



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2015

ЗАТО Солнечный

№ 291

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КУЛЬТУРА ЗАТО
СОЛНЕЧНЫЙ» НА 2015-2017 ГОДЫ**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Думы ЗАТО Солнечный от 11.07.2013 № 138-4 «Положение о бюджетном процессе в ЗАТО Солнечный Тверской области», администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу ЗАТО Солнечный Тверской области «Культура ЗАТО Солнечный» на 2015 - 2017 годы, утвержденную постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 02.12.2014г. № 156 (с изменениями), изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации ЗАТО Солнечный.

Глава администрации ЗАТО Солнечный

В.А. Петров

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО Солнечный
от 28.12.2015г. № 291

**Муниципальная программа ЗАТО Солнечный
«Культура ЗАТО Солнечный» на 2015 - 2017 годы**

ЗАТО Солнечный
2014 год

Паспорт
муниципальной программы ЗАТО Солнечный «Культура
ЗАТО Солнечный» на 2015 – 2017 годы

Наименование программы	Муниципальная программа ЗАТО Солнечный «Культура ЗАТО Солнечный» на 2015 - 2017 годы
Главный администратор программы	Администрация ЗАТО Солнечный
Срок реализации программы	2015 – 2017 годы
Цели программы	Цель «Создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры и искусства, удовлетворения потребностей в развитии и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности»
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Сохранение и развитие культурного потенциала ЗАТО Солнечный». Подпрограмма 2 «Реализация социально значимых проектов в сфере культуры».
Ожидаемые результаты реализации программы	Уровень удовлетворенности населения ЗАТО Солнечный культурной жизнью не менее .
	Количество услуг в сфере культуры ЗАТО Солнечный, предоставляемых учреждениями культуры ЗАТО Солнечный.
	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в Тверской области к 2018 г. – 100 %.
Объемы и источники финансирования программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2015-2017 годы составляет 26 141,13 тыс. рублей, в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм: 2015 год – 7 896,40 тыс. рублей, из них: подпрограмма 1 – 6 473,81 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 1 422,59 тыс. рублей; 2016 год – 9 775,47 тыс. рублей, из них: подпрограмма 1 – 7 651,36 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 2 124,11 тыс. рублей; 2017 год – 8 469,26 тыс. рублей, из них: подпрограмма 1 – 6 630,99 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 1 838,26 тыс. рублей;

Раздел I
Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы
Подраздел I
Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы
и прогноз ее развития

1. В современном мире культура является важнейшим фактором, который обеспечивает духовное развитие общества и активно влияет на экономический рост, социальную стабильность, национальную безопасность и развитие институтов гражданского общества.

Культура развивается в сложных обстоятельствах, когда многие идеологии утратили свое значение, а новые ценности и социальные установки еще недостаточно сформированы. Сфера культуры перестает быть просто одной из форм удовлетворения потребностей и становится активным участником социально-экономических процессов, происходящих в муниципальном образовании. Это требует определенных затрат местного бюджета. Инвестирование в культуру означает инвестирование в «человеческий капитал». Недостаточное финансирование культуры может привести к снижению уровня культурной среды и неорганизованному досугу населения. Вследствие этого постепенно формируется искаженная система предпочтений и ценностей населения. Таким образом, высокий уровень культурной среды определяет духовное воспроизводство трудовых ресурсов, способствует повышению уровня жизни населения. Средства, вложенные в развитие культурного потенциала, имеют социальную направленность и в перспективе способны сыграть значительную роль в социально-экономическом развитии ЗАТО Солнечный.

2. Решение актуальных задач сохранения и развития культуры требует комплексного подхода, применения программных средств и методов.

Программа развития сферы культуры ЗАТО Солнечный на 2015 – 2017 годы представляет собой совокупность наиболее значимых мероприятий, направленных на решение задач развития и реформирования культурного потенциала.

3. На территории ЗАТО Солнечный имеются 2 общедоступных организации культуры и искусства: муниципальное казенное учреждение Дом культуры ЗАТО Солнечный и муниципальное казенное учреждение Библиотека ЗАТО Солнечный.

