

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.08.2016 | **ЗАТО Солнечный** | № 111 |

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ

И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ (ПРОГРАММ)

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=864C9668CE85F6321D8E56247C59E553E42B4D5ADB9A754D1511F1BA6045444037B58AA573E1BEFDqE0FM) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в соответствии с Решением Думы ЗАТО Солнечный от 04.12.2015г. № 15-5 «Об утверждении Положения о муниципальном унитарном предприятии ЗАТО Солнечный», администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P31) составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Солнечный (прилагается).

2. Установить, что показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Солнечный утверждаются в составе планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности.

3. Финансовому отделу администрации ЗАТО Солнечный (М.А. Рузьянова) довести настоящее Постановление до руководителей муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация ЗАТО Солнечный.

4. Руководителям муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация ЗАТО Солнечный, принять меры к разработке и утверждению планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по финансовым и экономическим вопросам, начальника финансового отдела.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации ЗАТО Солнечный В. А. Петров

Приложение

к Постановлению

администрации ЗАТО Солнечный

№ 111 от 08.08.2016

ПОРЯДОК

составления, утверждения и установления показателей планов

(программ) финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Солнечный

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Солнечный (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Солнечный (далее - МУП), выявления и использования внутренних резервов МУП для повышения эффективности их работы, а также усиления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью МУП.

1.2. Показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности должны ориентировать МУП на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, рост товарооборота, на сокращение издержек и снижение энергоемкости, на выявление и использование резервов, а также на изыскание дополнительных источников доходов (оказание платных услуг), на безубыточную деятельность МУП.

1.3. Порядок определяет:

- последовательность разработки, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности МУП;

- состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в планах (программах) финансово-хозяйственной деятельности МУП;

- состав показателей экономической эффективности деятельности МУП;

- порядок осуществления контроля за выполнением утвержденных планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности МУП.

1.4. Действие Порядка распространяется на все муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является администрация ЗАТО Солнечный.

1.5. Ответственность за качественную и своевременную разработку показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и их выполнение, а также за формирование полной и достоверной отчетности несет руководитель МУП в соответствии с действующим законодательством.

2. Последовательность разработки, утверждения и установления

показателей планов (программ) финансово-хозяйственной

деятельности МУП

2.1. Документом, определяющим цели и задачи деятельности МУП на очередной финансовый год и способы их достижения, является [план](#P142) (программа) финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее - План) с указанием показателей, перечень которых содержится в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. План разрабатывается МУП на очередной (планируемый) год и два последующих за планируемым финансовых года на основе результатов финансово-хозяйственной деятельности МУП за отчетный год, оценки текущего года и перспектив развития МУП.

2.3. Исходными данными для составления Плана и установления основных показателей экономической эффективности МУП на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчетности и фактически достигнутые показатели финансово-хозяйственной деятельности МУП за отчетный год, предварительная оценка текущего года, потребность в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления основной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на выполняемые работы, оказываемые услуги, а также с учетом средств, получаемых от выполнения дополнительных работ и оказания платных услуг.

2.4. Перечень показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности МУП, определен в Плане финансово-хозяйственной деятельности МУП.

2.5. В срок до 1 сентября текущего года руководители МУП составляют План МУП на три года и с пояснительной запиской представляют его на согласование финансовым отделом администрации, отделом имущественных и земельных отношений (далее структурные подразделения) для последующего утверждения главой администрации ЗАТО Солнечный.

2.6. Поступивший Структурным подразделениям План рассматривается в течение 10 рабочих дней. В случае наличия замечаний План возвращается МУП на доработку. Срок устранения замечаний МУП не более 5 рабочих дней.

2.8. Согласованный Структурными подразделениями План направляется на утверждение Главе администрации ЗАТО Солнечный.

2.10. План представляется на бумажном и электронном носителях и сопровождается пояснительной запиской с обоснованием расчета основных плановых показателей. Пояснительная записка может содержать информацию, представленную в виде аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм, фотографий и т.д.

2.11. В течение финансового года утвержденные в соответствии с настоящим Порядком Планы МУП в случае необходимости могут уточняться в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящим Порядком. При этом к уточненным Планам необходимо прикладывать основание для уточнения.

2.12. Основанием для уточнения Планов МУП являются:

а) изменение объема оказываемых услуг;

б) изменение экономических условий: переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее.

2.13. При реорганизации МУП (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) План представляется правопреемником МУП.

2.14. Для вновь созданного или реорганизованного МУП первым планируемым периодом считается полный отчетный период с даты его государственной регистрации.

3. Контроль за выполнением показателей экономической

эффективности МУП, отчетность МУП о выполнении Планов

3.1. Анализ и учет основных плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности МУП, направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния МУП, повышение экономической эффективности их деятельности.

3.2. Ежеквартально по истечении 5 рабочих дней после отчетного периода (в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для сдачи бухгалтерской отчетности) МУП представляют на бумажном и электронном носителях в Структурные подразделения для проведения анализа эффективности деятельности МУП следующие документы:

- бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (годовую, промежуточную за квартал с нарастающим итогом с начала отчетного года);

- [отчет](#P1309) о выполнении основных показателей Плана согласно приложению № 2 настоящего Порядка;

- пояснительную записку о допущенных отклонениях фактических показателей от запланированных;

- [справку](#P2620) о состоянии расчетов с бюджетом за отчетный период согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период;

- расшифровку прочих доходов и расходов за отчетный период.

3.3. Отчет о выполнении Плана МУП включает в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями и пояснительную записку с подробным анализом фактически достигнутых величин показателей финансово-хозяйственной деятельности, анализом причин не достижения утвержденных величин показателей, в том числе убыточной деятельности, а также информацию о достоверности достигнутых показателей.

3.4. Финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный:

- проверяет полноту представленного пакета документов в соответствии с [пунктом 3.2](#P74) настоящего Порядка;

- осуществляет мониторинг выполнения плановых показателей, включая показатели экономической эффективности деятельности МУП;

- подготавливает полученный пакет документов к рассмотрению на заседание Комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Солнечный (далее - Комиссия по эффективности МУП).

3.5. Отраслевые отделы администрации ЗАТО Солнечный:

- осуществляют координацию, регулирование и контроль за деятельностью курируемых МУП в рамках своей компетенции.

3.6. На заседаниях Комиссии по эффективности МУП проводится рассмотрение результатов выполнения плановых показателей Плана МУП, включая плановые показатели экономической эффективности их деятельности, и выработка предложений о мерах по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности МУП.

3.7. Требования, содержащиеся в решении Комиссии по эффективности МУП, являются обязательными для исполнения руководством МУП. Руководитель МУП обязан исполнить данные требования в указанный в решении Комиссии по эффективности МУП срок и письменно проинформировать председателя Комиссии по эффективности МУП.

3.8. Руководитель МУП несет персональную ответственность за выполнение Плана и показателей экономической эффективности деятельности МУП, своевременность, полноту и достоверность предоставленной отчетности.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения

и установления показателей планов (программ)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

ЗАТО Солнечный

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ | |
| Полное наименование МУП в соответствии с Уставом |  |
| Дата и номер государственной регистрации МУП |  |
| Регистрирующий орган |  |
| ИНН |  |
| Код по ОКНО |  |
| Код по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=864C9668CE85F6321D8E56247C59E553E4274B53DE92754D1511F1BA60q405M) |  |
| Место нахождения |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. руководителя МУП |  |
| Контактный телефон |  |
| Срок действия трудового договора с руководителем (начало - окончание) |  |
| Наименование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.) |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало - окончание) |  |
| Контактный телефон |  |

ПЛАН (ПРОГРАММА) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(полное наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статей | Единицы измерения | Показатели предыдущего отчетного периода за \_\_\_\_\_\_ год | | Показатели текущего отчетного периода (оценка), \_\_\_\_\_\_\_ год (x) | | Показатели планируемого периода, \_\_\_\_\_\_ год  (x + 1) | | Показатели планируемого периода, \_\_\_\_\_\_ год  (x + 2) | | Показатели планируемого периода, \_\_\_\_\_\_ год  (x + 3) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |
| 1. | Натуральные показатели |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1. | Объем производства продукции, работ, услуг в натуральном выражении |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | объем производства 1 |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | объем производства 2 |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | объем производства № |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.2. | Среднесписочная численность работников, всего | чел. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | в том числе |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | работники основного производства | чел. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | административно-управленческий персонал | чел. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера | чел. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. | ДОХОДЫ - всего | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.1. | Выручка от продажи товаров, работ, услуг - всего, в т.ч. по видам деятельности | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.1.1. | вид деятельности 1 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.1.2. | вид деятельности 2 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.1.3. | вид деятельности № | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.2. | Прочие доходы - всего, в т.ч. по видам | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.2.1. | вид дохода 1 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.2.2. | вид дохода 2 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.2.3. | вид дохода № | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.3. | Проценты к получению | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.4. | Доходы от участия в других организациях | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3. | РАСХОДЫ - всего | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1. | Себестоимость проданных товаров (работ, услуг), всего | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | в том числе по видам деятельности (расшифровать) | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1.1. | вид деятельности 1 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | в том числе |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1.1.1 | материальные затраты, в т.ч. (расшифровать) | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | - | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | - | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | - | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1.1.2. | затраты на оплату труда | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1.1.3. | начисления на фонд оплаты труда | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1.1.4. | амортизация | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1.1.5. | прочие (расшифровать) | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | - | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | - | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | - | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1.2. | вид деятельности 2 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1.3. | вид деятельности № | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.2. | Коммерческие расходы (расшифровать) | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.2.1. | вид расхода 1 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.2.2. | вид расхода 2 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.2.3. | вид расхода № | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.3. | Управленческие расходы (расшифровать) | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.3.1. | вид расхода 1 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.3.2. | вид расхода 2 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.3.3. | вид расхода № | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.4. | Проценты к уплате | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.5. | Прочие расходы (расшифровать) | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.5.1. | вид расхода 1 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.5.2. | вид расхода 2 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.5.3. | вид расхода № | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4. | РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Прибыль (убыток) до налогообложения | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.2. | Налоги и прочие обязательные платежи - всего, | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | из них (расшифровать) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.2.1. |  | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.2.2. |  | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.3. | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.4. | Сумма чистой прибыли, подлежащая отчислению в бюджет района по итогам финансового года | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.5. | Сумма задолженности по уплате части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет района | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.6. | Использование чистой прибыли текущего периода, остающейся в распоряжении предприятия, - всего, в т.ч. | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.6.1. | Сумма расходов, направленных на развитие предприятия, - всего, из них | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.6.1.1. | - приобретение основных средств | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.6.1.2. | - модернизация оборудования | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.6.1.3. | - капитальный ремонт и реконструкция объектов | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.6.1.4. | - новое строительство | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.6.1.5. | - прочее (расшифровать) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.6.2. | Резервный фонд | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.6.3. | Социальное развитие предприятия - всего, в т.ч. | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.6.3.1. | - выплаты согласно коллективному договору и другим ЛНА | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.6.3.2. | - прочее (расшифровать) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.7. | Дебиторская задолженность - всего, в т.ч. | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.7.1. | покупатели и заказчики | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.7.2. | авансы выданные | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.7.3. | прочая (расшифровать) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.8. | Кредиторская задолженность - всего, в т.ч. | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.8.1. | перед поставщиками и подрядчиками | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | из нее просроченная | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.8.2. | перед персоналом предприятия | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | из нее просроченная | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.8.3. | по налогам и сборам | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | из нее просроченная | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.8.4. | перед внебюджетными фондами | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | из нее просроченная | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5. | МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Развитие производства - всего, в т.ч. | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.1.1. | приобретение основных средств | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.1.2. | модернизация оборудования | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.1.3. | капитальный ремонт и реконструкция объектов | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.1.4. | новое строительство | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.1.5. | прочее (расшифровать) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.1.6. | Повышение квалификации кадров | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.2. | Социальное развитие предприятия | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.2.1. | Выплаты согласно Коллективному договору и другим ЛНА - всего, в т.ч. выплат (расшифровать) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.2.2. | Прочие выплаты - всего, в т.ч. выплат (расшифровать) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | ИТОГО на развитие предприятия | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | в т.ч. по источникам финансирования расходов | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | чистая прибыль текущего финансового года | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | нераспределенная прибыль прошлых лет | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | амортизация | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | кредитные и заемные средства | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | прочие источники (расшифровать) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6. | ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Уставный фонд | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.2. | Период оборота запасов и затрат, дни ((код 1210 + код 1220) \* Т / код 2120, где Т - значение 90, 180, 270 и 360 дней, соответствующее отчетному периоду) | дней | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.3. | Коэффициент текущей ликвидности ((код 1210 + код 1230 + код 1240 + код 1250) / (код 1510 + код 1520 + код 1550)) |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.4. | Коэффициент обеспеченности собственными средствами ((код 1300 - код 1100) / код 1200) |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.5. | Коэффициент соотношения заемных и собственных средств ((код 1400 + код 1500) / код 1300) |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.6. | Коэффициент финансовой независимости (автономии) (код 1300 / код 1600) |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.7. | Стоимость основных средств (балансовая) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.8. | Стоимость основных средств (остаточная) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.9. | Коэффициент износа основных средств (начисленная амортизация / первоначальная стоимость ОС) |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.10. | Доля основных средств в активах (код 1130 / код 1600) |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.11. | Фонд оплаты труда | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.12. | Среднемесячная заработная плата, руб. | руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | в том числе | руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | работников основного производства | руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | административно-управленческого персонала | руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.13. | Среднемесячная заработная плата руководителя, руб. | руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.14. | Среднемесячная выработка на 1 работающего, руб. ([п. 1.1](#P177) / [п. 6.12](#P1215) / кол-во месяцев отчетного периода) | руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.15. | Рентабельность общая, % (код 2300 / код 2110) | % | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.16. | Рентабельность активов, % (код 2400 / код 1600) | % | |  | |  | |  | |  | |  |

Примечание к [разделу 5](#P915) "Мероприятия по развитию предприятия":

1) к [п. 5.1](#P917) прилагается полная расшифровка по каждому пункту плана с указанием конкретных объектов затрат и источников их финансирования, согласованная с отраслевыми управлениями и отделами Администрации ЗАТО Солнечный;

2) к [п. 5.2](#P997) прилагается расчет сумм планируемых выплат в разрезе каждой с указанием локального нормативного документа, являющегося основанием для ее начисления.

Директор МУП

Главный бухгалтер МУП

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения

и установления показателей планов (программ)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

муниципального образования

ЗАТО Солнечный

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(полное наименование предприятия)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статей | Единицы измерения | Показатели предыдущего отчетного периода за \_\_\_\_\_\_ год | | | Показатели текущего отчетного периода за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | |
| план,  тыс. руб. | факт, тыс. руб. | отклонение, %  ([гр. 5](#P1337) / [гр. 4](#P1336) \* 100) | план  тыс. руб. | факт, тыс. руб. | отклонение, %  ([гр. 8](#P1340) / [гр. 9](#P1341) \* 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Натуральные показатели |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Объем производства продукции, работ, услуг в натуральном выражении |  |  |  |  |  |  |  |
|  | объем производства 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | объем производства 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | объем производства № |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Среднесписочная численность работников, всего | чел. |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  | работники основного производства | чел. |  |  |  |  |  |  |
|  | административно-управленческий персонал | чел. |  |  |  |  |  |  |
|  | совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера | чел. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ДОХОДЫ - всего | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Выручка от продажи товаров, работ, услуг - всего, в т.ч. по видам деятельности | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | вид деятельности 1 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | вид деятельности 2 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. | вид деятельности № | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Прочие доходы - всего, в т.ч. по видам | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | вид дохода 1 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | вид дохода 2 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. | вид дохода № | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Проценты к получению | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Доходы от участия в других организациях | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | РАСХОДЫ - всего | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Себестоимость проданных товаров (работ, услуг), всего | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам деятельности (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | вид деятельности 1 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.1 | материальные затраты, в т.ч. (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.2. | затраты на оплату труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.3. | начисления на фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.4. | амортизация | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.5. | прочие (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. | вид деятельности 2 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3. | вид деятельности № | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Коммерческие расходы (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1. | вид расхода 1 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2. | вид расхода 2 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3. | вид расхода № | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Управленческие расходы (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1. | вид расхода 1 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.2. | вид расхода 2 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.3. | вид расхода № | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Проценты к уплате | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Прочие расходы (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1. | вид расхода 1 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.2. | вид расхода 2 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.3. | вид расхода № | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4. | РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | | | |
| 4.1. | Прибыль (убыток) до налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Налоги и прочие обязательные платежи - всего, | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | из них (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1. |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.2. |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Сумма чистой прибыли, подлежащая отчислению в бюджет района по итогам финансового года | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Сумма задолженности по уплате части прибыли, подлежащей перечислению в бюджета района | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6. | Использование чистой прибыли текущего периода, остающейся в распоряжении предприятия ,- всего, в т.ч. | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.1. | Сумма расходов, направленных на развитие предприятия, - всего, из них | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.1.1. | - приобретение основных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.1.2. | - модернизация оборудования | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.1.3. | - капитальный ремонт и реконструкция объектов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.1.4. | - новое строительство | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.1.5. | - прочее (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.2. | Резервный фонд | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.3. | Социальное развитие предприятия - всего, в т.