

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.10.2016 | № | 142 |
| **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»** |

 Рассмотрев протест прокурора города Осташков Тверской области от 07.10.2016 года № 46а-16, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ правовых актов администрации ЗАТО Солнечный, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести следующие изменения в Административный регламент оказания муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Регламент), утвержденный Постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 09.04.2012 года № 59, с изменениями внесенными постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 19.12.2013 года № 180, постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 17.03.2015 года № 56:

 1.1. Пункт 2. «Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги» раздела I. «Общие положения» Регламента изложить в следующей редакции:

 **«2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.**

 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

 - Конституцией Российской Федерации;

 - Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2009 №190-ФЗ;

 - Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 - Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

 - Приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

 - Приказом Минстроя России от 06.06.2016 № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

 - Уставом ЗАТО Солнечный

 - настоящим Административным регламентом.»

 1.2. Пункт 3. «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента изложить в следующей редакции:

**«3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

 3.1. В целях получения муниципальной услуги заявителем (его уполномоченным представителем) к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, составленному по форме Приложения №1 к настоящему Административному регламенту прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

3.2. Указанные в под[пунктах 6](#Par2249)) и [9) подпункта 3](#Par2249).1 пункта 3. настоящего раздела документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные вв под[пунктах 1](#Par2250)), [2](#Par2251)), [3](#Par2253)) и [9) подпункта 3](#Par2264).1. пункта 3 настоящего раздела, запрашиваются Отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

3.4. Документы, указанные в в под[пунктах 1](#Par2250)), [4](#Par2254)), [5](#Par2256)), [6](#Par2258)), [7](#Par2260)), [8) и 12) подпункта 3](#Par2262).1. пункта 3 настоящего раздела, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Отделом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

3.5. По межведомственным запросам Отдела, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные  [подпунктом 3](#Par2262).1. пункта 3 настоящего раздела, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.6. Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных [пунктом 3](#Par2249) настоящего раздела иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

 3.7. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только указанные в  [подпунктах 3](#Par2262).1. и 3.6. пункта 3 настоящего раздела документы. Документы, предусмотренные  [подпунктами 3](#Par2262).1. и 3.6. пункта 3 настоящего раздела, могут быть направлены в электронной форме. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в  [подпунктах 3](#Par2262).1. и 3.6. пункта 3 настоящего раздела документов осуществляется исключительно в электронной форме».

 2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

Глава администрации ЗАТО Солнечный В.А. Петров