



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2016г.

ЗАТО Солнечный

№ 175

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ТВЕРСКОЙ  
ОБЛАСТИ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО  
ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2017-2019 ГОДЫ**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Думы ЗАТО Солнечный от 11.07.2013 № 138-4 «Положение о бюджетном процессе в ЗАТО Солнечный Тверской области», администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Муниципальное управление и гражданское общество ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2017 - 2019 годы, (прилагается).
2. Определить главным администратором и администратором муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2017 - 2019 годы администрацию ЗАТО Солнечный.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2017г. и подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации ЗАТО Солнечный.

**Глава администрации ЗАТО Солнечный**

**В.А. Петров**

Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО Солнечный  
от 23.12.2016г. № 175

**Муниципальная программа ЗАТО Солнечный**  
**«Муниципальное управление и развитие гражданского**  
**общества ЗАТО Солнечный Тверской области»**  
**на 2017 - 2019 годы**

## ПАСПОРТ

муниципальной программы ЗАТО Солнечный  
«Муниципальное управление и развитие гражданского общества  
ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2017 - 2019 годы

Наименование программы	Муниципальная программа ЗАТО Солнечный «Муниципальное управление и развитие гражданского общества ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2017 - 2019 годы (далее – Муниципальная программа)
Администратор программы	Администрация ЗАТО Солнечный
Срок реализации	2017 - 2019 годы
Цели программы	«Создание условий для эффективного функционирования администрации ЗАТО Солнечный по исполнению полномочий, предоставлению качественных услуг населению, развитию гражданского общества»
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Создание условий для эффективного функционирования администрации ЗАТО Солнечный Тверской области» (далее – подпрограмма 1); Подпрограмма 2 «Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области» (далее - подпрограмма 2); Обеспечивающая подпрограмма
Ожидаемые результаты реализации программы	Уровень удовлетворенности граждан работой администрации ЗАТО Солнечный Тверской области к 2018 году не менее 80 %; Общий объем расходов бюджета ЗАТО Солнечный на содержание работников ОМСУ в расчете на одного жителя муниципального образования к 2018 году не более 8 117,0 рублей.
Объемы и источники финансирования программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2017-2019 годы составляет 46 985,45 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 16 224,31 тыс. рублей, из них: подпрограмма 1 – 1 116,28 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 765,20 тыс. руб.; обеспечивающая подпрограмма – 14 342,83 тыс. руб.; 2018 год – 15 380,62 тыс. рублей, из них: подпрограмма 1 – 815,78 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 765,00 тыс. руб.; обеспечивающая подпрограмма – 13 799,84 тыс. руб.; 2019 год – 15 380,52 тыс. рублей, из них: подпрограмма 1 – 815,78 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 764,90 тыс. руб.; обеспечивающая подпрограмма – 13 799,84 тыс. руб.

## Раздел I

### Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы

1. В соответствии с Уставом ЗАТО Солнечный Тверской области администрация ЗАТО Солнечный является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления ЗАТО Солнечный.

2. Администрация ЗАТО Солнечный наделяется Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения, а также осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные федеральными законами и законами Тверской области.

3. Настоящая муниципальная программа направлена на повышение эффективности деятельности администрации ЗАТО Солнечный Тверской области, ее взаимодействия с социально-экономическими институтами в целях достижения качественного исполнения своих функций, обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области.

4. Вопрос повышения эффективности работы исполнительной власти носит комплексный характер и предусматривает в первую очередь смену административного подхода в муниципальном управлении на функциональный, при котором власть выступает в первую очередь как поставщик государственных и муниципальных услуг, эффективно взаимодействует с обществом и выполняет общественный запрос. Поступательное развитие общественного сектора, повышение уровня участия граждан в решении вопросов социально-экономического развития городского округа требуют качественных государственных и муниципальных услуг, прозрачной системы раскрытия информации о разрабатываемых нормативных правовых актах, результатах их общественного обсуждения.

5. Важнейшими элементами новой системы отношений власти и общества становятся взаимодействие и координация деятельности, информационная открытость и каналы прямой и обратной связи, наличие широкого сектора некоммерческих организаций, выполняющих функцию общественной оценки развития и эффективности государственных услуг.

6. Конституция Российской Федерации устанавливает, что местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно. Вместе с тем публичная власть Российской Федерации представляет собой единый механизм. В силу этого все уровни власти осуществляют свою деятельность во взаимодействии друг с другом. Без поддержки со стороны государства муниципальные образования не смогут эффективно исполнять полномочия, отнесенные к их ведению, участвовать в укреплении государственности, в удовлетворении основных жизненных потребностей проживающего на их территории населения.