Важным направлением в сохранении и приумножении культурного потенциала являются мероприятия по сохранению и развитию библиотечного дела. В настоящее время библиотеки являются основным социальным институтом, гарантирующим сохранение и развитие культурного и информационного пространства.

4. Основным показателем стабильности и востребованности услуг культурно-досуговых учреждений является работа клубных формирований. Насыщение разноплановыми мероприятиями, охват разных возрастов населения. Реализация муниципальной программы к 2017 году позволит создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения ЗАТО Солнечный ко всему спектру культурных благ, укрепить позитивный культурный имидж.

Подраздел II

Перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы

5. Анализ результатов реализации политики в сфере культуры за последние годы наряду с позитивными базовыми достижениями позволяет выявить ключевые проблемы:

а) слабая материально-техническая база учреждений культуры, которая не в полной мере отвечает современным требованиям, недостаточное оснащение учреждений культуры современным высокотехнологичным оборудованием (так, аудио и видеоаппаратура, которую используют культурно-досуговые учреждения, во многих случаях стала хуже имеющейся у граждан в личном пользовании). Требуется продолжение проведения ремонтных работ и комплекса противопожарных мероприятий;

б) дефицит квалифицированных кадров в отрасли, старение профессиональных кадров (средний возраст работников учреждений культуры от 40 до 55 лет и выше);

в) неудовлетворительное обновление и комплектование фондов библиотеки, недостаточные темпы ее информатизации. Библиотечный фонд муниципальной библиотеки ежегодно сокращается. Связано это с тем, что объем списанной по ветхости и другим причинам литературы во много раз больше новых поступлений литературы. Остается недостаточным уровень информатизации библиотеки;

г) недостаточно активно используется культурный потенциал, необходимо насыщение культурными событиями межрегионального и областного уровней, чтобы обеспечить жителям богатый выбор для удовлетворения их запросов, одновременно стимулировать культурные потребности;

Подраздел III

Перечень приоритетов в сфере реализации муниципальной программы

6. Основными приоритетными направлениями в сфере культуры ЗАТО Солнечный являются:

а) повышение качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры ЗАТО Солнечный, в том числе:

- сохранение и развитие библиотечного дела;
- поддержка непрофессионального искусства и народного творчества;
- подготовка кадров в сфере культуры;

б) укрепление материально-технической базы учреждений культуры;

в) укрепление кадрового потенциала отрасли, в том числе путем повышения оплаты труда работников отрасли «Культура» и доведение к 2018 году ее среднего уровня до средней заработной платы в Тверской области во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики», Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;

- в) реализация социально значимых проектов в сфере культуры, в том числе развитие межкультурного взаимодействия, расширение межрегионального и областного культурного сотрудничества;
- г) приведение учреждений культуры в нормативное состояние.

Раздел II

Цель муниципальной программы

7. Проведенный анализ состояния отрасли и определение приоритетных направлений развития культуры ЗАТО Солнечный позволяют определить цель муниципальной программы - создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры и искусства, удовлетворения потребностей в развитии и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности.

8. Основными показателями конечного результата достижения цели муниципальной программы являются:

- а) уровень удовлетворенности населения ЗАТО Солнечный культурной жизнью;
- б) количество муниципальных услуг в сфере культуры, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры ЗАТО Солнечный;
- в) повышение оплаты труда работников учреждений культуры, которое предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики», и средней заработной платы в Тверской области;

9. Значения показателей цели муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел III

Подпрограммы

10. Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

- а) подпрограмма 1 «Сохранение и развитие культурного потенциала ЗАТО Солнечный»;
- б) подпрограмма 2 «Реализация социально значимых проектов в сфере культуры».

Подраздел I

Подпрограмма 1 «Сохранение и развитие культурного потенциала ЗАТО Солнечный»

Глава 1

Задачи подпрограммы

11. Реализация подпрограммы 1 «Сохранение и развитие культурного потенциала» (далее - подпрограмма 1) связана с решением следующих задач:

- а) задача 1 «Сохранение и развитие библиотечного дела»;

б) задача 2 «Поддержка непрофессионального искусства и народного творчества»;

12. Решение задачи 1 «Сохранение и развитие библиотечного дела» оценивается с помощью следующих показателей:

а) количество посещений библиотеки на 1000 человек населения;

б) количество экземпляров новых поступлений в библиотечный фонд на 1000 человек населения.

