодательные риски, которые возникают вследствие несовершенства, отсутствия или изменения правовых актов, а также их несогласованности, что обуславливает неправомерность выполнения мероприятий или нецелевое использование финансовых средств;

в) техногенные и экологические риски, которые возникают вследствие катастроф с медико-социальными последствиями, что обуславливает перераспределение в установленном порядке объема необходимых финансовых средств для реализации мероприятий за счет их направления на ликвидацию последствий катастроф.

51. К внутренним рискам относятся:

а) риск пассивного сопротивления распространению и использованию результатов выполнения мероприятий и отсутствие необходимой мотивации.

В целях минимизации этого риска предполагается проведение ежемесячных рабочих совещаний по решению задач текущего выполнения мероприятий;

б) риск недостижения запланированных результатов.

Этот риск минимизируется путем полного раскрытия для общества результатов реализации Муниципальной программы, а также усиления личной ответственности сотрудников за достижение запланированных результатов их выполнения;

в) недостаточный уровень профессионального менеджмента.

С целью минимизации этого риска предусматривается повышение квалификации управленческих кадров.

**Характеристика муниципальной программы ЗАТО Солнечный Тверской области
«Муниципальное управление и гражданское общество ЗАТО Солнечный Тверской области»
на 2015-2017 годы**

Принятые сокращения

1. Программа-муниципальная программа ЗАТО Солнечный;
2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы ЗАТО Солнечный

Коды бюджетной классификации														Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Ед. изм.	Годы реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя	
Код администратора программы			раздел		подраздел		Классификация целевой статьи расхода бюджета									2015	2016	2017	значение	Год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			15	16	18	19	20
0	0	1	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	Программа «Муниципальное управление и гражданское общество ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2015-2017 годы»	тыс. рублей	14 879,65	14 885,80	14 893,61	44 659,06	2017
														Цель программы «Создание условий для эффективного функционирования администрации ЗАТО Солнечный по исполнению полномочий, предоставлению качественных услуг населению, развитию гражданского общества»	х	х	х	х	х	х
														Показатель 1 «Уровень удовлетворенности граждан работой администрации ЗАТО Солнечный Тверской области»	%	80	80	80	х	2017
														Показатель 2 «Общий объем расходов бюджета ЗАТО Солнечный на содержание работников ОМСУ в расчете на одного жителя»	рублей	7 408,0	7 408,0	7 408,0	х	2017
0	0	1	0	0	0	0	0	9	1	0	0	0	0	Подпрограмма 1 «Создание условий для эффективного функционирования администрации ЗАТО Солнечный Тверской области»	тыс. рублей	235,0	235,0	235,0	705,0	2017
														Задача 1 «Развитие кадрового потенциала администрации ЗАТО Солнечный»	тыс. рублей	35,0	35,0	35,0	105,0	2017
														Показатель 1» Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень в течение года»	%	14	14	14	х	2017
0	0	1	0	1	0	4	0	9	1	1	0	0	1	Мероприятие 1.001 «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих».	тыс. рублей	35,0	35,0	35,0	105,0	2017
														Показатель 1 «Количество муниципальных служащих, направленных на повышение квалификации и профессиональную переподготовку»	человек	3	3	3	9	2017
														Административное мероприятие 1.002 «Формирование кадрового резерва на муниципальной службе»	да/нет	да	да	да	да	2017
														Показатель 1 «Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв»	%					2017
														Административное мероприятие 1.003 «Осуществление мер по профилактике коррупционных проявлений в границах ЗАТО Солнечный»	да/нет	да	да	да	да	2017
														Показатель 1 «Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профилактики и предупреждения коррупции в органах муниципальной власти»	человек	1	1	1	3	2017
														Административное мероприятие 1.004 «Организационное, аналитическое и документационное обеспечение рассмотрения письменных обращений граждан, адресованных главе ЗАТО Солнечный, главе администрации ЗАТО Солнечный, должностным лицам администрации»	да/нет	да	да	да	да	2017
														Показатель 1 «Доля, поступивших письменных обращений граждан, рассмотренных в сроки предусмотренные законодательством»	%	100	100	100	100	2017
														Задача 2 «Организационное обеспечение выполнения администрацией ЗАТО Солнечный Тверской области возложенных на нее функций»	тыс. рублей	200,0	200,0	200,0	600,0	2017
														Показатель 1 «Уровень удовлетворенности граждан качеством государственных и муниципальных услуг, оказываемых администрацией ЗАТО Солнечный Тверской области»	%	70	70	70	70	2017

