**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул.Вагжанова, д.13, г. Тверь, 170100
Тел./факс: (4822) 34-14-74
E-mail: reg_bez@web.region.tver.ru
www.регбезтверь.рф
ОКПО 81536975, ОГРН: 1076952015018
ИНН/КПП: 6950061404/695001001

27.12.2017 № 6626-12

на № _____ от _____

**Главам
муниципальных районов
и городских округов
Тверской области**

Уважаемые коллеги!

7 декабря 2017 года уполномоченным органом Тверской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (отделом по профилактике правонарушений коррупционной направленности Главного управления региональной безопасности Тверской области, далее – отдел Главного управления) проведено совещание по теме «О реализации на территории области закона Тверской области от 12.10.2017 № 59-ЗО «О внесении изменений в отдельные законы Тверской области в целях совершенствования мер по противодействию коррупции» (далее – закон Тверской области № 59-ЗО).

В совещании приняли участие представители прокуратуры Тверской области, Министерства по делам территориальных образований Тверской области, аппарата Тверской городской Думы и Тверского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

В целях оказания консультативной и методической помощи органам местного самоуправления по осуществлению мер по противодействию коррупции в муниципальных образованиях Тверской области, обеспечения исполнения отдельными категориями лиц обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и законами Тверской области, по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их размещению на официальных сайтах указанных органов в сети Интернет, участниками мероприятия разработаны рекомендации по некоторым вопросам реализации положений закона Тверской области № 59-ЗО.

Кроме того, в целях повышения качества работы по анализу представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также предупреждения и (или) выявления фактов представления заведомо недостоверных или неполных сведений отделом Главного управления разработаны и направляются для применения в работе справочные материалы «О некоторых аспектах организации работы со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». Обращаем внимание, что указанные справочные материалы подготовлены с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации и рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по состоянию на первое полугодие 2017 года.

Напоминаем, что в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции» форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера дополнена разделом 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки». Дополнительные разъяснения по заполнению и анализу сведений данного раздела будут направлены в ваш адрес при поступлении соответствующих рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приложения:
1. Рекомендации по реализации отдельных положений закона Тверской области от 12.10.2017 № 59-ЗО «О внесении изменений в отдельные законы Тверской области в целях совершенствования мер по противодействию коррупции» на 9 л. в 1 экз.
2. Справочные материалы «О некоторых аспектах организации работы со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» на 14 л. в 1 экз.

Начальник Главного управления **В.И. Попенко**

Толманов А.Н.
36-01-25

Рекомендации
по реализации отдельных положений закона Тверской области от 12.10.2017 № 59-ЗО «О внесении изменений в отдельные законы Тверской области в целях совершенствования мер по противодействию коррупции»

I. Общие положения

Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» (далее – Федеральный закон № 64-ФЗ) предусмотрена обязанность, лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту, претендентов на эти должности представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

Во исполнение требований Федерального закона № 64-ФЗ и в целях реализации государственной антикоррупционной политики в Тверской области принят закон Тверской области от 12.10.2017 № 59-ЗО «О внесении изменений в отдельные законы Тверской области в целях совершенствования мер по противодействию коррупции» (далее – закон Тверской области № 59-ЗО).

В соответствии со статьями 2 и 4 закона Тверской области № 59-ЗО в закон Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области» и закон Тверской области от 15.07.2015 № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области» внесены изменения в части регулирования вопросов порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, порядка их проверки и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (предоставления таких сведений для опубликования средствам массовой информации).

Рекомендации разработаны в целях оказания консультативной и методической помощи органам местного самоуправления по осуществлению мер по противодействию коррупции, обеспечения единства практики применения законодательства о противодействии коррупции на территории Тверской области и разъяснения отдельных вопросов представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Тверской области, их размещения в сети «Интернет» (предоставления для опубликования в СМИ).

Данные Рекомендации не являются нормативным правовым актом.

II. Механизм представления (направления) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Тверской области

Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) является обязанностью соответствующего лица, предусмотренной законодательством о противодействии коррупции.

В случае непредставления указанных сведений лица, обязанные их представлять, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 5 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Тверской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Тверской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение), являющегося приложением 1 к закону Тверской области от 15.07.2015 № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области» (далее – закон Тверской области № 76-ЗО) сведения представляются Губернатору Тверской области.

Обязанность представления сведений Губернатору Тверской области в соответствии со статьей 10-1 закона Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области» (далее – закон Тверской области № 121-ЗО) также распространяется на граждан, претендующих на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лиц, замещающих указанную должность.

Указанными законами Тверской области, изданными в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, не определен механизм (процедура) представления (направления) сведений Губернатору Тверской области.

