

УСТАВ
ЗАКРЫТОГО
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СОЛНЕЧНЫЙ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят на заседании Поселковой Думы ЗАТО Солнечный от 15 августа 2005 года № 156-2
СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации Устава муниципального образования
от 13.12.2005г. № RU693070002005001

Редакция с изменениями и дополнениями, внесенными:

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 04.12.2008 №140-3 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный», зарегистрировано 23.12.2008 г., государственный регистрационный номер RU693070002008001

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 17.06.2009 №163-3 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный», зарегистрировано 30.06.2009 г. № 88, государственный регистрационный номер RU693070002009001

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 14.11.2012 №120-4 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный», зарегистрировано 21.12.2012 г., государственный регистрационный номер RU 693070002012001

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 14.03.2014 №173-4 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный», зарегистрировано 20.03.2014г., государственный регистрационный номер RU 693070002014001

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 28.11.2014 №198-4 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный», зарегистрировано 12.12.2014 г., государственный регистрационный номер RU 693070002014002

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 30.09.2015 № 9-5 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный», зарегистрировано 19.10.2015 г., государственный регистрационный номер RU 693070002015001

ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Правовой статус ЗАТО Солнечный.

1. Муниципальное образование: закрытое административно-территориальное образование Солнечный является городским округом, в пределах которого расположен объект, для которого установлен особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.
2. Закрытое административно-территориальное образование Солнечный имеет свою территорию, в пределах которой в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тверской области, настоящим Уставом осуществляется местное самоуправление, свою муниципальную собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления.
3. Закрытое административно-территориальное образование Солнечный образовано Указом Президента Российской Федерации от 17.02.1995г. № 169 «О преобразовании поселка Солнечный Тверской области в закрытое административно-территориальное образование».
4. Словосочетания «закрытое административно-территориальное образование Солнечный», «ЗАТО Солнечный», «ЗАТО», «городской округ ЗАТО Солнечный» и «городской округ» в настоящем Уставе являются тождественными, то есть применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления муниципального образования закрытого административно-территориального образования Солнечный, а также находящихся в его собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением муниципального образования закрытого административно-территориального образования Солнечный местного самоуправления.

Статья 2. Территория и земли.

1. ЗАТО Солнечный является единым муниципальным образованием.
2. ЗАТО Солнечный является составной частью Тверской области и находится на острове Городомля озера Селигер.
3. Территория ЗАТО Солнечный определяется границей острова Городомля общей площадью 460 гектаров по естественному контуру этого острова с учетом прилегающей к нему 200-метровой охраняемой зоны озера Селигер.
4. Решение о создании (преобразовании), реорганизации закрытого административно-территориального образования Солнечный принимается Президентом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О закрытом административно-территориальном образовании».
5. При установлении и (или) изменении границ закрытого административно-территориального образования и при его реорганизации требования законодательства Российской Федерации об учете мнения населения не применяются.

6. Земля и другие природные ресурсы ЗАТО Солнечный используются и охраняются как основа жизни и деятельности ее жителей.
7. Земли ЗАТО Солнечный, за исключением земель объекта, относящихся к федеральной собственности, находятся в ведении органов местного самоуправления.
8. Порядок и режим использования земель ЗАТО Солнечный, находящихся в муниципальной собственности, устанавливается Думой ЗАТО Солнечный (далее Думой или Думой ЗАТО) в соответствии с законодательством.
9. В ЗАТО Солнечный в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен особый режим использования земель.

Статья 3. Символика.

1. ЗАТО Солнечный имеет свой герб и флаг, отражающие исторические, культурные, местные традиции и особенности.
2. Герб и флаг внесены в Государственный геральдический регистр Российской Федерации с присвоением регистрационных номеров 1079 и 1080 соответственно.
3. Основой герба ЗАТО Солнечный является щит и имеет описание: «В лазоревом (синем, голубом) поле серебряная оконечность и поверх всего зеленая с золотым стволом сосна на зеленом острове, сопровождаемая во главе выходящим сияющим золотым солнцем».
4. Флаг ЗАТО Солнечный является символом его общественно-исторического и административного статуса наряду с гербом. Флаг ЗАТО Солнечный представляет собой прямоугольное полотнище, воспроизводящее композицию гербового щита. Отношение ширины (размер по вертикали) полотнища к длине (размер по горизонтали) — 2 : 3 (два к трем). Обратная сторона флага является зеркальным отображением его лицевой стороны.
5. ЗАТО Солнечный вправе устанавливать иные официальные символы, отражающие исторические, географические и иные местные традиции и особенности в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами.
6. Порядок использования герба, флага и другой официальной символики определяется положениями о них, утверждаемыми Думой ЗАТО Солнечный.

Статья 4. Награды и почетные звания.

1. За большой вклад в экономическое, социальное и духовное развитие муниципального образования лицам, имеющим выдающиеся заслуги, могут вручаться награды, присваиваться почетные звания ЗАТО Солнечный.
2. Звание «Почетный гражданин ЗАТО Солнечный» является высшим знаком признательности населения ЗАТО Солнечный к лицу, внесшему выдающийся вклад в развитие муниципального образования.

3. Виды наград и почетных званий, порядок их вручения и присвоения определяются положениями о них, утверждаемыми Думой ЗАТО Солнечный.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 5. Местное самоуправление в ЗАТО Солнечный.

1. Местное самоуправление в ЗАТО Солнечный – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Тверской области - самостоятельное и под свою ответственность решение населением ЗАТО Солнечный непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, его исторических и местных традиций.
2. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Тверской области, законы и иные нормативные правовые акты Тверской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты ЗАТО Солнечный.
3. Деятельность органов местного самоуправления направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека и гражданина.
4. Местное самоуправление в ЗАТО Солнечный осуществляется в границах муниципального образования - городского округа ЗАТО Солнечный.

Статья 6. Права граждан на осуществление местного самоуправления.

1. Граждане Российской Федерации (далее граждане) осуществляют местного самоуправления посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления.
2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка,

происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право быть избранными Главой ЗАТО или депутатами Думы ЗАТО Солнечный, избирать их, а также участвовать в местных референдумах, собраниях, опросах граждан, других формах прямого волеизъявления.
Имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный.
Имеют равный доступ к муниципальной службе в органах местного самоуправления.
4. Установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами права граждан на осуществление местного самоуправления могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.
5. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить каждому гражданину возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, а также обеспечить возможность получения жителями другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено законом.
6. Органы и должностные лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный регулярно информируют граждан о своей работе и по вопросам развития ЗАТО Солнечный непосредственно на сходах, собраниях граждан, в средствах массовой информации. Информация должна быть полной и объективной.
7. Органы и должностные лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный подотчетны и подконтрольны гражданам и несут перед ними предусмотренную статьей 54 настоящего Устава ответственность.

ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 7. Вопросы местного значения и иные вопросы, находящиеся в ведении ЗАТО Солнечный.

1. К вопросам местного значения ЗАТО Солнечный относятся:
 - 1) составление и рассмотрение проекта бюджета ЗАТО Солнечный, утверждение и исполнение бюджета ЗАТО Солнечный, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов ЗАТО Солнечный;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный;

4) организация в границах ЗАТО Солнечный электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Солнечный и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Солнечный, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в ЗАТО Солнечный и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Солнечный;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО Солнечный;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории ЗАТО Солнечный, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Солнечный;

11) организация охраны общественного порядка на территории ЗАТО Солнечный муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке ЗАТО Солнечный сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Солнечный;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Солнечный;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

17) создание условий для обеспечения жителей ЗАТО Солнечный услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО Солнечный;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Солнечный услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО Солнечный;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО Солнечный, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО Солнечный;

22) обеспечение условий для развития на территории ЗАТО Солнечный физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ЗАТО Солнечный;

23) создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО Солнечный и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) формирование и содержание муниципального архива;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

27) утверждение правил благоустройства территории ЗАТО Солнечный, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих

зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории ЗАТО Солнечный (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Солнечный;

28) утверждение генеральных планов ЗАТО Солнечный, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов ЗАТО Солнечный документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО Солнечный, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Солнечный, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО Солнечный, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах ЗАТО Солнечный для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах ЗАТО Солнечный, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории ЗАТО Солнечный, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории ЗАТО Солнечный, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

30) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах ЗАТО Солнечный, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

31) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО Солнечный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны

запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО Солнечный;

33) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО Солнечный, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

34) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО Солнечный;

35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

36) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

37) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в ЗАТО Солнечный;

38) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

39) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

40) осуществление муниципального лесного контроля;

41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд ЗАТО Солнечный, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах ЗАТО Солнечный;

43) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Иные вопросы, находящиеся в ведении ЗАТО Солнечный.

1) координируют деятельность организаций и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

- 2) разрабатывают схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на территориях организаций и (или) на объектах либо при их угрозе. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения закрытого административно-территориального образования в результате аварии на территории организации и (или) на объекте глава администрации ЗАТО Солнечный совместно с руководителями организации и (или) объекта осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;
- 3) участвуют совместно с руководителями организаций и (или) объектов, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в закрытом административно-территориальном образовании, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;
- 4) вносят предложения в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения закрытого административно-территориального образования от воздействия радиоактивных и других материалов, представляющих повышенную опасность;
- 5) по согласованию с органами федеральной службы безопасности имеют право давать разрешение на въезд граждан в закрытое административно-территориальное образование и выезд из него, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;
- 6) осуществляют контроль за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территорий закрытого административно-территориального образования, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов. Органы местного самоуправления информируются о результатах проверок;
- 7) выступают заказчиком на строительство и ремонт жилого помещения, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия юридических лиц, расположенных на территории ЗАТО Солнечный;
- 8) ведут учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-

территориальном образовании», и определяют размер указанной социальной выплаты;

- 9) осуществляют оплату стоимости проезда граждан, указанных в пункте 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимости провоза багажа.

Статья 8. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.

1. Органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный имеют право на:

- 1) создание музеев ЗАТО Солнечный;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории ЗАТО Солнечный;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории ЗАТО Солнечный;
- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ЗАТО Солнечный.

2. Органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Тверской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8.1. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие устава ЗАТО Солнечный и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов ЗАТО Солнечный;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- 6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";
- 7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении"
- 8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления;
- 9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей,

характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- 10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Солнечный, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
 - 11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
 - 12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
 - 13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Думы ЗАТО Солнечный, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
 - 14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
 - 15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.
2. Органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского округа в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 3. Полномочия органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный самостоятельно.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЕМ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 9. Формы участия населения в местном самоуправлении.

