

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.12.2013 | № | 204 |
| **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных испытаний, а так же о зачислении в образовательное учреждение муниципальными учреждениями ЗАТО Солнечный»** | | |

В соответствии с подпунктом «д» пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601, в целях снижения максимального срока ожидания граждан в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, до 15 минут, администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент оказания муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных испытаний, а так же о зачислении в образовательное учреждение муниципальными учреждениями ЗАТО Солнечный» (далее – Регламент), утвержденный Постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 09.04.2012 года № 50:

1.1. Подпункт 2.2.4. пункта 2.2. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

« Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с формированием документов и приобщением их к заявлению получателя муниципальных услуг, – не более 15 мин.

Время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги – не более 15 мин.».

1.2. Предложение подпункт 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 Регламента «Общий максимальный срок приема документов не может превышать 20 мин. на одного заявителя.» изложить в следующей редакции: «Общий максимальный срок приема документов не может превышать 15 мин. на одного заявителя.».

1.3. Предложение подпункт 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 Регламента «Общий максимальный срок формирования личного дела заявителя не должен превышать 20 мин.» изложить в следующей редакции: «Общий максимальный срок формирования личного дела заявителя не должен превышать 15 мин.».

1.4. Предложение подпункт 3.1.2. пункта 3.1. раздела 3 Регламента «Общий максимальный срок рассмотрения документов (без учета времени, затраченного на проведения проверки предоставленных заявителем сведений) не должен превышать 30 мин.» изложить в следующей редакции: «Общий максимальный срок рассмотрения документов (без учета времени, затраченного на проведения проверки предоставленных заявителем сведений) не должен превышать 15 мин.».

1.5. Предложение подпункт 3.1.3. пункта 3.1. раздела 3 Регламента «Максимальный срок выполнения действия составляет 30 мин.» изложить в следующей редакции: «Максимальный срок выполнения действия составляет 15 мин.».

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

Глава администрации ЗАТО Солнечный А.Д. Гудима