



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2014

ЗАТО Солнечный

№ 158

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ  
РЕСУРСАМИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2017 ГОДЫ**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Думы ЗАТО Солнечный от 11.07.2013 № 138-4 «Положение о бюджетном процессе в ЗАТО Солнечный Тверской области», на основании постановления администрации ЗАТО Солнечный от 01.09.2014 г. № 121 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Солнечный Тверской области», Распоряжения администрации ЗАТО Солнечный от 26.08.2014 года № 176-р «О перечне муниципальных программ ЗАТО Солнечный Тверской области», администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Управление имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2015 - 2017 годы (прилагается).
2. Определить главным администратором и администратором муниципальной программы ЗАТО Солнечный Тверской области «Управление имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2015 - 2017 годы администрацию ЗАТО Солнечный.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2015 года, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации ЗАТО Солнечный.

Глава администрации ЗАТО Солнечный

А.Д. Гудима

Приложение  
к постановлению Администрации ЗАТО  
Солнечный  
от 02.12.2014г. № 158

**Муниципальная программа ЗАТО Солнечный  
«Управление имуществом и земельными ресурсами  
ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2015 - 2017 годы**

ЗАТО Солнечный  
2014 год

## ПАСПОРТ

### муниципальной программы ЗАТО Солнечный

«Управление имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Солнечный Тверской области»  
на 2015 - 2017 годы

Наименование программы	Муниципальная программа ЗАТО Солнечный «Управление имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2015 - 2017 годы (далее – Муниципальная программа)
Администратор программы	Администрация ЗАТО Солнечный
Срок реализации	2015 - 2017 годы
Цели программы	Повышение эффективности использования муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Солнечный Тверской области» (далее - подпрограмма 1) Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами ЗАТО Солнечный» (далее – подпрограмма 2)
Ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение доходов от использования муниципального имущества с 1089,08 тыс. руб. в 2014 году до 7169,78 тыс. руб. в 2017 году. Получение свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности ЗАТО Солнечный Тверской области в количестве 49 штук. Получение кадастровых паспортов на объекты недвижимости ЗАТО Солнечный в количестве 49 штук. Увеличение доли многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлено установление границ, до 100 %
Объемы и источники финансирования программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2015-2017 годы составляет 3 843,50 тыс. рублей, в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм: 2015 год – 3 246,00 тыс. рублей, из них: подпрограмма 1 – 2 946,00 тыс. руб., подпрограмма 2 – 300,00 тыс. руб. 2016 год – 345,00 тыс. рублей, из них: подпрограмма 1 – 120,00 тыс. руб., подпрограмма 2 – 225,00 тыс. руб. 2017 год – 252,50 тыс. рублей, из них: подпрограмма 1 – 72,50 тыс. руб. подпрограмма 2 – 180,00 тыс. руб.

## Раздел I

### Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы

1. Настоящая муниципальная программа реализуется в сфере управления имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Солнечный Тверской области на основе рыночных механизмов.

2. Согласно Реестру муниципальной собственности ЗАТО Солнечный по состоянию на 01.11.2014 в состав муниципальной собственности ЗАТО Солнечный Тверской области включены 262 объекта недвижимого имущества, в том числе нераспределенных между предприятиями и учреждениями (имущество казны, включая жилые помещения) - 225 объектов.

По состоянию на указанную дату осуществлена государственная регистрация права муниципальной собственности ЗАТО Солнечный на 213 объектов недвижимости.

Площадь переданных в аренду нежилых помещений составляет 0,7 тыс. кв. м (в том числе казна – 0,2 тыс. кв. м).

Показатель	2012 г.	2013 г.	2014 г. (ожидаемый)
Поступления от арендной платы за нежилые помещения (тыс. руб.)	1374,59	1399,81	1007,56

3. В целях соблюдения требований федерального законодательства о составе муниципального имущества органов местного самоуправления Российской Федерации осуществляется оптимизация состава муниципальной собственности ЗАТО Солнечный Тверской области, которая достигается путем продажи имущества в рамках реализации Программы приватизации муниципального имущества ЗАТО Солнечный.