В этой связи представление (направление) сведений Губернатору Тверской области возможно следующими способами:

- лично;
- путем использования средств (организаций) связи (услуги организаций почтовой связи и т.п.);
- через орган местного самоуправления, в котором лицо замещает соответствующую должность (гражданин претендует замещать должность);
- и другими.

Вместе с тем, лицо, обязанное представлять сведения, должно понимать и осознавать:

- законодательство о противодействии коррупции не предусматривает оснований (условий) освобождения от обязанности представления своих сведений;

- лицо, обязанное представлять свои сведения, также обязано представить соответствующие сведения своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (справка представляется отдельно на каждого члена семьи). Факт непредставления по объективным причинам указанных сведений подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии, образованной в соответствии с законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления;

- сведения могут быть представлены в любое время, начиная с 1 января, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным (гражданами – при избрании на должность). Выбор любого из способов представления (направления) сведений должен обеспечивать возможность подтверждения соблюдения установленных законодательством сроков;

- соблюдение требований к заполнению формы справки, обеспечение достоверности и полноты сведений – обязанность лица, представляющего сведения, – подтвержденные его подписью на всех страницах справки с соответствующими данными.

В связи с вышеизложенным рекомендуем:

1) проводить с лицами, для которых законодательством о противодействии коррупции установлена обязанность представлять сведения Губернатору Тверской области, разъяснительную работу, при необходимости обеспечить предоставление консультативной и методической помощи и при заполнении формы справки (*срок исполнения: ежегодно*);

2) направлять в адрес Главного управления региональной безопасности Тверской области информацию (список) о всех лицах, замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, замещение которых возлагает обязанность представлять сведения Губернатору Тверской области, а также членах их семей, на которых должны быть представлены сведения, в границах возглавляемого вами муниципального района (городского округа) по следующей форме:

_____
(наименование муниципального района, городского округа)

№ п/п	ФИО	Должность, наименование органа МСУ	Супруг (супруга)	Н/л дети
1	Иванов Иван Иванович	Глава МО	да (нет)	1 (1,2,3,4…)
2	Петров Петр Петрович	Депутат, Совет депутатов N-ского с/п	Да (нет)	2 (1,..,3,4…)

(*срок исполнения: ежегодно до 15 февраля*)

3) проработать вопрос о возможности осуществлять на местах сбор сведений всех лиц, обязанных представлять их Губернатору Тверской области, в границах возглавляемого муниципального района (городского

округа) и обеспечивать их единовременное представление (направление) согласно следующего алгоритма действий:

- сбор сведений на местах (в районе, округе) осуществляется по форме справки, представляемой в двух экземплярах на лицо и каждого члена семьи, сведения о которых должны быть представлены;
- назначить должностное лицо, ответственное за сбор указанных сведений, которое обеспечивает их учет и сохранность персональных данных лиц, сведения о которых были представлены;
- по истечению срока, рекомендованного лицам, на которых законом возложена обязанность представлять сведения Губернатору Тверской области, для представления сведений в целях их обобщения на местах, но не позднее срока, установленного для их представления Губернатору Тверской области, обобщенные сведения сопроводительным письмом с грифом «ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ» на имя Губернатора Тверской области представляются в Правительство Тверской области. При их регистрации в Правительстве Тверской области на втором экземпляре сопроводительного письма ставится отметка о получении;
- при получении обобщенных сведений отделом по профилактике правонарушений коррупционной направленности Главного управления региональной безопасности Тверской области производится их сверка с информацией (списком), указанной в пункте 2 рекомендаций, после чего на вторых экземплярах справок ставится отметка об их получении. Вторые экземпляры справок передаются (направляются) в орган местного самоуправления (должностным лицам), их представившим. В случае выявления ситуаций численного несоответствия обобщенных сведений и информации (списком), представленным органом местного самоуправления, отделом по профилактике правонарушений коррупционной направленности Главного управления региональной безопасности Тверской области принимаются меры по установлению факта представления (непредставления) сведений и проводятся иные мероприятия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при получении вторых экземпляров справок орган местного самоуправления по согласованию с лицами, представившими сведения, обеспечивает их приобщение к личному делу и хранение с учетом требований, предъявляемых к хранению сведений конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. В случае несогласия, указанные вторые экземпляры справок (сведений) возвращаются лицу, их представившему.

Данный алгоритм отражает общий сводный характер действий и не учитывает какие-либо частные ситуации, носит рекомендательный характер и направлен на обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений, повышение эффективности взаимодействия с органами местного самоуправления и организации работы на данном направлении.

III. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление таких сведений для опубликования средствам массовой информации

Согласно пункту 2 статьи 2 и пункту 3 статьи 4 закона Тверской области № 59-ЗО признаны утратившими силу:

- статья 10-2 закона Тверской области № 121-ЗО;
- статья 11 закона Тверской области № 76-ЗО.

