

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ­­­­­­­­­­­­­­­­­15.02.2024г. |  **ЗАТО Солнечный** | № 24  |

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ В 2024 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей ЗАТО Солнечный в 2024 году, в соответствии с Законом Тверской области от 31.03.2010г. №24 ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», Законом Тверской области от 29 декабря 2022 г. N 111-ЗО "Об областном бюджете Тверской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", Постановлением Правительства Тверской области «Об отдельных вопросах организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тверской области в 2022 году» от 29.04.2022г. № 268-пп администрация ЗАТО Солнечный

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок формирования стоимости путевки в летний лагерь дневного пребывания детей и расчет стоимости одного дня пребывания ребенка в палаточном лагере и многодневном походев период летней оздоровительной кампании 2024 года (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок ведения учета детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение № 3).

4. Утвердить Порядок страхования детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение № 4).

5. Утвердить Порядок доставки детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение № 5).

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Солнечный Н.В. Толкавец.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

**Глава ЗАТО Солнечный В.А. Петров**

Приложение 1

к Постановлению

администрации ЗАТО Солнечный

от 15.02.2024г. № 24

ПОРЯДОК

 предоставления путевок

в организации отдыха и оздоровления детей

 Настоящий порядок определяет целевое назначение, критерии и механизмы использования средств, выделяемых из областного и местного бюджетов на финансирование мероприятий по организации отдыха детей.

1. Обеспечение отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием:
	1. Обеспечение отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием осуществляется путем предоставления путёвки со сроком пребывания до 21 дня в возрасте от 6,5 лет до 17 лет (включительно).
	2. Стоимость детодня на одного ребенка формируется за счет средств: муниципального бюджета, субсидий из областного бюджета, родительской платы.
	3. Между учреждением, осуществляющим обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуг в организации и проведении летнего отдыха детей и подростков.
	4. Для предоставления путевки в летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей на территории ЗАТО Солнечный (далее - лагерь) родители (законные представители) подают:

- заявление в письменной форме на имя начальника лагеря, котором указывают фамилию, имя, отчество ребенка, дату его рождения, занятия в учреждениях дополнительного образования, особенности здоровья, характера или поведения (по желанию родителей), адрес проживания, контактный телефон;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию полиса медицинского страхования;

- согласие на обработку персональных данных;

- копию договора страхования;

- справку о составе семьи и иные документы для подтверждения статуса «неполная семья» (при необходимости получения льготы по оплате путевки).

* 1. Путевки в летний лагерь дневного пребывания детей на территории ЗАТО Солнечный предоставляет начальник лагеря.
1. Обеспечение отдыха детей в многодневных походах:
	1. Обеспечение отдыха детей в многодневных походах осуществляется путем предоставления путевки детям школьного возраста (до 17 лет включительно);
	2. Стоимость детодня на одного ребенка формируется за счет средств: муниципального бюджета и субсидий из областного бюджета.
	3. Путевки в палаточный лагерь и многодневный поход предоставляет руководитель группы.
2. Обеспечение отдыха детей в загородных лагерях:
	1. Обеспечение отдыха детей в загородных лагерях осуществляется путем предоставления путевки детям школьного возраста (до 17 лет включительно);
	2. Норматив расходов, связанных с оплатой стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные в других районах на территории Тверской области, осуществляется из средств субсидий областного бюджета и доли муниципального бюджета. Остальные средства – средства работодателя и родителей.
	3. Формирование списков детей в загородные оздоровительные лагеря осуществляется на основании поданных заявлений по датам подачи заявлений от организаций, учреждений, родителей (законных представителей) согласно решению комиссии по распределению путевок в пределах сумм бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели.