1. На территории ЗАТО Солнечный население вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к ведению местного самоуправления, путем непосредственного волеизъявления.
2. Граждане участвуют в местном самоуправлении посредством:
 - 1) участия в местном референдуме;
 - 2) участия в муниципальных выборах;
 - 3) голосования по отзыву депутата Думы и Главы ЗАТО Солнечный;
 - 4) осуществления правотворческой инициативы;
 - 5) участия в территориальном общественном самоуправлении;
 - 6) участия в публичных слушаниях;
 - 7) участия в собраниях;
 - 8) индивидуального и коллективного обращения в органы и должностным лицам местного самоуправления;
 - 9) опроса граждан;
 - 10) участия в других формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.
3. Местный референдум и муниципальные выборы являются высшей и непосредственной формой прямого волеизъявления граждан ЗАТО Солнечный.
4. Реализацию и защиту избирательных прав граждан Российской Федерации на территории ЗАТО Солнечный обеспечивают избирательные комиссии ЗАТО Солнечный в соответствии со своими полномочиями.

Статья 10. Местный референдум.

1. В целях решения непосредственно населением ЗАТО Солнечный вопросов местного значения на территории ЗАТО Солнечный проводится местный референдум.
Местный референдум – референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Тверской области среди обладающих правом на участие в референдуме граждан, место жительства которых расположено в границах ЗАТО Солнечный.
Граждане имеют право участвовать в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
2. На референдум не могут быть вынесены следующие вопросы:
 - 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий, приостановлении осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также о проведении досрочных выборов органов местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

- 2) о персональном составе органов местного самоуправления;
 - 3) об избрании, утверждении, назначении, освобождении либо о даче согласия на назначение на должность или освобождение от должности депутатов и должностных лиц;
 - 4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;
 - 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения ЗАТО Солнечный.
3. Местный референдум проводится на всей территории ЗАТО Солнечный.
 4. Решение о назначении местного референдума принимается Думой ЗАТО Солнечный:
 - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
 - 2) по инициативе, выдвинутой избирательным объединением, иным общественным объединением, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;
 - 3) по инициативе Думы ЗАТО Солнечный и главы администрации ЗАТО Солнечный, выдвинутой ими совместно.
 5. Решение о проведении местного референдума принимается Думой ЗАТО Солнечный большинством голосов от установленной пунктом 1 статьи 21 Устава численности депутатов Думы ЗАТО Солнечный.
 6. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Тверской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории ЗАТО Солнечный.
 7. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи оформляется в порядке, установленном Федеральным законом, законом Тверской области.
 8. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой ЗАТО Солнечный и главой администрации ЗАТО Солнечный, оформляется решением Думы ЗАТО Солнечный и постановлением администрации ЗАТО Солнечный.
 9. Дума ЗАТО Солнечный обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу ЗАТО Солнечный документов, на основании которых назначается местный референдум.
 10. Дума ЗАТО Солнечный обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального законодательства и законодательства Тверской области в

- срок, который не может превышать 20 дней со дня поступления в соответствующий орган ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.
11. Дума ЗАТО Солнечный принимает мотивированное решение о соответствии либо несоответствии вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям федерального законодательства и законодательства Тверской области.
 12. Если Дума ЗАТО Солнечный признает, что вопрос, выносимый на референдум, отвечает требованиям федерального законодательства и законодательства Тверской области, комиссия местного референдума осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.
 13. Если Дума ЗАТО Солнечный признает, что выносимый на местный референдум вопрос не отвечает требованиям федерального законодательства и законодательства Тверской области, комиссия местного референдума отказывает инициативной группе по проведению референдума в регистрации.
 14. Итоги голосования и принятое решение на местном референдуме подлежат обязательному опубликованию.
 15. Решения, принятые на местном референдуме, обязательны для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами, организациями, находящимися на территории ЗАТО Солнечный, а также гражданами.
Решение, принятое на местном референдуме, действует на территории ЗАТО Солнечный и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
 16. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение, может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.
 17. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законодательством и законами Тверской области, принятых в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 11. Муниципальные выборы.

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы ЗАТО Солнечный и осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральным законом, избирательных прав граждан.

2. Решение Думы ЗАТО Солнечный о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией муниципального образования или судом.
3. Выборы депутатов ЗАТО Солнечный проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.
4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Тверской области.
5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 12. Голосование по отзыву депутата Думы ЗАТО Солнечный и выборного должностного лица местного самоуправления.

1. Голосование об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный проводится по инициативе населения, в порядке установленном для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Правом на инициирование голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории избирательного округа, от которого избран указанный депутат, и имеющие право на участие в голосовании.
3. Право граждан на отзыв депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный может быть реализовано не ранее чем через год после начала срока полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и не позже чем за 6 месяцев до окончания срока их полномочий.
4. Основанием для отзыва депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае подтверждения таковых в судебном порядке. Процедура отзыва депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный должна

обеспечивать им возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

5. Решение об инициировании вопроса об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный принимается на собрании избирателей в количестве не менее 30 человек.

Инициатор (инициаторы) проведения собрания информирует (информируют) граждан, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, путем обнародования через объявления не менее чем за семь дней о намерении провести собрание, на котором необходимо образовать инициативную группу по отзыву депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный и в те же сроки письменно уведомляет (уведомляют) депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборное должностное лицо местного самоуправления, в отношении которого выдвигается инициатива проведения голосования об отзыве, с указанием даты, времени и места проведения собрания. В уведомлении также указываются мотивированные основания отзыва.

6. Депутат Думы ЗАТО Солнечный, выборное должностное лицо местного самоуправления ЗАТО Солнечный, в отношении которых иницируется голосование об отзыве, вправе представить на собрании избирателей свои объяснения в устной или письменной форме по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отзыва. При этом депутату Думы ЗАТО Солнечный, выборному должностному лицу местного самоуправления ЗАТО Солнечный и (или) их представителям должно быть обеспечено право лично участвовать в работе собрания, а также выступать и давать объяснения.
7. Депутат Думы ЗАТО Солнечный, выборное должностное лицо местного самоуправления ЗАТО Солнечный вправе отказаться от участия в работе собрания.
8. Решение об образовании инициативной группы в количестве не менее 10 человек принимается на собрании избирателей открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 от общего числа участников собрания. По итогам собрания граждан составляется протокол, в котором указывается дата, время и место проведения собрания, число его участников, перечень рассматриваемых вопросов, содержание выступлений участников собрания, результаты голосования и принятые решения по каждому вопросу повестки дня, список членов инициативной группы. Протокол подписывается всеми участниками собрания избирателей с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно дня и месяца рождения), адреса места жительства каждого из них.
9. Инициативная группа оформляет коллективное заявление об инициировании голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО

Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный, и в течение трех дней со дня проведения собрания избирателей направляет его избирательную комиссию с ходатайством о регистрации инициативной группы. Коллективное заявление подписывают все члены инициативной группы с указанием каждым из них фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. В коллективном заявлении должно содержаться мотивированное обоснование инициативы проведения голосования об отзыве депутата Думы, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный, сведения об уполномоченных представителях инициативной группы.

10. К коллективному заявлению прилагаются протокол собрания избирателей, подписанный всеми участниками собрания в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи, а также решения судебных органов, доказывающие факт принятия конкретных, противоправных решений или совершение действий (бездействия).
11. Копии документов, представленных инициативной группой в избирательную комиссию, не позднее чем через три дня после их поступления в избирательную комиссию направляются депутату Думы ЗАТО Солнечный, выборному должностному лицу местного самоуправления ЗАТО Солнечный, в отношении которого иницируется голосование об отзыве.
12. Избирательная комиссия в течение 15 дней рассматривает ходатайство и приложенные к нему документы и принимает одно из решений:
 - в случае соответствия указанных ходатайства и приложенных к нему документов требованиям федеральных законов - о направлении их в Думу ЗАТО Солнечный;
 - в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.
13. Дума ЗАТО Солнечный при поступлении из избирательной комиссии документов проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на голосование, требованиям федерального законодательства. Срок проверки составляет 20 дней.
14. Если Дума ЗАТО Солнечный признала, что вопрос, выносимый на голосование, отвечает требованиям законодательства, избирательная комиссия регистрирует инициативную группу и выдает ей регистрационное свидетельство на срок, установленный законом Тверской области « О местных референдумах в Тверской области» от 22.09.1994 № 2.
15. В поддержку инициативы проведения голосования об отзыве депутата Думы, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный собираются подписи участников голосования. Количество указанных подписей составляет 5% от числа участников голосования, зарегистрированных на территории избирательного округа, от которого

избран депутат Думы ЗАТО Солнечный, выборное должностное лицо местного самоуправления ЗАТО Солнечный, в отношении которого иницируется голосование об отзыве.

16. Подписи могут собираться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Подписные листы должны изготавливаться за счет собственного фонда инициативной группы. Период сбора подписей участников голосования в поддержку проведения голосования об отзыве депутата Думы, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный составляет 30 дней.
17. После окончания сбора подписей инициативная группа подсчитывает общее количество собранных подписей участников голосования. Количество предоставляемых подписей может превышать количество подписей, установленных пунктом 15 настоящей статьи, не более чем на 10 %.
18. Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы, и экземпляр итогового протокола передаются уполномоченным представителем (членом) инициативной группы в избирательную комиссию.
19. Избирательная комиссия осуществляет проверку соблюдения порядка сбора подписей участников голосования, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования и подписи участников голосования, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Думы, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный.
20. При обнаружении среди проверяемых подписей 10 и более процентов недостоверных и недействительных подписей или недостаточного для назначения голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный количества достоверных подписей избирательная комиссия отказывает в проведении голосования, о чем выносит соответствующее решение.
21. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный требованиям федерального законодательства избирательная комиссия направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего решения в Думу ЗАТО Солнечный для принятия решения о назначении голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный.
22. В случае отказа в проведении голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный избирательная комиссия в течение одних суток с момента принятия ею решения об отказе в назначении голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный обязана

- выдать уполномоченному представителю инициативной группы копию решения с изложением оснований отказа.
23. В случае принятия избирательной комиссией решения об отказе в проведении голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный члены инициативной группы не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный по тем же основаниям.
 24. Дума ЗАТО Солнечный назначает голосование об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный в течение 30 дней со дня поступления из избирательной комиссии документов, на основании которых назначается голосование об отзыве депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный.
 25. Решение Думы ЗАТО Солнечный о назначении голосования по отзыву депутата Думы, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы ЗАТО Солнечный.
 26. Депутат Думы ЗАТО Солнечный, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.
 27. Итоги голосования по отзыву депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный подлежат официальному обнародованию.