7. При сохранении существующих направлений общественного развития в сфере реализации муниципальной программы прогнозируется усиление следующих тенденций:

а) рост активности общественных некоммерческих организаций в разработке проектов социально значимых НПА;

б) развитие информационных технологий при оказании государственных и муниципальных услуг и межведомственном взаимодействии;

в) внедрение объективных и прозрачных принципов кадровой политики в системе муниципальной службы;

г) установление порядка оплаты труда муниципальных служащих в зависимости от достижения показателей результативности профессиональной служебной деятельности.

8. Ключевые проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа:

а) недостаточная эффективность оказания основных государственных и муниципальных услуг ЗАТО Солнечный Тверской области (далее – услуги);

б) недостаточный уровень удовлетворенности и информирования граждан о работе органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области;

в) низкая вовлеченность общественного сектора в решение ключевых задач социально-экономического развития городского округа;

г) недостаточная профессиональная подготовка кадров для органов местного самоуправления городского округа.

9. Возникновение комплекса указанных проблем, на решение которых в первую очередь направлена муниципальная программа, связано с рядом факторов:

а) наличие в обществе социальной апатии;

б) недостаточная нацеленность муниципальных служащих на результат и социальный эффект;

в) недостаточное использование современных технологий управления в работе органов власти;

г) недостаточная телекоммуникационная инфраструктура на территории ЗАТО Солнечный и Тверской области в целом. Для предоставления государственных и муниципальных услуг, организации межведомственного электронного взаимодействия необходимо наличие развитой телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей предоставление населению качественных и доступных услуг связи.

10. Ключевым направлением развития системы муниципального управления в ЗАТО Солнечный Тверской области является повышение эффективности ее работы по следующим направлениям:

а) совершенствование процесса нормотворчества, повышение качества нормативных правовых актов, эффективности защиты прав и законных интересов граждан;

б) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, а также некоммерческих общественных организаций;

в) повышение эффективности работы администрации ЗАТО Солнечный Тверской области, формирование системы четкого распределения ответственности и функций;

г) активное внедрение современных технологий при оказании услуг населению;

д) повышение уровня удовлетворенности получателей услуг как основного критерия оценки работы администрации ЗАТО Солнечный Тверской области;

е) совершенствование системы постоянного повышения квалификации и внутренней мотивации муниципальных служащих;

ж) обеспечение прозрачности и информационной открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области.

## **Раздел II**

### **Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы**

11. Приоритетами в сфере реализации муниципальной программы на стратегический период являются:

- а) повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области;
- б) активное вовлечение общественности в решение социально значимых проблем городского округа;
- в) оценка качества работы администрации ЗАТО Солнечный по результатам деятельности и эффективности оказываемых государственных и муниципальных услуг.

## **Раздел III**

### **Цели Муниципальной программы**

12. Муниципальная программа направлена на достижение следующей цели «Создание условий для эффективного функционирования администрации ЗАТО Солнечный по исполнению полномочий, предоставлению качественных услуг населению, развитию гражданского общества».

13. Показателями, характеризующими достижение цели, являются:

- а) Количество муниципальных служащих в муниципальном образовании ЗАТО Солнечный;
- б) общий объем расходов бюджета ЗАТО Солнечный на содержание работников ОМСУ в расчете на одного жителя;
- в) Доля населения, охваченного информацией средств массовой информации ЗАТО Солнечный.

14. Значения показателей цели муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

## **Раздел IV**

### **Подпрограммы**

15. Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

- а) Подпрограмма 1 «Создание условий для эффективного функционирования администрации ЗАТО Солнечный Тверской области»;
- б) Подпрограмма 2 «Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области»;
- в) Обеспечивающая подпрограмма.

### **Подраздел I**

#### **Подпрограмма 1 «Создание условий для эффективного функционирования администрации ЗАТО Солнечный Тверской области»**

#### **Глава 1**

#### **Задачи подпрограммы**

16. Реализация подпрограммы 1 осуществляется посредством решения следующих задач:

- 1) задача 1 «Развитие кадрового потенциала администрации ЗАТО Солнечный» оценивается следующим показателем:

- доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень в течение года (%).

2) задача 2 «Организационное обеспечение деятельности, информационной открытости администрации ЗАТО Солнечный Тверской области» оценивается следующим показателем:

- Доля населения, охваченного информацией средств массовой информации ЗАТО Солнечный (%).

17. Значения показателей задач Подпрограммы по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

## **Глава 2**

### **Мероприятия подпрограммы**

18. Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих»;

б) административное мероприятие «Формирование кадрового резерва на муниципальной службе»;

д) административное мероприятие «Осуществление мер по профилактике коррупционных проявлений в границах ЗАТО Солнечный»;

е) мероприятие «Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО Солнечный».

19. Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие «Организационное обеспечение проведения мероприятий с участием главы ЗАТО Солнечный и администрации ЗАТО Солнечный»;

б) административное мероприятие «Ведение официального сайта администрации ЗАТО Солнечный Тверской области»;

в) мероприятие «Информирование населения ЗАТО Солнечный Тверской области о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области, основных направлениях социально-экономического развития ЗАТО Солнечный Тверской области через электронные и печатные средства массовой информации».

20. Выполнение административных мероприятий и мероприятий Подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации представлены в приложении 1 к настоящей Муниципальной программе.

## **Глава 3**

### **Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы**

21. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию Подпрограммы, составляет 2 747,84 тыс. руб.

22. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию Подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Задачи Подпрограммы	По годам реализации Муниципальной программы			Всего, тыс. руб.
		2017 год	2018 год	2019 год	
1	Задача 1 Развитие кадрового потенциала администрации ЗАТО Солнечный	352,76	352,76	352,76	1 058,28
2	Задача 2 Организационное обеспечение деятельности, информационной открытости администрации ЗАТО Солнечный Тверской области	763,52	463,02	463,02	1 689,56
	Итого, тыс. руб.	1 116,28	815,78	815,78	2 747,84

## Подраздел II

### Подпрограмма 2 «Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области»

#### Глава 1

#### Задачи подпрограммы

23. Реализация Подпрограммы 2 осуществляется посредством решения следующих задач:

1) задача 1 «Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области» оценивается следующим показателем:

- Доля мероприятий, проводимых исполнительными органами государственной власти Тверской области, в которых приняли участие представители администрации ЗАТО Солнечный.

2) задача 2 «Исполнение администрацией ЗАТО Солнечный отдельных переданных государственных полномочий» оценивается следующим показателем:

- Количество реализованных государственных полномочий.

24. Значения показателей задач Подпрограммы 2 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

#### Глава 2

#### Мероприятия подпрограммы

25. Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 2:

а) мероприятие «Взаимодействие с Ассоциацией Совет муниципальных образований Тверской области»;

б) мероприятие «Взаимодействие с министерством по делам муниципальных образований Тверской области».

26. Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 2:

а) мероприятие «Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния»;

б) административное мероприятие «Осуществление государственных полномочий Тверской области по созданию, исполнению полномочий по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних»;

в) мероприятие «Осуществление государственных полномочий Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;



г) мероприятие «Осуществление полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»;

д) мероприятие «осуществление государственных полномочий Тверской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях (за исключением государственных образовательных организаций), реализующих образовательную программу дошкольного образования».

27. Выполнение мероприятий Подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации представлены в приложении 1 к настоящей Муниципальной программе.

### **Глава 3**

#### **Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы**

28. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию Подпрограммы, составляет 2 295,10 тыс. руб.

29. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию Подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Задачи Подпрограммы	По годам реализации Муниципальной программы			Всего, тыс. руб.
		2017 год	2018 год	2019 год	
1	задача 1 Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области	20,0	20,0	20,0	60,0
2	задача 2 Исполнение администрацией ЗАТО Солнечный отдельных переданных государственных полномочий	745,20	745,00	744,90	2 235,10
Итого, тыс. руб.		765,20	765,00	764,90	2 295,10

### **Подраздел III**

#### **Обеспечивающая подпрограмма**

#### **Обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы**

37. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию Подпрограммы, составляет 41 942,51 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2017г. – 14 342,83 тыс. руб., 2018г. – 13 799,84 тыс. руб., 2019г. – 13 799,84 тыс. руб.

38. Расходы на обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы – администрации ЗАТО Солнечный Тверской области по годам реализации в разрезе кодов бюджетной классификации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

### **Раздел V**

#### **Механизм управления и мониторинга реализации Муниципальной программы**

#### **Подраздел I**

#### **Управление реализацией Муниципальной программы**

39. Управление реализацией Муниципальной программы предусматривает:

а) соответствующее распределение работы по реализации муниципальной программы между ответственными исполнителями главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;

б) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия исполнителей главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

в) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

40. Главный администратор (администратор) муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

41. В срок до 15 января главный администратор (администратор) муниципальной программы осуществляет разработку ежегодного плана реализации муниципальной программы.

