



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*20.04.2016г.*

ЗАТО Солнечный

№ *100-б*

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ  
УЧАСТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТИЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования Тверской области от 19.04.2016 г. № 898/ПК «О порядке организации работы по информированию участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования о результатах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тверской области в 2016»,

1. Назначить Иванову И. В., руководителя отдела образования администрации ЗАТО Солнечный, ответственной за информирование участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) о результатах ГИА.

2. Ивановой И. В., руководителю отдела образования:

а) организовать получение из государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тверской областной институт усовершенствования учителей» результатов ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету для информирования участников ГИА о результатах ГИА в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

б) организовать выдачу протоколов с результатами ГИА в день получения данных протоколов с результатами ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету в МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный для информирования участников ГИА о полученных ими результатах;

в) обеспечить контроль за своевременным информированием участников ГИА о результатах ГИА по каждому общеобразовательному предмету;

г) обеспечить ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету, с решениями государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и с решениями конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) аннулирования результатов ГИА не позднее трех рабочих

дней со дня их утверждения ГЭК с использованием протокола ознакомления участников ГИА по образовательным программам основного общего образования.

2. Громовой Е. Л., директору МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный:

а) определить в образовательной организации лиц, ответственных за информирование участников ГИА о результатах ГИА и ведение протокола ознакомления участников ГИА;

б) организовать получение из отдела образования администрации ЗАТО Солнечный результатов ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету для информирования участников ГИА о результатах ГИА в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

в) ознакомить участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету, с решениями ГЭК и с решениями конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) аннулирования результатов ГИА не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения ГЭК с использованием протокола ознакомления участников ГИА;

г) обеспечить хранение протокола ознакомления участников ГИА в срок до 31 декабря 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Хлебородову Т.В.

Глава администрации ЗАТО Солнечный



В. А. Петров