13. Решение задачи 2 «Поддержка непрофессионального искусства и народного творчества» оценивается с помощью следующих показателей:

а) количество посещений мероприятий культурно-досугового учреждения на 1000 человек населения;

б) число лиц, занимающихся в муниципальном культурно-досуговом учреждении творческой деятельностью на непрофессиональной основе.

в) количество специалистов, повысивших свою квалификацию в общей численности работников отрасли «Культура»

14. Значения показателей задач подпрограммы 1 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Глава 2

Мероприятия подпрограммы

15. Решение задачи 1 «Сохранение и развитие библиотечного дела» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие «Библиотечное обслуживание населения»;

б) мероприятие «Комплектование библиотечных фондов»;

Реализация указанных выше мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетной сметой муниципального казенного учреждения Библиотека ЗАТО Солнечный.

16. Решение задачи 2 «Поддержка непрофессионального искусства и народного творчества» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие "Обеспечение деятельности культурно – досуговых муниципальных учреждений "

б) мероприятие «Создание условий для занятий творческой деятельностью на непрофессиональной основе».

в) мероприятие «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов сферы «Культура»

Реализация указанных выше мероприятий осуществляется в соответствии с бюджетной сметой муниципального казенного учреждения Дом культуры ЗАТО Солнечный.

17. Выполнение каждого мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Глава 3

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

18. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, составляет: 20 756,16 руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Задачи Подпрограммы	По годам реализации Муниципальной программы			Всего, Тys. руб.
		2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6
1	Задача 1	1 316,18	1 620,94	1 606,45	4 543,57
2	Задача 2	5 157,63	6 030,42	5 024,54	16 212,59
Итого, тыс. руб.		6 473,81	7 651,36	6 630,99	20 756,16

Подраздел II

Подпрограмма 2 «Реализация социально значимых проектов в сфере культуры»

Глава 1

Задачи подпрограммы

19. Реализация подпрограммы 2 «Реализация социально значимых проектов в сфере культуры» (далее – подпрограмма 2) связана с решением следующих задач:

а) задача 1 «Обеспечение многообразия художественной, творческой жизни ЗАТО Солнечный»;

б) задача 2 «Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры ЗАТО Солнечный».

20. Решение задачи 1 «Обеспечение многообразия художественной, творческой жизни ЗАТО Солнечный» оценивается с помощью следующих показателей:

а) удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры;

б) доля мероприятий сферы культуры проведенных во взаимодействии с правоохранительными органами;

21. Решение задачи 2 «Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры ЗАТО Солнечный» оценивается с помощью следующих показателей:

а) количество муниципальных учреждений культуры, находящихся в нормативном состоянии;

б) количество муниципальных учреждений культуры, в которых приобретено новое оборудование;

в) количество муниципальных учреждений культуры, которые полностью соответствуют нормам и требованиям противопожарной безопасности.

Значения показателей задач подпрограммы 2 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Глава 2 Мероприятия подпрограммы

22. Решение задачи 1 «Обеспечение многообразия художественной, творческой жизни ЗАТО Солнечный» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 2:

а) мероприятие «Организация и проведение социально значимых федеральных, региональных, муниципальных мероприятий и проектов»

б) мероприятие «Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности при проведении мероприятий сферы культуры на территории ЗАТО Солнечный.»