Нормами указанных статей устанавливалась обязанность по размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставлению для опубликования средствам массовой информации в порядке, установленном органами местного самоуправления, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими (далее – порядок размещения (предоставления) сведений).

Признание в законах Тверской области указанных статей утратившими силу, не отменяет обязанность органов местного самоуправления по разработке и утверждению порядка размещения (предоставления) сведений в силу прямого действия требований, установленных частью 6 статьи 8 и частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (далее – Указ № 613).

В соответствии с пунктом 4 Порядка, утвержденного Указом № 613, указанные сведения находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

С учетом изменений, внесенных Федеральным законом № 64-ФЗ в нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия, и установления законами Тверской области обязанности лиц, замещающих муниципальные должности и должности глав местных администраций по контракту, представлять сведения Губернатору Тверской области требуют решения следующие вопросы:

- органом местного самоуправления должен быть принят муниципальный правовой акт, которым утверждается порядок размещения (предоставления) сведений, в том числе распространяющийся на лиц, замещающих муниципальные должности и должности глав местных администраций по контракту;
- должностным лицом, ответственным за размещение сведений на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должно быть обеспечено

размещение указанных сведений в установленные сроки, а также их достоверность и полнота (соответствие сведениям, представленным Губернатору Тверской области) с учетом требований о деперсонификации сведений и данных.

В связи с вышеизложенным рекомендуем:

- рассмотреть возможность включения в муниципальный правовой акт, утверждающий порядок размещения (предоставления) сведений, положений, устанавливающих обязанность лиц, сведения которых подлежат представлению Губернатору Тверской области, предоставлять в орган местного самоуправления (должностному лицу, ответственному за размещение сведений) в сроки, установленные для представления сведений, информацию, подлежащую размещению, по прилагаемой форме*. Данные положения будут направлены на обеспечение исполнения обязанности органов местного самоуправления по размещению сведений, снижение рисков нарушения сроков размещения сведений, а также недостоверной и (или) неполной информации;
- при размещении сведений на официально сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» руководствоваться пунктами 14 – 24 Требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 07.10.2013 № 530н.

---

* Прилагаемая форма Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. заполняется собственноручно лицом, сведения о котором подлежат размещению на официальном сайте органа местного самоуправления. Достоверность и полнота представленных сведений, а также своевременность их представления, подтверждаются подписью лица, их представивших, а также подписью лица, принявшего указанные сведения (обеспечивающего их размещение) с указанием даты их принятия. Указанные формы приобщаются к личному делу лица, их представившего, либо формируются в дело.

Форма
(*образец заполнения*)

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

N п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
1.	Иванов Иван Иванович	Глава МО	з/у под ИЖС	долевая 1/2	600	Россия	-	-	-	а/м VW Golf (общая совм.)	1162523,53	-
			Жилой дом	долевая 1/2	154,6	Россия						
	Супруг (супруга)	-	з/у под ИЖС	долевая 1/2	600	Россия	-	-	-	а/м VW Golf (общая совм.)	620326,12	-
			Жилой дом	долевая ½	154,6	Россия						
	Несовершеннолетний ребенок	-	-	-	-	-	з/у под ИЖС	600	Россия	-	-	-
							Жилой дом	154,6	Россия			

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего сведения)

Сведения приняты в целях реализации требований, установленных частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«___» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

IV. Обеспечение достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору Тверской области

В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин и лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 2 части 1 статьи 13.1 Федерального закона № 273-ФЗ и части 5 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, либо муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим освобождение от должности или увольнение с муниципальной службы.

В соответствии с частями 1 и 2 статьи 16 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» невыполнение лицом, замещающим муниципальную должность, или муниципальным служащим обязанности представлять в установленных законодательством Российской Федерации порядке, сроки и случаях сведения о своих расходах, а также о расходах свих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, также является правонарушением, влекущим освобождение от замещаемой (занимаемой) должности, увольнение с муниципальной службы.

Основу анализа достоверности и полноты сведений составляет:

- изучение полноты заполнения данных в пунктах, разделах, графах справок, в том числе в соответствии с подстрочными требованиями и примечаниями;
- последовательное изучение и сравнение данных разделов справки, представленной лицом в отношении себя, а также разделов справок, представленных в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- сравнение данных справки лица, представленной на себя, с данными справок супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;
- сравнение данных, представленных за отчетный период и предшествующие отчетному периоды.

В ходе анализа сведений справок могут быть использованы:

- анкетные данные,
- копии правоустанавливающих документов, договоров, свидетельств, выписки по счетам
- другие документы и материалы.

Кроме того, нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлен запрет на приобщение к справке пояснительной записки и (или) копий документов, подтверждающих достоверность вносимых сведений.

Обязательным требованием является приобщение к справке копии документа в случае заполнения раздела 2 «Сведения о расходах».

