

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.03.2017 | ЗАТО Солнечный | №\_24\_\_\_ |

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ОТ 26.04.2010 ГОДА № 21**

В связи с уточнением полномочий, возложенных на комиссию по организации и проведению публичных слушаний и подготовке правил землепользования и застройки, а также кадровыми изменениями в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный, администрация ЗАТО Солнечный

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО Солнечный от 26.04.2010 года № 21 «О публичных слушаниях по подготовке Правил землепользования и застройки ЗАТО Солнечный» (далее по тексту – Постановление) :

1.2. Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

 «4. Создать Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки ЗАТО Солнечный Тверской области в составе:

Председатель комиссии:

- Петров Владимир Анатольевич - глава администрации ЗАТО Солнечный.

Заместитель председателя комиссии:

 - Балагаева Лариса Альбертовна – заместитель главы администрации по правовым вопросам;

Секретарь комиссии:

- Острецова Ирина Борисовна – руководитель отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный;

Члены комиссии:

- Хлебородова Татьяна Васильевна – заместитель главы администрации по социальным вопросам;

 - Рузьянова Марина Анатольевна - заместитель главы администрации по финансовым и экономическим вопросам, начальника финансового отдела администрации ЗАТО Солнечный;

- Яничев Андрей Геннадьевич – заместитель председателя Думы ЗАТО Солнечный;

- Бич Евгений Валентинович –депутат Думы ЗАТО Солнечный.».

1.3. Приложение № 2 «Положение о Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки ЗАТО Солнечный» к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Городомля на Селигере», а также размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

**Глава администрации ЗАТО Солнечный В.А. Петров**

 Приложение к постановлению

 администрации ЗАТО Солнечный

 от « 15 » марта 2017 г. № 24

«Приложение № 2

к Постановлению администрации ЗАТО Солнечный

 от 26.04.2010 г. № 21

**Положение**

**о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки**

 **ЗАТО Солнечный Тверской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки ЗАТО Солнечный Тверской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана на период подготовки проекта Правил землепользования
и застройки ЗАТО Солнечный Тверской области (далее - Правила), а также для рассмотрения материалов о внесении изменений в Правила и решения других вопросов, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Тверской области, ЗАТО Солнечный, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. участие в разработке, обсуждении с населением ЗАТО Солнечный Тверской области и согласовании проекта Правил;

2.1.2. обеспечение координации действий и организационной работы по разработке проекта Правил;

2.1.3. проведение публичных слушаний по вопросам обсуждения проекта Правил;

2.1.4. решение вопросов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, о смене разрешенного вида использования земельных участков.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. составление плана мероприятий по подготовке проекта Правил;

2.2.2. взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, Тверской области, предприятиями, учреждениями и организациями ЗАТО Солнечный
по основным направлениям деятельности Комиссии;

2.2.3. принятие решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.3. Для обеспечения условий выполнения основных задач Комиссия имеет право:

2.3.1. запрашивать от организаций и служб необходимую информацию для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в ее компетенцию;

2.3.2. заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации ЗАТО Солнечный, а также организаций, расположенных
на территории ЗАТО Солнечный, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию
в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные компетентные лица (в т.ч. специалисты, эксперты).

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её состава.

3.4. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и ведет её заседание.

3.5. В случае невозможности присутствия на заседании председателя Комиссии обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа голосов присутствующих членов Комиссии. В случае, если при принятии решения голоса членов Комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии. При наличии особого мнения отдельных членов Комиссии это отражается в протоколе.»