Показатель	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Поступления от приватизации муниципального имущества (тыс. руб.)	-	-	2193,84

4. Общая площадь земель ЗАТО Солнечный (в том числе государственная не разграниченная собственность) составляет 460 га. (в том числе – городские леса – 230 га). Часть земельных участков используется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на праве аренды.

Показатель	2012 г.	2013 г.	10 месяцев 2014 г.
Площадь земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (га) на конец текущего года	434,5	431,01	431,01
Поступления от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена (тыс. руб.)	6,8	21,48	74,52
Поступления от арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности ЗАТО Солнечный (тыс. руб.)	-	-	7,0

5. Основными проблемами, которые в среднесрочной перспективе способны оказать негативное влияние на реализацию муниципальной программы, являются:

1) отсутствие государственной регистрации права собственности на часть объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью ЗАТО Солнечный Тверской

области. Федеральное законодательство устанавливает, что необходимым условием для передачи объекта недвижимости в пользование является наличие государственной регистрации права собственности на него. Учитывая, что часть объектов, содержащихся в Реестре муниципальной собственности ЗАТО Солнечный, не имеет требуемой технической документации, на часть объектов права в установленном порядке не зарегистрированы;

2) инвестиционная непривлекательность объектов, и, как следствие отсутствие спроса на них. Проблема основана на особом географическом положении территории (ограничение в транспортной доступности, в том числе сезонное), а также немаловажную роль играет фактор ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающий из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание на закрытой территории. Кроме того, на территории действует запрет на приватизацию земельных ресурсов (земли ограничены в обороте);

6. Основными направлениями в сфере управления имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Солнечный Тверской области являются:

1) увеличение доходов от использования муниципального имущества и земель, государственная собственность на которые не разграничена. Одной из основных задач, возникающих при управлении муниципальным имуществом ЗАТО Солнечный Тверской области, является контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области. Ведение планомерной претензионно-исковой работы, а также судебная защита имущественных прав ЗАТО Солнечный Тверской области позволят повысить доходную часть бюджета ЗАТО Солнечный Тверской области и снизить уровень нарушений платежной дисциплины пользователей муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области.

2) оптимизация состава муниципальной собственности ЗАТО Солнечный Тверской области. Отчуждение неиспользуемых объектов путем включения их в Программу приватизации муниципального имущества.

3) подтверждение права собственности ЗАТО Солнечный Тверской области на все объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности. При наличии финансирования изготовление технической документации, проведение землеустроительных работ и регистрация права собственности ЗАТО Солнечный Тверской области на объекты недвижимости и земельные участки.

4) установление границ земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

5) выявление и оформление права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимости, объекты недвижимости, относящиеся к выморочному имуществу.

Показатель	2015 год (плановые показатели)	2016 год (плановые показатели)	2017 год (плановые показатели)
Количество поданных исков о взыскании задолженности по арендной плате (шт.)	3	3	3
Количество реализованных объектов (шт.)	-	-	2
Количество полученных свидетельств на право собственности ЗАТО Солнечный Тверской области (шт.)	25	14	4
Количество полученных свидетельств на право собственности ЗАТО Солнечный Тверской области на земельные участки (шт.)	4	4	1
Количество земельных участков под МКД по которым установлены границы (шт.)	7	6	6
Количество выявленных бесхозяйных объектов недвижимости, объектов недвижимости, относящихся к выморочному имуществу (шт.)	1	1	1

## Раздел II

### Цели Муниципальной программы

7. Муниципальная программа направлена на достижение следующей цели:

Повышение эффективности использования муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях.

8. Показателями, характеризующими достижение цели «Повышение эффективности использования муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях», является размер доходов от использования и реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный Тверской области, а также от использования земельных участков, расположенных в границах городского округа, государственная собственность на которые не разграничена.

Показатель	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)
Поступления от арендной платы за нежилые помещения (тыс. руб.)	993,22	1039,86	1085,58
Поступления от приватизации муниципального имущества (тыс. руб.)	-	-	6000,0
Поступления от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена (тыс. руб.)	75,85	75,85	75,85
Поступления от арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности ЗАТО Солнечный (тыс. руб.)	8,4	8,4	8,4

## **Раздел III**

### **Подпрограммы**

9. Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Солнечный Тверской области»,

подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами ЗАТО Солнечный».

