

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | ЗАТО Солнечный | №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении формы проверочного листа, применяемого   
при осуществлении муниципального лесного контроля  
на территории ЗАТО Солнечный Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом ЗАТО Солнечный, администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории ЗАТО Солнечный Тверской области (Приложение 1).
2. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава ЗАТО Солнечный В.А. Петров

Приложение1 к Постановлению Администрации ЗАТО Солнечный

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

Отметка о размещении (дата и учетный номер)   
сведений о контрольном (надзорном) мероприятия   
в ЕРКНМ, QR-код

**Проверочный лист, применяемый при осуществлении   
муниципального лесного контроля  
на территории ЗАТО Солнечный Тверской области**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: муниципальный лесной контроль на территории ЗАТО Солнечный Тверской области.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: администрация ЗАТО Солнечный Тверской области.
3. Форма проверочного листа утверждена Постановлением администрации ЗАТО Солнечный Тверской области №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.
4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, место нахождения юридического лица, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/гражданина, его идентификационный номер налогоплательщика, адрес места жительства (регистрации), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на контрольные вопросы | Примечание |
| да  нет  неприменимо |
| 1. | Соответствует ли площадь используемого контролируемым лицом лесного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области(далее *–* лесной участок),  площади лесного участка, сведения о которой содержатся в государственном лесном реестре? | Статья 7.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) |  |  |
| 2. | Использует ли контролируемое лицо лесной участок не по его целевому назначению, в том числе: | Часть 2 статьи 24 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – ЛК РФ) |  |  |
| 2.1 | - для раскорчевки, переработки лесных ресурсов, устройства складов, возведения построек (строительства), распашки и других целей без специального разрешения на использование лесного участка? | Статья 7.9 КоАП РФ |  |  |
| 2.2 | - для сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных на лесных участках, в местах, где это запрещено? | Часть 1 статьи 8.26 КоАП РФ |  |  |
| 2.3 | - для самовольной заготовки и сбора, а также уничтожения мха, лесной подстилки и других недревесных лесных ресурсов на лесных участках? | Часть 2 статьи 8.26 КоАП РФ |  |  |
| 2.4 | - для размещения ульев и пасек, а также для заготовки пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов) и сбора лекарственных растений на лесных участках, где это запрещено? | Часть 3 статьи 8.26 КоАП РФ |  |  |
| 3. | Осуществляется ли контролируемым лицом незаконная вырубка лесных насаждений? | Статья 260 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), часть 2 статьи 8.25, статья 8.28 КоАП РФ, часть 6 статьи 17 и пункт 2 части 2 статьи 27 ЛК РФ |  |  |
| 4. | Осуществлялись ли контролируемым лицом нарушения правил пожарной безопасности на используемых лесных участках? | Статья 8.32 КоАП РФ, часть 8 статьи 51 ЛК РФ |  |  |
| 5. | Осуществлялось ли контролируемым лицом уничтожение или повреждение лесных и (или) иных насаждений на лесном участке в результате неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности, а также путем поджога? | Статья 261 УК РФ, часть 8 статьи 51 ЛК РФ |  |  |
| 6. | Очищается ли используемый контролируемым лицом лесной участок  от мусора и иных отходов производства и (или) потребления? | Часть 2 статьи 8.31 КоАП РФ, статья 50.7 ЛК РФ |  |  |
| 7. | Представляются ли контролируемым лицом отчеты об использовании лесов:  - ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным (при осуществлении рубок лесных насаждений в ходе использования лесов);  - ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным (в случаях, если при использовании лесов не осуществлялись рубки лесных насаждений)? | Части 1, 4 статьи 49 ЛК РФ  пункт 2 Порядка представления отчета об использовании лесов, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21.08.2017 № 451 |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли контролируемым лицом требования о недопустимости препятствования доступу граждан на лесные участки, а также осуществлению заготовки и сбора находящихся на них пищевых и недревесных лесных ресурсов, за исключением случаев запрещения или ограничения пребывания граждан в лесах в целях обеспечения:  - охраны особо охраняемой природной территории;  - пожарной безопасности и санитарной безопасности в лесах;  - безопасности граждан при выполнении работ? | Часть 8 статьи 11 ЛК РФ |  |  |
| 9. | Соблюдает ли контролируемое лицо правила заготовки древесины, в том числе: | Статья 8.25 КоАП РФ, пункты 3 – 16 Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденных Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 993 (далее – Правила, утвержденные Приказом № 993) |  |  |
| 9.1 | - осуществляет ли контролируемое лицо заготовку древесины на основании договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений? | Пункт 3 Правил, утвержденных Приказом № 993 |  |  |
| 9.2 | - соблюдает ли контролируемое лицо установленные нормативы (объем) заготовки древесины? | Пункт 9 Правил, утвержденных Приказом № 993 |  |  |
| 9.3 | - соблюдает ли контролируемое лицо срок заготовки и вывоза древесины? | Пункт 11 Правил, утвержденных Приказом № 993 |  |  |
| 9.4 | - сохраняет ли контролируемое лицо при заготовке древесины деревья и кустарники, заготовка древесины которых не допускается, а также деревья, кустарники и лианы, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, в Красные книги субъектов Российской Федерации? | Пункты 13, 14 Правил, утвержденных Приказом № 993, Перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается, утвержденный Приказом Рослесхоза от 05.12.2011 № 513 |  |  |
| 10. | Внесены ли контролируемым лицом сведения о характеристиках древесины в государственный лесной реестр? | Часть 5 статьи 50.1 ЛК РФ |  |  |
| 11. | Составлена ли контролируемым лицом, осуществляющим заготовку древесины, технологическая карта лесосечных работ? | Часть 2 статьи 16.1 ЛК РФ,  подпункт «и» пункта 12 Правил, утвержденных Приказом № 993 |  |  |

1. Отметка «да» проставляется, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме; отметка «нет» проставляется, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме; отметка «неприменимо» проставляется, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту; графа «Примечание» подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись) (подпись, фамилия, инициалы)