

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.12.2021г. | **ЗАТО Солнечный** | № 199 |

**О муниципальной программе**

**ЗАТО Солнечный Тверской области**

**«Жилищно-коммунальное хозяйство и**

**благоустройство ЗАТО Солнечный» на 2022-2030 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Думы ЗАТО Солнечный от 12.05.2016 № 28-5 «Положение о бюджетном процессе в ЗАТО Солнечный Тверской области», администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство ЗАТО Солнечный» на 2022 - 2030 годы (прилагается).
2. Определить главным администратором и администратором муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство ЗАТО Солнечный» на 2022 - 2030 годы администрацию ЗАТО Солнечный.
3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации ЗАТО Солнечный от 04.12.2017г. № 176 «О муниципальной программе ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2018-2023 годы»;

- постановление администрации ЗАТО Солнечный от 26.02.2018г. № 56 «О внесении изменений в муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2018-2023 годы»;

- постановление администрации ЗАТО Солнечный от 25.04.2018г. № 99 «О внесении изменений в муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2018-2023 годы»;

- постановление администрации ЗАТО Солнечный от 11.09.2018г. № 154 «О внесении изменений в муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2018-2023 годы»;

- постановление администрации ЗАТО Солнечный от 10.12.2018г. № 200 «О внесении изменений в муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2018-2023 годы»;

- постановление администрации ЗАТО Солнечный от 01.02.2019г. № 27 «О внесении изменений в муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2018-2023 годы»;

- постановление администрации ЗАТО Солнечный от 03.06.2019г. № 124 «О внесении изменений в муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2018-2023 годы»;

- постановление администрации ЗАТО Солнечный от 22.08.2019г. № 167 «О внесении изменений в муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2018-2023 годы»;

- постановление администрации ЗАТО Солнечный от 18.12.2019г. № 259 «О внесении изменений в муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2018-2023 годы»;

- постановление администрации ЗАТО Солнечный от 12.03.2020г. № 24 «О внесении изменений в муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2018-2023 годы»;

- постановление администрации ЗАТО Солнечный от 09.06.2020г. № 84 «О внесении изменений в муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2018-2023 годы»;

- постановление администрации ЗАТО Солнечный от 26.08.2020г. № 125 «О внесении изменений в муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2018-2023 годы»;

- постановление администрации ЗАТО Солнечный от 09.11.2020г. № 159 «О внесении изменений в муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2018-2023 годы»;

- постановление администрации ЗАТО Солнечный от 18.12.2020г. № 188 «О внесении изменений в муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2018-2023 годы»;

- постановление администрации ЗАТО Солнечный от 24.08.2021г. № 117 «О внесении изменений в муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2018-2023 годы»;

- постановление администрации ЗАТО Солнечный от 28.10.2021г. № 163 «О внесении изменений в муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2018-2023 годы».

1. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2022г. и подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации ЗАТО Солнечный.

**Врио главы администрации ЗАТО Солнечный В.А. Петров**

Приложение

к постановлению администрации

ЗАТО Солнечный

от 15.12.2021г. № 199

**Муниципальная программа**

**ЗАТО Солнечный Тверской области**

**"Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство ЗАТО Солнечный Тверской области" на 2022 - 2030 годы**

ПАСПОРТ

муниципальной программы ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство ЗАТО Солнечный» на 2022 - 2030 годы

|  |
| --- |
| Наименование программы |
| Муниципальная программа ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство ЗАТО Солнечный» на 2022 - 2030 годы |
| Главный администратор программы - Администрация ЗАТО Солнечный |
| Срок реализации программы: 2022 – 2030 годы  |
| Цели программы |
| Улучшение состояния жилищного фонда, повышение качества и надежности жилищно-коммунальных услуг, создание комфортных условий проживания граждан на территории ЗАТО Солнечный |
| Подпрограммы |
| Подпрограмма 1 Улучшение жилищных условий проживания гражданПодпрограмма 2 Повышение надежности и эффективности функционирования объектов коммунального хозяйства ЗАТО СолнечныйПодпрограмма 3 Обеспечение комфортных условий проживания в поселке Солнечный  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |
| Повышение уровня обеспеченности населения жильем с 22,5 до 23,7 м2 на человекаСохранение уровня износа коммунальной инфраструктуры на уровне 2015 годаПостепенное снижение доли расходов бюджета по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство» до 5%Снижение доли ветхих многоквартирных домов до 32% |
| Объемы финансирования программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм |
| Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2022-2030 годы составляет 6 982,66 тыс. руб., в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм:

