***УСТАВ***

***ЗАКРЫТОГО***

***АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ***

***СОЛНЕЧНЫЙ***

***ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ***

Принят на заседании Поселковой Думы ЗАТО Солнечный от 15 августа 2005 года № 156-2

СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации Устава муниципального образования

от 13.12.2005г. № RU693070002005001

Редакция с изменениями и дополнениями, внесенными:

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 04.12.2008 №140-3 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный», зарегистрировано 23.12.2008 г., государственный регистрационный номер RU693070002008001

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 17.06.2009 №163-3 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный», зарегистрировано 30.06.2009 г. № 88, государственный регистрационный номер RU693070002009001

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 14.11.2012 №120-4 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный», зарегистрировано 21.12.2012 г., государственный регистрационный номер RU 693070002012001

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 14.03.2014 №173-4 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный», зарегистрировано 20.03.2014г., государственный регистрационный номер RU 693070002014001

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 28.11.2014 №198-4 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный», зарегистрировано12.12.2014 г., государственный регистрационный номер RU 693070002014002

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 30.09.2015 № 9-5 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный», зарегистрировано 19.10.2015 г., государственный регистрационный номер RU 693070002015001

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 15.11.2018 № 104-5 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный», зарегистрировано 29.11.2018 г., государственный регистрационный номер RU 693070002018001

# ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

## Статья 1. Правовой статус ЗАТО Солнечный.

1. Муниципальное образование: закрытое административно-территориальное образование Солнечный является городским округом, в пределах которого расположен объект, для которого установлен особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.
2. Закрытое административно-территориальное образование Солнечный имеет свою территорию, в пределах которой в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тверской области, настоящим Уставом осуществляется местное самоуправление, свою муниципальную собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления.
3. Закрытое административно-территориальное образование Солнечный образовано Указом Президента Российской Федерации от 17.02.1995г. № 169 «О преобразовании поселка Солнечный Тверской области в закрытое административно-территориальное образование».
4. Словосочетания «закрытое административно-территориальное образование Солнечный», «ЗАТО Солнечный», «ЗАТО», «городской округ ЗАТО Солнечный» и «городской округ» в настоящем Уставе являются тождественными, то есть применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления муниципального образования закрытого административно-территориального образования Солнечный, а также находящихся в его собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением муниципального образования закрытого административно-территориального образования Солнечный местного самоуправления.

## Статья 2. Территория и земли.

1. ЗАТО Солнечный является единым муниципальным образованием.
2. ЗАТО Солнечный является составной частью Тверской области и находится на острове Городомля озера Селигер.
3. Территория ЗАТО Солнечный определяется границей острова Городомля общей площадью 460 гектаров по естественному контуру этого острова с учетом прилегающей к нему 200- метровой охраняемой зоны озера Селигер.
4. Решение о создании (преобразовании), реорганизации закрытого административно-территориального образования Солнечный принимается Президентом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О закрытом административно-территориальном образовании».
5. При установлении и (или) изменении границ закрытого административно-территориального образования и при его реорганизации требования законодательства Российской Федерации об учете мнения населения не применяются.
6. Земля и другие природные ресурсы ЗАТО Солнечный используются и охраняются как основа жизни и деятельности ее жителей.
7. Земли ЗАТО Солнечный, за исключением земель объекта, относящихся к федеральной собственности, находятся в ведении органов местного самоуправления.
8. Порядок и режим использования земель ЗАТО Солнечный, находящихся в муниципальной собственности, устанавливается Думой ЗАТО Солнечный (далее Думой или Думой ЗАТО) в соответствии законодательством.
9. В ЗАТО Солнечный в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен особый режим использования земель.

## Статья 3. Символика.

1. ЗАТО Солнечный имеет свой герб и флаг, отражающие исторические, культурные, местные традиции и особенности.
2. Герб и флаг внесены в Государственный геральдический регистр Российской Федерации с присвоением регистрационных номеров 1079 и 1080 соответственно.
3. Основой герба ЗАТО Солнечный является щит и имеет описание: «В лазоревом (синем, голубом) поле серебряная оконечность и поверх всего зеленая с золотым стволом сосна на зеленом острове, воспровождаемая во главе выходящим сияющим золотым солнцем».
4. Флаг ЗАТО Солнечный является символом его общественно- исторического и административного статуса наряду с гербом.

 Флаг ЗАТО Солнечный представляет собой прямоугольное полотнище, воспроизводящее композицию гербового щита. Отношение ширины (размер по вертикали) полотнища к длине (размер по горизонтали) —2 : 3 (два к трем). Обратная сторона флага является зеркальным отображением его лицевой стороны.

1. ЗАТО Солнечный вправе устанавливать иные официальные символы, отражающие исторические, географические и иные местные традиции и особенности в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами.
2. Порядок использования герба, флага и другой официальной символики определяется положениями о них, утверждаемыми Думой ЗАТО Солнечный.

## Статья 4. Награды и почетные звания.

1. За большой вклад в экономическое, социальное и духовное развитие муниципального образования лицам, имеющим выдающиеся заслуги, могут вручаться награды, присваиваться почетные звания ЗАТО Солнечный.
2. Звание «Почетный гражданин ЗАТО Солнечный» является высшим знаком признательности населения ЗАТО Солнечный к лицу, внесшему выдающийся вклад в развитие муниципального образования.
3. Виды наград и почетных званий, порядок их вручения и присвоения определяются положениями о них, утверждаемыми Думой ЗАТО Солнечный.

# ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

## Статья 5. Местное самоуправление в ЗАТО Солнечный.

1. Местное самоуправление в ЗАТО Солнечный – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Тверской области - са­мостоятельное и под свою ответствен­ность решение населением ЗАТО Солнечный непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов мест­ного значения исходя из интересов насе­ления, его исторических и местных тра­диций.
2. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Тверской области, законы и иные нормативные правовые акты Тверской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты ЗАТО Солнечный.
3. Деятельность органов местного самоуправления направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека и гражданина.
4. Местное самоуправление в ЗАТО Солнечный осуществляется в границах муниципального образования - городского округа ЗАТО Солнечный.

***Статья 6. Права граждан на осуществление местного самоуправления.***

## Граждане Российской Федерации (далее граждане) осуществляют местного самоуправления посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления.

## Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, нацио­нальности, языка, происхождения, иму­щественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, при­надлежности к общественным объедине­ниям.

## Граждане имеют право быть избранными Главой ЗАТО или депутатами Думы ЗАТО Солнечный, из­бирать их, а также участвовать в местных референдумах, со­браниях, опросах граждан, других фор­мах прямого волеизъявления.

## Име­ют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллектив­ные обращения в органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный.

## Имеют рав­ный доступ к муниципальной службе в органах местного самоуправления.

## Установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами права граждан на осуществление местного самоуправления могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

## Органы и должностные лица мест­ного самоуправления обязаны обеспечить каждому гражданину возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно за­трагивающими его права и свободы, а также обеспечить возможность получения жителями другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено законом.

## Органы и должностные лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный регулярно информируют граждан о своей работе и по вопросам развития ЗАТО Солнечный непосредственно на сходах, собраниях граждан, в средствах массовой информации. Информация должна быть полной и объективной.

## Органы и должностные лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный подотчетны и подконтрольны гражданам и несут перед ними предусмотренную статьей 54 настоящего Устава ответственность.

# ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

## Статья 7. Вопросы местного значения и иные вопросы, находящееся в ведении ЗАТО Солнечный.

1. К вопросам местного значения ЗАТО Солнечный относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета ЗАТО Солнечный, утверждение и исполнение бюджета ЗАТО Солнечный, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов ЗАТО Солнечный;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный;

4) организация в границах ЗАТО Солнечный электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»»;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Солнечный и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Солнечный, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в ЗАТО Солнечный и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Солнечный;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО Солнечный;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории ЗАТО Солнечный, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Солнечный;

11) организация охраны общественного порядка на территории ЗАТО Солнечный муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке ЗАТО Солнечный сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Солнечный;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Солнечный;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для обеспечения жителей ЗАТО Солнечный услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО Солнечный;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Солнечный услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО Солнечный;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО Солнечный, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО Солнечный;

22) обеспечение условий для развития на территории ЗАТО Солнечный физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ЗАТО Солнечный;

23) создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО Солнечный и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) формирование и содержание муниципального архива;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

27) утверждение правил благоустройства территории ЗАТО Солнечный, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории ЗАТО Солнечный в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Солнечный;

28) утверждение генеральных планов ЗАТО Солнечный, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов ЗАТО Солнечный документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО Солнечный, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Солнечный, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО Солнечный, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах ЗАТО Солнечный для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах ЗАТО Солнечный, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории ЗАТО Солнечный, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории ЗАТО Солнечный, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

30) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах ЗАТО Солнечный, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

31) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО Солнечный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО Солнечный;

33) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО Солнечный, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

34) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО Солнечный;

35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

36) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

37) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в ЗАТО Солнечный;

38) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

39) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

40) осуществление муниципального лесного контроля;