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан.

1. Граждане, проживающие на территории ЗАТО Солнечный, имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения.
2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом.
Минимальная численность инициативной группы граждан составляет 3 процента от числа жителей муниципального образования.
3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.
Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции представительного органа местного самоуправления, указанный проект подлежат обязательному рассмотрению на открытом заседании Думы с участием представителей населения и инициативной группы.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально оформлено в письменной форме и доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.
5. Порядок осуществления правотворческой инициативы устанавливается решением Думы ЗАТО Солнечный. В случае отсутствия решения Думы ЗАТО, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление.

1. Граждане, проживающие на части территории ЗАТО Солнечный (группы жилых домов, подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, иные территории проживания граждан) вправе самоорганизовываться для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, находящимся в ведении местного самоуправления и затрагивающим интересы жителей данной территории.
2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Думы ЗАТО Солнечный по предложению населения, проживающего на данной территории.
3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собрании граждан, проживающих на соответствующей территории.
Органы территориального общественного самоуправления:
 - 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
 - 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
 - 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.
4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления.
5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, регистрации устава, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета ЗАТО Солнечный определяется положением о территориальном общественном самоуправлении, принятым решением Думы ЗАТО Солнечный.
6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.
7. Деятельность органов общественного самоуправления подконтрольна избравшему их населению.
8. Органы и должностные лица местного самоуправления оказывают содействие, организационную и методическую помощь гражданам в осуществлении их прав на территориальное общественное самоуправление, координируют деятельность органов территориального общественного самоуправления, учитывают решения территориального общественного самоуправления, общих собраний.

Статья 15. Публичные слушания.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания Думой ЗАТО Солнечный, Главой ЗАТО Солнечный.
2. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения муниципального образования, Думы ЗАТО Солнечный, Главы ЗАТО Солнечный.
Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, Думы ЗАТО Солнечный назначаются Думой ЗАТО Солнечный, а по инициативе Главы ЗАТО Солнечный назначаются Главой ЗАТО Солнечный.
3. На публичные слушания должны выноситься:
 - 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с

- Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект бюджета ЗАТО Солнечный и отчет о его исполнении;
 - 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
 - 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.
4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы ЗАТО Солнечный и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей ЗАТО Солнечный, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 16. Соборания граждан.

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Солнечный, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории ЗАТО Солнечный проводятся собрания граждан.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы ЗАТО Солнечный, Главы ЗАТО Солнечный, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы ЗАТО Солнечный или Главы ЗАТО Солнечный, назначается соответственно Думой ЗАТО Солнечный или Главой ЗАТО Солнечный.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения в количестве не менее 5 процентов от числа граждан, обладающих правом на участие в собрании соответствующей территории, назначается Думой ЗАТО Солнечный.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан проводится в соответствии с положением, утверждаемым Думой, а также уставом территориального общественного самоуправления. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ведется протокол собрания, в котором указываются дата и место проведения собрания, количество присутствующих, повестка дня собрания, фамилии выступивших в прениях, содержание выступлений, принятое решение. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в органы местного самоуправления.
4. Собрание правомочно при условии явки на него не менее 25 процентов общего числа граждан, обладающих правом на участие в собрании на соответствующей территории. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство граждан присутствующих на собрании.
5. Обращение, принятое собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащих в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.
6. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, решением Думы ЗАТО Солнечный, уставом территориального общественного самоуправления.
7. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 17. Обращение граждан в органы местного самоуправления.

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления по вопросам их компетенции.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Опрос граждан.

1. Опрос граждан проводится на всей территории ЗАТО или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и их должностными лицами, а также органами государственной власти Тверской области. Результаты опроса носят рекомендательный характер.
2. В опросе граждан имеют право участвовать жители ЗАТО, обладающие избирательным правом.
3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Думы ЗАТО Солнечный или Главы ЗАТО Солнечный- по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Тверской области- для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.
4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы ЗАТО Солнечный.
5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой ЗАТО Солнечный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.
6. Дума ЗАТО Солнечный при принятии решения о проведении опроса граждан устанавливает:
 - 1) дата и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3) методика проведения опроса;
 - 4) форма опросного листа;
 - 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.
7. Население городского округа либо части его территории должно быть проинформировано о месте и времени проведения опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:
 - 1) за счет средств бюджета ЗАТО Солнечный- при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
 - 2) за счет средств бюджета Тверской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Тверской области.
9. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются открыто и гласно.

Статья 19. Другие формы участия граждан в решении вопросов местного значения.

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления, граждане вправе участвовать в решении вопросов местного значения в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, законам Тверской области, в том числе присутствовать на открытых заседаниях Думы ЗАТО Солнечный, быть лично заслушанными депутатами и должностными лицами местного самоуправления, участвовать в обсуждении вопросов местного значения, в выполнении значимых для городского округа работ.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.
3. Государственные органы и их должностные лица, органы и должностные лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 20. Структура органов местного самоуправления.

1. Структуру органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный составляют:
 - 1) представительный орган муниципального образования - Дума ЗАТО Солнечный;
 - 2) глава муниципального образования - Глава ЗАТО Солнечный – высшее должностное лицо ЗАТО Солнечный;
 - 3) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) - администрация ЗАТО Солнечный (далее по тексту администрация);
 - 4) ревизионная комиссия ЗАТО Солнечный- контрольно-счетный орган ЗАТО Солнечный.
2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав ЗАТО Солнечный. Решение Думы ЗАТО Солнечный об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Думы, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Органы местного самоуправления осуществляют свою деятельность открыто и гласно.

Статья 21. Дума ЗАТО Солнечный.

1. Дума ЗАТО Солнечный состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на 5 лет, и является представительным коллегиальным органом городского округа ЗАТО Солнечный.
2. Выборы депутатов Думы ЗАТО Солнечный осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Федеральным законом, законами Тверской области.
3. Дума ЗАТО Солнечный обладает правами юридического лица. Имеет печать, штампы, официальные бланки с изображением герба ЗАТО Солнечный.

4. Дума ЗАТО Солнечный может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной пунктом 1 настоящей статьи Устава численности депутатов.
5. Дума ЗАТО Солнечный наделена правом выступать от имени ЗАТО, всех его жителей в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Тверской области, иными государственными, общественными организациями, предприятиями и учреждениями, юридическими лицами и гражданами в пределах своей компетенции.

Статья 22. Полномочия Думы ЗАТО Солнечный.

1. В исключительной компетенции Думы ЗАТО Солнечный находятся:
 - 1) принятие Устава ЗАТО Солнечный и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение бюджета ЗАТО Солнечный и отчета о его исполнении;
 - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) принятие планов и программ развития ЗАТО Солнечный, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления ЗАТО Солнечный полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 10) принятие решения об удалении Главы ЗАТО Солнечный в отставку.
2. К полномочиям Думы ЗАТО Солнечный относятся:
 - 1) принятие решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО Солнечный, а также решений по организации деятельности Думы ЗАТО Солнечный;
 - 2) избрание из своего состава Главы ЗАТО Солнечный, исполняющего полномочия председателя Думы ЗАТО Солнечный;
 - 3) назначение местного референдума, принятие муниципальных правовых актов для реализации решений, принятых на местном референдуме;
 - 4) назначение муниципальных выборов;

- 5) досрочное прекращение полномочий Думы ЗАТО Солнечный в результате самороспуска и досрочное прекращение полномочий отдельных депутатов;
- 6) назначение членов избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса;
- 7) назначение публичных слушаний, определение порядка их организации и проведения;
- 8) назначение собраний граждан (кроме собраний по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления граждан), определение порядка их назначения и проведения, рассмотрение обращений, принятых собранием граждан;
- 9) назначение опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;
- 10) определение порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 11) определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления;
- 12) внесение в органы государственной власти Тверской области инициатив, оформленных в виде решений Думы ЗАТО Солнечный;
- 13) определение порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда гражданам, проходящим службу или состоящим в трудовых отношениях с организацией (объектом) в части, не урегулированной жилищным законодательством, по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся расположенный в ЗАТО Солнечный объект;
- 14) описание официальных символов ЗАТО Солнечный, установление порядка их использования;
- 15) учреждение наград и премий ЗАТО Солнечный, определение порядка их присвоения, установление прав и льгот гражданам, их удостоенным;
- 16) внесение представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами, присвоение звания «Почетный гражданин ЗАТО Солнечный»;
- 17) создание муниципальных банков и иных финансово-кредитных учреждений;
- 18) утверждение генеральных планов ЗАТО Солнечный, правил землепользования и застройки, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, установление порядка резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах ЗАТО Солнечный для муниципальных нужд;
- 19) установление в соответствии с законодательством правил использования земельных, водных и иных природных ресурсов, находящихся в ведении органов местного самоуправления;

- 20) утверждение нормативов затрат на содержание муниципальных объектов и учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта, дошкольных учреждений, детских лагерей отдыха, жилищного фонда;
- 21) принятие решений о предъявлении в суды требований о признании недействительными актов органов государственной власти и местного самоуправления;
- 22) определение печатного средства массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 23) утверждение структуры администрации ЗАТО Солнечный по представлению главы администрации ЗАТО Солнечный, принятие решений об учреждении органов администрации ЗАТО Солнечный с правами юридических лиц, утверждение положений о них;
- 24) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;
- 25) определение порядка и условий осуществления органами местного самоуправления межмуниципального и международного сотрудничества;
- 26) установление порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО Солнечный и общего числа членов конкурсной комиссии, назначение половины членов конкурсной комиссии от установленного их общего числа;
- 27) утверждение условий контракта для главы администрации ЗАТО Солнечный в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 28) назначение на должность главы администрации ЗАТО Солнечный лица из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 29) заслушивание ежегодных отчетов Главы ЗАТО Солнечный, главы администрации ЗАТО Солнечный о результатах их деятельности, деятельности администрации ЗАТО Солнечный и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;
- 30) заслушивание отчетов руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений не реже одного раза в два года;
- 31) определение порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- 32) установление порядка управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный;
 - 33) определение порядка принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, принятие программ приватизации;
 - 34) устанавливает в пределах своей компетенции порядок подготовки, оформления, принятия, опубликования муниципальных правовых актов, обеспечивающий возможность ознакомления с ними граждан;
 - 35) определяет перечень муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными;
 - 36) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению представительного органа местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
3. По вопросам осуществления своей компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, Дума ЗАТО Солнечный принимает муниципальные правовые акты в виде решений.