|  |  |
| --- | --- |
| 2022 год – 4 457,78 тыс. руб., из них:подпрограмма 1 – 315,61 тыс. руб.;подпрограмма 2 – 824,60 тыс. руб.;подпрограмма 3 – 3 317,57 тыс. руб.2023 год – 315,61 тыс. руб., из них:подпрограмма 1 – 315,61 тыс. руб.;подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.подпрограмма 3 – 0,0 тыс. руб.2024 год – 315,61 тыс. руб., из них:подпрограмма 1 – 315,61 тыс. руб.;подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.подпрограмма 3 – 0,0 тыс. руб.2025 год – 315,61 тыс. руб., из них:подпрограмма 1 – 315,61 тыс. руб.;подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.подпрограмма 3 – 0,0 тыс. руб. | 2026 год – 315,61 тыс. руб., из них:подпрограмма 1 – 315,61 тыс. руб.;подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.подпрограмма 3 – 0,0 тыс. руб.2027 год – 315,61 тыс. руб., из них:подпрограмма 1 – 315,61 тыс. руб.;подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.подпрограмма 3 – 0,0 тыс. руб.2028 год – 315,61 тыс. руб., из них:подпрограмма 1 – 315,61 тыс. руб.;подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.подпрограмма 3 – 0,0 тыс. руб.2029 год – 315,61 тыс. руб., из них:подпрограмма 1 – 315,61 тыс. руб.;подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.подпрограмма 3 – 0,0 тыс. руб.2030 год – 315,61 тыс. руб., из них:подпрограмма 1 – 315,61 тыс. руб.;подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.подпрограмма 3 – 0,0 тыс. руб. |

 |

# Раздел I

# Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

1. Жилищный фонд ЗАТО Солнечный характеризуется высокой степенью благоустройства и значительной степенью износа. Удельный вес общей площади жилищного фонда, благоустроенного водопроводом, канализацией, центральным отоплением, горячим водоснабжением, газом составляет 86%.

Доля объёма отпуска коммунальных ресурсов, счета за которые выставлены по показаниям приборов учёта, в 2013 году составила: по водоснабжению – 78%, по электроэнергии – 100%, по газу – 17% от общего объёма отпуска коммунальных ресурсов.

На конец 2016 года жилищный фонд ЗАТО Солнечный состоит из 34 многоквартирных жилых домов общей площадью 55,6 тыс. кв. м., из них 19 домов - каменные, 1 - панельный и 14 - деревянные. 7 деревянных домов общей площадью 3,1 тыс. кв. м имеют физический износ более 60%, т. е. являются ветхими. В муниципальной собственности находится 6,0 тыс. кв. м (12%) общей площади жилых помещений, в частной - 44,2 тыс. кв. м (88%). В очереди на получение социального жилья малоимущими гражданами стоит 14 семей, из них 2 семьи проживают в коммунальных квартирах и 9 - в ветхих домах.

2. В коммунальном комплексе ЗАТО Солнечный насчитывается 20 ед. различных объектов, среди которых 1 газовая котельная тепловой мощностью 0,0086 тыс. Гкал/час, 15,4 км тепловых сетей в двухтрубном исчислении, 19,6 км кабельных электрических линий, 2,78 км уличных водопроводных сетей, 2,89 км уличных канализационных сетей, и другие объекты жилищно-коммунального хозяйства.

По территории ЗАТО Солнечный проходит газопровод общей протяженностью 2257,25 п. м, 1 газораспределительная станция, от которых газифицировано 1027 квартир. Уровень газификации ЗАТО Солнечный природным газом составляет 100%.

