

ДУМА закрытого административно-территориального

образования Солнечный Тверской области

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.07.2013 |  |   |  | №142-4 |
|  |  |  |  |

О внесении изменений в положение о

регулировании отдельных вопросов

муниципальной службы ЗАТО Солнечный

На основании п. 3 статьи 43 Устава ЗАТО Солнечный, в соответствии с решением Думы ЗАТО Солнечный № 130-4 от 06.03.2013 г. «Схема управления ЗАТО Солнечный», Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы ЗАТО Солнечный, утвержденное Решением Думы ЗАТО Солнечный № 70-4 от 06.06.2011 года:

1.1. В подпункте 1) пункта 4 Положения слова «согласно приложению № 2» заменить словами «установленном Распоряжением администрации ЗАТО Солнечный»;

1.2. Подпункт 10 пункта 4 Положения изложить в следующей редакции:

«10) Единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых в размере девяти должностных окладов один раз в год только на основании заявления муниципального служащего.»;

1.3. Приложение № 2 признать утратившим силу;

1.4. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

**«Перечень должностей муниципальной службы**

**в ЗАТО Солнечный Тверской области**

***1. Должности муниципальной службы в администрации ЗАТО Солнечный****.*

**Высшая должность**

Глава администрации, работающий по контракту

Заместитель главы администрации по финансовым и экономическим вопросам

Заместитель главы администрации по социальным вопросам

Заместитель главы администрации по правовым вопросам, начальник юридического отдела

**Главная должность**

Руководитель самостоятельного структурного подразделения администрации:

Начальник финансового отдела администрации

Заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения администрации:

Заместитель начальника финансового отдела администрации

Руководитель структурного подразделения в составе администрации:

Руководитель отдела образования администрации

Руководитель отдела записей актов гражданского состояния (ЗАГС)

Руководитель отдела бухгалтерии, главный бухгалтер администрации

Руководитель отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства

**Ведущая должность**

Заместитель руководителя структурного подразделения в составе администрации:

Заместитель руководителя отдела бухгалтерии.

Руководитель подразделения структурного подразделения в составе администрации:

Заведующий отделом учета денежных средств отдела бухгалтерии

**Старшая должность**

Главный специалист отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства

Главный специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Главный специалист администрации

Главный специалист-бухгалтер

Главный специалист по доходам бюджета

Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Ведущий специалист-бухгалтер

**Младшая должность**

Специалист – секретарь комиссии по административным правонарушениям

***2. Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа ЗАТО Солнечный***

 **Высшая должность**

Председатель ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный

2. Настоящее Решение разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| *Глава ЗАТО Солнечный* | *В.А.Петров* |