41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд ЗАТО Солнечный, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах ЗАТО Солнечный;

43) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

1. *– исключен решением Думы ЗАТО Солнечный № 104-5 от 15.11.2018 г.*

## Статья 8. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.

1. Органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный имеют право на:

1) создание музеев ЗАТО Солнечный;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории ЗАТО Солнечный;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории ЗАТО Солнечный;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ЗАТО Солнечный;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный вправе решать вопросы, указанные в [пункте 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5C%D0%91%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%20%D0%97%D0%90%D0%A2%D0%9E%20%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5C%D0%92%20%D1%8E%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D1%8E%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A3%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%202012%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD.docx#Par407) настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Тверской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

 ***Статья 8.1. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.***

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный обладают следующими полномочиями:

1. принятие устава ЗАТО Солнечный и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
2. установление официальных символов ЗАТО Солнечный;
3. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
4. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
5. регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
6. полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";
7. полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

7.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

1. организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления;
2. организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы ЗАТО Солнечный, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
3. разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Солнечный, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
4. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
5. осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
6. организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
7. утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
8. иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

1.1. Органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный в соответствии с законом «О закрытом административно-территориальном образовании»:

1) координируют деятельность организаций и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

2) разрабатывают схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на территориях организаций и (или) на объектах либо при их угрозе. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения ЗАТО Солнечный в результате аварии на территории организации и (или) на объекте глава ЗАТО Солнечный совместно с руководителями организации и (или) объекта осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;

3) участвуют совместно с руководителями организаций и (или) объектов, по роду деятельности которых создано ЗАТО Солнечный, и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в ЗАТО Солнечный, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

4) по согласованию с органами федеральной службы безопасности имеют право давать разрешение на въезд граждан в ЗАТО Солнечный и выезд из него, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

5) осуществляют контроль за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территорий ЗАТО Солнечный, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов. Органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный информируются о результатах проверок;

6) вносят предложения в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения ЗАТО Солнечный от воздействия радиоактивных и других материалов, представляющих повышенную опасность;

7) выступают заказчиком на строительство и ремонт жилого помещения, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия юридических лиц, расположенных на территории ЗАТО Солнечный;

8) ведут учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», и определяют размер указанной социальной выплаты;

9) осуществляют оплату стоимости проезда граждан, указанных в пункте 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимости провоза багажа.

2. Органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для ЗАТО Солнечный работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения ЗАТО Солнечный в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители ЗАТО Солнечный в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный самостоятельно.

# ГЛАВА 4. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЕМ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

## Статья 9. Формы участия населения в местном самоуправлении.

1. На территории ЗАТО Солнечный население вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к ведению местного самоуправления, путем непосредственного волеизъявления.
2. Граждане участвуют в местном самоуправлении посредством:
3. участия в местном референдуме;
4. участия в муниципальных выборах;
5. голосования по отзыву депутата Думы и Главы ЗАТО Солнечный;
6. осуществления правотворческой инициативы;
7. участия в территориальном общественном самоуправлении;
8. участия в публичных слушаниях;
9. участия в собраниях;
10. индивидуального и коллективного обращения в органы и должностным лицам местного самоуправления;
11. опроса граждан;
12. участия в других формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.
13. Местный референдум и муниципальные выборы являются высшей и непосредственной формой прямого волеизъявления граждан ЗАТО Солнечный.
14. Реализацию и защиту избиратель­ных прав граждан Российской Фе­дерации на территории ЗАТО Солнечный обеспечивают избира­тельные комиссии ЗАТО Солнечный в соответствии со своими полномочиями.

## Статья 10. Местный референдум.

1. В целях решения непосредственно населением ЗАТО Солнечный вопросов местного значения на территории ЗАТО Солнечный проводится местный референдум.

Местный референдум – референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Тверской области среди обладающих правом на участие в референдуме граждан, место жительство которых расположено в границах ЗАТО Солнечный.

Граждане имеют право участвовать в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

1. На референдум не могут быть вынесены следующие вопросы:
2. о досрочном прекращении или продлении срока полномочий, приостановлении осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также о проведении досрочных выборов органов местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
3. о персональном составе органов местного самоуправления;
4. об избрании, утверждении, назначении, освобождении либо о даче согласия на назначение на должность или освобождение от должности депутатов и должностных лиц;
5. о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;
6. о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения ЗАТО Солнечный.
7. Местный референдум проводится на всей территории ЗАТО Солнечный.
8. Решение о назначении местного референдума принимается Думой ЗАТО Солнечный:
9. по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
10. по инициативе, выдвинутой избирательным объединением, иным общественным объединением, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;
11. по инициативе Думы ЗАТО Солнечный и главы администрации ЗАТО Солнечный, выдвинутой ими совместно.
12. Решение о проведении местного референдума принимается Думой ЗАТО Солнечный большинством голосов от установленной пунктом 1 статьи 21 Устава численности депутатов Думы ЗАТО Солнечный.
13. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Тверской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории ЗАТО Солнечный.
14. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи оформляется в порядке, установленном Федеральным законом, законом Тверской области.
15. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой ЗАТО Солнечный и главой администрации ЗАТО Солнечный, оформляется решением Думы ЗАТО Солнечный и постановлением администрации ЗАТО Солнечный.
16. Дума ЗАТО Солнечный обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу ЗАТО Солнечный документов, на основании которых назначается местный референдум.
17. Дума ЗАТО Солнечный обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального законодательства и законодательства Тверской области в срок, который не может превышать 20 дней со дня поступления в соответствующий орган ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.
18. Дума ЗАТО Солнечный принимает мотивированное решение о соответствии либо несоответствии вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям федерального законодательства и законодательства Тверской области.
19. Если Дума ЗАТО Солнечный признает, что вопрос, выносимый на референдум, отвечает требованиям федерального законодательства и законодательства Тверской области, комиссия местного референдума осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.
20. Если Дума ЗАТО Солнечный признает, что выносимый на местный референдум вопрос не отвечает требованиям федерального законодательства и законодательства Тверской области, комиссия местного референдума отказывает инициативной группе по проведению референдума в регистрации.
21. Итоги голосования и принятое решение на местном референдуме подлежит обязательному опубликованию.
22. Решения, принятые на местном референдуме, обязательны для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами, организациями, находящимися на территории ЗАТО Солнечный, а также гражданами.

Решение, принятое на местном референдуме, действует на территории ЗАТО Солнечный и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

1. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение, может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.
2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законодательством и законами Тверской области, принятых в соответствии с федеральным законодательством.

## Статья 11. Муниципальные выборы.

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы ЗАТО Солнечный и осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральным законом, избирательных прав граждан.
2. Решение Думы ЗАТО Солнечный о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

 В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией муниципального образования или судом.

1. Выборы депутатов ЗАТО Солнечный проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.
2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Тверской области.
3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

## Статья 12. Голосование по отзыву депутата Думы ЗАТО Солнечный и выборного должностного лица местного самоуправления.

1. Голосование об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный проводится по инициативе населения, в порядке установленном для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Правом на инициирование голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории избирательного округа, от которого избран указанный депутат, и имеющие право на участие в голосовании.
3. Право граждан на отзыв депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный может быть реализовано не ранее чем через год после начала срока полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и не позже чем за 6 месяцев до окончания срока их полномочий.
4. Основанием для отзыва депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае подтверждения таковых в судебном порядке. Процедура отзыва депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный должна обеспечивать им возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.
5. Решение об инициировании вопроса об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный принимается на собрании избирателей в количестве не менее 30 человек.

 Инициатор (инициаторы) проведения собрания информирует (информируют) граждан, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, путем обнародования через объявления не менее чем за семь дней о намерении провести собрание, на котором необходимо образовать инициативную группу по отзыву депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный и в те же сроки письменно уведомляет (уведомляют) депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборное должностное лицо местного самоуправления, в отношении которого выдвигается инициатива проведения голосования об отзыве, с указанием даты, времени и места проведения собрания. В уведомлении также указываются мотивированные основания отзыва.

