

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  22.06.2018  | **ЗАТО Солнечный** | № 124 |

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И ПЕРЕЧНЯ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА ВОЗВРАТНОЙ И (ИЛИ) БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ**

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Солнечный, администрация ЗАТО Солнечный,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. 1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Солнечный (прилагается)

 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городомля на Селигере» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в сети Интернет.

 3.Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Солнечный по экономике и ЖКХ Толкавец Н.В.

 **Глава администрации ЗАТО Солнечный В.А. Петров**

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО Солнечный

от 22.06.2018 года № 124

**Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе**

 **за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества**

 **в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Солнечный**

1. Настоящий Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Солнечный (далее - Порядок) устанавливают процедуру оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета ЗАТО Солнечный Тверской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости (далее - дополнительная помощь) в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Солнечный, в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация) и применяется в отношении многоквартирных домов, собственники которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете (далее - Порядок).

 Под чрезвычайной ситуацией понимается - пожары и взрывы, внезапное обрушение зданий и сооружений, аварии на электроэнергетических системах, аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения, гидродинамические аварии, опасные геологические явления, опасные метеорологические явления, опасные гидрологические явления, природные пожары, крупные террористические акты.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации капитальный ремонт осуществляется в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации, за счет средств, аккумулированных на специальном счете многоквартирного дома, и средств бюджета ЗАТО Солнечный.

Дополнительная помощь предоставляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках аварийно-восстановительных работ.

Дополнительная помощь предоставляется на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в рамках аварийно-восстановительных работ, определенных пунктом 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1. Получателями дополнительной помощи в соответствии с пунктом 1 настоящего порядка являются владельцы специальных счетов.

3 Дополнительная помощь предоставляется в объеме равном разнице между сметной стоимостью услуг и (или) работ и средствами аккумулированными на специальном счете многоквартирного дома.

4. Дополнительная помощь на аварийно-восстановительные работы в случае возникновения чрезвычайной ситуации оказывается на основании заявления.

 5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия решения о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;
2. копия заключения о техническом состоянии многоквартирного дома, выданного специализированной организацией, проводящей в соответствии с законодательством обследование технического состояния многоквартирного дома, содержащего следующие сведения:
* виды услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации;
* технические характеристики конструктивных элементов, необходимые для определения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту
* общий процент износа здания и исследуемого конструктивного элемента.
1. справку о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;
2. справку о задолженности собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальных ремонт на специальный счет;
3. копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;
4. копию уведомления об открытии специального счета многоквартирного дома;
5. копию договора с кредитной организацией на открытие специального счета многоквартирного дома;
6. Проектно-сметная (сметная) документация на капитальный ремонт, составленная в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью и заверены подписью заявителя с указанием даты заверения.

 6. Не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, принимается решение об оказании дополнительной помощи либо об отказе в предоставлении такой помощи.

 7. Обязательными условиями предоставления дополнительной помощи являются:

1. решения о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;
2. недостаточность средств на специальном счете, аккумулированных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;
3. отсутствие задолженности собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальных ремонт на специальный счет.

 8. Основания для отказа в предоставлении дополнительной помощи:

1. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
2. несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

 9. При отсутствии оснований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, администрация ЗАТО Солнечный направляет заявителю 2 экземпляра проекта соглашения о выделении заявителю дополнительной помощи в виде субсидии.

Форма соглашения разрабатывается и согласовывается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной распоряжением администрации ЗАТО Солнечный.

Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в администрацию ЗАТО Солнечный.

Перечисление субсидий производится на лицевой счет заявителя субсидий и осуществляется не позднее 10 рабочего дня с момента окончания проверки представленных документов.

Заявитель представляет в администрацию ЗАТО Солнечный отчет об использовании субсидий в течение 10 рабочих дней со дня окончания аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

 10. Администрацией ЗАТО Солнечный, Ревизионной комиссией ЗАТО Солнечный в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

 11. В случае установления администрацией ЗАТО Солнечный, Ревизионной комиссией ЗАТО Солнечный факта (фактов) нарушения заявителем условий предоставления субсидий департамент в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

 12. При наличии в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, администрация ЗАТО Солнечный в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателям субсидий уведомления о возврате неиспользованных остатков субсидий.

 13.Субсидии подлежат возврату в бюджет ЗАТО Солнечный в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования и (или) уведомления о возврате субсидии.

 14. В случае нарушения заявителем срока возврата субсидий, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет ЗАТО Солнечный в соответствии с действующем законодательством.

Приложение

к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной

основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи

при возникновении неотложной необходимости в проведении

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории ЗАТО Солнечный

ОТЧЕТ

об использовании субсидий, предоставленных из бюджета ЗАТО Солнечный на
проведение капитального ремонта многоквартирных домов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес многоквартирного дома | Получено субсидий (руб.) | Использовано субсидий (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получателя субсидии) (подпись) (расшифровка подписи)