**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПЛАНА**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный на 2021-2024 годы**

**по итогам 2022 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Информация об исполнении** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1. Меры по совершенствованию нормативного правового обеспечения профилактики и противодействия коррупции** | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | В целях совершенствования системы противодействия коррупции в ЗАТО Солнечный Тверской области и устранения причин, ее порождающих, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 01.10.2021 года № 143 утвержден муниципальный план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный на 2021-2024 годы. |
| 1.2. | Актуализация нормативных правовых актов ЗАТО Солнечный Тверской области по вопросам профилактики и противодействия коррупции, приведение их в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами (в том числе с учетом новелл, предусмотренных к внесению в федеральное законодательство в связи с реализацией Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы) | В течение отчетного периода, в результате проведенного анализа были внесены необходимые изменения в 2 НПА (Положение о муниципальной службе в ЗАТО Солнечный, Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный, а также руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный). Также актуализированы: Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими ЗАТО Солнечный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их имуществе и обязательствах имущественного характера, Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими ЗАТО Солнечный, Перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». |
| 1.3. | Осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов, административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации ЗАТО Солнечный, а также подведомственными учреждениями | Контроль осуществляется в рабочем порядке, постоянно. За отчетный период фактов не исполнения НПА либо нарушения порядка предоставления муниципальных услуг не установлено. Жалоб не поступало. |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации ЗАТО Солнечный | Все правовые акты прошли юридическую и антикоррупционную экспертизу, согласование заместителем главы администрации по правовым вопросам. По результатам проведения коррупциогенных факторов не выявлено, в связи с чем заключения не составлялись. В отчетном периоде независимые эксперты к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов не привлекались. Копии НПА ОМС ЗАТО Солнечный направлялись в прокуратуру. |
| 1.5. | Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов администрации ЗАТО Солнечный в Осташковскую межрайонную прокуратуру | За отчетный период в Осташковскую межрайонную прокуратуру направлено 38 НПА, из них, 33 проектов решений Думы ЗАТО Солнечный, 5 проектов постановлени й администрации ЗАТО Солнечный. Получены положительные заключения прокуратуры. |
| **2. Повышение эффективности механизмов предотвращения**  **и урегулирования конфликта интересов, контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия коррупции** | | |
| 2.1. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы ЗАТО Солнечный, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Контроль осуществляся постоянно. В отчетном периоде уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения не поступало. Информация ежеквартально, предоставлялась в Главное управление региональной безопасности Тверской области в рамках отчетов посредством АИС «Мониторинг». |
| 2.2. | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечение применения к лицам, их нарушившим, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | В отчетный период, в рамках реагирования на представление межрайонного прокурора Осташковской межрайонной прокуратуры от 19.07.2022 года № 52б-2022 об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции была проведена проверка в отношении 5-х муниципальных служащих по вопросу представления заведомо недостоверных или неполных сведений. По результатам проверки 1 муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности. |
| 2.3. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО Солнечный, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих осуществляется постоянно в рабочем порядке, ответственным лицом. |
| 2.4. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | За отчетный период уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений не поступало. |
| 2.5. | Ведение журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы | Журнал ведется в установленном порядке, за отчетный период уведомления не поступили. |
| 2.6. | Мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в ЗАТО Солнечный, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, с подготовкой аналитического доклада, содержащего обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках. | В отчетный период, фактов участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в ЗАТО Солнечный, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, не установлено. |
| 2.7. | Организация предоставления муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | В отчетном периоде сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, были предоставлены в полном объеме и в установленный срок. |
| 2.8. | Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ЗАТО Солнечный и урегулированию конфликта интересов | В отчетный период состоялось 1 заседание комиссии по вопросу рассмотрения материалов проверки. |
| 2.9. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Информация о происшествиях и преступлениях, совершенных на территории ЗАТО Солнечный ежемесячно предоставляется в отделение полиции ЗАТО Солнечный, а также Осташковскую межрайонную прокуратуру. |
| 2.10. | Проведение с муниципальными служащими администрации ЗАТО Солнечный и гражданами, претендующими на должности муниципальной службы, индивидуальных бесед по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | Работа велась по мере необходимости, в рабочем порядке. |
| 2.11. | Ознакомление муниципальных служащих с методическими материалами об ответственности за коррупционные правонарушения | Ознакомление муниципальных служащих с поступающими методическими материалами об ответственности за коррупционные правонарушения осуществляется в рабочем порядке. |
| **3. Совершенствование порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  **а также контроля за их достоверностью** | | |
| 3.1. | Организация работы по предоставлению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности | В отчетном периоде сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности предоставлены в полном объеме и в установленный срок. |