На основании вышеизложенного и в целях предупреждения случаев предоставления недостоверных и неполных сведений, обеспечения полноты заполнения формы справки рекомендуем:

- проводить с лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав местных администраций по контракту, ежегодные семинары-совещания по теме «Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и требования к заполнению соответствующей формы справки». При проведении семинаров-совещаний использовать методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (указанные методические рекомендации обновляются ежегодно);
- обеспечить при необходимости оказание индивидуальной консультативной и методической помощи лицам, сведения которых подлежат представлению Губернатору Тверской области.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

отдел по профилактике правонарушений
коррупционной направленности

СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

«О некоторых аспектах организации работы со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

г. Тверь,
2017

Справочные материалы «О некоторых аспектах организации работы со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» разработаны в целях применения единых подходов, систематизации и совершенствования работы по подготовке и представлению, приему и анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в исполнительных органах государственной власти Тверской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Тверской области.

Справочные материалы ориентированы на лиц:

- на которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – в целях формирования осознания полноты ответственности и возможных правовых последствий в случаях непредставления и (или) представления заведомо недостоверных или неполных сведений, недопустимости пренебрежительного отношения к заполнению соответствующей формы справки (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»);
- на которых в соответствии с правовым(и) актом(ами) органа власти возложены обязанности по организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений – в целях оказания консультативно-методической помощи в работе со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, формирования осознания недопустимости формального подхода к приему и анализу представленных форм справок.

Справочные материалы призваны обеспечить:

- представление достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также исключить ситуации, которые могут быть расценены как малозначительные и (или) несущественные проступки;
- правильность оформления сведений в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, а также полноту заполнения всех разделов (пунктов и реквизитов), проставление всех подписей;
- соответствие информации, содержащейся в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего методическим рекомендациям по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера.

Для использования в работе

1. В целях обеспечения единства форматов заполняемых справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации рекомендовано использовать специальное программное обеспечение «Справки БК», разработанное ФСО России в интересах Администрации Президента Российской Федерации.

Размещено на официальном портале федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» / О противодействии коррупции / СПО «Справки БК» http://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk,

а также на официальном сайте Президента Российской Федерации kremlin.ru›structure/additional/12.

2. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в рамках оказания методической помощи в реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о противодействии коррупции подготовлены обновленные Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (прилагаются) для использования в ходе декларационной кампании 2017 года (за отчетный 2016 год).

Методические рекомендации размещены на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/antikorr/2/15

3. В целях определения характера и степени нарушения при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера рекомендованы к использованию методические материалы Минтруда России от 21.03.2016 №18-2/10/П-1526 «О критериях привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за совершение коррупционных правонарушений»,

а также в целях выявления при анализе справок фактов конфликта интересов и установления ситуаций возможного его возникновения рекомендованы к использованию методические материалы Минтруда России от 15.10.2012 № 18-2/10/1-2088 «Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования».

Основные новеллы в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году (за отчетный 2016 г.)

В течение последних лет является устоявшейся практика подготовки Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации ежегодно обновляемых Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, направления их в заинтересованные государственные органы и организации, а также размещения на официальном сайте Минтруда России.

Методические рекомендации для применения в ходе декларационной кампании 2017 г. (за отчетный 2016 г.) подготовлены Министерством при участии Администрации Президента Российской Федерации и Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

В ходе использования в работе Методических рекомендаций предлагаем обратить внимание на следующее.

В 2017 году последний день срока представления сведений приходится на нерабочий день, в этой связи в пункте 10 Методических рекомендаций описан порядок представления сведений в такой ситуации.

В пункте 15 Методических рекомендаций отмечается, что перевод служащего в другой государственный орган в период с 1 января по 1(30) апреля 2017 г. не освобождает его от обязанности представить сведения в соответствующее структурное подразделение государственного органа, в котором он замещал должность 31 декабря 2016 г.

Определен порядок представления сведений при внешнем и внутреннем совместительстве (пункт 16 Методических рекомендаций).

Пунктом 34 Методических рекомендаций отмечено, что при отражении в соответствующих разделах справки информации об отсутствии тех или иных сведений могут быть использованы слова «нет», «не имеется» или прочерк.

В абзаце втором подпункта 1 пункта 35 Методических рекомендаций указан порядок представления сведений в отношении несовершеннолетного ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, а в подпункте 3 – порядок представления сведений гражданином, не осуществляющим трудовую деятельность.

Пункт 39 Методических рекомендаций расширен особенностями заполнения раздела 1 справки лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, а также лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе.

В пункте 53 Методических рекомендаций расширены виды доходов, которые могут быть указаны в строке 6 «Иные доходы» раздела 1 справки.

Также дополнен перечень видов доходов, которые не подлежат указанию (пункт 55).