## **Подраздел II**

### **Мониторинг реализации Муниципальной программы**

42. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляют главный администратор муниципальной программы и (или) администратор (администраторы) муниципальной программы.

43. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

а) формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

б) формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

44. Администратор Муниципальной программы формирует отчет о реализации Муниципальной программы Тверской области за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 4 к постановлению администрации ЗАТО Солнечный от 01.09.2014 № 121 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Солнечный Тверской области» (далее – Порядок).

45. К отчету о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности главного администратора (администратора) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программой;

г) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, определенную в соответствии с требованиями раздела V Порядка.

46. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет отчет о

реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный.

47. Финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет:

а) обоснованности оценки фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный финансовый год;

б) обоснованности оценки возможности использования запланированных финансовых ресурсов муниципальной программы до окончания срока ее реализации.

в) на предмет обоснованности оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

48. Главный администратор (администратор) муниципальной программы дорабатывает отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с учетом экспертного заключения.

## **Раздел VI**

### **Анализ рисков реализации Муниципальной программы и меры по управлению рисками**

49. В процессе реализации Муниципальной программы могут проявиться внешние и внутренние риски.

50. К внешним рискам относятся:

а) макроэкономические риски, которые возникают вследствие снижения темпов роста валового внутреннего продукта и уровня инвестиционной активности, а также высокой инфляции, что обуславливает увеличение объема необходимых финансовых средств для реализации мероприятий за счет увеличения стоимости работ и оборудования;

б) законодательные риски, которые возникают вследствие несовершенства, отсутствия или изменения правовых актов, а также их несогласованности, что обуславливает неправомерность выполнения мероприятий или нецелевое использование финансовых средств;

в) техногенные и экологические риски, которые возникают вследствие катастроф с медико-социальными последствиями, что обуславливает перераспределение в установленном порядке объема необходимых финансовых средств для реализации мероприятий за счет их направления на ликвидацию последствий катастроф.

51. К внутренним рискам относятся:

а) риск пассивного сопротивления распространению и использованию результатов выполнения мероприятий и отсутствие необходимой мотивации.

В целях минимизации этого риска предполагается проведение ежемесячных рабочих совещаний по решению задач текущего выполнения мероприятий;

б) риск недостижения запланированных результатов.

Этот риск минимизируется путем полного раскрытия для общества результатов реализации Муниципальной программы, а также усиления личной ответственности сотрудников за достижение запланированных результатов их выполнения;

в) недостаточный уровень профессионального менеджмента.

С целью минимизации этого риска предусматривается повышение квалификации управленческих кадров.

**Характеристика муниципальной программы ЗАТО Солнечный Тверской области  
«Муниципальное управление и гражданское общество ЗАТО Солнечный Тверской области»  
на 2017-2019 годы**

Принятые сокращения

1. Программа-муниципальная программа ЗАТО Солнечный;
2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы ЗАТО Солнечный