Статья 23. Организация деятельности Думы ЗАТО Солнечный.

1. Организация деятельности Думы ЗАТО устанавливается настоящим Уставом и Регламентом Думы ЗАТО Солнечный.
2. Основной формой работы Думы ЗАТО Солнечный является заседание, которое проводится не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Думы ЗАТО Солнечный проводятся по инициативе Главы ЗАТО Солнечный, не менее одной трети депутатов от установленного числа депутатов, а также по требованию не менее одного процента жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и подписавших соответствующее обращение.
3. Первое заседание Думы ЗАТО Солнечный созывается избирательной комиссией не позднее двух недель после избрания правомочного состава депутатов Думы и официального опубликования результатов выборов.
4. На первом заседании Думы ЗАТО Солнечный из состава депутатов избирается Глава ЗАТО Солнечный, исполняющий полномочия Председателя Думы ЗАТО Солнечный большинством голосов от установленной численности депутатов тайным голосованием.
5. Расходы на обеспечение деятельности Думы ЗАТО Солнечный предусматриваются в бюджете ЗАТО Солнечный отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
6. Заседания Думы ЗАТО Солнечный являются открытыми. На заседаниях Думы вправе присутствовать граждане, представители общественных объединений и органов территориального общественного самоуправления, должностные лица администрации ЗАТО Солнечный, других органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий, учреждений и организаций, должностные

лица органов государственной власти в соответствии с Регламентом Думы.

7. Заседание Думы ЗАТО правомочно при условии, что на нем присутствует более половины от установленного пунктом 1 статьи 21 настоящего Устава числа депутатов Думы.
8. По отдельным направлениям своей деятельности Дума ЗАТО Солнечный может избирать постоянные и временные комиссии, полномочия которых определяются Регламентом Думы. Порядок формирования, полномочия, организация деятельности комиссий Думы ЗАТО Солнечный устанавливаются Регламентом Думы ЗАТО Солнечный.
9. Организацию деятельности Думы ЗАТО Солнечный осуществляет Глава ЗАТО Солнечный
10. По представлению Главы ЗАТО Солнечный депутаты из своего состава избирают заместителя председателя Думы ЗАТО Солнечный открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.
Заместитель председателя Думы ЗАТО Солнечный осуществляет свои полномочия на непостоянной основе. Он может быть освобожден от своих обязанностей открытым голосованием большинством голосов от установленной пунктом 1 статьи 21 численности депутатов соответствующего созыва.
11. Дума ЗАТО Солнечный принимает регламент, регулирующий вопросы организации его деятельности, устанавливающий порядок проведения заседаний, принятия решений, разграничивающий полномочия и устанавливающий права и обязанности его должностных лиц, определяющий обязанности сотрудников аппарата, регулирующий иные вопросы, связанные с его деятельностью. Регламент Думы ЗАТО Солнечный принимается большинством голосов от установленной пунктом 1 статьи 21 численности депутатов.
12. Решением Думы ЗАТО Солнечный определяется структура и численность аппарата Думы.
13. Депутаты Думы ЗАТО Солнечный, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции). В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Думе ЗАТО Солнечный, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Порядок деятельности фракций устанавливается решением Думы ЗАТО Солнечный.

Статья 24. Депутат Думы ЗАТО Солнечный.

1. Депутат Думы ЗАТО Солнечный является полномочным представителем населения ЗАТО Солнечный, избираемым сроком на 5 лет.
2. Депутатом Думы ЗАТО Солнечный может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день выборов, установленного действующим законодательством возраста и обладающий пассивным избирательным правом.
Порядок выборов депутатов Думы устанавливается в соответствии с Федеральным законом, законами Тверской области.
3. Депутат Думы ЗАТО Солнечный осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.
4. Полномочия депутата Думы ЗАТО Солнечный начинаются со дня избрания его депутатом и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и статьей 26 настоящего Устава.
Полномочия депутата не могут быть переданы другому лицу.
5. Депутату Думы ЗАТО Солнечный гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его полномочий, защита его прав, чести и достоинства.
6. Правовой статус депутата устанавливаются федеральными законами, Уставом и законами Тверской области. Ограничения, связанные со статусом депутата устанавливаются федеральным законом.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Думы ЗАТО Солнечный.

1. Полномочия Думы ЗАТО Солнечный независимо от порядка ее формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Полномочия Думы ЗАТО Солнечный также прекращаются в случае:
 - 1) принятия Думой ЗАТО Солнечный решения о самороспуске, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов соответствующего созыва;
 - 2) вступления в силу решения Тверского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Думы ЗАТО Солнечный, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

- 4) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
 - 5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
2. В случае досрочного прекращения полномочий Думы ЗАТО Солнечный в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области назначаются досрочные выборы депутатов Думы ЗАТО Солнечный.

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы ЗАТО Солнечный.

1. Полномочия депутата Думы ЗАТО Солнечный прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное местожительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Думы ЗАТО Солнечный;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Решение о прекращении полномочий депутата Думы ЗАТО принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов соответствующего созыва.
Полномочия депутата прекращаются со дня, указанного в решении Думы ЗАТО Солнечный.
Решение Думы ЗАТО Солнечный о досрочном прекращении полномочий депутата Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.
3. Отзыв депутата Думы ЗАТО осуществляется в порядке, установленном законом Тверской области и настоящим Уставом.
4. Прекращение полномочий в результате отзыва избирателями осуществляется по итогам голосования.
5. Срок полномочий депутата Думы ЗАТО Солнечный, избранного вместо депутата, досрочно прекратившего полномочия, ограничен сроком полномочий Думы ЗАТО Солнечный, в состав которого депутат вновь избран.

Статья 27. Глава ЗАТО Солнечный и его полномочия.

1. Глава ЗАТО Солнечный является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом в соответствии с законодательством собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Глава ЗАТО Солнечный избирается тайным голосованием из числа депутатов Думы ЗАТО Солнечный на срок полномочий Думы ЗАТО Солнечный. Порядок избрания Главы ЗАТО Солнечный устанавливается настоящим Уставом и Регламентом Думы ЗАТО Солнечный.
Глава ЗАТО Солнечный, избранный из состава депутатов Думы ЗАТО Солнечный, исполняет полномочия председателя Думы ЗАТО Солнечный и организует деятельность Думы ЗАТО Солнечный.
Глава ЗАТО Солнечный осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
Глава ЗАТО Солнечный подконтролен и подотчетен населению и Думе ЗАТО Солнечный.
3. Полномочия Главы ЗАТО Солнечный начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы ЗАТО Солнечный.
4. Глава ЗАТО Солнечный, как глава муниципального образования обладает всей полнотой полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Тверской области и настоящим Уставом в пределах этих полномочий:
 - 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Думой ЗАТО Солнечный;
 - 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
 - 4) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области;
 - 5) обеспечивает на территории ЗАТО Солнечный исполнение Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, Устава и законов Тверской области, настоящего Устава, решений органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный;
 - 6) подписывает от имени ЗАТО Солнечный правовые документы при вступлении ЗАТО Солнечный в союзы или ассоциации с другими муниципальными образованиями или юридическими лицами;
 - 7) заключает договоры и соглашения с государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями;
 - 8) представляет Думе ЗАТО Солнечный ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой ЗАТО Солнечный;
 - 9) защищает интересы ЗАТО Солнечный в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;
 - 10) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами, наградами Тверской области и присвоении почетных званий;
 - 11) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
 - 12) является представителем нанимателя (работодателем) для главы администрации ЗАТО Солнечный, заключает с ним контракт;
 - 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «О закрытом административно-территориальном образовании» и настоящим Уставом;
5. Глава ЗАТО Солнечный, как председатель Думы ЗАТО Солнечный, обладает всей полнотой полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Тверской области и настоящим Уставом в пределах этих полномочий:
- 1) руководит Думой ЗАТО Солнечный и организует его деятельность, координирует деятельность его комиссий, депутатов, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий, организует их обучение, повышение квалификации и обеспечение необходимой информацией;

- 2) созывает очередные заседания Думы ЗАТО Солнечный, вправе требовать проведения и созывает внеочередные заседания, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, проекты повестки дня и решений;
 - 3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы ЗАТО Солнечный и вопросов, выносимых на заседания;
 - 4) председательствует на заседаниях Думы ЗАТО Солнечный;
 - 5) подписывает решения Думы ЗАТО Солнечный, протоколы заседаний, договоры и соглашения, заключаемые от имени Думы ЗАТО Солнечный, исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд, обращения и официальные заявления Думы ЗАТО Солнечный, иные документы;
 - 6) обладает правом внесения в Думу ЗАТО Солнечный проектов нормативных правовых актов, в том числе проектов решений о внесении изменений и (или) дополнений в Устав ЗАТО Солнечный;
 - 7) организует в рамках своих полномочий выполнение решений Думы ЗАТО Солнечный;
 - 8) распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете ЗАТО Солнечный на обеспечение деятельности Думы ЗАТО Солнечный, Главы ЗАТО Солнечный и депутатов. Организует финансово-хозяйственную деятельность Думы ЗАТО Солнечный и отвечает за ее состояние;
 - 9) осуществляет правовое, организационно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Думы ЗАТО Солнечный;
 - 10) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы ЗАТО Солнечный;
 - 11) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Думы ЗАТО Солнечный;
 - 12) осуществляет подготовку заседаний постоянных и временных комиссий Думы ЗАТО;
 - 13) осуществляет прием граждан и рассматривает их обращения, обеспечивает организацию приема граждан депутатами Думы ЗАТО Солнечный;
 - 14) решает иные вопросы в пределах своих полномочий.
6. Глава ЗАТО Солнечный должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
 7. Глава ЗАТО Солнечный обеспечивает взаимодействие Думы ЗАТО Солнечный с администрацией ЗАТО Солнечный и содействует развитию системы местного самоуправления муниципального образования.
 8. Глава ЗАТО Солнечный заключает контракт с главой администрации ЗАТО Солнечный.

9. В период временного официального отсутствия главы ЗАТО Солнечный (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его полномочия исполняет заместитель председателя Думы ЗАТО Солнечный.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Главы ЗАТО Солнечный.