Приложение 2

к Постановлению

администрации ЗАТО Солнечный

от 15.02.2024г. № 24

ПОРЯДОК

формирования стоимости путевки

 в летний лагерь дневного пребывания детей

и расчет стоимости одного дня пребывания ребенка

в палаточном лагере и многодневном походе

в период летней оздоровительной кампании 2024 года

1. Стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в лагере дневного пребывания – 355 руб.
2. Стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в палаточных лагерях и многодневных походах - 313 руб.
3. Стоимость расходов на одного ребенка в день на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия в лагере дневного пребывания и палаточном лагере, и многодневном походе - 5% от расходов, установленных на питание.
4. Стоимость путевки в лагерь дневного пребывания продолжительностью 21 день - 7800 (Семь тысяч восемьсот) руб.
5. Размер частичной оплаты родителями путевок в лагерь дневного пребывания - 50% от стоимости путевки 3 900,00 руб.; для детей из многодетных и неполных семей - 30% от стоимости путевки 2 340,00 руб.
6. Размер оплаты путевки в лагере дневного пребывания на территории ЗАТО Солнечный для детей, не зарегистрированных и не проживающих на территории ЗАТО Солнечный – 100% стоимости путевки – 7800,00 руб.
7. Прочие коммунальные затраты в лагере дневного пребывания и страхование детей осуществляется за счет средств муниципального бюджета в размере 100%.

Приложение 3

к Постановлению

администрации ЗАТО Солнечный

от 15.02.2024г. № 24

ПОРЯДОК

ведения учета детей, направленных на отдых

в организации отдыха и оздоровления детей

1. *Общие положения*
	1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета детей, направленных в летние оздоровительные лагеря (далее-лагеря), палаточные лагеря и многодневные походы (далее-походы).
2. *Правила учета детей, направленных*

*на отдых в летние оздоровительные лагеря*

* 1. При регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в летний оздоровительный лагерь начальник лагеря формирует реестр детей (Таблица 1), зачисленных в летний лагерь.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО ребенка (полностью) | Дата рождения | Номер свидетельства о рождении ребенка | ФИО родителей (законных представителей) (полностью), контактные телефоны | ААдрес места жительства | Номер (название) отряда | Дата приема / дата выбытия из летнего лагеря  | Занятия в учреждениях дополнительного образования | Особенности здоровья, характера или поведения (по желанию родителей) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Реестр детей, зачисленных в летний лагерь, хранится у начальника лагеря в течение смены. После окончания смены реестр сдаётся в отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный и хранится в течение одного года.
	2. Начальник лагеря несет ответственность за достоверность данных, занесенных в реестр.
1. *Правила учета детей, направленных на отдых в летний загородный оздоровительный лагерь, в палаточный лагерь и многодневный поход*
	1. При регистрации заявления родителей (законных представителей) о приеме направлении ребенка в загородный летний оздоровительный лагерь, палаточный лагерь и многодневный поход руководитель группы формирует реестр детей (Таблица 2), зачисленных в группу.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО ребенка (полностью) | Дата ророждения | ККласс обучения | Номер свидетельства о рождении ребенка | ФИО родителей (законных представителей) (полностью), контактные телефоны | ААдрес места жительства | Номер (название) отряда | Дата приема / дата выбытия из летнего лагеря  | Занятия в учреждениях дополнительного образования | Особенности здоровья, характера или поведения (по желанию родителей) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Реестр детей, зачисленных в группу, хранится у руководителя группы в течение пребывания ребенка в загородном летнем оздоровительном лагере, палаточном лагере и многодневном походе. После окончания смены реестр сдаётся в отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный и хранится в течение одного года.
	2. Руководитель группы несет ответственность за достоверность данных, занесенных в реестр.

Приложение 4

к Постановлению

администрации ЗАТО Солнечный

от 15.02.2024г. № 24

ПОРЯДОК

страхования детей, направленных на отдых

в организации отдыха и оздоровления детей

1. Страхование детей, направленных в организации отдыха и оздоровления детей, осуществляется в соответствии с Правилами страхования (п. 4 ст. 943 ГК РФ) и является обязательным.
2. Страхование детей, направленных в организации отдыха и оздоровления детей, осуществляется с целью обеспечения условий для охраны жизни, здоровья и безопасности детей.
3. Страхование детей, направленных в организации отдыха и оздоровления детей, производится за счет средств местного бюджета ЗАТО Солнечный.
4. Договор о страховании детей, направленных в организации отдыха и оздоровления детей, заключается с организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.
5. Договор о страховании детей, направленных в организации отдыха и оздоровления детей, заключается на каждую смену работы лагеря, либо на произвольный срок, включающий период пребывания ребенка в организации отдыха и оздоровления детей.

Приложение 5

к Постановлению

администрации ЗАТО Солнечный

от 15.02.2024г. № 24

ПОРЯДОК

доставки детей, направленных

на отдых в организации отдыха и оздоровления детей

1. Доставка детей, направленных на отдых в летние оздоровительные лагеря, осуществляется родителями (законными представителями).