**ВЫПИСКА**

**из Устава закрытого**

**административно-территориального
образования Солнечный Тверской области**

(Принят на заседании Поселковой Думы ЗАТО Солнечный

от 15 августа 2005 года № 156-2 с изменениями и дополнениями, внесенными

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 04.12.2008 №140-3 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный»,

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 17.06.2009 №163-3 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный»,

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 14.11.2012 №120-4 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный»

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 14.03.2014 №173-4 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный»

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 28.11.2014 №198-4 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный»

 Решением Думы ЗАТО Солнечный от 30.09.2015 № 9-5 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Солнечный»

Решением Думы ЗАТО Солнечный от 15.11.2018 № 104-5 «О внесении изменений и

дополнений в Устав ЗАТО Солнечный»).

« …

## Статья 30. Администрация ЗАТО Солнечный.

1. Администрация ЗАТО Солнечный является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Федеральными законами и законами Тверской области.
2. Администрация ЗАТО Солнечный обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

Администрации ЗАТО Солнечный имеет печать, штампы, официальные бланки с изображением герба ЗАТО Солнечный, счет в отделении Федерального казначейства.

Расходы на обеспечение деятельности администрации ЗАТО Солнечный предусматриваются в бюджете ЗАТО Солнечный отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

1. Для обеспечения исполнения полномочий администрации ЗАТО Солнечный устанавливается должность муниципальной службы - глава администрации ЗАТО Солнечный, замещаемая в порядке, установленном статьей 32 настоящего Устава.
2. Администрация ЗАТО Солнечный осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнения решений Думы ЗАТО Солнечный, Главы ЗАТО Солнечный и актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции.
3. Структура администрации ЗАТО Солнечный утверждается Думой ЗАТО Солнечный по представлению главы администрации ЗАТО Солнечный.

В структуру администрации ЗАТО Солнечный входят:

1. глава администрации ЗАТО Солнечный и его заместители;
2. аппарат администрации;
3. отраслевые (функциональные) отделы и территориальные органы.
4. Штатное расписание администрации ЗАТО Солнечный, утверждается главой администрации ЗАТО Солнечный и финансируется в соответствии с расходами, предусмотренными в бюджете ЗАТО на содержание администрации ЗАТО Солнечный.
5. Заместители главы администрации ЗАТО Солнечный и другие должностные лица администрации назначаются на должность и освобождаются главой администрации ЗАТО Солнечный в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тверской области и настоящим Уставом. Заместители главы администрации осуществляют свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемых главой администрации ЗАТО Солнечный.
6. Полномочия и организация работы отраслевых (функциональных) отделов и территориальных органов администрации не являющими юридическими лицами определяются положениями, утверждаемыми администрацией ЗАТО Солнечный.
7. Все органы администрации ЗАТО Солнечный и их руководители находятся в прямом подчинении главы администрации ЗАТО Солнечный. Руководители органов администрации ЗАТО Солнечный являются должностными лицами местного самоуправления ЗАТО Солнечный, имеют удостоверения, подтверждающие их личность, статус и полномочия. Форма удостоверения устанавливается правовым актом главы администрации ЗАТО Солнечный.
8. Для обеспечения участия общественности, учета позиций (интересов) иных организаций и граждан при решении вопросов местного значения при администрации ЗАТО Солнечный могут создаваться советы (комиссии), являющиеся консультативно-совещательными органами, не наделенными исполнительно-распорядительными полномочиями и не входящими в структуру администрации ЗАТО Солнечный. Указанные органы действуют на основании положений, утверждаемых главой администрации ЗАТО Солнечный.
9. Администрация ЗАТО Солнечный в соответствии с настоящим Уставом наделяется полномочия по решению вопросов местного значения в следующих сферах:
10. бюджета, финансов и экономики;
11. управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и земельными ресурсами городского округа;
12. хозяйства ЗАТО Солнечный;
13. социально- культурной;
14. обеспечения безопасности городского округа и его населения;
15. обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.».