Коды бюджетной классификации																	Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Ед. изм.	Годы реализации			Целевое (суммарное) значение показателя	
Код администратора программы			раздел		подраздел		Классификация целевой статьи расхода бюджета												2017	2018	2019	значение	Год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	21	22	23	24	
0	0	1	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>Программа</b> Муниципальное управление и гражданское общество ЗАТО Солнечный Тверской области на 2015-2017 годы	<b>тыс. рублей</b>	<b>16 224,31</b>	<b>15 380,62</b>	<b>15 380,52</b>	<b>46 985,45</b>	<b>2019</b>
																	<b>Цель программы</b> Создание условий для эффективного функционирования администрации ЗАТО Солнечный по исполнению полномочий, предоставлению качественных услуг населению, развитию гражданского общества	х	х	х	х	х	х
																	<b>Показатель 1</b> Количество муниципальных служащих в муниципальном образовании ЗАТО Солнечный	единиц	21	21	21	х	2019
																	<b>Показатель 2</b> Общий объем расходов бюджета ЗАТО Солнечный на содержание работников ОМСУ в расчете на одного жителя	рублей	7 300,0	7 300,0	7 300,0	х	2019
																	<b>Показатель 3</b> Доля населения, охваченного информацией средств массовой информации ЗАТО Солнечный	%	80	80	80	80	2019
																	<b>Подпрограмма 1</b> Создание условий для эффективного функционирования администрации ЗАТО Солнечный Тверской области	<b>тыс. рублей</b>	<b>1 116,28</b>	<b>815,78</b>	<b>815,78</b>	<b>2 747,84</b>	<b>2019</b>
0	0	1	0	0	0	0	0	7	1	0	1	0	0	0	1	0	<b>Задача 1</b> Развитие кадрового потенциала администрации ЗАТО Солнечный	тыс. рублей	352,76	352,76	352,76	1 058,28	2019
																	<b>Показатель 1</b> Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень в течение года	%	14	14	14	х	2019
0	0	1	0	1	0	4	0	7	1	0	1	2	0	0	1	Б	<b>Мероприятие 1.001</b> Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.	тыс. рублей	35,0	35,0	35,0	105,0	2019
																	<b>Показатель 1</b> Количество муниципальных служащих, направленных на повышение квалификации и профессиональную переподготовку	человек	3	3	3	9	2019
																	<b>Административное мероприятие 1.002</b> Формирование кадрового резерва на муниципальной службе	да/нет	да	да	да	да	2019
																	<b>Показатель 1</b> Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	%	28	28	28	х	2019
																	<b>Административное мероприятие 1.003</b> Осуществление мер по профилактике коррупционных проявлений в границах ЗАТО Солнечный	да/нет	да	да	да	да	2019
																	<b>Показатель 1</b> Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профилактики и предупреждения коррупции в органах муниципальной власти	человек	1	1	1	3	2019
0	0	1	1	0	0	1	0	7	1	0	1	2	0	0	2	Э	<b>Мероприятие 1.004</b> Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО Солнечный	тыс. рублей	317,76	317,76	317,76	953,28	2019

Коды бюджетной классификации																Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Ед. изм.	Годы реализации			Целевое (суммарное) значение показателя	
Код администратора программы			раздел		подраздел		Классификация целевой статьи расхода бюджета							2017	2018			2019	значение	Год достижения		
																Показатель 1 Количество граждан, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы ЗАТО Солнечный, получающих пенсию за выслугу лет	человек	4	4	4	4	2019
0	0	1	0	0	0	0	0	7	1	0	2	0	0	0	0	Задача 2 Организационное обеспечение деятельности, информационной открытости администрации ЗАТО Солнечный Тверской области	тыс. рублей	763,52	463,02	463,02	1 689,56	2019
																Показатель 1 Доля населения, охваченного информацией средств массовой информации ЗАТО Солнечный	%	70	70	70	70	2019
0	0	1	0	1	1	3	0	7	1	0	2	2	0	0	1	Мероприятие 2.001 Организационное обеспечение проведения мероприятий с участием главы ЗАТО Солнечный и администрации ЗАТО Солнечный	тыс. рублей	550,50	250,00	250,00	1 050,50	2019
																Показатель 1 Количество проведенных мероприятий	единиц	3	3	3	9	2019
																Административное мероприятие 1.001 Ведение официального сайта администрации ЗАТО Солнечный Тверской области	(да/нет)	да	да	да	да	2019
																Показатель 1 Доля НПА администрации ЗАТО Солнечный, размещенных на сайте	%	90	100	100	100	2019
0	0	1	1	2	0	2	0	7	1	0	2	2	0	0	2	Мероприятие 2.002 Информирование населения ЗАТО Солнечный Тверской области о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области, основных направлениях социально-экономического развития ЗАТО Солнечный Тверской области через электронные и печатные средства массовой информации	тыс. рублей	213,02	213,02	213,02	639,06	2019
																Показатель 2 Количество выпусков официального печатного органа администрации ЗАТО Солнечный - газета Городомля на Селигере	единиц	12	12	12	36	2019
0	0	1	0	0	0	0	0	7	2	0	0	0	0	0	0	<b>Подпрограмма 2 Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области</b>	<b>тыс. рублей</b>	<b>765,20</b>	<b>765,00</b>	<b>764,90</b>	<b>2 295,10</b>	<b>2019</b>
0	0	1	0	0	0	0	0	7	2	0	1	0	0	0	0	Задача 1 Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области	тыс. рублей	20,0	20,0	20,0	60,0	2019
																Показатель 1 Доля мероприятий, проводимых исполнительными органами государственной власти Тверской области, в которых приняли участие представители администрации ЗАТО Солнечный	%	90	90	90	90	2019
0	0	1	0	1	1	3	0	7	2	0	1	2	0	0	1	Мероприятие 1.001 Взаимодействие с Ассоциацией Совет муниципальных образований Тверской области	тыс. рублей	20,0	20,0	20,0	60,0	2019
																Показатель 1 Доля мероприятий Ассоциации Совет муниципальных образований Тверской области, в которых приняли участие представители ОМСУ ЗАТО Солнечный	%	100	100	100	100	2019
																Административное мероприятие 1.002 Взаимодействие с министерством по делам муниципальных образований Тверской области	да/нет	да	да	да	да	2019
																Показатель 1 Доля мероприятий министерства по делам муниципальных образований Тверской области, в которых приняли участие представители ОМСУ ЗАТО Солнечный	%	100	100	100	100	2019
0	0	1	0	0	0	0	0	7	2	0	2	0	0	0	0	Задача 2 Исполнение администрацией ЗАТО Солнечный отдельных переданных государственных полномочий	тыс. рублей	745,20	745,00	744,90	2 235,10	2019
																Показатель 1 Количество реализованных государственных полномочий	единиц	4	4	4	12	2019
0	0	1	0	3	0	4	0	7	2	0	2	5	9	3	0	Мероприятие 2.001 Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	тыс. рублей	49,0	48,8	48,7	146,5	2019

