

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.04.2019г. | **ЗАТО Солнечный** | №\_95\_ |

О подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса   
и социальной сферы ЗАТО Солнечный Тверской области   
к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов

В целях своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы ЗАТО Солнечный к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Комиссию по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы ЗАТО Солнечный Тверской области к осенне-зимнему периоду 2019 – 2020 годов (далее – Комиссия) в составе:

Петров В.А. – глава администрации ЗАТО Солнечный, председатель комиссии;

Толкавец Н.В. – заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по экономике и ЖКХ, секретарь комиссии;

члены комиссии:

Юрков А.А. – директор МП ЖКХ ЗАТО Солнечный;

Евдокимов В.А. – главный энергетик МП ЖКХ ЗАТО Солнечный;

Гарюгин А.И. – главный инженер МП ЖКХ ЗАТО Солнечный.

1. Комиссии разработать и утвердить [план](consultantplus://offline/ref=E44D11855F6DC391AFC97326935F6D1E3DAFA4538A6EE4818DAA74C2E07619CE1227776E14DDAB83EE6FF8p4L7O) мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы ЗАТО Солнечный к осенне-зимнему периоду 2019 – 2020 годов.
2. Директору МП ЖКХ ЗАТО Солнечный Юркову А. А.:
   1. в срок до 23.08.2019 завершить подготовку МП ЖКХ ЗАТО Солнечный к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов.
   2. организовать работу по оплате текущих платежей за потребленный газ и его транспортировку, тепловую и электрическую энергию, а также по взысканию задолженности по оплате населением и другими категориями потребителей жилищно-коммунальных услуг;
   3. обеспечить представление в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области отчета о подготовке к отопительному сезону объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы по Форме 1 ЖКХ зима (срочная). Отчетным периодом считать каждый месяц с июня по октябрь 2019 года. Сведения представлять в срок до 1 числа месяца, следующего за отчётным;
   4. организовать работу по укомплектованию рабочих мест обученным и аттестованным персоналом. В срок до 30.08.2019г. обеспечить выполнение плана работы с персоналом по вопросам профессиональной подготовки. Провести противоаварийные тренировки по предотвращению аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха;
   5. в срок до 10.09.2019г. обеспечить предоставление информации в адрес Министерства транспорта Тверской области:

* о количестве задействованной техники;
* о запасах материалов и песко-соляной смеси, необходимых для зимнего содержания автодорог;
* о готовности автодорог, механизмов, автотранспорта, пунктов обогрева для эксплуатации в зимний период;
* о наличии мест для вывоза и складирования снега;
  1. до 30.08.2019г. представить в Комиссию по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса Тверской области к работе в осенне-зимние периоды, реестры актов пробных топок.
  2. в срок до 30.08.2019г. с участием управления Государственной жилищной инспекции Тверской области и Управления по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Тверской области провести оценку готовности жилищного фонда, а также котельных и тепловых сетей к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов. Результаты оценки оформить соответствующими актами и паспортами готовности;
  3. в срок до 13.09.2019г. проинформировать Комиссию о результатах оценки готовности МП ЖКХ ЗАТО Солнечный к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов, с приложением актов проверки и паспортов готовности к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов.

1. Комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы ЗАТО Солнечный Тверской области к осенне-зимнему периоду 2019 – 2020 годов:
   1. обеспечить контроль за ходом проведения мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы ЗАТО Солнечный к работе в осенне-зимний период 2019 – 2020 годов;
   2. организовать проверку МП ЖКХ ЗАТО Солнечный и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду в строгом соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;
   3. в срок до 30.08.2019г. организовать выдачу паспортов готовности к отопительному периоду всем потребителям тепловой энергии, в том числе паспортов готовности к отопительному периоду жилого фонда;
   4. в срок до 01.10.2019г. проинформировать Комиссию по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса Тверской области к работе в осенне-зимние периоды, о результатах оценки МП ЖКХ ЗАТО Солнечный к работе в осенне-зимний период 2019 – 2020 годов с приложением актов проверки и паспортов готовности к отопительному периоду 2019 – 2020 годов;
   5. в срок до 10.10.2019г. проинформировать Комиссию по контролю о результатах проверки муниципального образования Тверской области Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору по готовности к работе в осенне-зимний период 2019 – 2020 годов с приложением паспортов готовности ЗАТО Солнечный к отопительному периоду.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации ЗАТО Солнечный В.А. Петров**