1. Полномочия Главы ЗАТО Солнечный прекращаются досрочно в случае:
- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) отзыва избирателями;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы ЗАТО Солнечный;
 - 12) преобразования муниципального образования, а так же в случае упразднения муниципального образования;
 - 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.
2. Полномочия Главы ЗАТО Солнечный прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае

несоблюдения главой ЗАТО Солнечный, его супругом(ой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО Солнечный его полномочия временно исполняет заместитель председателя Думы ЗАТО Солнечный, назначенный решением Думы ЗАТО Солнечный в соответствии с настоящим Уставом.
4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО Солнечный, новый Глава ЗАТО Солнечный избирается в соответствии с пунктом 2 статьи 27 настоящего Устава.
5. Прекращение полномочий в результате отзыва избирателями осуществляется по итогам голосования об отзыве Главы ЗАТО Солнечный в соответствии с федеральным законодательством.
6. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы ЗАТО Солнечный, кроме подпункта 4 пункта 1 настоящей статьи, принимается Думой ЗАТО Солнечный большинством голосов от установленной пунктом 1 статьи 21 численности депутатов соответствующего созыва.
7. В случае, если Глава ЗАТО Солнечный, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы ЗАТО Солнечный об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Дума ЗАТО Солнечный не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы ЗАТО Солнечный до вступления решения суда в законную силу.

Статья 29. Социальные гарантии Главы ЗАТО Солнечный.- утратила силу.

Статья 30. Администрация ЗАТО Солнечный.

1. Администрация ЗАТО Солнечный является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Федеральными законами и законами Тверской области.
2. Администрация ЗАТО Солнечный обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.
Администрации ЗАТО Солнечный имеет печать, штампы, официальные бланки с изображением герба ЗАТО Солнечный, счет в отделении Федерального казначейства.

Расходы на обеспечение деятельности администрации ЗАТО Солнечный предусматриваются в бюджете ЗАТО Солнечный отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Для обеспечения исполнения полномочий администрации ЗАТО Солнечный устанавливается должность муниципальной службы - глава администрации ЗАТО Солнечный, замещаемая в порядке, установленном статьей 32 настоящего Устава.
4. Администрация ЗАТО Солнечный осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнения решений Думы ЗАТО Солнечный, Главы ЗАТО Солнечный и актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции.
5. Структура администрации ЗАТО Солнечный утверждается Думой ЗАТО Солнечный по представлению главы администрации ЗАТО Солнечный. В структуру администрации ЗАТО Солнечный входят:
 - 1) глава администрации ЗАТО Солнечный и его заместители;
 - 2) аппарат администрации;
 - 3) отраслевые (функциональные) отделы и территориальные органы.
6. Штатное расписание администрации ЗАТО Солнечный, утверждается главой администрации ЗАТО Солнечный и финансируется в соответствии с расходами, предусмотренными в бюджете ЗАТО на содержание администрации ЗАТО Солнечный.
7. Заместители главы администрации ЗАТО Солнечный и другие должностные лица администрации назначаются на должность и освобождаются главой администрации ЗАТО Солнечный в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тверской области и настоящим Уставом. Заместители главы администрации осуществляют свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемых главой администрации ЗАТО Солнечный.
8. Полномочия и организация работы отраслевых (функциональных) отделов и территориальных органов администрации не являющимися юридическими лицами определяются положениями, утверждаемыми администрацией ЗАТО Солнечный.
9. Все органы администрации ЗАТО Солнечный и их руководители находятся в прямом подчинении главы администрации ЗАТО Солнечный. Руководители органов администрации ЗАТО Солнечный являются должностными лицами местного самоуправления ЗАТО Солнечный, имеют удостоверения, подтверждающие их личность, статус и полномочия. Форма удостоверения устанавливается правовым актом главы администрации ЗАТО Солнечный.
10. Для обеспечения участия общественности, учета позиций (интересов) иных организаций и граждан при решении вопросов местного значения при администрации ЗАТО Солнечный могут создаваться советы (комиссии), являющиеся консультативно-совещательными органами, не наделенными исполнительно-распорядительными полномочиями и не

входящими в структуру администрации ЗАТО Солнечный. Указанные органы действуют на основании положений, утверждаемых главой администрации ЗАТО Солнечный.

11. Администрация ЗАТО Солнечный в соответствии с настоящим Уставом наделяется полномочия по решению вопросов местного значения в следующих сферах:
- 1) бюджета, финансов и экономики;
 - 2) управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и земельными ресурсами городского округа;
 - 3) хозяйства ЗАТО Солнечный;
 - 4) социально- культурной;
 - 5) обеспечения безопасности городского округа и его населения;
 - 6) обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Статья 31. Полномочия администрации.

1. Полномочия администрации ЗАТО Солнечный в сфере бюджета, финансов и экономики в пределах компетенции, установленной законодательством:

- 1) самостоятельно осуществляет бюджетный процесс в установленном порядке, разрабатывает проект бюджета ЗАТО Солнечный, отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения об исполнении бюджета и представляет их для рассмотрение на заседаниях Думе ЗАТО Солнечный;
- 2) обеспечивает сбалансированность бюджета ЗАТО Солнечный и соблюдение установленных Федеральным законом требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, исполнению бюджетных и долговых обязательств ЗАТО в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) разрабатывает концепцию социально-экономического развития ЗАТО Солнечный и обеспечивает ее реализацию;
- 4) исполняет бюджет ЗАТО Солнечный и программы социально-экономического развития;
- 5) распоряжается бюджетными средствами ЗАТО Солнечный, открывает и закрывает расчетные счета администрации ЗАТО Солнечный в банковских учреждениях, лицевые счета в отделениях Федерального казначейства;
- 6) предоставляет муниципальные гарантии и бюджетные кредиты из бюджета ЗАТО Солнечный в установленном порядке;
- 7) принимает решения о предоставлении субсидий и субвенций, оказывает материальную помощь из бюджета ЗАТО Солнечный в случаях, предусмотренных решениями Думы ЗАТО Солнечный;
- 8) расходует средства резервного фонда в установленном порядке;

- 9) вправе дополнительно использовать муниципальные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления ЗАТО отдельных государственных полномочий;
- 10) устанавливает условия бесплатного и (или) льготного пользования услугами муниципальных учреждений;
- 11) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном решением Думы ЗАТО;
- 12) осуществляет блокировку расходов получателю бюджетных средств, не выполняющему условий, определенных решением о бюджете, в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 13) представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Тверской области отчет об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 14) проводит ревизии использования бюджетных средств муниципальными организациями;
- 15) согласовывает производственные программы коммунального комплекса;
- 16) принимает решения и выдает предписания в пределах своих полномочий, установленных Федеральным законом, которые обязательны для исполнения коммунальными службами;
- 17) разрабатывает прогнозы социально-экономического развития, основных направлений бюджетной и налоговой политик ЗАТО на очередной финансовый год и плановый период;
- 18) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития ЗАТО;
- 19) формирует перечень долгосрочных целевых программ в соответствии с приоритетами социально-экономического развития ЗАТО Солнечный, разрабатывает и представляет их на утверждение Думы ЗАТО Солнечный;
- 20) ведет реестр закупок по муниципальным контрактам в порядке, установленном решением Думы ЗАТО Солнечный в соответствии с федеральным законодательством;
- 21) заключает договоры о сотрудничестве в области экономического и социального развития территории ЗАТО;
- 22) исполняет решения Думы ЗАТО Солнечный, в пределах своих полномочий.

2. Полномочия администрации ЗАТО Солнечный в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, земельными ресурсами муниципального образования в пределах компетенции, установленной законодательством:

- 1) реализует полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе и земельными участками, в соответствии с порядком, утверждаемым решением Думы ЗАТО Солнечный;
- 2) формирует муниципальную собственность в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества в собственность ЗАТО Солнечный;
- 3) организует учет муниципального имущества, ведет реестр объектов муниципальной собственности ЗАТО Солнечный;
- 4) организует контроль за сохранением и использованием по назначению муниципального имущества ЗАТО Солнечный;
- 5) осуществляет функции страхователя объектов муниципальной собственности при страховании имущества, составляющего муниципальную казну;
- 6) представляет интересы ЗАТО Солнечный при банкротстве юридических лиц (независимо от форм собственности) с правом требования от имени муниципального образования;
- 7) участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 8) принимает решения о реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципальных организаций;
- 9) принимает решение об изъятии излишнего, не используемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, и распоряжается им по своему усмотрению в рамках своих полномочий в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;
- 10) разрабатывает программу приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе и земельными участками, в соответствии с порядком, установленном решением Думы ЗАТО Солнечный;
- 11) принимает решения о перепрофилировании имущества, находящегося в муниципальной собственности в порядке, установленном решением Думы ЗАТО Солнечный;
- 12) разрабатывает и представляет на утверждение Думы ЗАТО Солнечный правила землепользования и застройки территории ЗАТО в соответствии с федеральным законодательством;
- 13) осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель ЗАТО Солнечный;

- 14) определяет размер, условия и сроки уплаты арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности в порядке, установленном решением Думы ЗАТО Солнечный;
- 15) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности в порядке, установленном решением Думы ЗАТО Солнечный в соответствии с федеральным законодательством;
- 16) разрабатывает и осуществляет реализацию муниципальных программ использования и охраны земель;
- 17) обеспечивает выбор земельных участков для строительства;
- 18) выступает с инициативой проведения мероприятий по землеустройству;
- 19) осуществляет учет, организует содержание муниципального жилищного фонда;
- 20) предоставляет в установленном порядке муниципальные жилые помещения гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, по договорам социального найма, служебные жилые помещения;
- 21) приобретает жилые помещения в муниципальную собственность, в том числе путем строительства, для формирования фонда социального использования;
- 22) принимает в муниципальную собственность жилые помещения от граждан в порядке, установленном решением Думы ЗАТО Солнечный в соответствии с федеральным законодательством.

3. Хозяйство ЗАТО в городском округе составляют жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, связь, дорожное хозяйство, архитектура, градостроительство, природопользование и экология.

