



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2016г.

ЗАТО Солнечный

№ 170

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ТВЕРСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО И
БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2017-2019
ГОДЫ**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Думы ЗАТО Солнечный от 11.07.2013 № 138-4 «Положение о бюджетном процессе в ЗАТО Солнечный Тверской области», администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2017 - 2019 годы (прилагается).
2. Определить главным администратором и администратором муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2017 - 2019 годы администрацию ЗАТО Солнечный.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2017г. и подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации ЗАТО Солнечный.

Глава администрации ЗАТО Солнечный

В.А. Петров

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО Солнечный
от 23.12.2016г. № 170

**Муниципальная программа ЗАТО Солнечный
"Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство ЗАТО
Солнечный Тверской области" на 2017 - 2019 годы**

Паспорт
 муниципальной программы ЗАТО Солнечный
 «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство
 ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2017 - 2019 годы

Наименование программы	Муниципальная программа ЗАТО Солнечный «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2017 - 2019 годы (далее – Муниципальная программа)
Администратор программы	Администрация ЗАТО Солнечный
Срок реализации	2017 - 2019 годы
Цели программы	Улучшение состояния жилищного фонда, повышение качества и надежности жилищно-коммунальных услуг, создание комфортных условий проживания граждан на территории ЗАТО Солнечный
Подпрограммы	Подпрограмма 1 Улучшение жилищных условий проживания граждан (далее – подпрограмма 1); Подпрограмма 2 Повышение надежности и эффективности функционирования объектов коммунального хозяйства ЗАТО Солнечный (далее – подпрограмма 2); Подпрограмма 3 Обеспечение комфортных условий проживания в поселке Солнечный (далее – подпрограмма 3).
Ожидаемые результаты реализации Программы	Повышение уровня обеспеченности населения жильем с 22,5 до 22,7 м ² на человека
	Сохранение уровня износа коммунальной инфраструктуры на уровне 2015 года
	Постепенное снижение доли расходов бюджета по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство» до 11%
	Снижение доли ветхих многоквартирных домов с 35% до 32%

Объемы и источники финансирования программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	<p>Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2017-2019 годы составляет 20 694,08 тыс. рублей, в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм:</p> <p>2017 год – 10 914,36 тыс. рублей, из них: подпрограмма 1 – 4 572,20 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 4 084,84 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 2 257,32 тыс. рублей</p> <p>2018 год – 4 919,17 тыс. рублей, из них: подпрограмма 1 – 1 778,68 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 1 472,90 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 1 667,59 тыс. рублей</p> <p>2019 год – 4 860,55 тыс. рублей, из них: подпрограмма 1 – 1 720,06 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 1 472,90 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 1 667,59 тыс. рублей</p>
--	---

Раздел I

Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы

1. Жилищный фонд ЗАТО Солнечный характеризуется высокой степенью благоустройства и значительной степенью износа. Удельный вес общей площади жилищного фонда, благоустроенного водопроводом, канализацией, центральным отоплением, горячим водоснабжением, газом составляет 86%.

Доля объёма отпуска коммунальных ресурсов, счета за которые выставлены по показаниям приборов учёта, в 2013 году составила: по водоснабжению – 78%, по электроэнергии – 100%, по газу – 17% от общего объёма отпуска коммунальных ресурсов.

В течение 12 лет (1987-1999 гг.) жилищное строительство на территории ЗАТО не велось. В период по 2011 год построено 5 жилых домов, квартиры в которых распределены по социальной очереди 151 семье.

На конец 2013 года жилищный фонд ЗАТО Солнечный состоит из 34 многоквартирных жилых домов общей площадью 49,7 тыс. кв. м., из них 19 домов – каменные, 1 – панельный и 14 – деревянные. 8 деревянных домов общей площадью 3,7 тыс. кв. м имеют физический износ более 60%, т. е. являются ветхими. В муниципальной собственности находится 12,5 тыс. кв. м (25,2%) общей площади жилых помещений, в частной – 37,2 тыс. кв. м (74,8%). В очереди на получение социального жилья малоимущими гражданами стоит 42 семьи, из них 15 семей проживают в коммунальных квартирах и 23 – в ветхих домах.