Общее состояние жилищно-коммунального хозяйства характеризуется значительным износом инженерных систем. По состоянию на 1 января 2018 года износ сетей составляет более 87%. Большой износ сетей приводит к увеличению эксплуатационных расходов, росту непроизводительных потерь и снижению надёжности энергообеспечения потребителей. Потери тепла в тепловых сетях составляют до 50% от общего потребления.

3. За период 2013-2017 годов выполнены мероприятия по реконструкции и капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального комплекса:

- реконструкция системы водоподготовки питьевой воды;

- реконструкция комплекса ТБО;

- прокладка газопровода для подачи природного газа по территории поселка и дну озера Селигер;

- реконструкция поселковой котельной для перевода на природный газ;

- установка системы автоматического учета электроэнергии по потребителям;

- замена внутридомовых сетей горячего водоснабжения;

- ремонт системы отопления многоквартирных домов с установкой тепловых узлов.

4. Для продвижения преобразований в сфере жилищно-коммунального, газового хозяйства, для достижения цели по улучшению состояния жилищного фонда, повышению качества и надежности жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых на территории ЗАТО Солнечный, следует принять меры по реализации мероприятий по модернизации отрасли.

В целях улучшения технического состояния жилищного фонда планируется проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО Солнечный.

 Реформирование жилищно-коммунальной сферы не приводит к ощутимым для населения результатам. Поступающие на рассмотрение обращения в значительной части касаются качества коммунальных услуг.

5. Существует ряд проблем, оказывающих негативное влияние на достижение цели муниципальной программы:

а) высокий объем жилищного фонда, требующего капитального ремонта общего имущества или реконструкции;

б) наличие ветхого жилищного фонда:

- износ от 66 до 70 %, при котором обязательным является проведение капитального ремонта либо реконструкции или сноса жилых зданий, имеет 12 % жилищного фонда;

 в) высокий уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;

г) неурегулированность отдельных вопросов в законодательстве на федеральном уровне.

6. Решение данных проблем во многом будет способствовать достижению цели муниципальной программы.

7. Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы являются:

а) создание условий для увеличения объема капитального ремонта и повышения комфортности жилищного фонда ЗАТО Солнечный;

б) реализация на территории Тверской области программ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО Солнечный;

в) создание условий для увеличения объемов жилищного строительства;

г) строительство, модернизация и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО Солнечный;

д) предупреждение и ликвидация аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

е) своевременное вхождение в отопительный период и надежная эксплуатация объектов коммунальной инфраструктуры в период его прохождения;

ж) улучшение финансового состояния организаций жилищно-коммунального хозяйства.

8. Объем бюджетных ассигнований, выделяемый на реализацию муниципальной программы, по годам его реализации указан по каждой подпрограмме, по каждой задаче подпрограммы, по каждому мероприятию подпрограммы, по обеспечивающей подпрограмме в разрезе кодов бюджетной классификации в характеристике муниципальной программы. Характеристика муниципальной программы приведена в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

# Раздел II

# Механизм управления и мониторинга реализации Муниципальной программы

9. Управление реализацией Муниципальной программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации Муниципальной программы между структурными подразделениями и ответственными исполнителями администратора Муниципальной программы;

б) определение мероприятий по реализации Муниципальной программы и распределение их между структурными подразделениями и исполнителями администратора Муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех структурных подразделений и исполнителей администратора Муниципальной программы при реализации Муниципальной программы;

г) учет, контроль и анализ реализации Муниципальной программы.

10. Администратор Муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией Муниципальной программы.

11. Ежегодно в срок до 15 января администратор Муниципальной программы осуществляет разработку плана мероприятий по реализации Муниципальной программы и обеспечивает утверждение главой администрации ЗАТО Солнечный либо его заместителем, координирующим и контролирующим деятельность администратора Муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей.

12. Ежегодный план мероприятий по реализации Муниципальной программы предусматривает распределение обязанностей между структурными подразделениями и ответственными исполнителями администратора Муниципальной программы.

13. Администратор Муниципальной программы осуществляет управление реализацией Муниципальной программы в соответствии с утвержденными ежегодными планами мероприятий по реализации Муниципальной программы.

