Приложение

к постановлению администрации

ЗАТО Солнечный

от 30.12.2015 г. № 300

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный на 2016-2018 годы**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный ограничений, запретови принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей,а также ответственности за их нарушение** |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также аттестационных комиссий | Постоянно | Заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по правовым вопросам  |
| 1.2. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Постоянно | Заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по правовым вопросам, руководители структурных подразделений |
| 1.3. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Постоянно | Заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по правовым вопросам, руководители структурных подразделений |
| 1.4. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Постоянно | Глава администрации ЗАТО Солнечный  |
| 1.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ЗАТО Солнечный ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по правовым вопросам |
| 1.6. | Осуществление комплекса разъяснительных и иных  мер по недопущению муниципальными служащими ЗАТО Солнечный поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки   | Постоянно | Заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по правовым вопросам |
| 1.7. | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2016 год | Глава администрации ЗАТО Солнечный |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции** **в деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов | Постоянно | Заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по правовым вопросам |
| 2.2. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов | При необходимости | Заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по правовым вопросам |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции  | - // - | Глава администрации ЗАТО Солнечный |
| 2.4. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг | - // - | Заместители главы администрации ЗАТО, руководители структурных подразделений |
| 2.5. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | - // - | Контрактный управляющий |
| 2.6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Постоянно | Заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по правовым вопросам |
| **3. Взаимодействие органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный с институтами гражданского общества и гражданами,создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный** |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по правовым вопросам |
| 3.2. | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Постоянно | Заместитель главы администрацииЗАТО Солнечный по социальным вопросам |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный или нарушениях требований к служебному поведению муниципальными служащими ЗАТО Солнечный посредствомприема электронных сообщений на официальный сайт администрации ЗАТО Солнечный | Постоянно | Заместитель главы администрацииЗАТО Солнечный по социальным вопросамЗаместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по правовым вопросам |
| 3.4. |  Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Постоянно | Заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по правовым вопросам |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Постоянно | Заместитель главы администрацииЗАТО Солнечный по социальным вопросам |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный, и придании гласности фактов коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный | Постоянно | Глава администрации ЗАТО Солнечный |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный и организация проверки таких фактов | Постоянно | Глава администрации ЗАТО Солнечный |
| **4. Мероприятия администрации ЗАТО Солнечный,** **направленные на противодействие коррупции,** |
| 4.1. | Подготовка и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение планируемого периода | Председатель комиссии |
| 4.2. | Контроль за недопущением назначения на должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, лиц, уличенных в коррупции, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционно опасных должностей | Постоянно | Заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по правовым вопросам |
| 4.3. | Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также аттестационных комиссий       | Постоянно | Глава администрации ЗАТО Солнечный, Заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по правовым вопросам |
| 4.4. | Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими ЗАТО Солнечный, лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный и членами их семей за отчетный период | 30 апреля2016 г.,30 апреля2017 г.30 апреля2018 г. | Заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по правовым вопросам |
| 4.5. | Подготовка и размещение на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими ЗАТО Солнечный, лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный и членами их семей за отчетный период  | В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | Заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по правовым вопросам |