**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении конкурса на замещение должности**

**муниципальной службы - главы администрации ЗАТО Солнечный**

 На основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы - Главы администрации ЗАТО Солнечный», утвержденного Решением Думы ЗАТО Солнечный от 09.12.2009 г. №191-3, решения Думы ЗАТО Солнечный от 10.11.2015 года № 11-5 «О формировании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы - Главы администрации ЗАТО Солнечный», решения Думы ЗАТО Солнечный от 10.11.2015 года № 11-5 «Об объявлении конкурса на замещение должности муниципальной службы – Главы

администрации ЗАТО Солнечный»,

 **Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы - Главы администрации ЗАТО Солнечный (далее – Комиссия) информирует об объявлении конкурса на замещение должности муниципальной службы – Главы администрации ЗАТО Солнечный (далее – Конкурс):**

 **Дата, время и место проведения Конкурса** : «10» декабря 2015 г., 12.00 часов, 172739, Тверская область, п. Солнечный, улица Новая, дом 55, зал заседаний администрации ЗАТО Солнечный - кабинет №6.

  **Квалификационные** **требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности главы администрации:**

**-**  к уровню профессионального образования: наличие высшего образования;

- к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки: стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 3 лет;

- к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Тверской области, законов и иных нормативных правовых актов Тверской области и нормативных правовых актов соответствующего муниципального образования - в рамках компетенции, а также основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению;

навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными и муниципальными органами и органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации и анализа информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

**Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой :**

Кандидат не может быть допущен к участию в Конкурсе в случае:

- достижения им предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

- наличия близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой ЗАТО Солнечный;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению и подтверждённого заключением медицинской организации;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту.

 **Для участия в Конкурсе** претендент на должность главы администрации в течение 14 дней со дня публикации настоящей Информации подает в Комиссию Заявление об участии в конкурсе (форма Заявления установлена приложением № 3 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы - Главы администрации ЗАТО Солнечный», утвержденному Решением Думы ЗАТО Солнечный от 09.12.2009 г. №191-3).

 К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (соответствующий подлинный документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, заверенные по месту работы либо нотариально;

- копии документов, подтверждающие соответствие лица квалификационным требованиям по уровню профессионального образования, стажу службы (работы), а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные по месту работы либо нотариально;

- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

По желанию претендентом могут быть представлены иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристика с места работы, о повышении квалификации, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии.

 **Место и время приема документов для участия в Конкурсе**: 172739, Тверская область, п. Солнечный, улица Новая, дом 55, первый этаж, кабинет № 5, секретарь Комиссии : Бич Евгений Валентинович, телефон: 8(48235) 44767, ежедневно (кроме: суббота, воскресенье) с 9-00 до 16-00 (время московское).

 **Дата и время начала приема документов:** 13 ноября 2015 года 09-00 часов**.**

 **Дата и время окончания приема документов:** 26 ноября 2015 года 16-00 часов.

**Подробную информацию о Конкурсе можно получить по телефонам:** 8(48235) 44767, 8(48235) 44990.

Конкурсная комиссия