Коды бюджетной классификации															Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Ед. изм.	Годы реализации			Целевое (суммарное) значение показателя			
Код администратора программы			раздел		подраздел		Классификация целевой статьи расхода бюджета										2017	2018	2019	значение	Год достижения		
																Показатель 1 Количество зарегистрированных актов гражданского состояния	единиц	62	65	65	192	2019	
																Показатель 2 Количество иных юридически значимых действий, совершенных отделом ЗАГС	единиц	66	70	70	206	2019	
0	0	1	0	1	1	3	0	7	2	0	2	1	0	5	1	О	Мероприятие 2.002 Осуществление государственных полномочий Тверской области по созданию, исполнению полномочий по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	тыс. рублей	297,4	297,4	297,4	892,2	2019
																Показатель 1 Количество проведенных заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	единиц	4	4	4	12	2019	
0	0	1	0	1	1	3	0	7	2	0	2	1	0	5	4	О	Мероприятие 2.003 Осуществление государственных полномочий Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	тыс. рублей	66,0	66,0	66,0	198,0	2019
																Показатель 1 Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	единиц	6	6	6	18	2019	
0	0	1	0	2	0	3	0	7	2	0	2	5	1	1	8	О	Мероприятие 2.004 Осуществление полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	тыс. рублей	73,1	73,1	73,1	219,3	2019
																Показатель 1 Количество граждан, состоящих на воинском учете	единиц	376	376	376	376	2019	
0	0	1	1	0	0	4	0	7	2	0	2	1	0	5	0	О	Мероприятие 2.005 Осуществление государственных полномочий Тверской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях (за исключением государственных образовательных организаций), реализующих образовательную программу дошкольного образования	Тыс. рублей	259,7	259,7	259,7	779,1	2019
																Показатель 1 Количество семей с детьми, получающих компенсацию части родительской платы	единиц	82	82	82	246	2019	
																<i>Обеспечивающая подпрограмма</i>	<i>тыс. рублей</i>	<i>14 342,83</i>	<i>13 799,84</i>	<i>13 799,84</i>	<i>41 942,51</i>	<i>2019</i>	
																<b>1. Обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы - администрации ЗАТО Солнечный Тверской области</b>	тыс. рублей	14 342,83	13 799,84	13 799,84	41 942,51	2019	
0	0	1	0	1	0	4	0	7	9	0	0	2	0	0	1	С	<b>1.001 Расходы на руководство и управление - глава администрации ЗАТО Солнечный Тверской области</b>	тыс. рублей	1 201,81	1 201,81	1 201,81	3 605,43	2019
0	0	1	0	1	0	4	0	7	9	0	0	2	0	0	2	С	<b>1.002 Расходы на руководство и управление - аппарат администрации ЗАТО Солнечный Тверской области</b>	тыс. рублей	8 925,67	8 382,68	8 382,68	25 691,03	2019
																<b>1.003 Расходы на руководство и управление - служащие администрации ЗАТО Солнечный Тверской области</b>	тыс. рублей	4 215,35	4 215,35	4 215,35	12 646,05	2019	