23. Решение задачи 2 «Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры ЗАТО Солнечный» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 2:

а) мероприятие «Проведение капитального ремонта, ремонт зданий и помещений муниципальных учреждений культуры ЗАТО Солнечный»;

б) мероприятие «Проведение противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры ЗАТО Солнечный»;

24. Выполнение каждого мероприятия подпрограммы 2 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Глава 3 Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

25. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2, составляет 5 378,96 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач подпрограммы 2 приведен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Задачи Подпрограммы	По годам реализации Муниципальной программы			Всего, Тys. руб.
		2015год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6
1	Задача 1	1 303,99	1 485,0	1 208,63	3 997,62
2	Задача 2	118,6	639,11	629,63	1 387,37
Итого, тыс. руб.		1 422,59	2 124,11	1 838,26	5 378,96

Раздел IV

Механизм управления и мониторинга реализации Муниципальной программы

Подраздел I

Управление реализацией Муниципальной программы

26. Управление реализацией Муниципальной программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации Муниципальной программы между структурными подразделениями и ответственными исполнителями администратора Муниципальной программы;

б) определение мероприятий по реализации Муниципальной программы и распределение их между структурными подразделениями и исполнителями администратора Муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех структурных подразделений и исполнителей администратора Муниципальной программы при реализации Муниципальной программы;

г) учет, контроль и анализ реализации Муниципальной программы.

27. Администратор Муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией Муниципальной программы.

28. Ежегодно в срок до 15 января администратор Муниципальной программы осуществляет разработку плана мероприятий по реализации Муниципальной программы и обеспечивает утверждение главой администрации ЗАТО Солнечный либо его заместителем, координирующим и контролирующим деятельность администратора Муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей.

29. Ежегодный план мероприятий по реализации Муниципальной программы предусматривает распределение обязанностей между структурными подразделениями и ответственными исполнителями администратора Муниципальной программы.

30. Администратор Муниципальной программы осуществляет управление реализацией Муниципальной программы в соответствии с утвержденными ежегодными планами мероприятий по реализации Муниципальной программы.

31. Структурные подразделения и ответственные исполнители администратора Муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение Муниципальной программы в соответствии с ведомственными правовыми актами о распределении обязанностей при реализации Муниципальной программы.

Подраздел II

Мониторинг реализации Муниципальной программы

32. Мониторинг реализации Муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации Муниципальной программы от ответственных исполнителей администратора Муниципальной программы;

б) согласованность действий ответственных исполнителей администратора Муниципальной программы;

в) своевременную актуализацию Муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

33. Мониторинг реализации Муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию Муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей Муниципальной программы.

34. Источниками информации для проведения мониторинга реализации Муниципальной программы являются:

- а) отчеты ответственных исполнителей администратора Муниципальной программы о реализации Муниципальной программы;
- б) отчеты администратора Муниципальной программы об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный;
- г) другие источники.

35. Мониторинг реализации Муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

- а) ежеквартальную оценку выполнения мероприятий Муниципальной программы;
- б) формирование отчета о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год;
- в) проведение экспертизы отчета о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год.

36. Администратор Муниципальной программы формирует отчет о реализации Муниципальной программы Тверской области за отчетный финансовый год по форме согласно приложению к постановлению администрации ЗАТО Солнечный от 22.11.2013 № 167 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ».

37. К отчету о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей Муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;
- б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей Муниципальной программы до окончания срока ее реализации;
- в) результаты деятельности администратора Муниципальной программы по управлению реализацией Муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией Муниципальной программой;
- г) оценку эффективности реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год;
- д) оценку вклада Муниципальной программы в решение вопросов социально-экономического развития ЗАТО Солнечный в отчетном финансовом году.

38. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, администратор Муниципальной программы представляет на экспертизу в финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный отчет о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год.

39. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, администратор Муниципальной программы представляет отчет о реализации Муниципальной программы за отчетный финансовый год и экспертные заключения финансового отдела администрации ЗАТО Солнечный в электронном виде и на бумажном носителе информации, подписанный руководителем администратора муниципальной программы, в администрацию ЗАТО Солнечный для формирования сводного доклада о реализации Муниципальных программ в отчетном финансовом году.

Раздел V

Анализ рисков реализации Муниципальной программы и меры по управлению рисками

40. В процессе реализации Муниципальной программы могут проявиться внешние и внутренние риски.