Пунктами 57 и 61 Методических рекомендаций уточнены случаи, при которых раздел 2 «Сведения о расходах» справки не заполняется.

Пункт 76 Методических рекомендаций дополнен видами недвижимого имущества, которые не подлежат указанию в разделе 3 справки.

В пункте 89 Методических рекомендаций представлен пример отражения в графе «Основание приобретения и источники средств» раздела 3 справки правоустанавливающего документа в случае, если право на недвижимое имущество возникло до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

В пункте 97 Методических рекомендаций указан порядок заполнения подраздела 3.2 раздела 3 справки при наличии водного и воздушного транспорта.

В пункте 98 Методических рекомендаций отмечено, что прицепы, зарегистрированные в установленном порядке, также подлежат отражению в подразделе 3.2 раздела 3 справки.

Пункт 99 Методических рекомендаций посвящен отражению информации о счетах (вкладах) в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, в разделе 4 справки (с рекомендацией приложить соответствующее заявление к справке). При этом в пункте 101 отмечено, что не подлежит указанию специальный избирательный счет.

Абзацем вторым пункта 122 Методических рекомендаций обращено внимание на необходимость отражения информации об учредительстве организации в графе «Наименование и организационно-правовая форма организации» раздела 5 справки.

В абзаце втором пункта 123 Методических рекомендаций представлена ситуация заполнения графы «Уставный капитал» в случае, если законодательством не предусмотрено формирование такого капитала.

В пункте 129 Методических рекомендаций указывается, что в подразделе 6.1 раздела 6 справки необходимо отражать только те объекты недвижимого имущества, которые фактически находятся в пользовании.

Расширен перечень ситуаций, при которых объект недвижимого имущества указывается в подразделе 6.1 раздела 6 справки (пункт 131).

В пункте 144 Методических рекомендаций приведен пример ситуации, при которой финансовое обязательство не подлежит указанию в подразделе 6.2 раздела 6 справки.

Структура анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

При осуществлении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера проводятся мероприятия, которые не подпадают под действие утвержденных нормативными правовыми актами Положений о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение соответствующих должностей, и лицами, замещающими данные должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению.

Для проведения анализа не требуется получение информации, представленной в письменном виде в установленном порядке уполномоченным субъектом.

Таким образом, анализ может быть осуществлен:

- самим субъектом представления сведений;
- уполномоченным должностным лицом кадровой службы (лицами, осуществляющими прием справок);
- уполномоченным органом по реализации антикоррупционной политики (в рамках реализации задач и функций, стоящих перед органом);
- иными органами (должностными и иными лицами), на основании информации, содержащейся в открытых источниках данных, а также в рамках контрольно-надзорных и иных мероприятий.

Основу анализа составляет последовательное изучение и сравнение разделов справок, представленных за отчетный период и период, предшествующий отчетному (в ходе анализа могут быть подвергнуты изучению и сравнению сведения справки, представленной за отчетный период, со сведениями справок, представленных в более ранние периоды, с иными документами и материалами, например, анкетными данными, выписками по лицевым счетам и т.п.). Кроме того, в ходе анализа проводится сравнение сведений не только с предшествующим периодом, но и их соотношение между разделами справки:

- По Титульному листу:

- проводится сравнение персональных данных лица, в отношении сведений которого представлена справка, с иными документами и материалами (например, анкетные данные и другие) на предмет установления необходимости представления сведений, выявления возможного конфликта интересов, а также определения необходимости заполнения соответствующих пунктов, подразделов и разделов справки;
- в случае, если справка представлена лицом, поступившим на службу (назначенным (избранным) на должность) в отчетном периоде, определяется необходимость и полнота заполнения пункта 6 Раздела 1;
- адрес регистрации по месту жительства, регистрации месту пребывания или фактического проживания указывает на необходимость проверки внесения сведений в подразделы 3.1 или 6.1 справки;

- По Разделу 1 справки:

- при указании дохода от преподавательской, научной, иной творческой деятельности, дохода по другому месту работы проверяется наличие уведомления служащим представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

- при указании в справке супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка основного места работы проверяется указан ли в разделе 1 справки доход по основному месту работы;

- По Разделу 2 справки: при указании сведений о совершении сделки (сделок) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок в отчетном периоде превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, проверяется указывало ли должностное лицо, служащий соответствующий вид дохода в сведениях, представленных за предшествующие отчетные периоды (при их наличии);

- По Разделу 3 справки:

- в случае если в справке за отчетный период не указано имущество, имевшееся в предыдущем отчетном периоде, необходимо проверить, указан ли в разделе 1 справки доход от реализации данного имущества. Если доход от реализации имущества не указан – должностному лицу, служащему, работнику предлагается представить необходимые пояснения о судьбе данного имущества;