2. В коммунальном комплексе ЗАТО Солнечный насчитывается 20 ед. различных объектов, среди которых 1 газовая котельная тепловой мощностью 0,0086 тыс. Гкал/час, 15,4 км тепловых сетей в двухтрубном исчислении, 19,6 км кабельных электрических линий, 2,78 км уличных водопроводных сетей, 2,89 км уличных канализационных сетей, и другие объекты жилищно-коммунального хозяйства.

По территории ЗАТО Солнечный проходит газопровод общей протяженностью 2257,25 п. м, 1 газораспределительная станция, от которых газифицировано 1027 квартир. Уровень газификации ЗАТО Солнечный природным газом составляет 100%.

Общее состояние жилищно-коммунального хозяйства характеризуется значительным износом инженерных систем. По состоянию на 1 января 2013 года износ сетей составляет 87%. Большой износ сетей приводит к увеличению эксплуатационных расходов, росту непроизводительных потерь и снижению надёжности энергообеспечения потребителей. Потери тепла в тепловых сетях составляют до 50% от общего потребления.

3. За период 2009-2013 годов выполнены мероприятия по реконструкции и капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального комплекса:

- реконструкция системы водоподготовки питьевой воды;
- реконструкция комплекса ТБО;
- прокладка газопровода для подачи природного газа по территории поселка и дну озера Селигер;
- реконструкция поселковой котельной для перевода на природный газ;
- установка системы автоматического учета электроэнергии по потребителям;
- замена внутридомовых сетей горячего водоснабжения;
- ремонт системы отопления многоквартирных домов с установкой тепловых узлов.

4. Для продвижения преобразований в сфере жилищно-коммунального, газового хозяйства, для достижения цели по улучшению состояния жилищного фонда, повышению качества и надежности жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых на территории ЗАТО Солнечный, следует принять меры по реализации мероприятий по модернизации отрасли.

В целях улучшения технического состояния жилищного фонда планируется проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО Солнечный.

Реформирование жилищно-коммунальной сферы не приводит к ощутимым для населения результатам. Поступающие на рассмотрение обращения в значительной части касаются качества коммунальных услуг.

5. Существует ряд проблем, оказывающих негативное влияние на достижение цели муниципальной программы:

- а) высокий объем жилищного фонда, требующего капитального ремонта общего имущества или реконструкции;
- б) наличие ветхого жилищного фонда:
 - износ от 66 до 70 %, при котором обязательным является проведение капитального ремонта либо реконструкции или сноса жилых зданий, имеет 12 % жилищного фонда;
- в) высокий уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- г) неурегулированность отдельных вопросов в законодательстве на федеральном уровне.

6. Решение данных проблем во многом будет способствовать достижению цели муниципальной программы.

Раздел II

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

7. Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы являются:

- а) создание условий для увеличения объема капитального ремонта и повышения комфортности жилищного фонда ЗАТО Солнечный;
- б) реализация на территории Тверской области программ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО Солнечный;
- в) создание условий для увеличения объемов жилищного строительства;
- г) строительство, модернизация и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО Солнечный;
- д) предупреждение и ликвидация аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- е) своевременное вхождение в отопительный период и надежная эксплуатация объектов коммунальной инфраструктуры в период его прохождения;
- ж) улучшение финансового состояния организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел III

Цели Муниципальной программы

8. Целью Муниципальной программы является улучшение состояния жилищного фонда, повышение качества и надежности жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых на территории ЗАТО.

9. Показателями, характеризующими достижение цели, являются:

- а) показатель 1 Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя;
- б) показатель 2 Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, введенная в действие за один год;
- в) показатель 3 Уровень износа коммунальной инфраструктуры;
- г) показатель 4 Доля многоквартирных домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными;
- д) показатель 5 Доля расходов бюджета ЗАТО Солнечный по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»;
- е) показатель 6 Удовлетворенность населения условиями проживания в ЗАТО Солнечный.