**…**

## «Статья 31. Полномочия администрации.

1. К полномочиям администрации ЗАТО Солнечный относится:

1. составление проекта бюджета ЗАТО Солнечный, исполнение бюджета ЗАТО Солнечный, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный;
2. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный;
3. организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

1. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Солнечный и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
3. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Солнечный;
4. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО Солнечный;
5. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
6. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Солнечный;
7. организация охраны общественного порядка на территории ЗАТО Солнечный муниципальной милицией;
8. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
9. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Солнечный;
10. организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Солнечный;
11. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
12. создание условий для обеспечения жителей ЗАТО Солнечный услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
13. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;
14. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Солнечный услугами организаций культуры;
15. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО Солнечный;
16. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО Солнечный, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО Солнечный;
17. обеспечение условий для развития на территории ЗАТО Солнечный физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;
18. создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО Солнечный и организация обустройства мест массового отдыха населения;
19. формирование и содержание муниципального архива;
20. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
21. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
22. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
23. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
24. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО Солнечный;
25. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО Солнечный, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
26. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО Солнечный;
27. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
28. создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
29. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в ЗАТО Солнечный;
30. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
31. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
32. осуществление муниципального лесного контроля;
33. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд ЗАТО Солнечный, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
34. осуществление мер по противодействию коррупции в границах ЗАТО Солнечный;
35. осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории ЗАТО Солнечный, организация благоустройства территории ЗАТО Солнечный в соответствии с утвержденными правилами благоустройства территории ЗАТО Солнечный, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Солнечный;
36. выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
37. организация в соответствии с федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
38. .выступает заказчиком строительства и ремонта жилых помещений, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия организаций;
39. ведение учета граждан, претендующих на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», и определение размера указанной социальной выплаты, осуществление контроля за соблюдением гражданами условий ее получения;
40. осуществление оплаты стоимости проезда граждан, указанных в пункте 2.1 статьи 7 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимости провоза багажа.

2. Администрация ЗАТО Солнечный обладает иными полномочиями в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области и настоящим Уставом.

3. Функции и полномочия органов администрации ЗАТО Солнечный определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемых постановлением администрации ЗАТО Солнечный.».

**…**

## «Статья 32. Глава администрации ЗАТО Солнечный и его полномочия.

* + 1. Главой администрации ЗАТО Солнечный является лицо, назначаемое Думой ЗАТО Солнечный на должность главы администрации ЗАТО Солнечный по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Глава администрации ЗАТО Солнечный руководит администрацией ЗАТО Солнечный на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за ее деятельность.

* + 1. Контракт с главой администрации ЗАТО Солнечный заключается на срок полномочий Думы ЗАТО Солнечный, принявшей решение о назначении на должность главы администрации, но не менее чем на два года.
		2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО Солнечный устанавливается решением Думы ЗАТО Солнечный. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
		3. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой ЗАТО Солнечный и не может быть менее 9 человек. При формировании конкурсной комиссии ЗАТО Солнечный одна треть ее членов назначается Думой ЗАТО Солнечный, одна треть – Законодательным Собранием Тверской области по представлению Губернатора Тверской области, одна треть - федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании предприятия и (или) объекты.
		4. Контракт с главой администрации ЗАТО Солнечный заключает от имени ЗАТО Солнечный Глава ЗАТО Солнечный. Условия контракта утверждаются Думой ЗАТО Солнечный в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Тверской области - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Солнечный федеральными законами и законами Тверской области.
		5. Глава администрации ЗАТО Солнечный не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
		6. Глава администрации ЗАТО Солнечный не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
		7. Глава администрации ЗАТО Солнечный должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.
		8. В период временного отсутствия главы администрации (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его полномочия исполняет должностное лицо местного самоуправления ЗАТО Солнечный согласно распоряжению администрации.
		9. Глава администрации ЗАТО Солнечный имеет удостоверение, подтверждающее его личность, статус и полномочия. Форма удостоверения устанавливается решением Думы ЗАТО Солнечный.