- в случае появления в отчетном периоде нового имущества устанавливаются источники его приобретения: по сумме дохода, указанного в Разделе 1, денежных средств, указанных в Разделе 4, величине обязательств, указанных в пункте 6.2 Раздела 6, сравниваемых со сведениями предыдущего (предыдущих) отчетного (отчетных) периода (периодов);

- в случае приобретения имущества в результате совершения безвозмездной сделки (наследование, дарения) устанавливается наследодатель, даритель; должностному лицу, служащему, работнику предлагается представить необходимые пояснения;

- По Разделу 4 справки:

- представленные сведения сверяются с данными предыдущих отчетных периодов;

- при наличии счетов по вкладам (депозитам), текущих счетов, по которым предусмотрена капитализация процентов по остатку на счете либо иное начисление денежных средств, устанавливается необходимость внесения соответствующих сведений в Раздел 1 справки;

- По Разделу 5 справки устанавливается:

- соответствие сведений о ценных бумагах за отчетный период сведениям за предыдущий отчетный период;

- в случае нахождения в собственности у должностного лица, служащего, работника ценных бумаг, долей участия в коммерческих организациях - отсутствие риска возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого может являться должностное лицо, служащий, работник;

- отражение дохода от ценных бумаги долей участия в коммерческих организациях в Разделе 1 справки;

- в случае выбытия у должностного лица, служащего, работника ценных бумаг, долей участия в коммерческих организациях - отражение дохода от их реализации в Разделе 1 справки;

- в случае приобретения должностным лицом, служащим, работником ценных бумаг, долей участия в коммерческих организациях - выясняется стоимость их приобретения; в случае необходимости должностному лицу, служащему, работнику предлагается представить пояснения;

- в случае, если вопрос о возможном конфликте интересов в связи с нахождением в собственности должностного лица, служащего, работника ценных бумаг, долей участия в коммерческих организациях рассматривался на комиссии и комиссией было рекомендовано передать ценные бумаги, доли участия в коммерческих организациях в доверительное управление - проверяется наличие договора передачи в доверительное управление ценных бумаг и долей участия в деятельности коммерческих организаций;

- По пункту 6.1 Раздела 6 справки:

- в случае если какое-либо недвижимое имущество предоставлено в безвозмездное пользование должностному лицу, служащему, работнику - устанавливается лицо, предоставившее имущество, и основания предоставления;

- в случае необходимости должностному лицу, служащему, работнику предлагается представить пояснения;

- По пункту 6.2 Раздела 6 справки:

- сравнивается информация об обязательствах финансового характера на отчетную дату с аналогичной информацией за предыдущие отчетные периоды;

- в случае необходимости должностному лицу, служащему, работнику предлагается представить пояснения.

Обзор типовых (распространенных) недостатков (ситуаций), выявленных в 2016 году при анализе справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2015 года

1. Титульный лист

1.1. При указании места представления сведений вместо требуемого к указанию наименования кадрового подразделения, указано только наименование органа власти.

1.2. Не полностью указаны установочные данные служащего, а также членов семьи, сведения которых подлежат представлению, например:

1.2.1. не отражен вместе с адресом регистрации по месту жительства (пребывания) рекомендуемый к указанию адрес фактического проживания;

1.2.2. не указаны даты рождения супругов и детей;

1.2.3. не указаны документы, удостоверяющие личность;

1.2.4. не указаны место работы, род занятий.

1.3. Обращаем внимание:

1.3.1. для лиц вновь принятых на службу сведения о доходах (Раздел 1) представляются за календарный год, предшествующий году поступления на службу, остальные сведения на первое число месяца, предшествующего поступлению. При этом на последнем листе справки в графе «достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю» указывается дата поступления на службу;

1.3.2. соотношение сведений о месте службы (работы) лица, представляющего сведения на себя и супругу (супруга) может поставить вопрос о наличии или возможном конфликте интересов.

2. Раздел 1. Сведения о доходах

2.1. Доход по основному месту работы – это сумма, указанная в разделе 5 «Общие суммы дохода и налога» строка «Общая сумма дохода» справки о доходах физического лица форма 2-НДФЛ.

Доход с предыдущего места работы (службы), доход от работы по совместительству не входят в сумму дохода по основному месту работы и отражаются в строке 6 «Иные доходы» с указанием места и периода работы.

2.2. При наличии дохода от научной, педагогической и иной творческой деятельности (сроки 2 и 3) в личном деле сотрудника обязательно наличие предварительного (то есть до начала выполнения работ) уведомления с указанием места, вида, периода, характера и иных существенных условий выполняемых работ, дата составления уведомления, заверенные подписью служащего.

Так как намерение выполнять иную оплачиваемую работу носит обязательный уведомительный характер, то его отсутствие является основанием для привлечения к ответственности.