1. Депутат Думы ЗАТО Солнечный, выборное должностное лицо местного самоуправления ЗАТО Солнечный, в отношении которых инициируется голосование об отзыве, вправе представить на собрании избирателей свои объяснения в устной или письменной форме по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отзыва. При этом депутату Думы ЗАТО Солнечный, выборному должностному лицу местного самоуправления ЗАТО Солнечный и (или) их представителям должно быть обеспечено право лично участвовать в работе собрания, а также выступать и давать объяснения.
2. Депутат Думы ЗАТО Солнечный, выборное должностное лицо местного самоуправления ЗАТО Солнечный вправе отказаться от участия в работе собрания.
3. Решение об образовании инициативной группы в количестве не менее 10 человек принимается на собрании избирателей открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 от общего числа участников собрания. По итогам собрания граждан составляется протокол, в котором указывается дата, время и место проведения собрания, число его участников, перечень рассматриваемых вопросов, содержание выступлений участников собрания, результаты голосования и принятые решения по каждому вопросу повестки дня, список членов инициативной группы. Протокол подписывается всеми участниками собрания избирателей с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно дня и месяца рождения), адреса места жительства каждого из них.
4. Инициативная группа оформляет коллективное заявление об инициировании голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный, и в течение трех дней со дня проведения собрания избирателей направляет его избирательную комиссию с ходатайством о регистрации инициативной группы. Коллективное заявление подписывают все члены инициативной группы с указанием каждым из них фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. В коллективном заявлении должно содержаться мотивированное обоснование инициативы проведения голосования об отзыве депутата Думы, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный, сведения об уполномоченных представителях инициативной группы.
5. К коллективному заявлению прилагаются протокол собрания избирателей, подписанный всеми участниками собрания в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи, а также решения судебных органов, доказывающие факт принятия конкретных, противоправных решений или совершение действий (бездействия).
6. Копии документов, представленных инициативной группой в избирательную комиссию, не позднее чем через три дня после их поступления в избирательную комиссию направляются депутату Думы ЗАТО Солнечный, выборному должностному лицу местного самоуправления ЗАТО Солнечный, в отношении которого инициируется голосование об отзыве.
7. Избирательная комиссия в течение 15 дней рассматривает ходатайство и приложенные к нему документы и принимает одно из решений:

- в случае соответствия указанных ходатайства и приложенных к нему документов требованиям федеральных законов - о направлении их в Думу ЗАТО Солнечный;

- в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

1. Дума ЗАТО Солнечный при поступлении из избирательной комиссии документов проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на голосование, требованиям федерального законодательства. Срок проверки составляет 20 дней.
2. Если Дума ЗАТО Солнечный признала, что вопрос, выносимый на голосование, отвечает требованиям законодательства, избирательная комиссия регистрирует инициативную группу и выдает ей регистрационное свидетельство на срок, установленный законом Тверской области « О местных референдумах в Тверской области» от 22.09.1994 № 2.
3. В поддержку инициативы проведения голосования об отзыве депутата Думы, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный собираются подписи участников голосования. Количество указанных подписей составляет 5% от числа участников голосования, зарегистрированных на территории избирательного округа, от которого избран депутат Думы ЗАТО Солнечный, выборное должностное лицо местного самоуправления ЗАТО Солнечный, в отношении которого инициируется голосование об отзыве.
4. Подписи могут собираться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Подписные листы должны изготавливаться за счет собственного фонда инициативной группы. Период сбора подписей участников голосования в поддержку проведения голосования об отзыве депутата Думы, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный составляет 30 дней.
5. После окончания сбора подписей инициативная группа подсчитывает общее количество собранных подписей участников голосования. Количество предоставляемых подписей может превышать количество подписей, установленных пунктом 15 настоящей статьи, не более чем на 10 %.
6. Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы, и экземпляр итогового протокола передаются уполномоченным представителем (членом) инициативной группы в избирательную комиссию.
7. Избирательная комиссия осуществляет проверку соблюдения порядка сбора подписей участников голосования, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования и подписи участников голосования, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Думы, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный.
8. При обнаружении среди проверяемых подписей 10 и более процентов недостоверных и недействительных подписей или недостаточного для назначения голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный количества достоверных подписей избирательная комиссия отказывает в проведении голосования, о чем выносит соответствующее решение.
9. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный требованиям федерального законодательства избирательная комиссия направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего решения в Думу ЗАТО Солнечный для принятия решения о назначении голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный.
10. В случае отказа в проведении голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный избирательная комиссия в течение одних суток с момента принятия ею решения об отказе в назначении голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный обязана выдать уполномоченному представителю инициативной группы копию решения с изложением оснований отказа.
11. В случае принятия избирательной комиссией решения об отказе в проведении голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный члены инициативной группы не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный по тем же основаниям.
12. Дума ЗАТО Солнечный назначает голосование об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный в течение 30 дней со дня поступления из избирательной комиссии документов, на основании которых назначается голосование об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный.
13. Решение Думы ЗАТО Солнечный о назначении голосования по отзыву депутата Думы, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы ЗАТО Солнечный.
14. Депутат Думы ЗАТО Солнечный, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.
15. Итоги голосования по отзыву депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный подлежат официальному обнародованию.

## Статья 13. Правотворческая инициатива граждан.

1. Граждане, проживающие на территории ЗАТО Солнечный, имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения.
2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом.

Минимальная численность инициативной группы граждан составляет 3 процента от числа жителей муниципального образования.

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции представительного органа местного самоуправления, указанный проект подлежат обязательному рассмотрению на открытом заседании Думы с участием представителей населения и инициативной группы.

1. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально оформлено в письменной форме и доведено до сведения внесшей его инициативной группе граждан.
2. Порядок осуществления правотворческой инициативы устанавливается решением Думы ЗАТО Солнечный. В случае отсутствия решения Думы ЗАТО, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

## Статья 14. Территориальное общественное самоуправление.

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории ЗАТО Солнечный для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.
3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; иные территории проживания граждан.
4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

 Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории. Органы территориального общественного самоуправления:
2. представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
3. обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
4. могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
5. вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.
6. Территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление и избираются его органы, устанавливаются по предложению жителей данной территории и утверждаются решением Думы ЗАТО Солнечный.
7. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Думы ЗАТО Солнечный по предложению населения, проживающего на данной территории.
8. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется положением, утвержденным решением Думы ЗАТО Солнечный.
9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются соответствующим положением, утверждаемым Думой ЗАТО Солнечный в соответствии с федеральным законодательством.

***Статья 15. Публичные слушания.***

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей ЗАТО Солнечный Думой ЗАТО Солнечный, главой ЗАТО Солнечный могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы ЗАТО Солнечный, Главы ЗАТО Солнечный или главы администрации ЗАТО Солнечный, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

 Публичные слушания, проводимые по инициативе населения ЗАТО Солнечный или Думы ЗАТО Солнечный, назначаются Думой ЗАТО Солнечный, а по инициативе Главы ЗАТО Солнечный или главы администрации ЗАТО Солнечный, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой ЗАТО Солнечный.

3. На публичные слушания должны выноситься:

 1) проект Устава ЗАТО Солнечный, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Тверской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

 3) проект стратегии социально-экономического развития ЗАТО Солнечный;

 4) вопросы о преобразовании муниципального образования,за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением, утвержденным Думой ЗАТО Солнечный и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей ЗАТО Солнечный о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей ЗАТО Солнечный, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генерального плана ЗАТО Солнечный, проектам правил землепользования и застройки ЗАТО Солнечный, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проводятся публичные слушания.

 По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения порядок организации и проведения которых определяется положением, утвержденным Думой ЗАТО Солнечный с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

## Статья 16. Собрания граждан.

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Солнечный, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории ЗАТО Солнечный проводятся собрания граждан.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы ЗАТО Солнечный, Главы ЗАТО Солнечный, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы ЗАТО Солнечный или Главы ЗАТО Солнечный, назначается соответственно Думой ЗАТО Солнечный или Главой ЗАТО Солнечный.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения в количестве не менее 5 процентов от числа граждан, обладающих правом на участие в собрании соответствующей территории, назначается Думой ЗАТО Солнечный.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

1. Собрание граждан проводится в соответствии с положением, утверждаемым Думой, а также уставом территориального общественного самоуправления. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ведется протокол собрания, в котором указываются дата и место проведения собрания, количество присутствующих, повестка дня собрания, фамилии выступивших в прениях, содержание выступлений, принятое решение. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в органы местного самоуправления.
2. Собрание правомочно при условии явки на него не менее 25 процентов общего числа граждан, обладающих правом на участие в собрании на соответствующей территории. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство граждан присутствующих на собрании.
3. Обращение, принятое собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащих в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.
4. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, решением Думы ЗАТО Солнечный, уставом территориального общественного самоуправления.
5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

## Статья 17. Обращение граждан в органы местного самоуправления.

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления по вопросам их компетенции.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Статья 18. Опрос граждан.

1. Опрос граждан проводится на всей территории ЗАТО или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и их должностными лицами, а также органами государственной власти Тверской области.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1. В опросе граждан имеют право участвовать жители ЗАТО, обладающие избирательным правом.
2. Опрос граждан проводится по инициативе:
3. Думы ЗАТО Солнечный или Главы ЗАТО Солнечный- по вопросам местного значения;
4. органов государственной власти Тверской области- для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.
5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы ЗАТО Солнечный.
6. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой ЗАТО Солнечный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.
7. Дума ЗАТО Солнечный при принятии решения о проведении опроса граждан устанавливает:
8. дата и сроки проведения опроса;
9. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
10. методика проведения опроса;
11. форма опросного листа;
12. минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.
13. Население городского округа либо части его территории должно быть проинформированы о месте и времени проведения опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
14. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:
15. за счет средств бюджета ЗАТО Солнечный- при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
16. за счет средств бюджета Тверской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Тверской области.
17. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются открыто и гласно.