ч. | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.3.1. | - выплаты согласно коллективному договору и другим ЛНА | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.3.2. | - прочее (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.7. | Дебиторская задолженность - всего, в т.ч. | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.7.1. | покупатели и заказчики | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.7.2. | авансы выданные | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.7.3. | прочая (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.8. | Кредиторская задолженность - всего, в т.ч. | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.1. | перед поставщиками и подрядчиками | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | из нее просроченная | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.2. | перед персоналом предприятия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | из нее просроченная | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.3. | по налогам и сборам | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | из нее просроченная | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.4. | перед внебюджетными фондами | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | из нее просроченная | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5. | МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ | | | | | | | |
| 5.1. | Развитие производства - всего, в т.ч. | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1. | приобретение основных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2. | модернизация оборудования | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.3. | капитальный ремонт и реконструкция объектов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.4. | новое строительство | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.5. | прочее (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.6. | Повышение квалификации кадров | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Социальное развитие предприятия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1. | Выплаты согласно коллективному договору и другим ЛНА - всего, в т.ч. выплат (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2. | Прочие выплаты - всего, в т.ч. выплат (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО на развитие предприятия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. по источникам финансирования расходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | чистая прибыль текущего финансового года | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | нераспределенная прибыль прошлых лет | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | амортизация | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | кредитные и заемные средства | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие источники (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6. | ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ | | | | | | | |
| 6.1. | Уставный фонд | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Период оборота запасов и затрат, дни ((код 1210 + код 1220) \* Т / код 2120, где Т - значение 90, 180, 270 и 360 дней, соответствующее отчетному периоду) | дней |  |  |  |  |  |  |
| 6.3. | Коэффициент текущей ликвидности ((код 1210 + код 1230 + код 1240 + код 1250) / (код 1510 + код 1520 + код 1550)) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4. | Коэффициент обеспеченности собственными средствами ((код 1300 - код 1100) / код 1200) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5. | Коэффициент соотношения заемных и собственных средств ((код 1400 + код 1500) / код 1300) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6. | Коэффициент финансовой независимости (автономии) (код 1300 / код 1600) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.7. | Стоимость основных средств (балансовая) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6.8. | Стоимость основных средств (остаточная) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6.9. | Коэффициент износа основных средств (начисленная амортизация / первоначальная стоимость ОС) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.10. | Доля основных средств в активах (код 1130 / код 1600) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.11. | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6.12. | Среднемесячная заработная плата, руб. | руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе | руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | работников основного производства | руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | административно-управленческого персонала | руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6.13. | Среднемесячная заработная плата руководителя, руб. | руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6.14. | Среднемесячная выработка на 1 работающего, руб. ([п. 1.1](#P1351) / [п. 6.12](#P2518) / кол-во месяцев отчетного периода) | руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6.15. | Рентабельность общая, % (код 2300 / код 2110) | % |  |  |  |  |  |  |
| 6.16. | Рентабельность активов, % (код 2400 / код 1600) | % |  |  |  |  |  |  |

Примечание к [разделу 5](#P2181) "Мероприятия по развитию предприятия":

1) к [п. 5.1](#P2183) прилагается полная расшифровка по каждому пункту плана с указанием конкретных объектов затрат и источников их финансирования, согласованная с отраслевыми управлениями и отделами Администрации ЗАТО Солнечный;

2) к [п. 5.2](#P2273) прилагается расчет сумм планируемых выплат в разрезе каждой с указанием локального нормативного документа, являющегося основанием для ее начисления.

Директор МУП

Главный бухгалтер МУП

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения

и установления показателей планов (программ)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

муниципального образования

ЗАТО Солнечный

СПРАВКА О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода, тыс. руб. | Начислено за отчетный период,  тыс. руб. | Уплачено за отчетный период,  тыс. руб. | Задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода, тыс. руб. |
| Налоги, всего,  в т.ч. [<\*>](#P2670):  -  -  -  - |  |  |  |  |
| Пени, всего,  в т.ч. [<\*\*>](#P2671):  -  -  -  - |  |  |  |  |
| Штрафы, всего,  в т.ч. [<\*\*\*>](#P2672):  -  -  - |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Расшифровать по наименованию налогов/сборов.

<\*\*> Расшифровать, по каким налогам/сборам.

<\*\*\*> Расшифровать.

Руководитель МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.