Поступившее в кадровое подразделение или руководителю уведомление не является основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Вместе с тем, при наличии мотивированных оснований полагать, что выполнение иной оплачиваемой работы может способствовать нарушению требований к служебному поведению, возникновению конфликта интересов, данный вопрос может быть рассмотрен на заседании комиссии в целях реализации мер по предупреждению коррупции по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 16 Положения, утвержденного указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821.

2.3. Строка 4 «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» заполняется:

2.3.1. при наличии счетов по вкладам (депозитам) (именуемых в разговорной речи депозитными счетами, депозитами и т.п.), по которым начислены проценты в отчетном периоде и (или) на отчетную дату. Номера данных счетов физических лиц граждан Российской Федерации начинаются с цифр «423…», четвертая и пятая цифры номера счета указывают его период, например: «05» - на срок от 181 дня до 1 года;

2.3.2. при наличии текущих счетов (именуемых в разговорной речи зарплатными, расчетными, универсальными и т.п.), по которым предусмотрена капитализация процентов на остаток средств по счету. Номера данных счетов физических лиц граждан Российской Федерации начинаются с цифр «40817…».

2.4. В строке 6 «Иные доходы»:

2.4.1. при продаже недвижимого имущества или транспортного средства целесообразно не указаны данные, позволяющие его идентифицировать;

2.4.2. при реализации имущества, находящегося в совместной собственности вся сумма дохода указана в справах у нескольких лиц, деление суммы дохода от реализации имущества между несколькими лицами и внесение его части в справки необходимо, если такой порядок определен договором (актом, решением);

2.4.3. при реализации имущества по безвозмездным сделкам либо его выбытия из владения по иным основаниям (подарено, уничтожено огнем, землетрясением или цунами и т.п.) целесообразно прилагать пояснительную записку и иные документы в обоснование отсутствия дохода и отсутствия необходимости заполнять данный пункт.

3. Раздел 2. Сведения о расходах

3.1. Заполняется по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года,

предшествующего году представления сведений (отчетный период), если общая сумма такой сделки или таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Обращаем внимание: ранее (до 2015 года) в законодательстве указывалось на совершение «*сделки*», сумма которой превышает указанный доход. В настоящее время к расчету принимается во внимание суммарная стоимость всех приобретенных объектов по всем совершенным сделкам.

3.2. Не выполнено требование приложения копий документов, явившихся законным основанием для возникновения права собственности.

3.3. Обращаем внимание: сведения данного раздела могут указывать на факты умышленного завышения или занижения стоимости приобретаемого имущества, что может свидетельствовать о фиктивности сделок, сокрытии доходов и иных обстоятельствах.

4. Раздел 3. Сведения об имуществе

При заполнении раздела необходимо учитывать положения статьи 256 Гражданского кодекса РФ и статьи 34 Семейного кодекса РФ в соответствии с которыми, имущество, приобретенное во время брака (за исключением полученного в дар, наследство и иным безвозмездным сделкам), независимо от того на чье имя оно оформлено, является общей совместно собственностью супругов, если иной режим владения им не установлен брачным договором.

Подраздел 3.1. Недвижимое имущество

4.3.1.1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности является правоустанавливающим документом.

Основанием приобретения является документ, явившийся законным основанием возникновения права собственности (договор купли-продажи, завещание, судебное решение, акт органа местного самоуправления и т.д.)

4.3.1.2. Площадь имущества, находящегося в долевой собственности, указывается общая, а не пропорционально доле владения.

4.3.1.3. Источник средств указывается в случае нахождения в собственности имущества, расположенного за пределами Российской Федерации.

4.3.1.4. Служащими не учитываются рекомендации по указанию количества комнат в квартирах, площади имущества (в том числе площадь меняется в большую или меньшую сторону).

4.3.1.5. Для общей совместной собственности не указаны данные иных лиц (ФИО); для общей долевой – не нужно указывать владельцев всех долей с размером их доли.

Подраздел 3.2. Транспортные средства

4.3.2.1. При заполнении сведений не учитывается, что помимо вида, подлежат указанию марка, модель и год изготовления транспортного

средства. Формулировки «новый», «б/у» и т.п. никакого отношения к указанным параметрам не имеют, точно также как вызывает сомнение в достоверности сведений изменение модели (например, изменена модель ниссан с «альмера» на «ноут») либо года выпуска транспортного средства.

4.3.2.2. Доход от продажи транспортного средства по схеме «трейд-ин» подлежит указанию в разделе 1 справки.

4.3.2.3. Место регистрации целесообразно заполнять согласно свидетельству о регистрации транспортного средства.

5. Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

5.1. Распространенной является практика не указывать адрес банка или иной кредитной организации.

5.2. Не подлежат отражению:

5.2.1. ссудные счета по учету операций по предоставлению и возврату денежных средств (кредитов).