14. Структурные подразделения и ответственные исполнители администратора Муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение Муниципальной программы в соответствии с ведомственными правовыми актами о распределении обязанностей при реализации Муниципальной программы.

15. Мониторинг реализации Муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации Муниципальной программы от ответственных исполнителей администратора Муниципальной программы;

б) согласованность действий ответственных исполнителей администратора Муниципальной программы;

в) своевременную актуализацию Муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

16. Мониторинг реализации Муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию Муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей Муниципальной программы.

17. Источниками информации для проведения мониторинга реализации Муниципальной программы являются:

а) отчеты ответственных исполнителей администратора Муниципальной программы о реализации Муниципальной программы;

б) отчеты администратора Муниципальной программы об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный;

г) другие источники.

18. Мониторинг реализации Муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

а) ежеквартальную оценку выполнения мероприятий Муниципальной программы;

б) формирование отчета о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год;

в) проведение экспертизы отчета о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год.

19. Администратор Муниципальной программы формирует отчет о реализации Муниципальной программы Тверской области за отчетный финансовый год по форме согласно приложению к Постановлению администрации ЗАТО Солнечный от 01.09.2014г. № 121 «О порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Солнечный Тверской области».

20. К отчету о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей Муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей Муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности администратора Муниципальной программы по управлению реализацией Муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией Муниципальной программой;

г) оценку эффективности реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год;

д) оценку вклада Муниципальной программы в решение вопросов социально-экономического развития ЗАТО Солнечный в отчетном финансовом году.

21. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, администратор Муниципальной программы представляет на экспертизу в финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный отчет о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год.

22. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, администратор Муниципальной программы представляет отчет о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год и экспертные заключения финансового отдела администрации ЗАТО Солнечный в электронном виде и на бумажном носителе информации, подписанный руководителем администратора муниципальной программы, в администрацию ЗАТО Солнечный для формирования сводного доклада о реализации Муниципальных программ в отчетном финансовом году.

# Раздел III

# Анализ рисков реализации Муниципальной программы и меры по управлению рисками

23. В процессе реализации Муниципальной программы могут проявиться внешние и внутренние риски.

24. К внешним рискам относятся:

а) макроэкономические риски, которые возникают вследствие снижения темпов роста валового внутреннего продукта и уровня инвестиционной активности, а также высокой инфляции, что обуславливает увеличение объема необходимых финансовых средств для реализации мероприятий за счет увеличения стоимости работ и оборудования;

б) законодательные риски, которые возникают вследствие несовершенства, отсутствия или изменения правовых актов, а также их несогласованности, что обуславливает неправомерность выполнения мероприятий или нецелевое использование финансовых средств;

в) техногенные и экологические риски, которые возникают вследствие катастроф с медико-социальными последствиями, что обуславливает перераспределение в установленном порядке объема необходимых финансовых средств для реализации мероприятий за счет их направления на ликвидацию последствий катастроф.

25. К внутренним рискам относятся:

а) риск пассивного сопротивления распространению и использованию результатов выполнения мероприятий и отсутствие необходимой мотивации.

В целях минимизации этого риска предполагается проведение ежемесячных рабочих совещаний по решению задач текущего выполнения мероприятий;

б) риск не достижения запланированных результатов.

Этот риск минимизируется путем полного раскрытия для общества результатов реализации Муниципальной программы, а также усиления личной ответственности сотрудников за достижение запланированных результатов их выполнения;

в) недостаточный уровень профессионального менеджмента.