Полномочия администрации ЗАТО Солнечный в сфере хозяйства ЗАТО Солнечный в пределах компетенции, установленной законодательством:

- 1) организует эксплуатацию объектов муниципального жилищно-коммунального хозяйства, организует благоустройство территории ЗАТО Солнечный, реализует единую градостроительную политику;
- 2) организует в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение в пределах своей компетенции;
- 3) осуществляет контроль за наличием и соблюдением условий договоров между собственниками объектов жилищно-коммунального хозяйства, производителями и потребителями услуг, надзор за состоянием муниципального жилищного фонда и качеством жилищно-коммунальных услуг, взимание платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;
- 4) разрабатывает генеральные планы развития ЗАТО Солнечный, проекты детальной планировки и застройки инженерных сооружений, ведет информационную систему обеспечения

- градостроительной деятельности;
- 5) осуществляют контроль за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территорий закрытого административно-территориального образования, за исключением режимных территорий предприятий и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов;
 - 6) организует предоставление ритуальных услуг на территории городского округа;
 - 7) организует сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;
 - 8) принимает меры по использованию наиболее эффективных и экологически безопасных способов утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории городского округа;
 - 9) координирует действия муниципальных организаций по озеленению территории;
 - 10) осуществляет эксплуатацию и организует содержание муниципального жилищного фонда, осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, за соответствием жилых помещений данного фонда установленным требованиям;
 - 11) осуществляет проведение капитального и текущего ремонтов муниципального жилищного фонда и признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
 - 12) выдает разрешения на переустройство и перепланировку муниципальных жилых помещений и подсобных помещений, переоборудование балконов и лоджий;
 - 13) принимает решения о переводе жилых домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда в нежилые, осуществляет контроль за использованием этих жилых домов и жилых помещений в соответствии с их целевым назначением;
 - 14) осуществляет управление муниципальными объектами инженерной инфраструктуры;
 - 15) выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе"
 - 16) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования

- автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 17) обеспечивает безопасность дорожного движения;
 - 18) принимает решения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения муниципального образования;
 - 19) утверждает маршруты и графики движения водного транспорта общего пользования;
 - 20) создает условия для комплексного развития средств телефонной, телеграфной, почтовой, междугородной и радиосвязи, телевидения с учетом перспективы развития ЗАТО Солнечный;
 - 21) создает условия для обеспечения населения ЗАТО Солнечный услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 22) выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов, расположенных на территории ЗАТО Солнечный;
 - 23) осуществляет строительство, реконструкцию, ремонт муниципальных объектов и развитие инженерной, социальной и коммунальной инфраструктур;
 - 24) создает условия для жилищного и социально-культурного строительства;
 - 25) выступает заказчиком на строительство и ремонт жилья, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия предприятий, учреждений и организаций;
 - 26) осуществляет полномочия по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Солнечный;
 - 27) организует использование, защиту, воспроизводство городских лесов, принимает меры для сохранения уникальных природных объектов территории ЗАТО Солнечный.

4. Социально-культурную сферу в ЗАТО Солнечный составляют образование, культура, физическая культура и спорт.

Полномочия администрации ЗАТО в социально-культурной сфере в пределах компетенции, установленной законодательством:

- 1) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Тверской области;
- 2) организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного

- бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- 3) обеспечивает условия для развития на территории городского округа учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта;
 - 4) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Солнечный услугами организаций культуры;
 - 5) организует работу муниципальных культурно-просветительных учреждений;
 - 6) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;
 - 7) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

5. Сферу безопасности городского округа и его населения составляют общественная безопасность (охрана общественного порядка), защита от чрезвычайных ситуаций, пожарная и экологическая безопасность.

Полномочия администрации ЗАТО Солнечный в сфере обеспечения безопасности ЗАТО и его населения в пределах компетенции, установленной законодательством:

- 1) принимает меры по обеспечению на территории ЗАТО соблюдения законов и других нормативных правовых актов по охране прав и свобод граждан;
- 2) осуществляет в случае угрозы или возникновения аварий, катастроф, стихийных бедствий, эпидемий, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;
- 3) создает необходимые условия для эффективного функционирования подразделений органов внутренних дел в целях обеспечения надежной защиты прав, свобод и законных интересов граждан;
- 4) осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории ЗАТО Солнечный в соответствии с Федеральным законодательством;
- 5) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, определяет порядок их создания, восполнения использованных средств резервов в соответствии с действующим законодательством;
- 6) участвует совместно с органами федеральной службы безопасности, руководителем объекта, по роду которого создано закрытое административно – территориальное образование, в определении пропускного режима в ЗАТО Солнечный, за исключением режимных территорий;

- 7) осуществляет экономическое, организационное, методическое и мобилизационное обеспечение деятельности ЗАТО Солнечный, предприятий, учреждений, организаций в условиях чрезвычайных ситуаций;
- 8) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности, организует противопожарную пропаганду среди населения;
- 9) информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению экологической безопасности населения, информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу для окружающей среды, нарушающих законодательство о природопользовании;
- 10) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения;
- 11) оказывает содействие органам, осуществляющим борьбу с терроризмом;
- 12) создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
- 13) принимает предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Тверской области меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий на территории ЗАТО Солнечный.

6. Полномочия администрации ЗАТО Солнечный в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц ЗАТО в пределах компетенции, установленной законодательством:

- 1) обеспечивает представительство и защиту интересов исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления ЗАТО Солнечный в правоохранительных и судебных органах всех уровней;
- 2) организует и осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном порядке;
- 3) обеспечивает получение необходимых материалов и информации для выполнения структурными подразделениями и должностными лицами, отнесенных к компетенции администрации ЗАТО Солнечный полномочий по решению вопросов местного значения и переданных в установленном порядке государственных полномочий;
- 4) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления в целях соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- 5) осуществляет кадровую политику в пределах своей компетенции, организует учебу муниципальных служащих, проведение курсов
- 6) осуществляет контроль за исполнением, учет и хранение муниципальных правовых актов, принимаемых в пределах своей компетенции;

- 7) обеспечивает контроль за выполнением решений органов государственной власти Тверской области, поступающих для исполнения;
 - 8) осуществляет информационное, организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
 - 9) осуществляет обнародование материалов о деятельности органов местного самоуправления;
 - 10) осуществляет анализ общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления, обеспечивает проведение социологических исследований;
 - 11) ведет бухгалтерский учет финансовой деятельности и осуществляет бухгалтерскую отчетность органов местного самоуправления;
 - 12) осуществляет в установленном порядке межмуниципальное сотрудничество;
 - 13) осуществляет деятельность по исполнению наградного законодательства Российской Федерации и Тверской области;
 - 14) осуществляет материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы ЗАТО Солнечный, Главы ЗАТО Солнечный;
 - 15) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных им организациях.
7. Администрации ЗАТО Солнечный осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тверской области, настоящим Уставом и направленные на решение вопросов местного значения ЗАТО Солнечный, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

Статья 31.1. Наименование и переименования адресных объектов территориальных единиц ЗАТО Солнечный.

1. Присвоение наименования и переименования адресных объектов территориальных единиц ЗАТО Солнечный (площадей, улиц, переулков, проездов и других составных частей населенных пунктов) осуществляется постановлением администрации ЗАТО Солнечный с учетом мнения населения с соблюдением требований действующего законодательства.
2. Мнение населения о предстоящем присвоении наименования или переименовании адресного объекта ЗАТО Солнечный выявляется администрацией ЗАТО Солнечный путем проведения собрания граждан - в порядке, установленном статьей 16 настоящего Устава.
3. Население должно быть проинформировано о проведении указанного собрания не менее чем за 7 дней до дня его проведения.

Статья 31.2. Муниципальный контроль.

1. Администрация ЗАТО Солнечный является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.
2. Организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности администрации ЗАТО Солнечный по осуществлению муниципального контроля, перечень должностных лиц уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочия, определяются в соответствии с Положением о проведении муниципального контроля, утверждаемым администрацией ЗАТО Солнечный.
3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 32. Глава администрации ЗАТО Солнечный и его полномочия.

1. Главой администрации ЗАТО Солнечный является лицо, назначаемое Думой ЗАТО Солнечный на должность главы администрации ЗАТО Солнечный по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.
Глава администрации ЗАТО Солнечный руководит администрацией ЗАТО Солнечный на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за ее деятельность.
2. Контракт с главой администрации ЗАТО Солнечный заключается на срок полномочий Думы ЗАТО Солнечный, принявшей решение о назначении на должность главы администрации, но не менее чем на два года.
3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО Солнечный устанавливается решением Думы ЗАТО Солнечный. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
4. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой ЗАТО Солнечный и не может быть менее 9 человек. При формировании конкурсной комиссии ЗАТО Солнечный одна треть ее членов назначается Думой ЗАТО Солнечный, одна треть – Законодательным Собранием Тверской области по представлению Губернатора Тверской области, одна треть - федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании предприятия и (или) объекты.

5. Контракт с главой администрации ЗАТО Солнечный заключает от имени ЗАТО Солнечный Глава ЗАТО Солнечный. Условия контракта утверждаются Думой ЗАТО Солнечный в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Тверской области - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Солнечный федеральными законами и законами Тверской области.
6. Глава администрации ЗАТО Солнечный не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
7. Глава администрации ЗАТО Солнечный не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
8. Глава администрации ЗАТО Солнечный должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.
9. В период временного отсутствия главы администрации (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его полномочия исполняет должностное лицо местного самоуправления ЗАТО Солнечный согласно распоряжению администрации.
10. Глава администрации ЗАТО Солнечный имеет удостоверение, подтверждающее его личность, статус и полномочия. Форма удостоверения устанавливается решением Думы ЗАТО Солнечный. Гарантии осуществления полномочий лицом, замещающим должность муниципальной службы главы администрации ЗАТО Солнечный, ограничения, связанные с исполнением полномочий в указанной должности, устанавливаются федеральными законами и законами Тверской области.
11. Глава администрации ЗАТО Солнечный, осуществляет свои полномочия на основе контракта:
 - 1) подконтролен и подотчетен Думе ЗАТО Солнечный;
 - 2) представляет Думе ЗАТО Солнечный ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации

- ЗАТО Солнечный, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой ЗАТО Солнечный;
- 3) обеспечивает осуществление администрацией ЗАТО Солнечный полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области;
 - 4) представляет администрацию ЗАТО Солнечный в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени ЗАТО Солнечный;
 - 5) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;
 - 6) подписывает договоры и соглашения от имени администрации ЗАТО Солнечный;
 - 7) предлагает изменения и дополнения в Устав ЗАТО Солнечный;
 - 8) осуществляет личный прием граждан, рассматривает обращения граждан и дает ответ по их существу в установленный законом срок;
 - 9) разрабатывает структуру администрации ЗАТО Солнечный, утверждает регламенты и штатное расписание администрации, положения об органах администрации ЗАТО Солнечный, не являющихся юридическим лицом, должностные инструкции работников администрации ЗАТО Солнечный;
 - 10) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников администрации ЗАТО Солнечный, в том числе руководителей органов администрации ЗАТО Солнечный, имеющих статус юридического лица;
 - 11) распоряжается средствами, предусмотренными в местном бюджете на функционирование администрации ЗАТО Солнечный;
 - 12) вносит на рассмотрение Думы ЗАТО Солнечный проекты нормативных правовых актов администрации в пределах своей компетенции;
 - 13) обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Тверской области;
 - 14) защищает интересы администрации ЗАТО Солнечный в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;
 - 15) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в деятельности администрации ЗАТО Солнечный;
 - 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
12. Полномочия главы администрации ЗАТО Солнечный, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:
- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;