10. Значения показателей цели Муниципальной программы по годам ее реализации представлены в приложении 1 к настоящей Муниципальной программе.

Раздел IV

Подпрограммы

11. Реализация Муниципальной программы достигается посредством выполнения следующих подпрограмм:

- а) подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий проживания граждан»;
- б) подпрограмма 2 «Повышение надежности и эффективности функционирования объектов коммунального хозяйства ЗАТО Солнечный»;
- в) подпрограмма 3 «Обеспечение комфортных условий проживания в поселке Солнечный».

Подраздел I

Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий граждан»

Глава 1

Задачи подпрограммы

12. Выполнение подпрограммы 1 «Улучшение жилищных условий проживания граждан» (далее - в настоящем подразделе Подпрограмма) осуществляется посредством решения следующих задач:

а) задача 1 Подпрограммы «Создание условий для развития жилищного строительства» (далее - в настоящем подразделе Задача 1 Подпрограммы).

8. Показателями, с помощью которых оценивается решение Задачи 1 Подпрограммы, являются:

а) показатель 1 Задачи 1 Подпрограммы «Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях»;

б) показатель 2 Задачи 1 Подпрограммы «Количество семей, получивших поддержку на строительство жилья».

13. Значения показателей задач Подпрограммы по годам ее реализации представлены в приложении 1 к настоящей Муниципальной программе.

Глава 2

Мероприятия подпрограммы

14. Решение Задачи 1 Подпрограммы осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

а) инвентаризация жилого фонда с целью выявления ветхого и аварийного жилья;

б) переселение граждан из ветхого и аварийного жилья, снос ветхих жилых домов;

в) предоставление муниципальной поддержки гражданам для приобретения строящегося жилья;

г) формирование нормативной правовой базы по предоставлению муниципальной финансовой поддержки гражданам за счет средств местного бюджета;

д) формирование фондов капитального ремонта общего имущества МКД муниципального жилого фонда на счете регионального оператора.

15. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия Подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации представлены в приложении 1 к настоящей Муниципальной программе.

Глава 3

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

18. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию Подпрограммы, составляет 8 070,94 тыс. руб.

19. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию Подпрограммы по годам ее реализации в разрезе задач, представлен в таблице 1 настоящей Муниципальной программы.

Таблица 1

№ п/п	Задачи Подпрограммы	По годам реализации Муниципальной программы			Всего, тыс. рублей
		2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6
1	Задача 1 Создание условий для развития жилищного строительства	4 572,20	1 778,68	1 720,06	8 070,94
Итого, тыс. рублей		4 572,20	1 778,68	1 720,06	8 070,94

Подраздел II

Подпрограмма 2 «Повышение надежности и эффективности функционирования объектов коммунального хозяйства ЗАТО Солнечный»

Глава 1

Задачи подпрограммы

20. Выполнение подпрограммы 2 «Повышение надежности и эффективности функционирования объектов коммунального хозяйства ЗАТО Солнечный» (далее – в настоящем подразделе Подпрограмма) осуществляется посредством решения следующих задач:

а) задача 1 Подпрограммы «Обеспечение надежности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры» (далее – в настоящем подразделе Задача 1 Подпрограммы).

21. Показателями, с помощью которых оценивается решение Задачи 1 Подпрограммы, являются:

а) показатель 1 «Удовлетворенность населения оказываемыми жилищно-коммунальными услугами».

б) показатель 1 «Объем потребления электроэнергии в энергосистеме ЗАТО Солнечный».

23. Значения показателей задачи Подпрограммы по годам ее реализации представлены в приложении 1 к настоящей Муниципальной программе.

Глава 2

Мероприятия подпрограммы

24. Решение Задачи 1 Подпрограммы осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

а) Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства муниципальной собственности;

б) Организация уличного освещения поселка Солнечный;

в) Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства.

