Приложение к распоряжению

администрации ЗАТО Солнечный

от 07.07.2023 г. № 176-р

ФОРМА

для актуализации сведений о родственниках и свойственниках,

содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу

в администрацию ЗАТО Солнечный

по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*(заполняется и представляется в случае наличия либо изменения сведений*

*о родственниках и свойственниках)*

|  |
| --- |
| 1. Фамилия |
| Имя |
| Отчество |
|  |
| 2. Должность, орган, структурное подразделение  |  |

3. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес(адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на

|  |  |
| --- | --- |
| постоянное место жительства в другое государство |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей) |
|  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с распоряжением администрации ЗАТО Солнечный № 176-р от 07.07.2023 года

 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ДЛЯ АКТУАЛИЗАЦИИ СВЕДЕНИЙ

О РОДСТВЕННИКАХ И СВОЙСТВЕННИКАХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В АНКЕТАХ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ

В АДМИНИСТРАЦИЮ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
| 1. | Заместитель главы администрации по финансовым вопросам, начальник финансового отдела | Рузьянова Марина Анатольевна |  |  |
| 2. | Заместитель главы администрации по правовым вопросам | Быкова Лариса Альбертовна |  |  |
| 3. | Заместитель главы администрации по экономике и социальной политике | Толкавец Надежда Васильевна |  |  |
| 4. |  Руководитель отдела бухгалтерии, главный бухгалтер администрации | ВилкочинскенеИрина Геннадьевна |  |  |
| 5. |  Руководитель отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства | Острецова Ирина Борисовна |  |  |
| 6. | Руководитель сектора по учету муниципального имущества и работе с арендаторами | Кошкина Валентина Витальевна |  |  |
| 7. | Руководитель отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | Борщенко Олег Валерьевич |  |  |
| 8. | Руководитель отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики | Щербакова Анна Юрьевна |  |  |
| 9. | Главный специалист администрации | Кудрявцева Людмила Васильевна |  |  |
| 10. | Специалист 1 категории - ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и ЗП | Коновалова Екатерина Юрьевна |  |  |