

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
ЗАТО Солнечный
№ 74 от «15» 04 2015г.

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования**

Детская школа искусств ЗАТО Солнечный
(новая редакция устава)

**Муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования детей**

Детская школа искусств ЗАТО Солнечный,
утвержденный Постановлением администрации
ЗАТО Солнечный № 95 от 21.10.2011г.)

ЗАТО Солнечный

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств ЗАТО Солнечный.

1.2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств ЗАТО Солнечный (далее – Учреждение) – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств ЗАТО Солнечный.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является городской округ ЗАТО Солнечный Тверской области. От имени городского округа ЗАТО Солнечный Тверской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация ЗАТО Солнечный Тверской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.6. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.7. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

1.12. Организационно-правовая форма - Учреждение.

1.13 Тип Учреждения-муниципальное казенное

1.14. Тип образовательного Учреждения – Учреждение дополнительного образования.

1.15. Место нахождения Учреждения: Россия, 172739 Тверская область, п. Солнечный, улица Новая, д.50.

Почтовый адрес Учреждения: 172739 Тверская область, п. Солнечный, улица Новая, д.50.

1.16. Учреждение филиалов не имеет.

1.17. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Предмет, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Тверской области, нормативными правовыми

актами органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области, а также локальными актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг в сфере культуры и искусства.

2.3. Образование в Учреждении ведется на русском языке.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;

2.4.2. Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств посредством реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

2.4.3. Выявление одаренных детей в раннем возрасте.

2.5. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.5.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ:

- музыкальное искусство;

- изобразительное искусство;

2.5.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ:

- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

- музыкальное искусство «Хоровое пение» 8/ 9 лет;

- изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 и 8/9 лет;

2.6. Для достижения целей, ради которых создано, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

- проведение концертов, спектаклей, выставок для жителей ЗАТО Солнечный Тверской области и детей, не посещающих Учреждение;

- проведение фестивалей, конкурсов детского творчества;

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью ЗАТО Солнечный Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. Имущество, закреплённое за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

3.2.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

3.2.3. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.7. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.9.1. Субсидии из бюджета ЗАТО Солнечный Тверской области

на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

3.9.2. Субсидии на иные цели;

3.9.3. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

3.9.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;

3.9.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Солнечный Тверской области на основании бюджетной сметы.

3.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово – хозяйственной деятельности.

3.12. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.13. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

3.14. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязана согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами ЗАТО Солнечный Тверской области, настоящим Уставом, следующее:

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Отношения Учреждения и Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя, относится:

4.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

4.2.2. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения.

- 4.2.3. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат директору Учреждения;
- 4.2.4. Получение от Учреждения информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана бюджетной сметы;
- 4.2.5. Установление исходных данных планирования бюджетной сметы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета ЗАТО Солнечный Тверской области);
- 4.2.6. Обеспечение содержания здания и сооружений;
- 4.2.7. Прямое финансирование деятельности Учреждения;
- 4.2.8. Обеспечение и контроль целевого использования финансовых средств;
- 4.2.9. Финансирование Учреждения не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду образовательных учреждений, к которым относится Учреждение, в пределах выделенных средств из бюджета.
- 4.2.10. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу.
- 4.2.11. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ЗАТО Солнечный Тверской области и настоящим Уставом.
- 4.2.12. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области, нормативными правовыми актами ЗАТО Солнечный Тверской области, настоящим Уставом.
- 4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 4.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, решений Учредителя, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.
- 4.6. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним. Права, обязанности и ответственность руководителя дополнительно определяется в трудовом договоре при назначении на должность.
- 4.7. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.8. Директор Учреждения:

4.8.1. Утверждает штатное расписание Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.8.2. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов, в соответствии с действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

4.8.3. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;

4.8.4. Устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

4.8.5. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

4.8.6. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.8.7. Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

4.8.8. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

4.8.9. Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.8.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Директор Учреждения обязан:

4.9.1. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

4.9.2. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана бюджетной сметы Учреждения в соответствии с установленным порядком.

4.9.3. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями,

установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.9.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.9.5. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

4.9.6 Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.9.7. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.9.8. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.9.9. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.9.10. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.9.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тверской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.10. Директор несёт персональную ответственность за:

4.10.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4.10.2. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

4.10.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4.10.4. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

4.10.5. Полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующим законодательству;

4.10.6. Представление недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей";

4.10.7. Превышение установленных предельных значений кредиторской задолженности в том числе по заработной плате.

4.11. К компетенции Учреждения в уставной деятельности относятся:

4.11.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

4.11.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

4.11.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.11.4. Разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

4.11.5. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.11.6. Прием учащихся в Учреждение;

4.11.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.11.8. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.11.9. Использование и совершенствование образовательных технологий;

4.11.10. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.12.1 Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.12.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

4.12.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.13. Принцип коллегиальности в управлении Учреждением осуществляется путем создания органов самоуправления.

Органами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения
- педагогический совет
- Совет школы

Общее собрание работников Учреждения формируется из всех членов коллектива. Возглавляет общее собрание председатель, который является представителем работников. Секретарь выбирается из членов коллектива. Срок полномочий- неограничен. Порядок действий общего собрания регламентируется соответствующим локальным актом.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения, который назначает своим приказом секретаря педагогического совета. Срок полномочий педагогического совета – неограничен. Порядок действий педагогического совета регламентируется соответствующим локальным актом.

В состав Совета Школы входят представители педагогического коллектива, обучающиеся и их родители. Председатель Совета школы избирается из состава членов совета школы. Срок полномочий Совета школы – три года.

4.14 Деятельность, компетенция органов самоуправления, порядок их формирования регламентируется соответствующими локальными актами.

5.Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения.

5.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по

обязательства Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования ЗАТО Солнечный Тверской области.

5.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Пронумеровано
и прошито
12 листов
Директор МКУ ДО
ПШИ ЗАТО
Солнечный
Мокрушина Н.А.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Тверской области
В единый государственный реестр юридических лиц внесена
запись от 23 апреля 2015 года
ИНН 50/001808823
ОГРН 50/00116044
Заявитель: Мокрушина Наталья Викторовна
Директор МКУ ДО ПШИ ЗАТО Солнечный
Мокрушина Н.А.
(подпись, Ф.И.О., подпись)

