

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.09.2023\_ | **ЗАТО Солнечный** | №\_137\_ |

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ (ЗАВТРАК) ДЕТЯМ УЧАСТНИКОВ**

 **СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ПРОВОДИМОЙ НА ТЕРРИТОРИЯХ**

 **ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,**

**ХЕРСОНСКОЙ И ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТЕЙ, УКРАИНЫ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО**

**ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО,**

**ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тверской области от 12.10.2022 № 573-пп «О направлениях мер поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#bookmark0" \o "Current Document) предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак) детям участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего, общего образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Солнечный (Приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социальной политике Толкавец Н.В.

 **Глава администрации ЗАТО Солнечный В.А. Петров**

Приложение 1

к Постановлению администрации ЗАТО Солнечный

от 08.09.2023 № 137

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ (ЗАВТРАК) ДЕТЯМ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ПРОВОДИМОЙ НА ТЕРРИТОРИЯХ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ХЕРСОНСКОЙ И ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТЕЙ, УКРАИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО, ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным горячим питанием детям участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины (далее - СВО), - обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего, общего образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Солнечный.
	2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

получатели денежной компенсации на обеспечение бесплатным горячим питанием или дети участников СВО - родные дети, дети усыновленные (удочеренные) или подопечные дети граждан - участников СВО, проживающие на территории ЗАТО Солнечный и обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам среднего, общего образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Солнечный;

заявитель – один из родителей (законных представителей), член семьи участника СВО, обратившийся в муниципальную образовательную организацию с заявлением на получение денежной компенсации на обеспечение бесплатным горячим питанием;

муниципальная образовательная организация - образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего, общего образования, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее - образовательная организация);

участниками СВО являются:

граждане, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=422249) "О статусе военнослужащих" и принимающие (принимавшие) участие в СВО;

граждане, принимающие (принимавшие) участие в СВО в составе добровольческих отрядов на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

лица, имеющие специальное звание полиции, проходящие военную службу (службу) в подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в СВО;

лица, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=426999) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

граждане Российской Федерации, имеющие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения (контузии, увечья), полученного при участии в СВО;

граждане Российской Федерации, погибшие (умершие) при участии в СВО.

* 1. Предоставление денежной компенсации на обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО осуществляется в целях социальной поддержки семей участников СВО.
1. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ**
	1. В целях информирования граждан о возможности получения денежной компенсации на обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО образовательные организации размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующую информацию.
	2. Для получения денежной компенсации на обеспечение бесплатным горячим питанием заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:
2. заявление;
3. свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок является родным ребенком участника СВО;
4. документы, подтверждающие установление опеки, - в случае, если участник СВО является опекуном;
5. свидетельство об усыновлении (удочерении) - в случае усыновления (удочерения) ребенка участником СВО;
6. справку или иной документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в СВО; справку о признании ребенка и заявителя членами семьи участника СВО;
7. сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
8. заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	1. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление подается на имя руководителя образовательной организации.

Документы представляются в образовательную организацию на бумажном носителе заявителем, либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты образовательной организации.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет заявитель.

* 1. Образовательная организация:
1. регистрирует заявление в день его поступления;
2. решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.
	1. В случае принятия решения (приказа) об отказе заявителю в предоставлении денежной компенсации образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении денежной компенсации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в образовательную организацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в образовательную организацию в письменной форме.
	2. Образовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:
3. для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего порядка;
4. заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.2. настоящего порядка;
5. в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.
	1. В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается:
		1. Денежная компенсация предоставляется на период с 1 сентября по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени.
		2. со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения в текущем месяце) и до окончания текущего учебного года для обучающихся на основании образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией в части организации обучения по основным общеобразовательным программам, возникших после введения в действие настоящего порядка.
		3. Предоставление денежной компенсации осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, и утверждается приказом образовательной организации с приложением списков получателей денежной компенсации.

Списки получателей денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак) предоставляются казенной организацией в Администрацию ЗАТО Солнечный до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который компенсация предоставляется.

* + 1. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.
		2. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) в размере 70 рублей завтрак за один учебный день.
		3. Размер денежной компенсации, указанный в пункте 2.7.5. настоящего порядка, с 1 января 2024 года подлежит ежегодной индексации.
		4. Индексация осуществляется с 1 января на прогнозируемый уровень инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
		5. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.
		6. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением образовательной организации, и утверждается приказом Администрации ЗАТО Солнечный.
		7. Списки заявителей, от которых получено согласие на удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации, предоставляются казенной организацией в администрацию ЗАТО Солнечный до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была излишне выплачена сумма компенсации.
		8. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации

являются:

1. прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией;
2. обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.
	1. Финансирование расходов, связанных с обеспечением выплаты денежной компенсации, указанной в пункте 1 настоящего раздела, в части расходных обязательств ЗАТО Солнечный производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.