## Статья 19. Другие формы участия граждан в решении вопросов местного значения.

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления, граждане вправе участвовать в решении вопросов местного значения в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, законам Тверской области, в том числе присутствовать на открытых заседаниях Думы ЗАТО Солнечный, быть лично заслушанными депутатами и должностными лицами местного самоуправления, участвовать в обсуждении вопросов местного значения, в выполнении значимых для городского округа работ.
2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.
3. Государственные органы и их должностные лица, органы и должностные лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

# ГЛАВА 5. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

## Статья 20. Структура органов местного самоуправления.

1. Структуру органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный составляют:
2. представитель­ный орган муниципального образования - Дума ЗАТО Солнечный;
3. глава муниципального образования - Глава ЗАТО Солнечный – высшее должност­ное лицо ЗАТО Солнечный;
4. местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) - администрация ЗАТО Солнечный (далее по тексту администрация);
5. ревизионная комиссия ЗАТО Солнечный- контрольно-счетный орган ЗАТО Солнечный.
6. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав ЗАТО Солнечный.

Решение Думы ЗАТО Солнечный об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Думы, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Органы местного самоуправления осуществляют свою деятельность открыто и гласно.

## Статья 21. Дума ЗАТО Солнечный.

1. Дума ЗАТО Солнечный состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на 5 лет, и является представительным коллегиальным органом городского округа ЗАТО Солнечный.
2. Выборы депутатов Думы ЗАТО Солнечный осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Федеральным законом, законами Тверской области.
3. Дума ЗАТО Солнечный обладает правами юридического лица.

 Имеет печать, штампы, официальные бланки с изображением герба ЗАТО Солнечный.

1. Дума ЗАТО Солнечный может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной пунктом 1 настоящей статьи Устава численности депутатов.
2. Дума ЗАТО Солнечный наделена правом выступать от имени ЗАТО, всех его жителей в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Тверской области, иными государственными, общественными организациями, предприятиями и учреждениями, юридическими лицами и гражданами в пределах своей компетенции.

## Статья 22. Полномочия Думы ЗАТО Солнечный.

1. В исключительной компетенции Думы ЗАТО Солнечный находятся:

1) принятие Устава ЗАТО Солнечный и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития ЗАТО Солнечный;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия ЗАТО Солнечный в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления ЗАТО Солнечный полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы ЗАТО Солнечный в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории ЗАТО Солнечный.

2. К полномочиям Думы ЗАТО Солнечный относятся:

1. избрание Главы ЗАТО Солнечный, возглавляющего администрацию ЗАТО Солнечный из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
2. принятие решений, регулирующих вопросы местного значения;
3. осуществление контроля за исполнением принятых решений Думы ЗАТО Солнечный;
4. определение порядка организации контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный полномочий по решению вопросов местного значения;
5. избрание из числа депутатов председателя, заместителя председателя Думы ЗАТО Солнечный, а также образование постоянных и временных комиссий с утверждением их численного и персонального состава и положений об их предмете ведения;
6. назначение местного референдума;
7. назначение муниципальных выборов;
8. утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Думы ЗАТО Солнечный;
9. осуществление законодательной инициативы в Законодательном Собрании Тверской области в соответствии с законодательством Тверской области;
10. внесение представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами;
11. заслушивание ежегодного отчета Главы ЗАТО Солнечный, возглавляющего администрацию ЗАТО Солнечный, о результатах его деятельности, деятельности администрации ЗАТО Солнечный и иных подведомственных Главе ЗАТО Солнечный органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой ЗАТО Солнечный;
12. присвоение звания «Почетный гражданин ЗАТО Солнечный»;
13. утверждение символики ЗАТО Солнечный;
14. досрочное прекращение полномочий Думы ЗАТО Солнечный в результате самороспуска и досрочное прекращение полномочий отдельных депутатов;
15. утверждение структуры администрации ЗАТО Солнечный по представлению Главы ЗАТО Солнечный, возглавляющего администрацию ЗАТО Солнечный;
16. определение печатного средства массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
17. заслушивание руководителей муниципальных предприятий и учреждений с отчетом о деятельности не реже 1 раза в год в соответствии с планом работы Думы ЗАТО Солнечный;
18. утверждение генерального плана ЗАТО Солнечный;
19. утверждение правил землепользования и застройки ЗАТО Солнечный;
20. утверждение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Солнечный;
21. утверждение структуры и штатной численности контрольно-счетного органа муниципального образования – Ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный по предложению председателя Ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный;
22. назначение голосования по отзыву депутата ЗАТО Солнечный;
23. утверждение Регламента Думы ЗАТО Солнечный, внесение в него изменений и дополнений;
24. осуществление иных полномочий, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Тверской области к компетенции представительных органов местного самоуправления.

3. По вопросам осуществления своей компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, Дума ЗАТО Солнечный принимает муниципальные правовые акты в виде решений.

## Статья 23. Организация деятельности Думы ЗАТО Солнечный.

1. Организацию деятельности Думы ЗАТО Солнечный осуществляет председатель Думы ЗАТО Солнечный, а в случае его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) - заместитель председателя Думы ЗАТО Солнечный.

 Председатель Думы ЗАТО Солнечный, заместитель председателя Думы ЗАТО Солнечный избираются из числа депутатов Думы ЗАТО Солнечный в порядке, установленном Регламентом Думы ЗАТО Солнечный.

 Полномочия председателя и заместителя председателя Думы ЗАТО Солнечный устанавливаются Регламентом Думы ЗАТО Солнечный.

2. Основной формой работы Думы ЗАТО Солнечный является заседание, на котором решаются вопросы, отнесенные к его ведению.

3. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Думы ЗАТО Солнечный, порядок рассмотрения и принятия решений, осуществления контрольных полномочий, а также правила организационно-технического обеспечения работы заседаний устанавливаются Регламентом Думы ЗАТО Солнечный.

4. Вновь избранная Дума ЗАТО Солнечный собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Думы ЗАТО Солнечный в правомочном составе.

5. Первое заседание Думы ЗАТО Солнечный нового состава проводится под председательством старейшего по возрасту из депутатов.

6. Заседание Думы ЗАТО Солнечный считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

 Заседание Думы ЗАТО Солнечный проводятся не реже одного раза в три месяца.

 Заседания Думы ЗАТО Солнечный являются открытыми. В исключительных случаях по решению Думы ЗАТО Солнечный может быть проведено закрытое заседание.

7. Депутаты могут создавать депутатские объединения. Порядок их образования и процедура регистрации определяется нормативным правовым актом Думы ЗАТО Солнечный.

8. Расходы на обеспечение деятельности Думы ЗАТО Солнечный предусматриваются в бюджете ЗАТО Солнечный отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

9. Порядок деятельности Думы ЗАТО Солнечный определяется Регламентом Думы ЗАТО Солнечный в соответствии с настоящим Уставом.

## Статья 24. Депутат Думы ЗАТО Солнечный.

1. Депутат Думы ЗАТО Солнечный является полномочным представителем населения ЗАТО Солнечный, избираемым на муниципальных выборах сроком на 5 лет.

2. Депутатом Думы ЗАТО Солнечный может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования, установленного действующим законодательством возраста и обладающий пассивным избирательным правом.

 Порядок выборов депутатов Думы ЗАТО Солнечный устанавливается в соответствии с Федеральным законом, законами Тверской области.

3. Депутат Думы ЗАТО Солнечный осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

4. Полномочия депутата Думы ЗАТО Солнечный начинаются со дня избрания его депутатом и прекра­щаются со дня начала работы Думы нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и статьей 26 настоящего Устава.

5. Депутату Думы ЗАТО Солнечный гаран­тируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его полномочий, защита его прав, чести и до­стоинства.

6. Правовой статус депутата устанавливаются федеральными законами, законами Тверской области. Ограничения, связанные со статусом депутата устанавливаются федеральным законом.

7. Депутат Думы ЗАТО Солнечный должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

## Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Думы ЗАТО Солнечный.

1. Полномочия Думы ЗАТО Солнечный независимо от порядка ее формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Думы ЗАТО Солнечный также прекращаются в случае:

1. принятия Думой ЗАТО Солнечный решения о самороспуске, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов соответствующего созыва;
2. вступления в силу решения Тверского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Думы ЗАТО Солнечный, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
3. в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
4. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
5. в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
6. В случае досрочного прекращения полномочий Думы ЗАТО Солнечный в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области назначаются досрочные выборы депутатов Думы ЗАТО Солнечный.

## Статья 26. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы ЗАТО Солнечный.

1.Полномочия депутата Думы ЗАТО Солнечный прекращаются досрочно в случае:

* 1. смерти;
	2. отставки по собственному желанию;
	3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
	4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
	5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
	6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
	7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
	8. отзыва избирателями;
	9. досрочного прекращения полномочий Думы ЗАТО Солнечный;
	10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
	11. в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

 Полномочия депутата Думы ЗАТО Солнечный прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Решение о прекращении полномочий депутата Думы ЗАТО принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов соответствующего созыва.

 Полномочия депутата прекращаются со дня, указанного в решении Думы ЗАТО Солнечный.

 Решение Думы ЗАТО Солнечный о досрочном прекращении полномочий депутата Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

 В случае обращения Губернатора Тверской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы ЗАТО Солнечный днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Думу ЗАТО Солнечный данного заявления.