Коды бюджетной классификации													Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Ед. изм.	Годы реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя		
Код администратора программы			раздел	подраздел	Классификация целевой статьи расхода бюджета							2015			2016	2017	значение	Год достижения		
0	0	1	0	1	1	3	0	9	1	1	0	0			2	тыс. рублей	200,0	200,0	200,0	600,0
														Мероприятие 2.001 «Организационное обеспечение проведения мероприятий с участием главы ЗАТО Солнечный и администрации ЗАТО Солнечный»	тыс. рублей	200,0	200,0	200,0	600,0	2017
														Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий»	единиц	3	3	3	9	2017
														Административное мероприятие 2.002 «Регламентирование государственных и муниципальных услуг, оказываемых администрацией ЗАТО Солнечный»	(да/нет)	да	да	да	да	2017
														Показатель 1 «Количество утвержденных административных регламентов муниципальных услуг»	единиц	20	23	25	25	2017
														Подпрограмма 2 «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области»	тыс. рублей	259,26	266,51	273,62	799,39	2017
														Задача 1 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области»	тыс. рублей	154,26	161,51	168,62	484,39	2017
														Показатель 1 «Информационная открытость ОМСУ ЗАТО Солнечный»	%	80	90	100	100	2017
														Административное мероприятие 1.001 «Ведение официального сайта администрации ЗАТО Солнечный Тверской области»	(да/нет)	да	да	да	да	2017
														Показатель 1 «Доля НПА администрации ЗАТО Солнечный, размещенных на сайте»	%	80	90	100	100	2017
0	0	1	1	2	0	2	0	9	2	1	0	0	1	Мероприятие 1.002 «Информирование населения ЗАТО Солнечный Тверской области о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области, основных направлениях социально-экономического развития ЗАТО Солнечный Тверской области через электронные и печатные средства массовой информации»	тыс. рублей	154,26	161,51	168,62	484,39	2017
														Показатель 1 «Количество выпусков СМИ в течение года»	единиц	12	12	12	36	2017
														Показатель 2 «Количество выпусков официального печатного органа администрации ЗАТО Солнечный - газета «Городомля на Селигере»	единиц	12	12	12	36	2017
														Задача 2 «Оценка удовлетворенности населения района деятельностью администрации ЗАТО Солнечный»	тыс. рублей	105,0	105,0	105,0	315,0	2017
														Показатель 1 «Количество проведенных социологических опросов населения»	единиц	1	1	1	3	2017
0	0	1	0	1	1	3	0	9	2	1	0	0	2	Мероприятие 2.001 «проведение социологических опросов населения»	тыс. рублей	105,0	105,0	105,0	315,0	2017
														Показатель 1 «Количество респондентов»	человек	1050	1050	1050	1050	2017
														Административное мероприятие 2.002 «Выработка и направление рекомендаций по итогам соцопросов»	(да/нет)	да	да	да	да	2017
														Показатель 1 «Количество рекомендаций по направлениям деятельности»	единиц	3	3	3	9	2017
														Подпрограмма 3 «Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области»	тыс. рублей	501,9	500,8	501,5	1 504,2	2017
														Задача 1 «Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области»	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	2017
														Показатель 1 «Доля мероприятий, проводимых исполнительными органами государственной власти Тверской области, в которых приняли участие представители администрации ЗАТО Солнечный»	%	90	90	90	90	2017
0	0	1	0	1	1	3	0	9	3	1	0	0	1	Мероприятие 1.001 «Взаимодействие с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тверской области»	тыс. рублей	20,0	20,0	20,0	60,0	2017
														Показатель 1 «Доля мероприятий Ассоциации «Совет муниципальных образований Тверской области», в которых приняли участие представители ОМСУ ЗАТО Солнечный»	%	100	100	100	100	2017
														Административное мероприятие 1.002 «Взаимодействие с министерством по делам муниципальных образований Тверской области»	да/нет	да	да	да	да	2017
														Показатель 1 «Доля мероприятий министерства по делам муниципальных образований Тверской области, в которых приняли участие представители ОМСУ ЗАТО Солнечный»	%	100	100	100	100	2017