26. Выполнение мероприятий Подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации представлены в приложении 1 к настоящей Муниципальной программе.

Глава 3

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

27. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию Подпрограммы, составляет 7 030,64 тыс. рублей.

28. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию Подпрограммы по годам ее реализации в разрезе задач, представлен в таблице 2 к настоящей Муниципальной программе.

Таблица 2

№ п/п	Задачи Подпрограммы	По годам реализации Муниципальной программы			Всего, тыс. рублей
		2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6
1	Задача 1 Обеспечение надежности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры	4 084,84	1 472,90	1 472,90	7 030,64
Итого, тыс. рублей		4 084,84	1 472,90	1 472,90	7 030,64

Подраздел III

Подпрограмма 3 «Обеспечение комфортных условий проживания в поселке Солнечный»

Глава 1

Задачи подпрограммы

29. Выполнение подпрограммы 3 «Обеспечение комфортных условий проживания в поселке Солнечный» (далее – в настоящем подразделе Подпрограмма) осуществляется посредством решения следующих задач:

а) задача 1 Подпрограммы «Обеспечение санитарного состояния территории ЗАТО Солнечный» (далее – в настоящем подразделе Задача 1 Подпрограммы);

б) задача 2 Подпрограммы «Благоустройство территории поселка Солнечный».

30. Показателями, с помощью которых оценивается решение Задачи 1 Подпрограммы, являются:

а) показатель 1 «Количество обращений граждан и предписаний надзорных органов по вопросам санитарного состояния поселка Солнечный».

31. Показателями, с помощью которых оценивается решение Задачи 2 Подпрограммы, являются:

а) показатель 1 «Общая площадь благоустроенной территории».

32. Значения показателей задачи Подпрограммы по годам ее реализации представлены в приложении 1 к настоящей Муниципальной программе.

Глава 2

Мероприятия подпрограммы

33. Решение Задачи 1 Подпрограммы осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

а) Санитарная обработка мусорных контейнеров с устройством мусорных площадок и заменой контейнеров;

б) Санитарная рубка погибших и поврежденных зеленых насаждений городских лесов ЗАТО Солнечный.

34. Решение Задачи 2 Подпрограммы осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

а) Комплекс мероприятий по озеленению поселка;

б) Прочие мероприятия по благоустройству.

35. Выполнение мероприятий Подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации представлены в приложении 1 к настоящей Муниципальной программе.

Глава 3

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

36. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию Подпрограммы, составляет 5 592,50 тыс. рублей.

37. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию Подпрограммы по годам ее реализации в разрезе задач, представлен в таблице 3 к настоящей Муниципальной программе.

Таблица 3

№ п/п	Задачи Подпрограммы	По годам реализации Муниципальной программы			Всего, тыс. рублей
		2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6
1	Задача 1 Обеспечение санитарного состояния территории ЗАТО Солнечный	949,33	451,47	451,47	1 852,27
2	Задача 2 Благоустройство территории поселка Солнечный	1 307,99	1 216,12	1 216,12	3 740,23
Итого, тыс. рублей		2 257,32	1 667,59	1 667,59	5 592,50

Раздел V

Механизм управления и мониторинга реализации Муниципальной программы

Подраздел I

Управление реализацией Муниципальной программы

38. Управление реализацией Муниципальной программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации Муниципальной программы между структурными подразделениями и ответственными исполнителями администратора Муниципальной программы;

б) определение мероприятий по реализации Муниципальной программы и распределение их между структурными подразделениями и исполнителями администратора Муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех структурных подразделений и исполнителей администратора Муниципальной программы при реализации Муниципальной программы;

г) учет, контроль и анализ реализации Муниципальной программы.

39. Администратор Муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией Муниципальной программы.

40. Ежегодно в срок до 15 января администратор Муниципальной программы осуществляет разработку плана мероприятий по реализации Муниципальной программы и обеспечивает утверждение главой администрации ЗАТО Солнечный либо его заместителем, координирующим и контролирующим деятельность администратора Муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей.