#### **Подраздел I**

### **Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Солнечный Тверской области»**

#### **Глава 1. Задачи подпрограммы**

10. Реализация подпрограммы 1 «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Солнечный Тверской области» (далее в настоящем подразделе – Подпрограмма) осуществляется посредством решения следующих задач:

1) задача 1 «Эффективное использование и оптимизация состава муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области»;

2) задача 3 «Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области»;

11. Решение задачи 1 оценивается с помощью показателей:

- размер поступлений от приватизации имущества, находящегося в собственности ЗАТО Солнечный Тверской области (за исключением имущества казенных учреждений ЗАТО Солнечный Тверской области, а также имущества муниципальных предприятий ЗАТО Солнечный Тверской области);

- Размер поступлений от использования имущества, находящегося в собственности ЗАТО Солнечный Тверской области.

12. Решение задачи 2 оценивается с помощью следующего показателя - размер поступлений от использования имущества, находящегося в собственности ЗАТО Солнечный Тверской области.

13. Решение задачи 3 «Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области» оценивается с помощью следующего показателя:

– количество поданных исков о взыскании задолженности по арендной плате.

#### **Глава 2. Мероприятия подпрограммы**

14. Решение задачи 1 Подпрограммы осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

1) мероприятие «Подготовка объектов муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области к приватизации, государственной регистрации права собственности, передаче в пользование третьим лицам»;

2) административное мероприятие «Приватизация муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области»;

3) мероприятие «Содержание и обслуживание казны ЗАТО Солнечный Тверской области»;

4) административное мероприятие «Передача неиспользуемого имущества, составляющего казну ЗАТО Солнечный Тверской области, в пользование третьим лицам».

15. Решение задачи 2 Подпрограммы осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

1) административное мероприятие «Претензионно-исковая работа по взысканию задолженности по арендной плате»;

2) мероприятие «Защита имущественных интересов ЗАТО Солнечный Тверской области в судах».

16. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

### **Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы**

17. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Солнечный Тверской области», составляет 3 138,50 тыс. руб.

18. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию Подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 1.

Таблица 1

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Управление имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Солнечный Тверской области», тыс. руб.		Итого, тыс. руб.
	Задача 1 «Эффективное использование и оптимизация состава муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области»	Задача 2 «Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области»	
2015 г.	2 946,00	0	2 946,00
2016 г.	120,00	0	120,00
2017 г.	72,50	0	72,50
Всего, тыс. руб.	3 138,50	0	3 138,50

## **Подраздел II**

### **Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами ЗАТО Солнечный»**

#### **Глава 1. Задачи подпрограммы**

19. Реализация подпрограммы 2 «Управление земельными ЗАТО Солнечный» (далее в настоящем подразделе – Подпрограмма) осуществляется посредством решения следующих задач:

1) задача 1 «Развитие инфраструктуры земельных ресурсов ЗАТО Солнечный Тверской области»;

2) задача 2 «Обеспечение многодетных семей земельными участками»;

20. Решение задачи 1 оценивается с помощью показателей:

- Общая площадь земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный Тверской области.

12. Решение задачи 2 оценивается с помощью следующего показателя:

- Количество многодетных семей, получивших земельные участки.

#### **Глава 2. Мероприятия подпрограммы**



21. Решение задачи 1 Подпрограммы осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

1) административное мероприятие «Регистрация права собственности ЗАТО Солнечный Тверской области на земельные участки»;

2) мероприятие «Формирование и оценка земельных участков, находящихся в ведении ЗАТО Солнечный Тверской области»;

3) административное мероприятие «Размещение информации о предоставлении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории ЗАТО Солнечный, в печатных средствах массовой информации и сети Интернет».