С целью минимизации этого риска предусматривается повышение квалификации управленческих кадров.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 1к муниципальной программе ЗАТО Солнечный Тверской области"Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство ЗАТО Солнечный" на 2022-2030 годы |
| Характеристика муниципальной программы ЗАТО Солнечный Тверской области"Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство ЗАТО Солнечный"на 2022-2030 годы |
| Принятые сокращения1. Программа - муниципальная программа ЗАТО Солнечный;2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы ЗАТО Солнечный3. Код администратора программы - 001 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код бюджетной классификации | Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели | Ед. | Годы реализации программы | Целевое (суммарное) значение показателя |
| РП, КЦСР | изм. | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | значение | Год достижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 0000 01 0 00 00000 | Программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2022-2030 годы, всего | Тыс. руб. | 4 457,78 | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 6 982,66 | 2030 |
| х | Цель программы «Улучшение состояния жилищного фонда, повышение качества и надежности жилищно-коммунальных услуг, создание комфортных условий проживания граждан на территории ЗАТО Солнечный» | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
| х | Показатель 1 Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя | м2 на человека | 25,2 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | х | х |
| х | Показатель 2 Доля многоквартирных домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными | % | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | х |
| х | Показатель 3 Удовлетворенность населения оказываемыми жилищно-коммунальными услугами | % | 70 | 72 | 73 | 75 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | х | х |
| х | Показатель 4 Удовлетворенность населения условиями проживания в ЗАТО Солнечный | % | 85 | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 | 90 | 90 | 90 | х | х |
| х | Показатель 5 Доля расходов бюджета ЗАТО Солнечный по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство» в общей сумме расходов бюджета ЗАТО | % | 3,4 | 3,4 | 3,4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | х | х |
| 0000 01 1 00 00000 | Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий проживания граждан» | Тыс. руб. | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 2 840,49 | 2030 |
| 0000 01 1 01 00000 | *Задача 1 «Создание условий для развития жилищного строительства»* | *Тыс. руб.* | *315,61* | *315,61* | *315,61* | *315,61* | *315,61* | *315,61* | *315,61* | *315,61* | *315,61* | *2 840,49* | *2030* |
| х | Административное мероприятие 1.001 инвентаризация жилого фонда с целью выявления ветхого и аварийного жилья | 1-да, 0-нет | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х |
| 0501 01 1 01 20030 | Мероприятие 1.005 Формирование фондов капитального ремонта общего имущество МКД муниципального жилого фонда на счете регионального оператора  | Тыс. руб. | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 315,61 | 2 840,49 | 2030 |
| 0000 01 2 00 00000 | Подпрограмма 2 «Повышение надежности и эффективности функционирования объектов коммунального хозяйства ЗАТО Солнечный» | Тыс. руб. | 824,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 824,61 | 2022 |
| 0000 01 2 01 00000 | *Задача 1 «Обеспечение надежности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры»* | *Тыс. руб.* | *824,61* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *824,61* | *2022* |
| 0502 01 2 01 20030 | Мероприятие 1.001 Содержание и обслуживание электросетевого комплекса | Тыс. руб. | 824,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 824,61 | 2022 |
| 0000 01 3 00 00000 | Подпрограмма 3 Обеспечение комфортных условий проживания в поселке Солнечный | Тыс. руб. | 3 317,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 317,57 | 2022 |
| 0000 01 3 01 00000 | *Задача 1 Обеспечение санитарного состояния территории ЗАТО Солнечный* | *Тыс. руб.* | *439,85* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *439,85* | *2022* |
| х | Показатель 1 Количество обращений граждан и предписаний надзорных органов по вопросам санитарного состояния поселка Солнечный | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| 0503 01 3 01 20010 | Мероприятие 1.001 Санитарная обработка мусорных контейнеров с устройством мусорных площадок и заменой контейнеров | Тыс. руб. | 439,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 439,85 | 2022 |
| 0000 01 3 02 00000 | *Задача 2 Благоустройство территории поселка Солнечный* | *Тыс. руб.* | *2 877,72* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *2 877,72* | *2022* |
| 0503 01 3 02 20030 | Мероприятие 2.001 «Комплекс мероприятий по озеленению поселка» | Тыс. руб. | 1 133,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 133,92 | 2022 |
| 0503 01 3 02 20060 | Мероприятие 2.004 Наружное освещение | Тыс. руб. | 1 020,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 020,77 | 2022 |
| 0503 01 3 02 20070 | Мероприятие 2.005 Благоустройство мест общего пользования | Тыс. руб. | 723,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 723,04 | 2022 |