- 3) расторжения контракта в случае преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии федеральным законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО;
 - 13) вступления в должность Главы ЗАТО Солнечный, исполняющего полномочия главы администрации ЗАТО Солнечный.
13. Контракт с главой администрации ЗАТО Солнечный может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:
- 1) Думы ЗАТО Солнечный или Главы ЗАТО Солнечный - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 2) Губернатора Тверской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) главы администрации ЗАТО Солнечный - в связи с нарушениями условий контракта Думой ЗАТО Солнечный и (или) органами государственной власти Тверской области.
14. Решение о досрочном прекращении полномочий главы администрации ЗАТО Солнечный с определением дня досрочного прекращения полномочий принимается Думой ЗАТО Солнечный в срок не позднее семи дней со дня, когда Думе ЗАТО Солнечный стало известно или должно было стать известно о наступившем факте.
Решением Думы ЗАТО Солнечный назначается проведение конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО Солнечный.
Указанное решение подлежит официальному опубликованию.
15. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации ЗАТО Солнечный Дума ЗАТО Солнечный вправе временно до назначения нового лица на должность главы администрации ЗАТО Солнечный возложить исполнение полномочий главы администрации ЗАТО Солнечный на должностное лицо администрации ЗАТО Солнечный.
Решение о временном исполнении полномочий главы администрации ЗАТО Солнечный принимается большинством голосов от установленного пунктом 1 статьи 21 настоящего Устава количества депутатов.
Указанное решение подлежит официальному опубликованию.

Статья 33. Избирательная комиссия муниципального образования.

1. Подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы ЗАТО Солнечный, выборного должностного лица организует избирательная комиссия ЗАТО Солнечный, состоящая из 8 членов комиссии с правом решающего голоса.
2. Избирательная комиссия муниципального образования ЗАТО Солнечный является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный. Избирательная комиссия муниципального образования ЗАТО Солнечный работает на не постоянной основе и не является юридическим лицом.
3. Срок полномочий избирательной комиссии ЗАТО Солнечный устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии муниципального образования ЗАТО Солнечный регулируются Федеральным законом, Избирательным Кодексом Тверской области и настоящим Уставом.
5. Полномочия избирательной комиссии ЗАТО Солнечный по решению избирательной комиссии Тверской области, принятому на основании обращения, оформленного решением Думы ЗАТО Солнечный, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию ЗАТО Солнечный.
6. Избирательная комиссия муниципального образования на период проведения местного референдума является комиссией местного референдума.
7. Информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии ЗАТО Солнечный осуществляет администрация ЗАТО Солнечный.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.

Статья 34. Система муниципальных правовых актов.

1. В систему муниципальных правовых актов ЗАТО Солнечный входят:
 - 1) Устав ЗАТО Солнечный;
 - 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 3) нормативные и иные правовые акты Думы ЗАТО Солнечный;
 - 4) правовые акты Главы ЗАТО Солнечный;
 - 5) постановления и распоряжения администрации ЗАТО Солнечный;
 - 6) распоряжения и приказы отраслевых (функциональных) отделов и территориальных органов администрации ЗАТО Солнечный, наделенных правами юридических лиц.
2. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Тверской области.
3. Устав ЗАТО Солнечный и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.
Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу ЗАТО Солнечный и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).
4. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

5. Муниципальные правовые акты ненормативного характера вступают в силу с момента их подписания или с момента, указанного в самом муниципальном правовом акте.
6. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на территории ЗАТО Солнечный всеми расположенными на его территории предприятиями, учреждениями и организациями независимо от подчиненности и форм собственности, должностными лицами, которым они адресованы, и гражданами, проживающими на территории ЗАТО Солнечный.
7. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством.

Статья 35. Устав ЗАТО Солнечный.

1. Устав ЗАТО Солнечный является решением, регулирующим основные вопросы организации местного самоуправления в городском округе ЗАТО Солнечный.
2. Устав ЗАТО Солнечный, решение Думы ЗАТО Солнечный о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной пунктом 1 статьи 21 настоящего Устава численности депутатов Думы ЗАТО Солнечный.
3. Правом внесения проекта, внесения изменений и дополнений в Устав ЗАТО обладают:
 - 1) инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы, предусмотренной статьей 13 настоящего Устава.
 - 2) группа депутатов Думы ЗАТО Солнечный, состоящая не менее чем из одной трети от установленной пунктом 1 статьи 21 настоящего Устава численности депутатов;
 - 3) Глава ЗАТО Солнечный;
 - 4) глава администрации ЗАТО Солнечный;
 - 5) органы территориального общественного самоуправления;
 - 6) общественные объединения;
 - 7) прокурор города Осташкова.
4. Проект Устава ЗАТО Солнечный, проект решения Думы ЗАТО Солнечный о внесении изменений и дополнений в устав ЗАТО Солнечный не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава ЗАТО Солнечный, внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Думой ЗАТО Солнечный порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного решения Думы ЗАТО Солнечный, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту решения Думы

ЗАТО Солнечный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава ЗАТО Солнечный в соответствие с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами.

5. Голос Главы ЗАТО Солнечный учитывается при принятии Устава ЗАТО Солнечный, решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный как голос депутата Думы ЗАТО Солнечный.
6. Устав ЗАТО Солнечный, решение Думы ЗАТО Солнечный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.
7. Устав ЗАТО Солнечный, решение Думы ЗАТО Солнечный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования. Глава ЗАТО Солнечный обязан опубликовать зарегистрированные Устав ЗАТО Солнечный, решение Думы о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.
8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав ЗАТО Солнечный и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы ЗАТО Солнечный, принявшего решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений. Изменения и дополнения, внесенные в Устав ЗАТО Солнечный и предусматривающие создание контрольно-счетного органа ЗАТО Солнечный, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем 1 пункта 7 настоящей статьи Устава.
9. Нормативные и иные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Солнечный, изданные до вступления в силу Устава ЗАТО Солнечный, сохраняют юридическую силу в части, не противоречащей положениям Устава ЗАТО Солнечный.

Статья 36. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами ЗАТО Солнечный осуществляется путем прямого волеизъявления

населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления ЗАТО Солнечный, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы ЗАТО Солнечный, досрочного прекращения полномочий главы администрации ЗАТО Солнечный, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий Думы ЗАТО Солнечный.

Статья 37. Правовые акты Думы ЗАТО Солнечный.

1. Дума ЗАТО Солнечный по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Тверской области, Уставом ЗАТО Солнечный, принимает решения:
 - 1) устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;
 - 2) решение об удалении Главы ЗАТО Солнечный в отставку;
 - 3) решения по вопросам организации деятельности Думы ЗАТО Солнечный и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Тверской области, Уставом ЗАТО Солнечный.
2. Решения Думы ЗАТО Солнечный принимаются коллегиально, публично, путем открытого голосования, на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и Тверской области.
3. Решения Думы ЗАТО Солнечный принимаются исключительно на ее заседаниях.
4. Право вносить проекты решений на рассмотрение Думы ЗАТО предоставляется:
 - 1) Главе ЗАТО Солнечный;
 - 2) главе администрации ЗАТО Солнечный;
 - 3) депутату Думы ЗАТО Солнечный;
 - 4) инициативная группа граждан ЗАТО Солнечный в соответствии со статьей 13 настоящего Устава;
 - 5) органам территориального общественного самоуправления;
 - 6) депутату Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации;

- 7) депутату Законодательного Собрания Тверской области:
- 8) прокурору города Осташкова.
5. Решения Думы принимаются большинством от установленной пунктом 1 статьи 21 настоящего Устава депутатов, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.
Решения Думы ЗАТО, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы ЗАТО Солнечный, если иное не установлено федеральным законодательством. Голос Главы ЗАТО Солнечный учитывается при принятии решений Думы ЗАТО Солнечный как голос депутата Думы ЗАТО Солнечный.
6. Принятое решение Думы ЗАТО Солнечный направляется Главе ЗАТО Солнечный для подписания и обнародования в течение 10 дней.
7. Решения Думы ЗАТО, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы ЗАТО Солнечный только по инициативе главы администрации ЗАТО Солнечный или при наличии его заключения.
8. Решения Думы ЗАТО Солнечный применяются на всей территории муниципального образования и обязательны в исполнении всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами ЗАТО Солнечный.
9. По требованию Думы или Главы ЗАТО Солнечный руководители, должностные лица предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории ЗАТО, обязаны явиться на заседание Думы ЗАТО Солнечный для ответа и предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции местного самоуправления.
10. Решения Думы ЗАТО Солнечный могут быть обжалованы в судебном порядке.
11. Решения Думы ЗАТО Солнечный могут быть отменены или их действие может быть приостановлено только Думой ЗАТО Солнечный по собственной инициативе либо в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 38. Правовые акты Главы ЗАТО Солнечный.

1. Глава ЗАТО Солнечный в пределах своих полномочий, установленных Уставом ЗАТО Солнечный и решениями Думы ЗАТО Солнечный, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы ЗАТО Солнечный, подписывает решения Думы ЗАТО Солнечный.

Глава ЗАТО Солнечный издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом ЗАТО Солнечный в соответствии с федеральными законами.

2. Порядок разработки правовых актов Главы ЗАТО Солнечный, порядок их издания, подписания, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается правовым актом Думы ЗАТО Солнечный.

Статья 39. Правовые акты администрации ЗАТО Солнечный.

1. Глава администрация ЗАТО Солнечный в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тверской области, Уставом ЗАТО Солнечный и решением Думы ЗАТО Солнечный, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Солнечный федеральными законами и законами Тверской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации деятельности администрации ЗАТО Солнечный.
2. Порядок разработки правовых актов администрации ЗАТО Солнечный, порядок их издания, подписания, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается распоряжением администрации ЗАТО Солнечный.

Статья 40. Правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления.