3. Отзыв депутата Думы ЗАТО осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

4. Прекращение полномочий в результате отзыва избирателями осуществляется по итогам голосования.

5. Срок полномочий депутата Думы ЗАТО Солнечный, избранного вместо депутата, досрочно прекратившего полномочия, ограничен сроком полномочий Думы ЗАТО Солнечный, в состав которого депутат вновь избран.

## Статья 27. Глава ЗАТО Солнечный и его полномочия.

1. Глава ЗАТО является высшим должностным лицом муниципального образования, возглавляет администрацию ЗАТО Солнечный и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава ЗАТО Солнечный избирается Думой ЗАТО Солнечный из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет

 Полномочия Главы ЗАТО Солнечный начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы ЗАТО Солнечный, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО Солнечный.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО Солнечный устанавливается решением Думы ЗАТО Солнечный. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

 Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Думы ЗАТО Солнечный и не может быть менее 9 человек. При формировании конкурсной комиссии ЗАТО Солнечный одна треть ее состава назначается Думой ЗАТО Солнечный, одна треть – Губернатором Тверской области, одна треть – руководителем Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос».

4. Думе ЗАТО Солнечный для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы ЗАТО Солнечный представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

 Об избрании Главы ЗАТО Солнечный по итогам голосования Думой ЗАТО Солнечный принимается соответствующее решение.

5. Глава ЗАТО Солнечный исполняет свои полномочия на постоянной основе.

6. Глава ЗАТО Солнечный издает постановление о своем вступлении в должность как Главы ЗАТО Солнечный с указанием даты вступления в должность.

7. Главе ЗАТО Солнечный предоставляются гарантии, компенсации и льготы, предусмотренные федеральными законами, законами Тверской области для муниципальных служащих.

8. Глава ЗАТО Солнечный должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Деятельность Главы ЗАТО Солнечный подконтрольна и подотчетна непосредственно населению и Думе ЗАТО Солнечный.

10. Глава ЗАТО Солнечный обладает всей полнотой полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Тверской области, настоящим Уставом и в пределах этих полномочий:

1) представляет ЗАТО Солнечный в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой ЗАТО Солнечный;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы ЗАТО Солнечный;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области.

11. Глава ЗАТО Солнечный представляет Думе ЗАТО Солнечный ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации ЗАТО Солнечный и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой ЗАТО Солнечный.

12. В период временного отсутствия Главы ЗАТО Солнечный в связи с нахождением в командировке, в отпуске, по болезни полномочия Главы ЗАТО Солнечный, исполняет один из заместителей главы администрации ЗАТО Солнечный, назначаемый Постановлением Главы ЗАТО Солнечный.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО Солнечный либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет по решению Думы ЗАТО Солнечный один из заместителей главы администрации ЗАТО Солнечный.

14. Исполняя полномочия главы администрации ЗАТО Солнечный, Глава ЗАТО Солнечный:

1) официально представляет администрацию ЗАТО Солнечный во взаимоотношениях с другими муниципальными образованиями, с субъектами Российской Федерации, с Российской Федерацией, а также является официальным представителем администрации ЗАТО Солнечный в международных и внешнеэкономических связях;

2) от имени ЗАТО Солнечный приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности по вопросам, входящим в его компетенцию, без доверенности выступает в суде, выдает другим лицам доверенности;

3) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

4) инициирует принятие правовых актов Думой ЗАТО Солнечный;

5) принимает муниципальные правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом;

6) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Думы ЗАТО Солнечный, правовых актов администрации ЗАТО Солнечный на территории ЗАТО Солнечный;

7) в порядке, установленном решением Думы ЗАТО Солнечный, награждает лиц, имеющих особые заслуги перед ЗАТО Солнечный;

8) осуществляет общее руководство разработкой и вносит на утверждение Думы ЗАТО Солнечный проект стратегии социально-экономического развития ЗАТО Солнечный и отчета об исполнении, организует исполнение стратегии социально-экономического развития ЗАТО Солнечный;

9) обеспечивает составление и внесение на утверждение Думы ЗАТО Солнечный проекта бюджета ЗАТО Солнечный и отчета о его исполнении;

10) определяет основные направления деятельности администрации ЗАТО Солнечный;

11) осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство структурными подразделениями администрации ЗАТО Солнечный, определяет их компетенцию;

12) утверждает штатное расписание администрации ЗАТО Солнечный;

13) определяет порядок приема на работу и увольнения лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации ЗАТО Солнечный;

14) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений ЗАТО Солнечный;

15) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений администрации ЗАТО Солнечный;

16) применяет к руководителям структурных подразделений администрации ЗАТО Солнечный в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

17) распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете ЗАТО Солнечный на обеспечение деятельности администрации ЗАТО Солнечный, подписывает от имени администрации ЗАТО Солнечный финансовые документы;

18) осуществляет общее руководство разработкой и реализацией муниципальных программ;

19) обеспечивает осуществление администрацией ЗАТО Солнечный полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Солнечный.

15. Взаимодействуя с Думой ЗАТО Солнечный, Глава ЗАТО Солнечный вправе:

1) участвовать в заседаниях Думы ЗАТО Солнечный;

2) предлагать в повестку дня вопросы, проекты решений, поправки, заключения, предложения к проектам решений в порядке, установленном Регламентом Думы ЗАТО Солнечный;

3) назначать своих полномочных представителей в Думе ЗАТО Солнечный для рассмотрения отдельных вопросов и проектов решений.

## Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Главы ЗАТО Солнечный.

1. Полномочия Главы ЗАТО Солнечный прекращаются досрочно в случае:
2. смерти;
3. отставки по собственному желанию;
4. удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
6. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
7. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
8. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
9. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
10. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
11. отзыва избирателями;
12. установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы ЗАТО Солнечный;
13. преобразования муниципального образования, а так же в случае упразднения муниципального образования;
14. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.
15. Полномочия Главы ЗАТО Солнечный прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой ЗАТО Солнечный, его супругом(ой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
16. Полномочия Главы ЗАТО Солнечный прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», а также в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
17. В случае досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО Солнечный избрание Главы ЗАТО Солнечный, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

 При этом если до истечения срока полномочий Думы ЗАТО Солнечный осталось менее шести месяцев, избрание Главы ЗАТО Солнечный из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Думы ЗАТО Солнечный в правомочном составе.

1. В случае, если Глава ЗАТО Солнечный, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Тверской области об отрешении от должности Главы ЗАТО Солнечный либо на основании решения Думы ЗАТО Солнечный об удалении Главы ЗАТО Солнечный в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Дума ЗАТО Солнечный не вправе принимать решение об избрании Главы ЗАТО Солнечный, избираемого Думой ЗАТО Солнечный из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

## Статья 29. Социальные гарантии Главы ЗАТО Солнечный.- утратила силу.

## Статья 30. Администрация ЗАТО Солнечный.

1. Администрация ЗАТО Солнечный является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Федеральными законами и законами Тверской области.
2. Администрация ЗАТО Солнечный обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

Администрации ЗАТО Солнечный имеет печать, штампы, официальные бланки с изображением герба ЗАТО Солнечный, счет в отделении Федерального казначейства.

Расходы на обеспечение деятельности администрации ЗАТО Солнечный предусматриваются в бюджете ЗАТО Солнечный отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

1. Для обеспечения исполнения полномочий администрации ЗАТО Солнечный устанавливается должность муниципальной службы - глава администрации ЗАТО Солнечный, замещаемая в порядке, установленном статьей 32 настоящего Устава.
2. Администрация ЗАТО Солнечный осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнения решений Думы ЗАТО Солнечный, Главы ЗАТО Солнечный и актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции.
3. Структура администрации ЗАТО Солнечный утверждается Думой ЗАТО Солнечный по представлению главы администрации ЗАТО Солнечный.