41. Ежегодный план мероприятий по реализации Муниципальной программы предусматривает распределение обязанностей между структурными подразделениями и ответственными исполнителями администратора Муниципальной программы.

42. Администратор Муниципальной программы осуществляет управление реализацией Муниципальной программы в соответствии с утвержденными ежегодными планами мероприятий по реализации Муниципальной программы.

43. Структурные подразделения и ответственные исполнители администратора Муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение Муниципальной программы в соответствии с ведомственными

правовыми актами о распределении обязанностей при реализации Муниципальной программы.

Подраздел II

Мониторинг реализации Муниципальной программы

44. Мониторинг реализации Муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации Муниципальной программы от ответственных исполнителей администратора Муниципальной программы;

б) согласованность действий ответственных исполнителей администратора Муниципальной программы;

в) своевременную актуализацию Муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

45. Мониторинг реализации Муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию Муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей Муниципальной программы.

46. Источниками информации для проведения мониторинга реализации Муниципальной программы являются:

а) отчеты ответственных исполнителей администратора Муниципальной программы о реализации Муниципальной программы;

б) отчеты администратора Муниципальной программы об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный;

г) другие источники.

47. Мониторинг реализации Муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

а) ежеквартальную оценку выполнения мероприятий Муниципальной программы;

б) формирование отчета о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год;

в) проведение экспертизы отчета о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год.

48. Администратор Муниципальной программы формирует отчет о реализации Муниципальной программы Тверской области за отчетный финансовый год по форме согласно приложению к постановлению администрации ЗАТО Солнечный от 22.11.2013 № 167 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ».

49. К отчету о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей Муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей Муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности администратора Муниципальной программы по управлению реализацией Муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией Муниципальной программой;

г) оценку эффективности реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год;

д) оценку вклада Муниципальной программы в решение вопросов социально-экономического развития ЗАТО Солнечный в отчетном финансовом году.

50. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, администратор Муниципальной программы представляет на экспертизу в финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный отчет о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год.

51. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, администратор Муниципальной программы представляет отчет о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год и экспертные заключения финансового отдела администрации ЗАТО Солнечный в электронном виде и на бумажном носителе информации, подписанный руководителем администратора муниципальной программы, в администрацию ЗАТО Солнечный для формирования сводного доклада о реализации Муниципальных программ в отчетном финансовом году.

Раздел VI

Анализ рисков реализации Муниципальной программы и меры по управлению рисками

52. В процессе реализации Муниципальной программы могут проявиться внешние и внутренние риски.

41. К внешним рискам относятся:

а) макроэкономические риски, которые возникают вследствие снижения темпов роста валового внутреннего продукта и уровня инвестиционной активности, а также высокой инфляции, что обуславливает увеличение объема необходимых финансовых средств для реализации мероприятий за счет увеличения стоимости работ и оборудования;

б) законодательные риски, которые возникают вследствие несовершенства, отсутствия или изменения правовых актов, а также их несогласованности, что обуславливает неправомерность выполнения мероприятий или нецелевое использование финансовых средств;

в) техногенные и экологические риски, которые возникают вследствие катастроф с медико-социальными последствиями, что обуславливает перераспределение в установленном порядке объема необходимых финансовых средств для реализации мероприятий за счет их направления на ликвидацию последствий катастроф.

53. К внутренним рискам относятся:

а) риск пассивного сопротивления распространению и использованию результатов выполнения мероприятий и отсутствие необходимой мотивации.

В целях минимизации этого риска предполагается проведение ежемесячных рабочих совещаний по решению задач текущего выполнения мероприятий;

б) риск недостижения запланированных результатов.

Этот риск минимизируется путем полного раскрытия для общества результатов реализации Муниципальной программы, а также усиления личной ответственности сотрудников за достижение запланированных результатов их выполнения;

в) недостаточный уровень профессионального менеджмента.

