

ДУМА закрытого административно-территориального

образования Солнечный Тверской области

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 05.11.2020 |  |  |  | № 11-6 |

Об утверждении структуры администрации

ЗАТО Солнечный и внесении изменений в

Положение о муниципальной службе

в ЗАТО Солнечный

На основании пункта 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», подпункта 15) пункта 2 статьи 22, пункта 5 статьи 30 Устава ЗАТО Солнечный Тверской области, а также рассмотрев протест межрайонного прокурора Осташковской межрайонной прокуратуры от 09.09.2020 года № 52а-2020, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру администрации закрытого административно-территориального образования Солнечный (приложение 1).
2. Внести следующие изменения в Положение о муниципальной службе в ЗАТО Солнечный (далее по тексту – Положение), утвержденное Решением Думы ЗАТО Солнечный от 14.03.2014 г. № 176-4 «О Положении о муниципальной службе в ЗАТО Солнечный» (с изменениями, внесенными решением Думы ЗАТО Солнечный от 09.10.2014 г. № 192-4, решением Думы ЗАТО Солнечный от 16.02.2015 г. № 207-4, решением Думы ЗАТО Солнечный от 22.03.2016 г. № 24-5, решением Думы ЗАТО Солнечный от 24.11.2016 г. № 42-5, решением Думы ЗАТО Солнечный от 12.12.2016 г. № 47-5, Решением Думы ЗАТО Солнечный от 02.03.2017 г. № 52-5,Решением Думы ЗАТО Солнечный от 11.10.2017 г. № 66-5, Решением Думы ЗАТО Солнечный от 29.11.2017 г. № 75-5, Решением Думы ЗАТО Солнечный от 15.02.2018 г. № 83-5, Решением Думы ЗАТО Солнечный от 12.09.2018 г. № 100-5, Решением Думы ЗАТО Солнечный от 15.11.2018 г. № 105-5, Решением Думы ЗАТО Солнечный от 06.02.2019 г. № 113-5, Решением Думы ЗАТО Солнечный от 06.11.2019 г. № 134-5, Решением Думы ЗАТО Солнечный от 18.12.2019 г. № 141-5, Решением думы ЗАТО Солнечный от 12.03.2020 г. № 145-5, Решением думы ЗАТО Солнечный от 01.09.2020 г. № 157-5):

2.1.Приложение № 1 «Перечень должностей муниципальной службы в ЗАТО Солнечный Тверской области» к Положению – изложить в новой редакции (приложение 2);

2.2. Пункт 1 статьи 17 Положения изложить в следующей редакции:

«1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](consultantplus://offline/ref=0D7B7619F0D261CB3BA06786D6B356D43DFAAAC83EBCCD192007F77B661579A6FBA1D239BDC25EF4D53D105C3F506ED46BE2316E30E3B3B7H), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) [свидетельство](garantF1://12089865.5000) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10**.**1) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=7F5D24C7BAAA9883489778C6DD33C9FB0CA1909664AF5E1FF7BB0DA21E74699FE0DE5B0E08E60B59bAt4H) Федерального закона [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](garantF1://12052272.0)«О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.».

2.3. Подпункт 4) пункта 1 статьи 23 Положения изложить в следующей редакции:

«4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в [порядке](consultantplus://offline/ref=CB1F37E657057F2DB54F3A6AB9522710CB2C03F7D51B539F3ACCCDCC16AA1683314D560DD2F12E92D19DBA337534F54FEC17344ABDDB1CFEL7E0H), установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;».

1. Пункт 1 решения Думы ЗАТО Солнечный от 01.09.2020г. № 157-5 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО Солнечный Тверской области и внесении изменений в Положение о муниципальной службе в ЗАТО Солнечный» - признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| *Глава ЗАТО Солнечный* | *Е.А. Гаголина* |

Приложение 2

к Решению Думы ЗАТО Солнечный

№ 11-6 от 05.11.2020 г.

«Приложение № 1

к Положению о муниципальной службе в

ЗАТО Солнечный

**Перечень должностей муниципальной службы**

**в ЗАТО Солнечный Тверской области**

***1. Должности муниципальной службы в администрации ЗАТО Солнечный****.*

**Высшая должность**

Глава администрации, работающий по контракту

Первый заместитель главы администрации

Заместитель главы администрации по экономике и ЖКХ

Заместитель главы администрации по финансовым вопросам, начальник финансового отдела администрации

Заместитель главы администрации по правовым вопросам

**Главная должность**

Заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения администрации:

Заместитель начальника финансового отдела администрации

Руководитель структурного подразделения в составе администрации:

Руководитель отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики

Руководитель отдела бухгалтерии, главный бухгалтер администрации

Руководитель отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства

Руководитель отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

**Ведущая должность**

Руководитель подразделения структурного подразделения в составе администрации:

Руководитель сектора по учету муниципального имущества и работе с арендаторами отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства

**Старшая должность**

Главный специалист администрации

Главный специалист по доходам бюджета

**Младшая должность**

Специалист – секретарь комиссии по административным правонарушениям

Специалист 1 категории - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

***2. Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа ЗАТО Солнечный***

**Высшая должность**

Председатель ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный**.».**

Приложение 1   
к Решению Думы  
от 05.11.2020 г. № 11 -6

**СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ**

**Глава администрации ЗАТО Солнечный**

Заместитель главы

администрации по правовым вопросам

Первый заместитель главы администрации

Заместитель главы администрации по финансовым вопросам, начальник финансового отдела

Заместитель главы администрации по

экономике и ЖКХ

Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики

Отдел ГО и ЧС

Отдел земельных, имущественных отношений и градостроительства

Муниципальные учреждения

Пожарная часть

Финансовый отдел

администрации

Контрактный управляющий

Пункт полиции

Солнечный

Кадры

ГАС «Выборы»

Отдел бухгалтерии администрации

МП ЖКХ

Дума ЗАТО Солнечный

Предприятия,

организации,

предприниматели

Общественные комитеты, советы и общества

Средства массовой информации