Гарантии осуществления полномочий лицом, замещающим должность муниципальной службы главы администрации ЗАТО Солнечный, ограничения, связанные с исполнением полномочий в указанной должности, устанавливаются федеральными законами и законами Тверской области.

* + 1. Глава администрации ЗАТО Солнечный, осуществляет свои полномочия на основе контракта:
1. подконтролен и подотчетен Думе ЗАТО Солнечный;
2. представляет Думе ЗАТО Солнечный ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации ЗАТО Солнечный, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой ЗАТО Солнечный;
3. обеспечивает осуществление администрацией ЗАТО Солнечный полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области;
4. представляет администрацию ЗАТО Солнечный в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени ЗАТО Солнечный;
5. издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;
6. подписывает договоры и соглашения от имени администрации ЗАТО Солнечный;
7. предлагает изменения и дополнения в Устав ЗАТО Солнечный;
8. осуществляет личный прием граждан, рассматривает обращения граждан и дает ответ по их существу в установленный законом срок;
9. разрабатывает структуру администрации ЗАТО Солнечный, утверждает регламенты и штатное расписание администрации, положения об органах администрации ЗАТО Солнечный, не являющихся юридическим лицом, должностные инструкции работников администрации ЗАТО Солнечный;
10. назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников администрации ЗАТО Солнечный, в том числе руководителей органов администрации ЗАТО Солнечный, имеющих статус юридического лица;
11. распоряжается средствами, предусмотренными в местном бюджете на функционирование администрации ЗАТО Солнечный;
12. вносит на рассмотрение Думы ЗАТО Солнечный проекты нормативных правовых актов администрации в пределах своей компетенции;
13. обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Тверской области;
14. защищает интересы администрации ЗАТО Солнечный в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;
15. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в деятельности администрации ЗАТО Солнечный;
16. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
	* 1. Полномочия главы администрации ЗАТО Солнечный, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:
17. смерти;
18. отставки по собственному желанию;
19. расторжения контракта в случае преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования;
20. отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
21. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
22. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
23. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
24. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
25. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
26. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
27. преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии федеральным законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;
28. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО;
29. вступления в должность Главы ЗАТО Солнечный, исполняющего полномочия главы администрации ЗАТО Солнечный.
	* 1. Контракт с главой администрации ЗАТО Солнечный может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Думы ЗАТО Солнечный или Главы ЗАТО Солнечный - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [пунктом 9](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%91%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%20%D0%97%D0%90%D0%A2%D0%9E%20%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A3%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%202012%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD.docx#Par1296) статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Тверской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [пунктом 9](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%91%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%20%D0%97%D0%90%D0%A2%D0%9E%20%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A3%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%202012%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD.docx#Par1296) статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации ЗАТО Солнечный - в связи с нарушениями условий контракта Думой ЗАТО Солнечный и (или) органами государственной власти Тверской области.

* + 1. Решение о досрочном прекращении полномочий главы администрации ЗАТО Солнечный с определением дня досрочного прекращения полномочий принимается Думой ЗАТО Солнечный в срок не позднее семи дней со дня, когда Думе ЗАТО Солнечный стало известно или должно было стать известно о наступившем факте.

Решением Думы ЗАТО Солнечный назначается проведение конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО Солнечный. Указанное решение подлежит официальному опубликованию.

* + 1. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации ЗАТО Солнечный Дума ЗАТО Солнечный вправе временно до назначения нового лица на должность главы администрации ЗАТО Солнечный возложить исполнение полномочий главы администрации ЗАТО Солнечный на должностное лицо администрации ЗАТО Солнечный.

Решение о временном исполнении полномочий главы администрации ЗАТО Солнечный принимается большинством голосов от установленного пунктом 1 статьи 21 настоящего Устава количества депутатов.

Указанное решение подлежит официальному опубликованию.».