С целью минимизации этого риска предусматривается повышение квалификации управленческих кадров.

Характеристика муниципальной программы ЗАТО Солнечный Тверской области Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство ЗАТО Солнечный Тверской области" на 2017-2019 годы

Принятые сокращения

1. Программа - муниципальная программа ЗАТО Солнечный;
2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы ЗАТО Солнечный
3. Код администратора программы - 001

Коды бюджетной классификации														Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Ед. изм.	Годы реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя		
раздел	подраздел	Классификация целевой статьи расхода бюджета														2017	2018	2019	значение	Год достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2015-2017 годы, всего	Тыс. руб.	10 914,36	4 919,17	4 860,55	20 694,08	2019
															Цель программы «Улучшение состояния жилищного фонда, повышение качества и надежности жилищно-коммунальных услуг, создание комфортных условий проживания граждан на территории ЗАТО Солнечный»	х	х	х	х	х	
															Показатель 1 Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя	м ² на человека	22,5	22,9	22,7	х	х
															Показатель 2 Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, введенная в действие за один год.	м ² на человека	0	0,8	0	0,8	
															Показатель 3 Уровень износа коммунальной инфраструктуры	%	68,5	68,5	68,5	х	х
															Показатель 4 Доля многоквартирных домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными	%	35	32	32	32	х
															Показатель 5 Доля расходов бюджета ЗАТО Солнечный по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство» в общей сумме расходов бюджета ЗАТО	%	16	11	11	х	2019
															Показатель 6 Удовлетворенность населения условиями проживания в ЗАТО Солнечный	%	70	75	80	80	2019
0	5	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий проживания граждан»	Тыс. руб.	4 572,20	1 778,68	1 720,06	8 070,94	х
0	5	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	Задача 1 «Создание условий для развития жилищного строительства»	Тыс. руб.	4 572,20	1 778,68	1 720,06	8 070,94	х
															Показатель 1 Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	%	41	0	0	41	х
															Показатель 2 Количество семей, получивших поддержку на строительство жилья	единиц	3	0	0	3	х
															Административное мероприятие 1.001 инвентаризация жилого фонда с целью выявления ветхого и аварийного жилья	1-да, 0-нет	1	1	1	х	х
0	5	0	1	0	1	1	0	1	2	0	0	1	Б	Мероприятие 1.002 переселение граждан из ветхого и аварийного жилья, снос ветхих жилых домов	Тыс. руб.	542,34	0	0	542,34	х	
															Показатель 1 Количество переселенных граждан	Семей/человек	17/27	0	0	17/27	х
0	5	0	1	0	1	1	0	1	2	0	0	2	Ж	Мероприятие 1.003 Предоставление муниципальной поддержки гражданам для приобретения строящегося жилья	Тыс. руб.	3 612,04	1 360,86	1 302,24	6 275,14	2019	
															Показатель 1 Количество семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств местного бюджета	единиц	21	17	17	55	2019