22. Решение задачи 2 Подпрограммы осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

1) мероприятие «Формирование земельных участков для предоставления семьям, имеющим трех и более детей, проживающим на территории ЗАТО Солнечный Тверской области»;

2) административное мероприятие «Организация и проведение заседаний Комиссии по учету многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков».

23. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

### **Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы**

24. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2 «Управление земельными ресурсами ЗАТО Солнечный», составляет 705,00 тыс. руб.

25. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию Подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 1.

Таблица 1

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Управление имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Солнечный Тверской области», тыс. руб.		Итого, тыс. руб.
	Задача 1 «Развитие инфраструктуры земельных ресурсов ЗАТО Солнечный Тверской области»	Задача 2 «Обеспечение многодетных семей земельными участками»	
2015 г.	300,0	0	300,0
2016 г.	225,0	0	225,0
2017 г.	180,0	0	180,0
Всего, тыс. руб.	705,0	0	705,0

## **Раздел IV**

### **Механизм управления и мониторинга реализации Муниципальной программы**

#### **Подраздел I**

##### **Управление реализацией Муниципальной программы**

26. Управление реализацией Муниципальной программы предусматривает:

а) соответствующее распределение работы по реализации муниципальной программы между ответственными исполнителями главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;

б) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия исполнителей главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

в) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

27. Главный администратор (администратор) муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

28. В срок до 15 января главный администратор (администратор) муниципальной программы осуществляет разработку ежегодного плана реализации муниципальной программы.

## **Подраздел II**

### **Мониторинг реализации Муниципальной программы**

29. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляют главный администратор муниципальной программы и (или) администратор (администраторы) муниципальной программы.

30. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

а) формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

б) формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

31. Администратор Муниципальной программы формирует отчет о реализации Муниципальной программы Тверской области за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 4 к постановлению администрации ЗАТО Солнечный от 01.09.2014 № 121 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Солнечный Тверской области» (далее – Порядок).

32. К отчету о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности главного администратора (администратора) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программой;

г) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, определенную в соответствии с требованиями раздела V Порядка.

33. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный.

34. Финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет:

а) обоснованности оценки фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный финансовый год;

б) обоснованности оценки возможности использования запланированных финансовых ресурсов муниципальной программы до окончания срока ее реализации.

в) на предмет обоснованности оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

35. Главный администратор (администратор) муниципальной программы дорабатывает отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с учетом экспертного заключения.

## **Раздел V**

### **Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

36. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется главным администратором (администратором) муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (приложение 5 к Порядку).

37. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с помощью следующих критериев:

а) критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде;

б) индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде.

в) индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде.

## Характеристика муниципальной программы ЗАТО Солнечный Тверской области "Управление имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Солнечный Тверской области" на 2015-2017 годы

Принятые сокращения

1. Программа-муниципальная программа ЗАТО Солнечный;
2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы ЗАТО Солнечный

Коды бюджетной классификации														Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя	
код администратора программы			раздел		подраздел		классификация целевой статьи расхода бюджета									2015	2016	2017	значение	год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			15	16	17	18	19
0	0	1	0	1	1	3	0	8	0	0	0	0	0	<b>Программа, всего</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>3 246,0</b>	<b>345,0</b>	<b>252,50</b>	<b>3 843,50</b>	<b>2017</b>
														<b>Цель программы</b> «Повышение эффективности использования муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях»	x	x	x	x	x	x
														<b>Показатель</b> «Размер доходов от использования и реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный Тверской области, а также от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»	тыс. руб.	1 077,5	1 124,1	7 169,83	9 371,4	2017
0	0	1	0	1	1	3	0	8	1	0	0	0	0	<b>Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Солнечный Тверской области»</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>2 946,0</b>	<b>120,0</b>	<b>72,50</b>	<b>3 138,50</b>	<b>2017</b>
														<b>Задача 1</b> «Эффективное использование и оптимизация состава муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области»	тыс. руб.	2 946,0	120,0	72,50	3 138,50	2017
														<b>Показатель 1</b> «Размер поступлений от приватизации имущества, находящегося в собственности ЗАТО Солнечный Тверской области (за исключением имущества казенных учреждений ЗАТО Солнечный, а также имущества муниципальных предприятий ЗАТО Солнечный Тверской области)»	тыс. руб.	0	0	6 000,0	6 000,0	2017
														<b>Показатель 2</b> «Размер поступлений от использования имущества, находящегося в собственности ЗАТО Солнечный Тверской области»	Тыс. руб.	1 001,62	1 048,26	1 093,98	3 143,86	2017
0	0	1	0	1	1	3	0	8	1	1	0	0	1	<b>Мероприятие 1.001.</b> «Подготовка объектов муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области к приватизации, государственной регистрации права собственности, передаче в пользование третьим лицам»	тыс. руб.	846,0	120,0	72,5	1 038,50	2017
														<b>Показатель 1</b> «Количество подготовленных к приватизации объектов муниципального имущества»	единиц	0	0	2	2	2017