41. К внешним рискам относятся:

а) макроэкономические риски, которые возникают вследствие снижения темпов роста валового внутреннего продукта и уровня инвестиционной активности, а также высокой инфляции, что обуславливает увеличение объема необходимых финансовых средств для реализации мероприятий за счет увеличения стоимости работ и оборудования;

б) законодательные риски, которые возникают вследствие несовершенства, отсутствия или изменения правовых актов, а также их несогласованности, что обуславливает неправомерность выполнения мероприятий или нецелевое использование финансовых средств;

в) техногенные и экологические риски, которые возникают вследствие катастроф с медико-социальными последствиями, что обуславливает перераспределение в установленном порядке объема необходимых финансовых средств для реализации мероприятий за счет их направления на ликвидацию последствий катастроф.

41. К внутренним рискам относятся:

а) риск пассивного сопротивления распространению и использованию результатов выполнения мероприятий и отсутствие необходимой мотивации.

В целях минимизации этого риска предполагается проведение ежемесячных рабочих совещаний по решению задач текущего выполнения мероприятий;

б) риск недостижения запланированных результатов.

Этот риск минимизируется путем полного раскрытия для общества результатов реализации Муниципальной программы, а также усиления личной ответственности сотрудников за достижение запланированных результатов их выполнения;

в) недостаточный уровень профессионального менеджмента.

С целью минимизации этого риска предусматривается повышение квалификации управленческих кадров.

Характеристика муниципальной программы ЗАТО Солнечный Тверской области «Культура ЗАТО Солнечный» на 2015-2017 годы

Принятые сокращения

1. Программа-муниципальная программа ЗАТО Солнечный;
2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы ЗАТО Солнечный

Коды бюджетной классификации														Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Ед. изм.	Годы реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя	
раздел		подраздел		Классификация целевой статьи расхода бюджета												2015	2016	2017	значение	Год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			15	16	18	19	20
0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	Программа «Развитие культуры ЗАТО Солнечный Тверской области» на 2015-2017 годы	Тыс. руб.	7 896,40	9 775,47	8 469,26	26 141,13	2017
														Цель «Создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры и искусства, удовлетворение потребностей в развитии и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности»	х	х	х	х	х	х
														Показатель 1 «Уровень удовлетворенности населения ЗАТО Солнечный культурной жизнью»	%	78%	80%	80%	80%	2017
														Показатель 2 «Количество муниципальных услуг в сфере культуры предоставляемых муниципальными учреждениями культуры ЗАТО Солнечный»	единиц	14	16	18	18	2017
														Показатель 3 «Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Тверской области»	%	73,2%	82,4%	91,2%	91,2%	2017
0	0	0	0	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	Подпрограмма 1 «Сохранение и развитие культурного потенциала ЗАТО Солнечный»	Тыс. руб.	6 473,81	7 651,36	6 630,99	20 756,16	2017
0	8	0	0	0	5	1	0	1	0	0	0	0	0	Задача 1 «Сохранение и развитие библиотечного дела»	Тыс. руб.	1 316,18	1 620,94	1 606,45	4 543,57	2017
														Показатель «Количество посещений библиотеки на 1000 человек населения»	единиц	952	1000	1000	1000	2017
0	8	0	1	0	5	1	0	1	2	0	0	1	Д	Мероприятие 1.001 «Библиотечное обслуживание населения»	Тыс. руб.	1 194,98	1 474,44	1 485,95	4 155,37	2017
														Показатель 1 «Количество зарегистрированных пользователей муниципальных библиотек»	единиц	570	580	580	580	2017
0	8	0	1	0	5	1	0	1	2	0	0	2	Д	Мероприятие 1.002 «Комплектование библиотечных фондов»	Тыс. руб.	120,50	146,50	120,50	387,50	2017
														Показатель 1 «Количество экземпляров новых поступлений в библиотечный фонд на 1000 человек населения»	единиц	353	370	370	370	2017
0	8	0	1	0	5	1	0	1	5	1	4	4	П	Мероприятие 1.003 Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	Тыс. руб.	0,70	0	0	0,70	2015
														Показатель 1 «Количество приобретенных книг»	единиц	2	0	0	2	2015
0	8	0	0	0	5	1	0	2	0	0	0	0	0	Задача 2 «Поддержка непрофессионального искусства и народного творчества»	Тыс. руб.	5 157,63	6 030,42	5 024,54	16 212,59	2017
														Показатель «Уровень удовлетворенности населения, оказываемыми услугами культурно-досуговыми учреждениями»	%	78%	80%	80%	80%	2017
0	8	0	1	0	5	1	0	2	2	0	0	3	Д	Мероприятие 2.001 «Обеспечение деятельности культурно – досуговых муниципальных учреждений»	Тыс. руб.	5 128,27	6 016,12	4 992,84	16 137,23	2017
														Показатель 1 «Количество посещений мероприятий культурно-досугового учреждения на 1000 человек населения»	единиц	6280	6349	6349	6349	2017
														Административное мероприятие 2.002 «Создание условий для занятий творческой	Да/нет	да	да	да	х	х