Коды бюджетной классификации													Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Ед. изм.	Годы реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя		
раздел	подраздел	Классификация целевой статьи расхода бюджета										2017			2018	2019	значение	Год достижения		
														Административное мероприятие 1.004 Формирование нормативной правовой базы по предоставлению муниципальной финансовой поддержки гражданам за счет средств местного бюджета	1-да, 0-нет	1	1	1	х	х
0	5	0	1	0	1	1	0	1	2	0	0	3	Л	Мероприятие 1.005 Формирование фондов капитального ремонта общего имущество МКД муниципального жилого фонда на счете регионального оператора	Тыс. руб.	417,82	417,82	417,82	1 253,46	х
0	5	0	2	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	Подпрограмма 2 «Повышение надежности и эффективности функционирования объектов коммунального хозяйства ЗАТО Солнечный»	Тыс. руб.	4 084,84	1 472,90	1 472,90	7 030,64	
0	5	0	2	0	1	2	0	1	0	0	0	0	0	<i>Задача 1 «Обеспечение надежности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры»</i>	<i>Тыс. руб.</i>	<i>4 084,84</i>	<i>1 472,90</i>	<i>1 472,90</i>	<i>7 030,64</i>	
														Показатель 1 Удовлетворенность населения оказываемыми жилищно-коммунальными услугами	%	60	75	75	75	х
														Показатель 1 Объем потребления электроэнергии в энергосистеме ЗАТО Солнечный	Млн. кВтч	3,876	3,876	3,876	3,876	х
0	5	0	2	0	1	2	0	1	2	0	0	2	Л	Мероприятие 1.001 Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства муниципальной собственности	Тыс. руб.	2 611,94	0	0	2 611,94	2017
														Показатель 1 Количество объектов коммунального хозяйства, в которых проведен капитальный ремонт	единиц	1	0	0	1	2017
0	5	0	2	0	1	2	0	1	2	0	0	2	Б	Мероприятие 1.002 Организация уличного освещения поселка Солнечный	Тыс. руб.	1 472,90	1 472,90	1 472,90	4 418,70	2019
														Показатель 1 Общая площадь уличного освещения территории ЗАТО Солнечный на конец года	м²	3397,6	3397,6	3397,6	3397,6	х
0	5	0	2	0	1	2	0	1	2	0	0	5	Б	Мероприятие 1.003 Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	Тыс. руб.	0	0	0	0	х
0	5	0	3	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	Подпрограмма 3 Обеспечение комфортных условий проживания в поселке Солнечный	Тыс. руб.	2 257,32	1 667,59	1 667,59	5 592,50	2019
														Показатель 1 Удовлетворенность населения условиями проживания в проселке Солнечный	%	80	80	80	80	х
0	5	0	3	0	1	3	0	1	0	0	0	0	0	<i>Задача 1 Обеспечение санитарного состояния территории ЗАТО Солнечный</i>	<i>Тыс. руб.</i>	<i>949,33</i>	<i>451,47</i>	<i>451,47</i>	<i>1 852,27</i>	<i>2019</i>
														Показатель 1 Количество обращений граждан и предписаний надзорных органов по вопросам санитарного состояния поселка Солнечный	единиц	0	0	0	0	х
0	5	0	3	0	1	3	0	1	2	0	0	1	Б	Мероприятие 1.001 Санитарная обработка мусорных контейнеров с устройством мусорных площадок и заменой контейнеров	Тыс. руб.	451,47	451,47	451,47	1 354,41	2019
														Показатель 1 Количество мусорных контейнеров	единиц	60	60	60	х	х
0	5	0	3	0	1	3	0	1	2	0	0	2	Б	Мероприятие 1.002 Санитарная рубка погибших и поврежденных зеленых насаждений городских лесов ЗАТО Солнечный	Тыс. руб.	497,86	0	0	497,86	2019
														Показатель 1 Доля площади городских лесов, на которой произведена санитарная рубка, в общей площади городских лесов	%	10	0	0	10	х
0	5	0	3	0	1	3	0	2	0	0	0	0	0	<i>Задача 2 Благоустройство территории поселка Солнечный</i>	<i>Тыс. руб.</i>	<i>1 307,99</i>	<i>1 216,12</i>	<i>1 216,12</i>	<i>3 740,23</i>	<i>2019</i>
														Показатель 1 Общая площадь благоустроенной территории	м²	1800	1800	1800	х	х
0	5	0	3	0	1	3	0	2	2	0	0	3	Б	Мероприятие 2.001 «Комплекс мероприятий по озеленению поселка»	Тыс. руб.	1 009,43	917,56	917,56	2 844,55	2019
														Показатель 1 «Общая площадь озеленения»	м²	1600	1600	1600	х	х
0	5	0	3	0	1	3	0	2	2	0	0	5	Б	Мероприятие 2.003 «Прочие мероприятия по благоустройству»	Тыс. руб.	298,56	298,56	298,56	895,68	2019
														Показатель 1 «Количество отремонтированных объектов»	единиц	3	3	3	9	х