1. Иные должностные лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный, предусмотренные настоящим Уставом, издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом, решением Думы ЗАТО Солнечный, Главы ЗАТО Солнечный, администрацией ЗАТО Солнечный.
2. Порядок разработки правовых актов, порядок их издания, подписания, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается распоряжением Главы ЗАТО Солнечный или администрации ЗАТО Солнечный.
3. В случае установления факта противоречия (несоответствия) правовых актов должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Солнечный законодательству, Уставу ЗАТО Солнечный, правовым актам Думы ЗАТО Солнечный, Главы ЗАТО Солнечный, администрации ЗАТО Солнечный такие правовые акты должны быть отменены или изменены принявшим их должностным лицом.

Статья 41. Вступление в силу муниципальных правовых актов.

1. Муниципальные правовые акты ЗАТО Солнечный вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Думы ЗАТО Солнечный о налогах и

сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.
3. Устав ЗАТО Солнечный и решение Думы ЗАТО Солнечный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО вступают в силу в порядке, установленном статьей 35 настоящего Устава.
4. Решения принятые на местном референдуме, вступают в силу после официального опубликования итогов местного референдума и принятого на нем решения, если этим решением не установлен иной срок.
5. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный вступают в силу после их официального опубликования в средствах массовой информации, если этими актами не установлены иные сроки.
6. Иные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный вступают в силу со дня их подписания, если этими актами не установлены иные сроки.
7. Правовые акты Главы ЗАТО Солнечный вступают в силу со дня их подписания, если этими актами не установлены иные сроки.
8. Правовые акты администрации и иных должностных лиц местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом, вступают в силу со дня их подписания, если этими актами не установлены иные сроки.
9. Официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов осуществляется путем публикации этих актов в средствах массовой информации, определенных Решением Думы ЗАТО Солнечный.
10. Опубликованию и обнародованию не подлежат муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законодательством.
11. Муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления ненормативного характера подлежат обнародованию, любым не запрещенным законодательством способом, обеспечивающим максимальное оповещение жителей и организаций городского округа, а также возможность ознакомления с ними в порядке индивидуального обращения.
12. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов обеспечивают:
 - 1) Глава ЗАТО Солнечный - Устава ЗАТО Солнечный, правовых актов, принятых на местном референдуме, нормативных и иных правовых актов Думы ЗАТО Солнечный, правовых актов Главы ЗАТО Солнечный;

- 2) Глава администрации ЗАТО Солнечный - постановлений и распоряжений администрации ЗАТО Солнечный, распоряжений и приказов должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Солнечный, предусмотренных настоящим Уставом.
13. Расходы, связанные с официальным опубликованием муниципальных правовых актов, осуществляются за счет средств бюджета ЗАТО Солнечный. Порядок финансирования и осуществления указанных расходов устанавливается решением Думы ЗАТО Солнечный.

Статья 42. Отмена, приостановление действия муниципальных правовых актов.

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Тверской области - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти субъекта Тверской области соответственно.
2. Муниципальные правовые акты утрачивают силу по истечении срока их действия, в случае их исполнения или отмены в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи.

ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА.

Статья 43. Муниципальная служба.

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007г. №25-ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Тверской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами ЗАТО Солнечный.
2. Нанимателем для муниципального служащего ЗАТО Солнечный является муниципальное образование ЗАТО Солнечный, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель

нанимателя (работодатель). Представителями нанимателя (работодателями) являются:

- 1) Глава ЗАТО Солнечный - для лиц, принимаемых на работу на должности муниципальной службы в Думу ЗАТО Солнечный, либо на работу по техническому обеспечению деятельности представительного органа муниципального образования, для главы администрации ЗАТО Солнечный;
 - 2) глава администрации ЗАТО Солнечный - для руководителей отраслевых (функциональных) отделов администрации ЗАТО Солнечный, имеющих статус юридических лиц, и для лиц, поступающих на иные должности муниципальной службы в администрацию ЗАТО Солнечный, либо на работу по техническому обеспечению деятельности администрации ЗАТО Солнечный;
 - 3) руководители отраслевых (функциональных) отделов администрации ЗАТО Солнечный, имеющих статус юридических лиц, - для лиц, поступающих на должности муниципальной службы в указанные органы администрации ЗАТО Солнечный, либо на работу по техническому обеспечению деятельности указанных органов.
3. Должности муниципальной службы в ЗАТО Солнечный устанавливаются решением Думы ЗАТО Солнечный в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Тверской области и настоящим Уставом.
4. Муниципальным служащим ЗАТО Солнечный устанавливаются дополнительные гарантии:
- 1) при расторжении трудового договора с муниципальным служащим ЗАТО Солнечный в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, а также при сокращении численности или штата муниципальному служащему выплачивается компенсация в размере шестимесячного денежного содержания, установленного на момент увольнения при условии замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением;
 - 2) обязательное страхование жизни и здоровья муниципального служащего ЗАТО Солнечный на период замещения им должности муниципальной службы со страховым покрытием 24 часа в сутки за счет средств бюджета ЗАТО Солнечный. Страховые суммы устанавливаются решением Думы ЗАТО Солнечный.
5. Прекращение муниципальной службы осуществляется в соответствии с личным заявлением об увольнении с муниципальной службы, в связи с окончанием срока действия трудового договора, выходом на пенсию либо по другим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления.

1. Экономическую основу местного самоуправления ЗАТО Солнечный составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права ЗАТО Солнечный.
2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.
3. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности ЗАТО Солнечный, от его имени осуществляют органы местного самоуправления в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.

Статья 45. Муниципальное имущество.

В соответствии с федеральным законодательством в собственности ЗАТО Солнечный может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) имущество для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тверской области;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с Решением Думы ЗАТО Солнечный;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

1. Органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный от имени ЗАТО Солнечный самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и

юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Тверской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Муниципальное образование ЗАТО Солнечный может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация ЗАТО Солнечный.
5. Администрация ЗАТО Солнечный, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в два года.
6. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.
7. Администрация ЗАТО Солнечный ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 47. Бюджет ЗАТО Солнечный.

1. ЗАТО Солнечный имеет собственный бюджет (местный бюджет), предназначенный для исполнения расходных обязательств ЗАТО Солнечный. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств ЗАТО Солнечный не допускается.
2. Органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный обеспечивают сбалансированность бюджета ЗАТО Солнечный и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета ЗАТО Солнечный, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств ЗАТО Солнечный.
3. Составление, утверждение и исполнение бюджета закрытого административно-территориального образования Солнечный осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации и органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством.

4. Администрации ЗАТО Солнечный самостоятельно формирует, исполняет бюджет ЗАТО Солнечный, Дума ЗАТО Солнечный утверждает и осуществляет контроль за его исполнением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов, законов Тверской области и настоящего Устава.
5. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета ЗАТО Солнечный, подготовки и утверждения отчета о его исполнении определяется решением Думы ЗАТО Солнечный.

Статья 48. Контрольно- счетный орган ЗАТО Солнечный.

1. Контрольно-счетным органом ЗАТО Солнечный является ревизионная комиссия ЗАТО Солнечный.
2. Ревизионная комиссия ЗАТО Солнечный является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой ЗАТО Солнечный.
3. Ревизионная комиссия ЗАТО Солнечный обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно и подотчетна Думе ЗАТО Солнечный.
4. Правовое регулирование организации и деятельности Ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области, настоящим Уставом, положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Думой ЗАТО Солнечный.

Статья 49. Местные налоги и сборы.

1. Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
2. Введение каждого местного налога и сбора осуществляется в соответствии с положением об этом налоге или сборе, утвержденным решением Думы ЗАТО Солнечный в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. В положении определяется перечень плательщиков налога или сбора, ставки налогообложения, льготы по налогообложению и другие условия введения налога или сбора.

3. Решение Думы ЗАТО Солнечный о введении налога или сбора и положение о нем подлежат официальному опубликованию.
4. Дума ЗАТО Солнечный вправе предоставлять льготы по местным налогам и сборам отдельным категориям налогоплательщиков на определенный срок в пределах сумм, поступающих в бюджет ЗАТО Солнечный.

Статья 50. Муниципальный заказ.

1. Органы местного самоуправления и уполномоченные ими муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия выступают заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Солнечный федеральными законами и законами Тверской области.
2. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.
3. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета ЗАТО Солнечный.
4. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается решением Думы ЗАТО Солнечный в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 51. Муниципальные заимствования.

ЗАТО Солнечный вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

ГЛАВА 9. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ.

Статья 52. Межмуниципальное сотрудничество.

1. Сотрудничество муниципального образования ЗАТО Солнечный с иными муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, представления в межмуниципальных объединениях интересов ЗАТО Солнечный, обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления, решения вопросов местного значения.

ГЛАВА 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ.

Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и должностных лиц местного самоуправления.

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления ЗАТО Солнечный несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и должностных лиц местного самоуправления перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов Думы ЗАТО Солнечный, Главы ЗАТО Солнечный перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Население ЗАТО Солнечный вправе отозвать депутатов Думы ЗАТО Солнечный, Главу ЗАТО Солнечный в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Солнечный перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федеральных законов, Устава и законов Тверской области, Устава ЗАТО Солнечный, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.
2. Ответственность Думы ЗАТО Солнечный перед государством наступает в виде роспуска представительного органа местного самоуправления в установленном федеральным законодательством порядке.
3. Ответственность Главы ЗАТО Солнечный перед государством наступает в виде отрешения его от должности в установленном федеральным законодательством порядке.
4. Ответственность главы администрации ЗАТО Солнечный перед государством наступает в виде отрешения его от должности в установленном федеральным законодательством порядке.

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

1. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Солнечный перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, предусмотренном федеральными законами.
2. Предметом обжалования являются конкретные противоправные действия (бездействие), решения органов и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Солнечный.
3. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений, действий (бездействия) органов и (или) должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Солнечный, возмещается на основании решения соответствующего суда.

ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 57. Вступление в силу настоящего Устава ЗАТО Солнечный.

1. Настоящий Устав, за исключением положений, для которых федеральными законами установлены иные сроки и порядок вступления в силу, вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования.

Статья 58. Исполнение полномочий депутатами Думы ЗАТО Солнечный, избранными до вступления в силу настоящего Устава.

Депутаты Думы ЗАТО Солнечный, избранные до вступления в силу настоящего Устава, осуществляют свои полномочия и исполняют обязанности в полном объеме в соответствии с положениями Устава ЗАТО Солнечный, действовавшими на момент их избрания, до истечения в соответствии с законодательством срока их полномочий.