Коды бюджетной классификации													Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Ед. изм.	Годы реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя		
раздел	подраздел	Классификация целевой статьи расхода бюджета										2015			2016	2017	значение	Год достижения		
													деятельностью на непрофессиональной основе»							
													Показатель 1 «Число лиц, занимающихся в муниципальном культурно-досуговом учреждении творческой деятельностью на непрофессиональной основе»	единиц	170	185	195	195	2017	
0	8	0	1	0	5	1	0	2	2	0	0	4	Д	Мероприятие 2.003 «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов сферы «Культуры»	Тыс. руб.	29,36	14,30	31,70	75,36	2017
													Показатель 1 «Количество специалистов, повысивших свою квалификацию в общей численности работников отрасли «Культура»	Единиц	1	2	2	5	2017	
0	0	0	0	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	Подпрограмма 2 «Реализация социально значимых проектов в сфере культуры»	Тыс. руб.	1 422,59	2 124,11	1 838,26	5 378,96	2017
0	8	0	0	0	5	2	0	1	0	0	0	0	0	Задача 1 «Обеспечение многообразия художественной, творческой жизни ЗАТО Солнечный»	Тыс. руб.	1 303,99	1 485,00	1 208,63	3 997,62	2017
													Показатель «Количество мероприятий, проведенных муниципальными учреждениями культуры»	Единиц	105	110	115	330	2017	
0	8	0	1	0	5	2	0	1	2	0	0	1	Б	Мероприятие 1.001 «Организация и проведение социально значимых федеральных, региональных, муниципальных мероприятий и проектов»	Тыс. руб.	1 303,99	1 485,00	1 208,63	3 997,62	2017
													Показатель 1 «Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры»	%	5,6%	5,8%	6,0%	6,0%	2017	
													Административное мероприятие 1.002 «Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности при проведении мероприятий сферы культуры на территории ЗАТО Солнечный.»	Да/нет	да	да	да	х	х	
													Показатель административного мероприятия «Доля мероприятий сферы культуры, проведенных во взаимодействии с правоохранительными органами»	%	100	100	100	100	х	
0	8	0	1	0	5	2	0	2	0	0	0	0	0	Задача 2 «Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры ЗАТО Солнечный»	Тыс. руб.	118,6	638,11	629,63	1 387,34	2017
													Показатель 1 «Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в нормативном состоянии»	%	100	100	100	100	х	
													Показатель 2 «Доля муниципальных учреждений культуры, в которых приобретено новое оборудование»	%	50	50	50	100	х	
0	8	0	1	0	5	2	0	2	2	0	0	1	Л	Мероприятие 2.001 «Проведение капитального ремонта, ремонт зданий и помещений муниципальных учреждений культуры ЗАТО Солнечный»	Тыс. руб.	0	516,51	500,00	1 016,51	2017
													Показатель 1 «Количество муниципальных учреждений культуры, в которых проведен капитальный ремонт, ремонт»	Единиц	0	1	1	2	2017	
0	8	0	1	0	5	2	0	2	2	0	0	3	Б	Мероприятие 2.003 «Проведение противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры»	Тыс. руб.	118,60	122,60	129,63	370,83	2017
													Показатель 1 «Количество муниципальных учреждений культуры, которые полностью соответствуют нормам и требованиям противопожарной безопасности»	единиц	2	2	2	2	2017	