Коды бюджетной классификации													Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Ед. изм.	Годы реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя							
Код администратора программы			раздел	подраздел	Классификация целевой статьи расхода бюджета							2015			2016	2017	значение	Год достижения							
																			Задача 2 «Исполнение администрацией ЗАТО Солнечный переданных государственных полномочий»	тыс. рублей	481,9	480,8	481,5	1 444,2	2017
																			Показатель 1 «Количество реализованных государственных полномочий»	единиц	3	3	3	12	2017
0	0	1	0	3	0	4	0	9	3	5	9	3	1					Мероприятие 2.001 «Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния»	тыс. рублей	55,7	53,3	58,8	167,8	2017	
																		Показатель 1 «Количество зарегистрированных актов гражданского состояния»	единиц	75	75	75	225	2017	
																		Показатель 2 «Количество иных юридически значимых действий, совершенных отделом ЗАГС»	единиц	36	40	40	116	2017	
0	0	1	0	1	1	3	0	9	3	7	5	0	2					Мероприятие 2.002 «Осуществление государственных полномочий Тверской области по созданию, исполнению полномочий по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних»	тыс. рублей	297,40	297,40	297,40	892,20	2017	
																		Показатель 1 «Количество проведенных заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»	единиц	4	4	4	12	2017	
0	0	1	0	1	1	3	0	9	3	7	5	4	1					Мероприятие 2.003 «Осуществление государственных полномочий Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	тыс. рублей	66,0	66,0	66,0	198,0	2017	
																		Показатель 1 «Количество составленных протоколов об административных правонарушениях»	единиц	6	6	6	18	2017	
0	0	1	0	2	0	3	0	9	3	5	1	1	8					Мероприятие 2.004 «Осуществление полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»	тыс. рублей	62,8	64,1	59,3	186,2	2017	
																		Показатель 1 «Количество граждан, состоящих на воинском учете»	единиц	376	376	376	376	2017	
																		Обеспечивающая подпрограмма	тыс. рублей	13 883,49	13 883,49	13 883,49	41 650,47	2017	
																		1. Обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы - администрации ЗАТО Солнечный Тверской области	тыс. рублей	12 364,00	12 364,00	12 364,00	37 092,00	2017	
0	0	1	0	1	0	4	0	9	9	9	0	0	1					1.001 Расходы на руководство и управление - глава администрации ЗАТО Солнечный Тверской области	тыс. рублей	1 208,58	1 208,58	1 208,58	3 625,74	2017	
0	0	1	0	1	0	4	0	9	9	9	0	0	2					1.002 Расходы на руководство и управление - аппарат администрации ЗАТО Солнечный Тверской области	тыс. рублей	12 000,44	12 000,44	12 000,44	36 001,32	2017	
0	0	1	0	3	0	4	0	9	9	9	0	0	2					1.003 Расходы на руководство и управление – отдел ЗАГС администрации ЗАТО Солнечный Тверской области	тыс. рублей	674,47	674,47	674,47	2 023,41	2017	