В структуру администрации ЗАТО Солнечный входят:

1. глава администрации ЗАТО Солнечный и его заместители;
2. аппарат администрации;
3. отраслевые (функциональные) отделы и территориальные органы.
4. Штатное расписание администрации ЗАТО Солнечный, утверждается главой администрации ЗАТО Солнечный и финансируется в соответствии с расходами, предусмотренными в бюджете ЗАТО на содержание администрации ЗАТО Солнечный.
5. Заместители главы администрации ЗАТО Солнечный и другие должностные лица администрации назначаются на должность и освобождаются главой администрации ЗАТО Солнечный в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тверской области и настоящим Уставом. Заместители главы администрации осуществляют свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемых главой администрации ЗАТО Солнечный.
6. Полномочия и организация работы отраслевых (функциональных) отделов и территориальных органов администрации не являющими юридическими лицами определяются положениями, утверждаемыми администрацией ЗАТО Солнечный.
7. Все органы администрации ЗАТО Солнечный и их руководители находятся в прямом подчинении главы администрации ЗАТО Солнечный. Руководители органов администрации ЗАТО Солнечный являются должностными лицами местного самоуправления ЗАТО Солнечный, имеют удостоверения, подтверждающие их личность, статус и полномочия. Форма удостоверения устанавливается правовым актом главы администрации ЗАТО Солнечный.
8. Для обеспечения участия общественности, учета позиций (интересов) иных организаций и граждан при решении вопросов местного значения при администрации ЗАТО Солнечный могут создаваться советы (комиссии), являющиеся консультативно-совещательными органами, не наделенными исполнительно-распорядительными полномочиями и не входящими в структуру администрации ЗАТО Солнечный. Указанные органы действуют на основании положений, утверждаемых главой администрации ЗАТО Солнечный.
9. Администрация ЗАТО Солнечный в соответствии с настоящим Уставом наделяется полномочия по решению вопросов местного значения в следующих сферах:
10. бюджета, финансов и экономики;
11. управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и земельными ресурсами городского округа;
12. хозяйства ЗАТО Солнечный;
13. социально- культурной;
14. обеспечения безопасности городского округа и его населения;
15. обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

## Статья 31. Полномочия администрации.

1. К полномочиям администрации ЗАТО Солнечный относится:

1. составление проекта бюджета ЗАТО Солнечный, исполнение бюджета ЗАТО Солнечный, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный;
2. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный;
3. организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

1. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Солнечный и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
3. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Солнечный;
4. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО Солнечный;
5. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
6. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Солнечный;
7. организация охраны общественного порядка на территории ЗАТО Солнечный муниципальной милицией;
8. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
9. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Солнечный;
10. организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Солнечный;
11. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
12. создание условий для обеспечения жителей ЗАТО Солнечный услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
13. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;
14. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Солнечный услугами организаций культуры;
15. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО Солнечный;
16. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО Солнечный, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО Солнечный;
17. обеспечение условий для развития на территории ЗАТО Солнечный физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;
18. создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО Солнечный и организация обустройства мест массового отдыха населения;
19. формирование и содержание муниципального архива;
20. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
21. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
22. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
23. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
24. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО Солнечный;
25. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО Солнечный, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
26. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО Солнечный;
27. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
28. создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
29. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в ЗАТО Солнечный;
30. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
31. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
32. осуществление муниципального лесного контроля;
33. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд ЗАТО Солнечный, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
34. осуществление мер по противодействию коррупции в границах ЗАТО Солнечный;
35. осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории ЗАТО Солнечный, организация благоустройства территории ЗАТО Солнечный в соответствии с утвержденными правилами благоустройства территории ЗАТО Солнечный, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Солнечный;
36. выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
37. организация в соответствии с федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
38. .выступает заказчиком строительства и ремонта жилых помещений, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия организаций;
39. ведение учета граждан, претендующих на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», и определение размера указанной социальной выплаты, осуществление контроля за соблюдением гражданами условий ее получения;
40. осуществление оплаты стоимости проезда граждан, указанных в пункте 2.1 статьи 7 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимости провоза багажа.

2. Администрация ЗАТО Солнечный обладает иными полномочиями в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области и настоящим Уставом.

3. Функции и полномочия органов администрации ЗАТО Солнечный определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемых постановлением администрации ЗАТО Солнечный.

***Статья 31.1. Наименование и переименования адресных объектов территориальных единиц ЗАТО Солнечный –*** *признана утратившей силу решением Думы ЗАТО Солнечный № 104-5 от 15.11.2018 г.*

***Статья 31.2. Муниципальный контроль.***

1. Администрация ЗАТО Солнечный является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

2. Организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности администрации ЗАТО Солнечный по осуществлению муниципального контроля, перечень должностных лиц уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочия, определяются в соответствии с Положением о проведении муниципального контроля, утверждаемым администрацией ЗАТО Солнечный.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

## Статья 32. Глава администрации ЗАТО Солнечный и его полномочия.

* + 1. Главой администрации ЗАТО Солнечный является лицо, назначаемое Думой ЗАТО Солнечный на должность главы администрации ЗАТО Солнечный по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Глава администрации ЗАТО Солнечный руководит администрацией ЗАТО Солнечный на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за ее деятельность.

* + 1. Контракт с главой администрации ЗАТО Солнечный заключается на срок полномочий Думы ЗАТО Солнечный, принявшей решение о назначении на должность главы администрации, но не менее чем на два года.
		2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО Солнечный устанавливается решением Думы ЗАТО Солнечный. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
		3. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой ЗАТО Солнечный и не может быть менее 9 человек. При формировании конкурсной комиссии ЗАТО Солнечный одна треть ее членов назначается Думой ЗАТО Солнечный, одна треть – Законодательным Собранием Тверской области по представлению Губернатора Тверской области, одна треть - федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании предприятия и (или) объекты.
		4. Контракт с главой администрации ЗАТО Солнечный заключает от имени ЗАТО Солнечный Глава ЗАТО Солнечный. Условия контракта утверждаются Думой ЗАТО Солнечный в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Тверской области - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Солнечный федеральными законами и законами Тверской области.
		5. Глава администрации ЗАТО Солнечный не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
		6. Глава администрации ЗАТО Солнечный не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
		7. Глава администрации ЗАТО Солнечный должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.
		8. В период временного отсутствия главы администрации (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его полномочия исполняет должностное лицо местного самоуправления ЗАТО Солнечный согласно распоряжению администрации.
		9. Глава администрации ЗАТО Солнечный имеет удостоверение, подтверждающее его личность, статус и полномочия. Форма удостоверения устанавливается решением Думы ЗАТО Солнечный.

Гарантии осуществления полномочий лицом, замещающим должность муниципальной службы главы администрации ЗАТО Солнечный, ограничения, связанные с исполнением полномочий в указанной должности, устанавливаются федеральными законами и законами Тверской области.

* + 1. Глава администрации ЗАТО Солнечный, осуществляет свои полномочия на основе контракта:
1. подконтролен и подотчетен Думе ЗАТО Солнечный;
2. представляет Думе ЗАТО Солнечный ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации ЗАТО Солнечный, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой ЗАТО Солнечный;
3. обеспечивает осуществление администрацией ЗАТО Солнечный полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области;
4. представляет администрацию ЗАТО Солнечный в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени ЗАТО Солнечный;
5. издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;
6. подписывает договоры и соглашения от имени администрации ЗАТО Солнечный;
7. предлагает изменения и дополнения в Устав ЗАТО Солнечный;
8. осуществляет личный прием граждан, рассматривает обращения граждан и дает ответ по их существу в установленный законом срок;
9. разрабатывает структуру администрации ЗАТО Солнечный, утверждает регламенты и штатное расписание администрации, положения об органах администрации ЗАТО Солнечный, не являющихся юридическим лицом, должностные инструкции работников администрации ЗАТО Солнечный;
10. назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников администрации ЗАТО Солнечный, в том числе руководителей органов администрации ЗАТО Солнечный, имеющих статус юридического лица;
11. распоряжается средствами, предусмотренными в местном бюджете на функционирование администрации ЗАТО Солнечный;
12. вносит на рассмотрение Думы ЗАТО Солнечный проекты нормативных правовых актов администрации в пределах своей компетенции;
13. обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Тверской области;
14. защищает интересы администрации ЗАТО Солнечный в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;
15. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в деятельности администрации ЗАТО Солнечный;
16. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
	* 1. Полномочия главы администрации ЗАТО Солнечный, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:
17. смерти;
18. отставки по собственному желанию;
19. расторжения контракта в случае преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования;
20. отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
21. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
22. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
23. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
24. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
25. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
26. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
27. преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии федеральным законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;
28. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО;
29. вступления в должность Главы ЗАТО Солнечный, исполняющего полномочия главы администрации ЗАТО Солнечный.
	* 1. Контракт с главой администрации ЗАТО Солнечный может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Думы ЗАТО Солнечный или Главы ЗАТО Солнечный - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [пунктом 9](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%91%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%20%D0%97%D0%90%D0%A2%D0%9E%20%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A3%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%202012%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD.docx#Par1296) статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Тверской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [пунктом 9](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%91%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%20%D0%97%D0%90%D0%A2%D0%9E%20%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A3%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%202012%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD.docx#Par1296) статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации ЗАТО Солнечный - в связи с нарушениями условий контракта Думой ЗАТО Солнечный и (или) органами государственной власти Тверской области.

* + 1. Решение о досрочном прекращении полномочий главы администрации ЗАТО Солнечный с определением дня досрочного прекращения полномочий принимается Думой ЗАТО Солнечный в срок не позднее семи дней со дня, когда Думе ЗАТО Солнечный стало известно или должно было стать известно о наступившем факте.

Решением Думы ЗАТО Солнечный назначается проведение конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО Солнечный. Указанное решение подлежит официальному опубликованию.

* + 1. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации ЗАТО Солнечный Дума ЗАТО Солнечный вправе временно до назначения нового лица на должность главы администрации ЗАТО Солнечный возложить исполнение полномочий главы администрации ЗАТО Солнечный на должностное лицо администрации ЗАТО Солнечный.

Решение о временном исполнении полномочий главы администрации ЗАТО Солнечный принимается большинством голосов от установленного пунктом 1 статьи 21 настоящего Устава количества депутатов.