															<b>Показатель 2</b> «Количество изготовленной технической документации»	единиц	25	14	4	43	2017
															<b>Показатель 3</b> «Количество полученных свидетельств на право собственности ЗАТО Солнечный Тверской области»	единиц	25	14	4	43	2017
															<b>Административного мероприятия 1.002</b> «Приватизация муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области»	да/нет	нет	нет	да	х	х
															<b>Показатель 1</b> «Количество реализованных объектов»	единиц	0	0	2	2	2017
0	0	1	0	1	1	3	0	8	1	1	0	0	2	<b>Мероприятие 1.003</b> «Содержание и обслуживание казны ЗАТО Солнечный Тверской области»	тыс. руб.	2 100,00	0	0	0	0	2017
															<b>Показатель 1</b> «Количество договоров на обслуживание объектов казны ЗАТО Солнечный Тверской области»	шт.	1	0	0	0	2017
															<b>Административное мероприятие 1.004</b> «Передача неиспользуемого имущества, составляющего казну ЗАТО Солнечный Тверской области, в пользование третьим лицам»	да/нет	да	да	да	да	х
															<b>Показатель 1</b> «Количество заключенных договоров аренды на нежилые помещения»	шт.	1	1	1	3	2017
															<b>Задача 2</b> «Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области»	Тыс. руб.	0	0	0	0	х
															<b>Показатель</b> «Количество поданных исков о взыскании задолженности по арендной плате»	шт.	3	3	3	9	2017
															<b>Административное мероприятие 2.001</b> «Претензионно-исковая работа по взысканию задолженности по арендной плате»	да/нет	да	да	да	х	х
															<b>Показатель 1</b> «Количество направленных претензионных писем»	шт.	5	5	5	15	2017
0	0	1	0	1	1	3	0	8	1	1	0	0	3	<b>Мероприятие 2.002</b> «Защита имущественных интересов ЗАТО Солнечный Тверской области в судах»	тыс. руб.	0	0	0	0	х	
															<b>Показатель 1</b> «Количество исков, направленных в суды различных инстанций»	шт.	1	1	1	3	2017
0	0	1	0	1	1	3	0	8	2	0	0	0	0	<b>Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами ЗАТО Солнечный»</b>	<b>Тыс. руб.</b>	<b>300,0</b>	<b>225,0</b>	<b>180,0</b>	<b>705,0</b>	<b>2017</b>	
															<b>Задача 1</b> «Развитие инфраструктуры земельных ресурсов ЗАТО Солнечный Тверской области»	тыс. руб.	300,0	225,0	180,0	705,0	2017
															<b>Показатель 1</b> «Общая площадь земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный Тверской области»	га	3,5	5,5	6,0	59,0	2017
															<b>Административное мероприятие 1.001</b> «Регистрация права собственности ЗАТО Солнечный Тверской области на земельные участки»	да/нет	да	да	да	да	2017
															<b>Показатель 1</b> «Количество полученных свидетельств на право собственности ЗАТО Солнечный Тверской области на земельные участки»	шт.	4	4	1	9	2017
0	0	1	0	1	1	3	0	8	2	1	0	0	1	<b>Мероприятие 1.002</b> «Формирование и оценка земельных участков,	тыс. руб.	300,0	225,0	180,0	705,0	2017	