| 3.2. | Анализ достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы ЗАТО Солнечный | В отчетный период на муниципальную службу ЗАТО Солнечный был принят один сотрудник. При приеме на работу были проведены соответствующие мероприятия по анализу достоверности предоставленных сведений.Нарушений не выявлено. |
| 3.3. | Контроль за предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, их супругами и несовершеннолетними детьми | В отчетном периоде сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный и членами их семей, предоставлены в установленный срок. |
| 3.4. | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими | Проведение предварительной проверки осуществлялось лицом, ответственным за прием Справок, при их подаче. Проверки в соответствии с установленным порядком, не проводились, в связи с отсутствием оснований. |
| 3.5. | Размещение на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей, за 2021 г., 2023 г. | В отчетном периоде сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими ЗАТО Солнечный, лицами, замещающими муниципальные должности и членами их семей, размещены на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в установленный срок. |
| 3.6. | Размещение на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей, за 2021 г., 2023 г. | В отчетном периоде сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный и членами их семей, размещены на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в установленный срок. |
| 3.7. | Заседание комиссии по противодействию коррупции на территории ЗАТО Солнечный Тверской области по вопросу проведения мониторинга предоставленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В отчетный период заседания комиссии не проводились. |
| **4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий,**  **направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию**  **в обществе антикоррупционных стандартов** | | |
| 4.1. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В отчетный период 2-е муниципальных служащих прошли дополнительное обучение (повышение квалификации) по программе «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы». в том числе, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный. Также ответственное лицо участвовало в вебинарах по вопросам противодействия коррупции, проводимых Главным управлением региональной безопасности Тверской области. |
| 4.2. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В отчетный период 1 человек, принятый на муниципальную службу ЗАТО Солнечный прошел обучение по программе «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы». |
| 4.3. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В отчетный период повышение квалификации сотрудников по данному направлению не проводилось. |
| 4.4. | Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования для публикации в средствах массовой информации и в сети Интернет | На официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный функционирует специализированный раздел Противодействие коррупции, а также раздел Информация прокуратуры, которые обновляются поступающей информацией. |
| 4.5. | Функционирование, наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в сети Интернет | На официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный предусмотрен специализированный раздел, на котором размещаются (обновляются) методические материалы, отчеты, иные сведения по вопросам противодействия коррупции |
| 4.6. | Организация, проведение занятий (семинаров) для муниципальных служащих ЗАТО Солнечный | В отчетный период дополнительные семинары не проводились. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный участвовало в вебинарах по вопросам противодействия коррупции, проводимых Главным управлением региональной безопасности Тверской области. |
| **5. Совершенствование механизма реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** | | |
| 5.1. | Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Солнечный | В отчетный период указанные проверки не были запланированы и не проводились. |
| 5.2. | Ведение информационно-разъяснительной работы со структурными подразделениями администрации ЗАТО Солнечный, руководителями муниципальных казенных учреждений ЗАТО Солнечный о требованиях Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=53935F02211489C858D20B975294F747A2BB6F445DD1919F4F51A2F0252E46377800AB0201A58A09D2E6E892D4J3kFN) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Работа велась в рабочем порядке, консультативно при обращении заинтересованных лиц. |
| 5.3. | Размещение планов-графиков закупок на сайте zakupki.gov.ru муниципальных учреждений | Своевременно размещены. |
| 5.4. | Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств ЗАТО Солнечный в соответствии с действующим законодательством | Финансовый контроль осуществлялся в рабочем порядке. |
| 5.5. | Приоритетное применение конкурентных процедур закупок | В отчетный период было проведено 21 закупка, из них 9 посредством открытого аукциона. |
| 5.6. | Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление | В отчетный период плановых и внеплановых проверок не проводилось. |
| 5.7. | Осуществление контроля деятельности, связанной с предоставлением земельных участков | В отчетный период земельные участки не предоставлялись. |
| **6. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции** | | |
| 6.1. | Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, поступающих в администрацию ЗАТО Солнечный, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц администрации ЗАТО Солнечный | В отчетный период жалобы, обращения граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, не поступали. |
| 6.2. | Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный | В отчетный период жалобы, обращения граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, не поступали. |
| 6.3. | Организация работы по привлечению к сотрудничеству некоммерческих организаций, уставами которых предусмотрено участие в противодействии коррупции | На территории ЗАТО Солнечный не зарегистрированы и не ведут деятельность некоммерческие организации, уставами которых предусмотрено участие в противодействии коррупции. |
| 6.4. | Информирование граждан (посредством официального сайта, СМИ) о возможности их участия в осуществлении общественного контроля с использованием государственных интернет-ресурсов (www.regulation.gov.ru, www.vashkontrol.ru, www.roi.ru). | В отчетный период велось взаимодействие с гражданами, в том числе, посредством официальных страниц и паблика в социальных сетях, а также через систему Инцидент-Менеджмент. |

Заместитель главы администрации

ЗАТО Солнечный по правовым вопросам Быкова Л.А.