Указанное решение подлежит официальному опубликованию.

## Статья 33. Избирательная комиссия муниципального образования.

1. Подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица организует избирательная комиссия ЗАТО Солнечный, состоящая из 8 членов комиссии с правом решающего голоса.
2. Избирательная комиссия муниципального образования ЗАТО Солнечный является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный. Избирательная комиссия муниципального образования ЗАТО Солнечный работает на не постоянной основе и не является юридическим лицом.
3. Срок полномочий избирательной комиссии ЗАТО Солнечный устанавливается в соответствии с федеральном законодательством.
4. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии муниципального образования ЗАТО Солнечный регулируются Федеральным законом, Избирательным Кодексом Тверской области и настоящим Уставом.
5. Полномочия избирательной комиссии ЗАТО Солнечный по решению избирательной комиссии Тверской области, принятому на основании обращения, оформленного решением Думы ЗАТО Солнечный, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию ЗАТО Солнечный.
6. Избирательная комиссия муниципального образования на период проведения местного референдума является комиссией местного референдума.
7. Информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии ЗАТО Солнечный осуществляет администрация ЗАТО Солнечный.

# ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.

## Статья 34. Система муниципальных правовых актов.

* 1. В систему муниципальных правовых актов ЗАТО Солнечный входят:
1. Устав ЗАТО Солнечный;
2. правовые акты, принятые на местном референдуме;
3. нормативные и иные правовые акты Думы ЗАТО Солнечный;
4. правовые акты Главы ЗАТО Солнечный;
5. постановления и распоряжения администрации ЗАТО Солнечный;
6. распоряжения и приказы отраслевых (функциональных) отделов и территориальных органов администрации ЗАТО Солнечный, наделенных правами юридических лиц.
	1. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Тверской области.
	2. Устав ЗАТО Солнечный и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

 Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу ЗАТО Солнечный и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

* 1. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.
	2. Муниципальные правовые акты ненормативного характера вступают в силу с момента их подписания или с момента, указанного в самом муниципальном правовом акте.
	3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на территории ЗАТО Солнечный всеми расположенными на его территории предприятиями, учреждениями и организациями независимо от подчиненности и форм собственности, должностными лицами, которым они адресованы, и гражданами, проживающими на территории ЗАТО Солнечный.
	4. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством.

## Статья 35. Устав ЗАТО Солнечный.

1. Устав ЗАТО Солнечный является решением, регулирующим основные вопросы организации местного самоуправления в городском округе ЗАТО Солнечный.
2. Устав ЗАТО Солнечный, решение Думы ЗАТО Солнечный о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной пунктом 1 статьи 21 настоящего Устава численности депутатов Думы ЗАТО Солнечный.
3. Правом внесения проекта, внесения изменений и дополнений в Устав ЗАТО обладают:
4. инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы, предусмотренном статьей 13 настоящего Устава.
5. группа депутатов Думы ЗАТО Солнечный, состоящая не менее чем из одной трети от установленной пунктом 1 статьи 21 настоящего Устава численности депутатов;
6. Глава ЗАТО Солнечный;
7. глава администрации ЗАТО Солнечный;
8. органы территориального общественного самоуправления;
9. общественные объединения,
10. прокурор города Осташкова.
11. Проект устава ЗАТО Солнечный, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав ЗАТО Солнечный не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава ЗАТО Солнечный, внесении изменений и дополнений в устав ЗАТО Солнечный подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Думой ЗАТО Солнечный порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав ЗАТО Солнечный, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав ЗАТО Солнечный вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Тверской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.
12. Голос Главы ЗАТО Солнечный учитывается при принятии Устава ЗАТО Солнечный, решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный как голос депутата Думы ЗАТО Солнечный.
13. Устав ЗАТО Солнечный, решение Думы ЗАТО Солнечный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.
14. Устав ЗАТО Солнечный, решение Думы ЗАТО Солнечный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования.

Глава ЗАТО Солнечный обязан опубликовать зарегистрированные Устав ЗАТО Солнечный, решение Думы о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

1. Изменения и дополнения, внесенные в устав ЗАТО Солнечный и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава ЗАТО Солнечный в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы ЗАТО Солнечный, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав ЗАТО Солнечный.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав ЗАТО Солнечный и предусматривающие создание контрольно-счетного органа ЗАТО Солнечный, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем 1 пункта 7 настоящей статьи Устава.

1. Нормативные и иные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Солнечный, изданные до вступления в силу Устава ЗАТО Солнечный, сохраняют юридическую силу в части, не противоречащей положениям Устава ЗАТО Солнечный.

## Статья 36. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами ЗАТО Солнечный осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме.
2. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления ЗАТО Солнечный, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы ЗАТО Солнечный, досрочного прекращения полномочий главы администрации ЗАТО Солнечный, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий Думы ЗАТО Солнечный.

## Статья 37. Правовые акты Думы ЗАТО Солнечный.

1. Дума ЗАТО Солнечный по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Тверской области, Уставом ЗАТО Солнечный, принимает решения:
2. устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;
3. решение об удалении Главы ЗАТО Солнечный в отставку;
4. решения по вопросам организации деятельности Думы ЗАТО Солнечный и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Тверской области, Уставом ЗАТО Солнечный.
5. Решения Думы ЗАТО Солнечный принимаются коллегиально, публично, путем открытого голосования, на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и Тверской области.
6. Решения Думы ЗАТО Солнечный принимаются исключительно на ее заседаниях.
7. Право вносить проекты решений на рассмотрение Думы ЗАТО предоставляется:
8. Главе ЗАТО Солнечный;
9. главе администрации ЗАТО Солнечный;
10. депутату Думы ЗАТО Солнечный;
11. инициативная группа граждан ЗАТО Солнечный в соответствии со статьей 13 настоящего Устава;
12. органам территориального общественного самоуправления;
13. депутату Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации;
14. депутату Законодательного Собрания Тверской области:
15. прокурору города Осташкова.
16. Решения Думы принимаются большинством от установленной пунктом 1 статьи 21 настоящего Устава депутатов, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Решения Думы ЗАТО, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы ЗАТО Солнечный, если иное не установлено федеральным законодательством. Голос Главы ЗАТО Солнечный учитывается при принятии решений Думы ЗАТО Солнечный как голос депутата Думы ЗАТО Солнечный.

1. Принятое решение Думы ЗАТО Солнечный направляется Главе ЗАТО Солнечный для подписания и обнародования в течение 10 дней.
2. Решения Думы ЗАТО, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогах и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы ЗАТО Солнечный только по инициативе главы администрации ЗАТО Солнечный или при наличии его заключения.
3. Решения Думы ЗАТО Солнечный применяются на всей территории муниципального образования и обязательны в исполнении всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами ЗАТО Солнечный.
4. По требованию Думы или Главы ЗАТО Солнечный руководители, должностные лица предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории ЗАТО, обязаны явиться на заседание Думы ЗАТО Солнечный для ответа и предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции местного самоуправления.
5. Решения Думы ЗАТО Солнечный могут быть обжалованы в судебном порядке.
6. Решения Думы ЗАТО Солнечный могут быть отменены или их действие может быть приостановлено только Думой ЗАТО Солнечный по собственной инициативе либо в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## Статья 38. Правовые акты Главы ЗАТО Солнечный.

* 1. Глава ЗАТО Солнечный в пределах своих полномочий, установленных Уставом ЗАТО Солнечный и решениями Думы ЗАТО Солнечный, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы ЗАТО Солнечный, подписывает решения Думы ЗАТО Солнечный.

 Глава ЗАТО Солнечный издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом ЗАТО Солнечный в соответствии с федеральными законами.

* 1. Порядок разработки правовых актов Главы ЗАТО Солнечный, порядок их издания, подписания, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается правовым актом Думы ЗАТО Солнечный.

## Статья 39. Правовые акты администрации ЗАТО Солнечный.

1. Глава администрация ЗАТО Солнечный в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тверской области, Уставом ЗАТО Солнечный и решением Думы ЗАТО Солнечный, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Солнечный федеральными законами и законами Тверской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации деятельности администрации ЗАТО Солнечный.
2. Порядок разработки правовых актов администрации ЗАТО Солнечный, порядок их издания, подписания, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается распоряжением администрации ЗАТО Солнечный.

## Статья 40. Правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления.

1. Иные должностные лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный, предусмотренные настоящим Уставом, издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом, решением Думы ЗАТО Солнечный, Главы ЗАТО Солнечный, администрацией ЗАТО Солнечный.
2. Порядок разработки правовых актов, порядок их издания, подписания, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается распоряжением Главы ЗАТО Солнечный или администрации ЗАТО Солнечный.
3. В случае установления факта противоречия (несоответствия) правовых актов должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Солнечный законодательству, Уставу ЗАТО Солнечный, правовым актам Думы ЗАТО Солнечный, Главы ЗАТО Солнечный, администрации ЗАТО Солнечный такие правовые акты должны быть отменены или изменены принявшим их должностным лицом.

