

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06.02.2017 | ЗАТО Солнечный | №\_\_14\_ |

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемую органом муниципального контроля – администрацией ЗАТО Солнечный в 2017 году (далее – Программа профилактики нарушений).

2. Должностным лицам администрации ЗАТО Солнечный, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Настоящее постановление (с приложением) опубликовать в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Глава администрации**

 **ЗАТО Солнечный В.А. Петров**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

ЗАТО Солнечный от 06.02.2017 г. № 14

П Р О Г Р А М М А

профилактики нарушений, осуществляемой

органом муниципального контроля - администрацией

ЗАТО Солнечный в 2017 году

**Раздел I. Виды муниципального контроля, осуществляемого**

**администрацией ЗАТО Солнечный**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** **вида муниципального контроля** | **Наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Муниципальный земельный контроль на территории ЗАТО Солнечный | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 2. | Муниципальный лесной контроль на территории ЗАТО Солнечный | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 3. | Муниципальный жилищный контроль на территории ЗАТО Солнечный | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 4. | Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Солнечный | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 5. | Муниципальный контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный | Администрация ЗАТО Солнечный |

**Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений,**

**реализуемые администрацией ЗАТО Солнечный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | I квартал(далее – по мере необходимости) | должностные лица, уполномоченныена осуществление муниципального контроляв соответствующей сфере деятельности |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | должностные лица, уполномоченныена осуществление муниципального контроляв соответствующей сфере деятельности |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | должностные лица, уполномоченныена осуществление муниципального контроляв соответствующей сфере деятельности  |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | должностные лица, уполномоченныена осуществление муниципального контроляв соответствующей сфере деятельности  |