Например, вы взяли ипотечный кредит. На ваше имя банком, как правило, открывается текущий счет (40817….) для списания средств в счет уплаты по кредиту и ссудный счет (45500…) для учета операций. Счет 45500… - не указывается;

5.2.2. счета на услуги мобильной связи, жкх и контентные лицевые счета (например, счет ПАО «Ростелеком» для внесения платы за предоставленные услуги интернет и телевидения) и т.п.;

5.2.3. счета электронных денежных средств в небанковских электронных платежных системах, например «Яндекс деньги», «Qiwi кошелек» и т.п.

5.3. Обращаем внимание:

5.3.1. применяйте при определении вида счета Инструкцию Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»;

5.3.2. наименование валюты счетов может быть идентичным в разных государствах (рубль российский и белорусский, доллар американский, канадский, австралийский и т.д.);

5.3.3. корректно указывайте дату открытия счета – число, месяц, год. Физический срок действия карт (магнитной ленты и чипа) около трех лет, что вызывает необходимость их замены. Дата замены карта – это не дата открытия счета. При получении выписки по лицевому счету в нем может отсутствовать информация о дате открытия счета (данную информацию можно уточнить у менеджера банка, в личном кабинете или по телефону сервисной службы, например, путем звонка с номера телефона, к которому подключен мобильный банк, по телефону 8-800-555-55-50 ПАО «Сбербанк», указав только последние 4 цифры номера карты для обслуживания (совершения) операций по счету);

5.3.4. остаток на счете указывайте по выпискам, полученным нарочно в банке (кредитной организации), т.к. данные могут не соответствовать выпискам из «онлайн-банкинга».

5.4. Блокировка (закрытие) карты не означает закрытие счета – такие счета могут быть выявлены даже владельцем счета с нулевым остатком через год, два и более. Окончательное закрытие счета происходит после подтверждения заявления на закрытие (повторного посещения банка через один-два месяца – просите выписку о закрытии счета с наименованием последней операции «закрытие счета»).

5.5. При наличии счета по вкладу (депозиту) – необходимо проверить начисление в отчетном периоде процентов и определить необходимость (проверить заполнение) строки 4 раздела 1.

5.6. Если у вас счет в иностранной валюте – пусть перерасчет остатка суммы в рубли на отчетную дату (31 декабря) за вас сделают профессионалы (сотрудники кредитной организации).

6. Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

Подраздел 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

6.5.1.1. Не забывайте:

6.5.1.1.1. уставный капитал указывается согласно учредительным документам;

6.5.1.1.2. доля участия в акционерных обществах помимо процентов, указывается количеством акций и номинальной стоимостью.

Подраздел 5.2. Иные ценные бумаги

6.5.2.1. В данном разделе указываются облигации, векселя, чеки, сертификат, сберегательные книжки на предъявителя.

6.5.2.2. Отдельными судебными актами не признаются в качестве ценных бумаг государственный жилищный сертификат и сертификат на материнский капитал (обналиченная и (или) использованная сумма материнского капитала или его часть указывается в строке «иной доход» раздела 1).

Обращаем внимание:

- акции и иные ценные бумаги могут приносить (приносят) доход – не забывайте о возможной необходимости заполнить строку 5 раздела 1;
- раздел 5 содержит графу «итого по разделу», определяемую как суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, которая рассчитывается как суммарная стоимость участия в коммерческих организациях и иных ценных бумаг (подраздел 5.1 + подраздел 5.2), что часто остается без внимания и не заполняется;
- владение акциями и иными ценными бумагами, одна из возможных ситуаций возникновения конфликта интересов. В целях предупреждения возможности его возникновения и в целях реализации мер по предупреждению коррупции считаем целесообразным рассмотрение вопроса

о необходимости их передачи в доверительное управление комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

7. Сведению об обязательствах имущественного характера

Подраздел 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

7.6.1.1. При заполнении сведений не учитываются рекомендации для подраздела 3.1 раздела 3.

7.6.1.2. Ситуация регистрации по месту жительства «у родственников» (например, родителей), а фактического проживания в квартире, находящейся в собственности (найме), не освобождает от обязанности указать квартиру родственников данном разделе (иначе, необходимо обосновать отсутствие пользования данным имуществом).

Подраздел 6.2. Срочные обязательства финансового характера

7.6.2.1. Часто в условии обязательства (столбец 6) указывается только годовая процентная ставка по полученным кредитам, при этом не отражаются иные условия (например, ипотека в силу закона, залог транспортного средства, поручительство и т.д.).

7.6.2.2. Обращаем внимание: в данном подразделе можно получить информацию о ситуации конфликта интересов или о возможности его возникновения (например, подчиненный выступает поручителем у начальника, заемщиком является лицо, наделенное управленческими, контрольными или иными организационно-распорядительными функциями в отношении кредитора и т.п.).