Приложение 1

к Решению Думы ЗАТО Солнечный

от 26.02.2019 года № 116-5

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера лиц,

замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих

должность муниципальной службы в органе местного

самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области, и членов их семей

на сайте администрации ЗАТО Солнечный и предоставления

этих сведений средствам массовой информации

для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность органа местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области, на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в сети Интернет размещаются следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P50) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P50) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и ежегодно обновляются в течение срока, указанного в [первой части пункта 2](#P50) настоящего Порядка.

5. Размещение на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#P50) настоящего Порядка, обеспечивается администрацией ЗАТО Солнечный, а в самостоятельных структурных подразделениях органа местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области, обладающих статусом юридического лица, - соответствующими руководителями, которые также:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P50) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

6. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

7. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, или представление им неполных или недостоверных сведений, установленных [пунктом 2](#P50) настоящего Порядка, является основанием для освобождения указанного лица от замещаемой должности (досрочного прекращения полномочий).

Приложение 2

к Решению Думы ЗАТО Солнечный

от 26.02.2019 года № 116-5

**Сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**за период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность\*\* | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства  (вид, марка) | Деклариро-ванный годовой доход  (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта\*\*\* | вид собствен-ности | площадь (кв.м) | страна распо-ложения\*\*\*\* | вид объекта\*\*\* | площадь (кв.м) | страна распо-ложения  \*\*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Указываются только фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в ЗАТО Солнечный Тверской области. Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.*

*\*\*Указывается муниципальная должность, должность муниципальной службы в ЗАТО Солнечный Тверской области, которую замещает отчитывающееся лицо.*

*\*\*\*Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.*

*\*\*\*\* Российская Федерация (РФ) или иная страна (государство)*