## Статья 41. Вступление в силу муниципальных правовых актов.

1. Муниципальные правовые акты ЗАТО Солнечный вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Думы ЗАТО Солнечный о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.
3. Устав ЗАТО Солнечный и решение Думы ЗАТО Солнечный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО вступают в силу в порядке, установленном статьей 35 настоящего Устава.
4. Решения принятые на местном референдуме, вступают в силу после официального опубликования итогов местного референдума и принятого на нем решения, если этим решением не установлен иной срок.
5. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный вступают в силу после их официального опубликования в средствах массовой информации, если этими актами не установлены иные сроки.
6. Иные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный вступают в силу со дня их подписания, если этими актами не установлены иные сроки.
7. Правовые акты Главы ЗАТО Солнечный вступают в силу со дня их подписания, если этими актами не установлены иные сроки.
8. Правовые акты администрации и иных должностных лиц местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом, вступают в силу со дня их подписания, если этими актами не установлены иные сроки.
9. Официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов осуществляется путем публикации этих актов в средствах массовой информации, определенных Решением Думы ЗАТО Солнечный.
10. Опубликованию и обнародованию не подлежат муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законодательством.
11. Муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления ненормативного характера подлежат обнародованию, любым не запрещенным законодательством способом, обеспечивающим максимальное оповещение жителей и организаций городского округа, а также возможность ознакомления с ними в порядке индивидуального обращения.
12. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов обеспечивают:
13. Глава ЗАТО Солнечный - Устава ЗАТО Солнечный, правовых актов, принятых на местном референдуме, нормативных и иных правовых актов Думы ЗАТО Солнечный, правовых актов Главы ЗАТО Солнечный;
14. Глава администрации ЗАТО Солнечный - постановлений и распоряжений администрации ЗАТО Солнечный, распоряжений и приказов должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Солнечный, предусмотренных настоящим Уставом.
15. Расходы, связанные с официальным опубликованием муниципальных правовых актов, осуществляются за счет средств бюджета ЗАТО Солнечный. Порядок финансирования и осуществления указанных расходов устанавливается решением Думы ЗАТО Солнечный.

## Статья 42. Отмена, приостановление действия муниципальных правовых актов.

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Тверской области - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти субъекта Тверской области соответственно.
2. Муниципальные правовые акты утрачивают силу по истечении срока их действия, в случае их исполнения или отмены в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи.

# ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА.

## Статья 43. Муниципальная служба.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службыосуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Думы ЗАТО Солнечный.

# ГЛАВА 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

## Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления.

1. Экономическую основу местного самоуправления ЗАТО Солнечный составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права ЗАТО Солнечный.
2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.
3. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности ЗАТО Солнечный, от его имени осуществляют органы местного самоуправления в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.

## Статья 45. Муниципальное имущество.

В соответствии с федеральным законодательством в собственности ЗАТО Солнечный может находиться:

1. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значении, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2. имущество для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тверской области;
3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с Решением Думы ЗАТО Солнечный;
4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

## Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

* 1. Органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный от имени ЗАТО Солнечный самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
	2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Тверской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.
1. Муниципальное образование ЗАТО Солнечный может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрации ЗАТО Солнечный.
2. Администрация ЗАТО Солнечный, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в два года.
3. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.
4. Администрация ЗАТО Солнечный ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

## Статья 47. Бюджет ЗАТО Солнечный.

1. ЗАТО Солнечный имеет собственный бюджет (местный бюджет), предназначенный для исполнения расходных обязательств ЗАТО Солнечный. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств ЗАТО Солнечный не допускается.
2. Органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный обеспечивают сбалансированность бюджета ЗАТО Солнечный и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета ЗАТО Солнечный, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств ЗАТО Солнечный.
3. Составление, утверждение и исполнение бюджета закрытого административно-территориального образования Солнечный осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством.
4. Администрации ЗАТО Солнечный самостоятельно формирует, исполняет бюджет ЗАТО Солнечный, Дума ЗАТО Солнечный утверждает и осуществляет контроль за его исполнением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов, законов Тверской области и настоящего Устава.
5. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета ЗАТО Солнечный, подготовки и утверждения отчета о его исполнении определяется решением Думы ЗАТО Солнечный.

## Статья 48. Контрольно- счетный орган ЗАТО Солнечный.

1. Контрольно-счетным органом ЗАТО Солнечный является ревизионная комиссия ЗАТО Солнечный.
2. Ревизионная комиссия ЗАТО Солнечный является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой ЗАТО Солнечный.
3. Ревизионная комиссия ЗАТО Солнечный обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно и подотчетна Думе ЗАТО Солнечный.
4. Правовое регулирование организации и деятельности Ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области, настоящим Уставом, положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Думой ЗАТО Солнечный.

## Статья 49. Местные налоги и сборы.

1. Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
2. Введение каждого местного налога и сбора осуществляется в соответствии с положением об этом налоге или сборе, утвержденным решением Думы ЗАТО Солнечный в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. В положении определяется перечень плательщиков налога или сбора, ставки налогообложения, льготы по налогообложению и другие условия введения налога или сбора.
3. Решение Думы ЗАТО Солнечный о введении налога или сбора и положение о нем подлежат официальному опубликованию.
4. Дума ЗАТО Солнечный вправе предоставлять льготы по местным налогам и сборам отдельным категориям налогоплательщиков на определенный срок в пределах сумм, поступающих в бюджет ЗАТО Солнечный.

## Статья 50. Муниципальный заказ.

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета ЗАТО Солнечный.

## Статья 51. Муниципальные заимствования.

ЗАТО Солнечный вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

# ГЛАВА 9. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ.

## Статья 52. Межмуниципальное сотрудничество.

1. Сотрудничество муниципального образования ЗАТО Солнечный с иными муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, представления в межмуниципальных объединениях интересов ЗАТО Солнечный, обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления, решения вопросов местного значения.

# ГЛАВА 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ.

## Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и должностных лиц местного самоуправления.

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

## Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и должностных лиц местного самоуправления перед населением

* + 1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов Думы ЗАТО Солнечный, Главы ЗАТО Солнечный перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
		2. Население ЗАТО Солнечный вправе отозвать депутатов Думы ЗАТО Солнечный, Главу ЗАТО Солнечный в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

* + - 1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Солнечный перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федеральных законов, Устава и законов Тверской области, Устава ЗАТО Солнечный, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.
			2. Ответственность Думы ЗАТО Солнечный перед государством наступает в виде роспуска представительного органа местного самоуправления в установленном федеральным законодательством порядке.
			3. Ответственность Главы ЗАТО Солнечный перед государством наступает в виде отрешения его от должности в установленном федеральным законодательством порядке.
			4. Ответственность главы администрации ЗАТО Солнечный перед государством наступает в виде отрешения его от должности в установленном федеральным законодательством порядке.

## Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

1. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Солнечный перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, предусмотренном федеральными законами.
2. Предметом обжалования являются конкретные противоправные действия (бездействие), решения органов и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Солнечный.
3. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений, действий (бездействия) органов и (или) должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Солнечный, возмещается на основании решения соответствующего суда.

# ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

## Статья 57. Вступление в силу настоящего Устава ЗАТО Солнечный.

* + - 1. Настоящий Устав, за исключением положений, для которых федеральными законами установлены иные сроки и порядок вступления в силу, вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования.

## Статья 58. Исполнение полномочий депутатами Думы ЗАТО Солнечный, избранными до вступления в силу настоящего Устава.

Депутаты Думы ЗАТО Солнечный, избранные до вступления в силу настоящего Устава, осуществляют свои полномочия и исполняют обязанности в полном объеме в соответствии с положениями Устава ЗАТО Солнечный, действовавшими на момент их избрания, до истечения в соответствии с законодательством срока их полномочий.

***Статья 59. Переходные положения.***

1. Подпункт 11) пункта 1 статьи 7 и подпункт 10) пункта 1 статьи 31 Устава ЗАТО Солнечный вступают в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

2. Подпункт 26) пункта 1 статьи 7 и подпункт 24) пункта 1 статьи 31 Устава ЗАТО Солнечный вступают в силу с 01 января 2019 года..

3. Положения настоящего Устава, изменяющие порядок избрания Главы ЗАТО Солнечный, вступают в силу после государственной регистрации и официального опубликования решения Думы ЗАТО Солнечный о внесении соответствующих изменений в Устав ЗАТО Солнечный и применяются после истечения срока полномочий Главы ЗАТО Солнечный, избранного Думой ЗАТО Солнечный из своего состава, а также в случае досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО Солнечный.

4. Положения Устава, устанавливающие полномочия Главы ЗАТО Солнечный, избранного из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, а также порядок избрания и полномочия председателя Думы ЗАТО Солнечный вступают в силу после государственной регистрации и официального опубликования решения Думы ЗАТО Солнечный о внесении соответствующих изменений в Устав ЗАТО Солнечный и применяются после прекращения полномочий Главы ЗАТО Солнечный, избранного Думой ЗАТО Солнечный из своего состава.

5. Положения статей 32, 38 настоящего Устава не применяются со дня вступления в должность Главы ЗАТО Солнечный, избранного из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.