

ДУМА закрытого административно-территориального

образования Солнечный Тверской области

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 29.11.2017 |  |  |  | № 75-5 |

О внесении изменений в Положение

о муниципальной службе в ЗАТО Солнечный

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации[«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](garantF1://86367.0)**,** [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](garantF1://12052272.0)**,** Законом Тверской области[«О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области»](garantF1://16210521.0)**,** Законом Тверской области от 12.10.2017 № 59-ЗО «О внесении изменений в отдельные законы Тверской области в целях совершенствования мер по противодействию коррупции», [Уставом](garantF1://16212000.0)ЗАТО Солнечный, Дума ЗАТО Солнечный

**РЕШИЛА:**

**1.** Внести следующие изменения в Положение о муниципальной службе в ЗАТО Солнечный (далее по тексту – Положение), утвержденное Решением Думы ЗАТО Солнечный от 14.03.2014 г. № 176-4 «О Положении о муниципальной службе в ЗАТО Солнечный» (с изменениями, внесенными решением Думы ЗАТО Солнечный от 09.10.2014 г. № 192-4, решением Думы ЗАТО Солнечный от 16.02.2015 г. № 207-4, Решением Думы ЗАТО Солнечный от 22.03.2016 г. № 24-5, решением Думы ЗАТО Солнечный от 24.11.2016 г. № 42-5, решением Думы ЗАТО Солнечный от 12.12.2016 г. № 47-5, решением Думы ЗАТО Солнечный от 02.03.2017 г. № 52-5, решением Думы ЗАТО Солнечный от 11.10.2017 г. № 66-5,):

* 1. Статью 7Положения изложить в следующей редакции:

«**Статья 7. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы в ЗАТО Солнечный (приложение № 1 к настоящему Положению) (далее - соответствующий перечень), муниципальные служащие, замещающие указанные должности, а также муниципальные служащие, замещающие должности, не включенные в соответствующий перечень, и претендующие на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем, за исключением граждан, претендующих на замещение должности главы администрации ЗАТО Солнечный по контракту, и лица, замещающего указанную должность, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, который установлен для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Тверской области.

Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации ЗАТО Солнечный по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Тверской области в порядке, установленном для представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения, указанные в [частях первой](#Par1) и [второй](#Par2) пункта 1 настоящей статьи, представляются в сроки и по форме, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Тверской области.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, в том числе муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации ЗАТО Солнечный по контракту, обязан ежегодно в порядке, указанном соответственно в [частях первой](#Par1) или [второй](#Par2) пункта 1 настоящей статьи, в сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Тверской области, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, в том числе муниципального служащего, замещающего должность главы администрации ЗАТО Солнечный по контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам (далее - контроль за расходами) осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D6161BFDE62D70AED94183C81B31400B34E81A1A4D0C313FCB4742B2E5K0y0H) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D6161BFDE62D70AED94183C81B31400B37E112194E0D313FCB4742B2E5K0y0H) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Солнечный.

Контроль за расходами осуществляется уполномоченным Правительством Тверской области исполнительным органом государственной власти Тверской области по реализации государственной антикоррупционной политики в Тверской области в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D6161BFDE62D70AED94183C81B31400B37E112194E0D313FCB4742B2E5K0y0H) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается Губернатором Тверской области или уполномоченным им должностным лицом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D6161BFDE62D70AED94183C81B31400B37E112194E0D313FCB4742B2E5K0y0H) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» на основании письменного ходатайства представителя нанимателя или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с [частью первой](#Par1) и частью [второй](#Par2) пункта 1 настоящей статьи, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином в соответствии с частью [первой](consultantplus://offline/ref=8813F160E00BBC500B098F4FC38F523BBC24C5788FC45DE687FF6B347783D3678DE34475S6G3I) или частью второй пункта 1 настоящей статьи, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с частями первой и второй пункта 1 настоящей статьи, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, служащим в соответствии с [частями первой](consultantplus://offline/ref=5821D990478FEF44AC541B762CF4329B5F7ECDF0C3FDDEB3A98A05F7444E4B836595F82876O5I) и второй пункта 1 настоящей статьи, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, служащим в соответствии с [частями первой](consultantplus://offline/ref=D3D02FE4E0ADBDA032DD513F74FE676ADF896DAAF34C79B99910CD849FC52F2FA0EB87F6w5X2I) и второй пункта 1 настоящей статьи, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, а также муниципальными служащими, замещающими должности, не включенные в соответствующий перечень, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=685C910C2A2DC1FEB6FB7F8BC06E51E97FED5CBDA6C4880AE7F2C57CB6u2AEI) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением случая, установленного пунктом 8 настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном для проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, а также проверки соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации ЗАТО Солнечный по контракту, и лицом, замещающим указанную должность, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации ЗАТО Солнечный по контракту, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения лицом, замещающим должность главы администрации ЗАТО Солнечный по контракту, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=685C910C2A2DC1FEB6FB7F8BC06E51E97FED5CBDA6C4880AE7F2C57CB6u2AEI) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется по решению Губернатора Тверской области в порядке, который установлен для проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Тверской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Тверской области, а также проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Тверской области, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами.».

**1.2.** Приложение № 1 «Перечень должностей муниципальной службы в ЗАТО Солнечный Тверской области» к Положению – изложить в новой редакции (прилагается).

**2.** Опубликовать настоящее решение в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

**3.** Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 1.2., который вступает в силу с 01 января 2018 года.

|  |  |
| --- | --- |
| *Глава ЗАТО Солнечный* | *Е.А. Гаголина* |

Приложение

к Решению Думы ЗАТО Солнечный

№ 75-5 от 29.11.2017 г.

«Приложение № 1

к Положению о муниципальной службе в

ЗАТО Солнечный

**Перечень должностей муниципальной службы**

**в ЗАТО Солнечный Тверской области**

***1. Должности муниципальной службы в администрации ЗАТО Солнечный****.*

**Высшая должность**

Глава администрации, работающий по контракту

Заместитель главы администрации по экономике и ЖКХ

Заместитель главы администрации по финансовым вопросам, начальник финансового отдела администрации

Заместитель главы администрации по социальным вопросам

Заместитель главы администрации по правовым вопросам

**Главная должность**

Заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения администрации:

Заместитель начальника финансового отдела администрации

Руководитель структурного подразделения в составе администрации:

Руководитель отдела образования администрации

Руководитель отдела бухгалтерии, главный бухгалтер администрации

Руководитель отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства

Руководитель отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

**Ведущая должность**

Руководитель подразделения структурного подразделения в составе администрации:

Руководитель сектора по учету муниципального имущества и работе с арендаторами отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства

**Старшая должность**

Главный специалист администрации

Главный специалист по доходам бюджета

Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

**Младшая должность**

Специалист – секретарь комиссии по административным правонарушениям

***2. Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа ЗАТО Солнечный***

**Высшая должность**

Председатель ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный»