

ГОРОДОМЛЯ НА СЕЛИГЕРЕ

№8 (176)
август
2020 года



НАСТУПАЕТ СЕНТЯБРЬ золотой – ПРЕДКИ ГОД В ЭТИ ДНИ НАЧИНАЛИ...

1 сентября – День знаний

Уважаемые жители Тверской области!

Сердечно поздравляю вас с Днём знаний!

Для каждого поколения праздник 1 сентября связан с самыми светлыми и добрыми событиями в жизни. Он наполнен воспоминаниями о годах учёбы, школьной и студенческой дружбе, любимых педагогах. Именно наставники передают детям необходимые знания, прививают традиционные ценности, помогают найти своё место в жизни и стать образованными людьми, достойными гражданами нашего Отечества.

В этом году День знаний проходит в особой атмосфере. После долгого перерыва в школах, гимназиях, лицеях, университетах Тверской области вновь прозвучат звонки, встретятся ученики и учителя, студенты и преподаватели. Начинается новый важный этап в жизни для первоклассников и первокурсников.

Желаю всем школьникам, студентам и работникам учреждений образования реализации намеченных планов. Пусть новый учебный год будет наполнен успехами и яркими событиями!

Губернатор Тверской области

И.М. Руденя

День Знаний

В нашей стране ежегодно 1 сентября отмечается праздник День знаний. Своё название он получил благодаря тому, что является первым днём осени, когда начинается новый учебный год во всех российских школах, а также средних специальных и высших учебных заведениях.

День знаний – это праздник для всех учеников, учащихся, студентов, их родителей, учителей и преподавателей. В этом году этот праздник особенный. День знаний в год больших перемен.

А начнётся он, как и учебный год, в очном режиме. Мы ждём своих учеников. Вот только торжественная линейка пройдёт не для всех, а только для первоклашек. Родители смогут присутствовать на празднике, но соблюдая масочный режим. Для всех остальных детей пройдут тематические классные часы по расписанию.

Каждое утро учеников в школе будет встречать работник школы, и изменять температуру при входе.

В школу будут пускать классы в строго определённое время, чтобы ученики из разных классов меньше пересекались друг с другом. Вход будет осуществляться через центральный вход в школу и через вход со стороны ДК. Родителей просим быть пунктуальными и отправлять детей в школу без опоздания. Уроки будут организованы по гибкому графику, будут изменены расписания звонков и перемен.

Хождений по кабинетам не будет – у каждого класса своё помещение, а учителя-предметники сами будут приходить к ученикам, чтобы провести урок.

Кабинеты, закрепленные за классами:

- 1 класс - кабинет начальных классов, 1 этаж
- 2 класс - кабинет начальных классов, 1 этаж
- 3 класс - кабинет начальных классов, 1 этаж
- 4 класс - кабинет начальных классов, 1 этаж
- 5 класс - кабинет математики, 3 этаж
- 6 класс - кабинет литературы, 2 этаж
- 7 класс - кабинет географии, 2 этаж
- 8 класс - кабинет английского языка, 2 этаж
- 9 класс - кабинет физики, 3 этаж
- 9 КРО - коррекционный класс, 1 этаж
- 10 класс - кабинет русского языка, 2 этаж
- 11 класс - кабинет истории, 2 этаж

Питание учащихся начальной школы и 9 КРО будет осуществляться по отдельному графику: 1 класс 10.05 - 10.20 2 класс 10.20 - 10.35

3 класс, 9 КРО 10.35 - 10.50 4 класс 10.50 - 11.05

Мы все помним, что из-за пандемии детям пришлось продолжать обучение в дистанционном режиме. Одноклассники и учителя смогли общаться только в режиме онлайн. Так же был закончен прошлый учебный год. 25 мая по добре традиции дети не пришли к школе, не попрощались с выпускниками и со школой на время долгих каникул. Но сегодня школа с огромной радостью встречает всех своих учеников: и тех, кто в ней учился, и тех, кто впервые придёт к её порогу.

О.М. Евдокимова,
директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный

3 сентября - День солидарности
в борьбе с терроризмом

Уважаемые жители Тверской области!

Ежегодно 3 сентября в России отмечается особая дата – День солидарности в борьбе с терроризмом.

16 лет назад трагедия, произошедшая в Беслане, откликнулась болью в сердцах всех граждан России, потрясла мир бесчеловечностью и жестокостью террористов. Тогда погибло свыше 300 человек, в основном дети и женщины.

В этот день мы с горечью и скорбью вспоминаем всех жертв терактов, преклоняемся перед мужеством и силой духа военнослужащих, сотрудников спецслужб и правоохранительных органов.

Сегодня под руководством Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина в нашей стране сформирована эффективная система борьбы с терроризмом, противодействия его разрушительной идеологии. Это позволило укрепить безопасность и единство нашей Родины, создать условия для динамичного и уверенного социально-экономического развития России.

Желаю всем успехов в труде на благо нашего Отечества, добра и всего наилучшего!

Губернатор Тверской области

И.М. Руденя

Уважаемые жители ЗАТО Солнечный!

Может так произойти, что я последний раз обращаюсь к вам со страниц нашей газеты в качестве главы администрации ЗАТО Солнечный. В сентябре 2020 года кончаются мои полномочия, и уже новый состав Думы выберет нового Главу ЗАТО.

Долгие 16 лет я работал в администрации ЗАТО Солнечный и, наверное, за это время многие от меня просто устали. Я и сам это прекрасно понимаю – безусловно, нужна ротация кадров. Нужны молодые, энергичные менеджеры. Вот только за последнее время престиж муниципальной службы стал не очень привлекательным в плане материального стимулирования при колоссальной ответственности. К примеру, Глава – это около 60 000 руб., а специалист – так вообще 20 000 руб. Отсюда и коллектив администрации в основном женский. Если кто-то думает, что я сильно держусь за эту должность – поверьте, вы сильно ошибаетесь. Время летит, и мне уже 63 (!), и меня давно ждёт тихая старость на «южном побережье» д. Пачково.

Но у меня перед вами есть не выполненные обязательства по организации пассажирских перевозок на большую землю. И мне бы очень не хотелось оставить это дело незавершённым, чтобы кто-то после меня сказал: «... вот натворил, и ушёл». Поэтому я буду предлагать свою кандидатуру на должность Главы ЗАТО депутатам нового созыва.

В ближайшее время планирую отчитаться перед населением за всё проделанное за период с 2004 по 2020 годы. Многое было сделано, многое не удалось, но такова жизнь.

Наступает активная фаза агитации в поселковую Думу. Хочу обратиться к кандидатам в депутаты. Прошу вас всех корректно и цивилизованно вести свою агитацию. Вы все безусловно достойны звания депутата, но нападки и оскорблений в адрес ваших коллег не делают чести никому. Расскажите людям конкретно, как вы видите развитие нашего ЗАТО на следующую пятилетку. Ознакомьтесь с основополагающими документами, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом «О закрытом административно-территориальном образовании», с будущими вашими полномочиями. В своей работе депутат будет обременён требованиями законодательства при формировании и расходовании бюджетных средств, а не так, что куда хочу, туда и направлю...

Так же хочу обратиться к группе «Солнечный город». Уважаемые коллеги, мы сейчас выбираем депутатов, а не администрацию, и поэтому критика в адрес администрации, на мой взгляд, не очень уместна. Лучше опубликуйте вашу программу действий. Конкретно мы хотим 1), 2), 3) и т.д. Ещё раз хочу сказать: война – плохое средство для достижения цели.

И совсем в конце, на всякий случай. Хочу поблагодарить всех работников без исключения всех муниципальных учреждений и администрации за ваш труд на благо развития ЗАТО. Вас часто критикуют, но я-то знаю, чего стоит ваш труд. Спасибо большое и неравнодушным жителям за терпение и выдержку в решении тех или иных задач. Ну и конечно, депутатам последнего созыва за активную работу совместно с администрацией ЗАТО. Будущим депутатам удачи в их будущих делах на благо ЗАТО Солнечный.

В.А. Петров



13 сентября
ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ
Думы
ЗАТО Солнечный

ИНФОРМАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Уважаемые избиратели!

Наша избирательная кампания по выборам депутатов Думы ЗАТО Солнечный находится на этапе агитации. Мы предлагаем Вам ознакомиться с кандидатами в депутаты по предложенным ими автобиографиям. У Вас есть время в спокойной домашней обстановке подумать и сделать свой выбор, определиться, кому Вы готовы отдать свой голос. В бюллетене нужно будет выбрать от одного до десяти кандидатов и проставить знак в соответствующем квадрате напротив выбранной Вами фамилии кандидата.

Если 13 сентября 2020 года, в день голосования, Вы по уважительной причине не сможете прибыть в помещение для голосования на избирательный участок (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья) и будете отствовать по месту своего жительства, можно проголосовать досрочно ежедневно со 2 по 8 сентября 2020 года в помещении территориальной избирательной комиссии ЗАТО Солнечный по адресу: ул. Новая, д.55 2 этаж каб.3, с 9 по 12 сентября 2015 года в помещении участковой избирательной комиссии (ул. Новая, д.55, 1 этаж, каб. 4).

Досрочное голосование проводится в территориальной избирательной комиссии ЗАТО Солнечный и участковой избирательной комиссии избирательного участка № 804 в рабочие дни с 16 часов до 20 часов, в выходные дни с 10 часов до 14 часов.

Досрочное голосование осуществляется при подаче избирателем заявления в соответствующую комиссию и предъявлении члену избирательной комиссии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. В заявлении должны содержаться фамилия, имя и отчество избирателя, адрес его места жительства.

График работы территориальной избирательной комиссии размещен на сайте <http://zatosolntik.izbirkom69.ru>

По вопросам досрочного голосования звонить по телефону 44995.

Недействительным считается бюллетень, который не содержит отметки ни в одном из квадратов, расположенных против фамилий кандидатов, или этих отметок окажется больше десяти.

Кандидаты в депутаты Думы ЗАТО Солнечный шестого созыва



Агеева Татьяна Петровна родилась 1 августа 1960 года в с. Шилово Ефремовского района Тульской области. Русская. Образование высшее. В 1984 году окончила Тульский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт по специальности «Гироскопические приборы и устройства».

Трудовая деятельность:
с 1984 г. по 2002 г. – инженер-технолог предприятия «Звезда»;
с 2002 г. по 2006 г. – заведующая складом МП ЖКХ;
с 2006 г. по настоящее время – работа на различных должностях в 90 военном представительстве МО РФ.

Замужем. Имеет двух дочерей и трёх внуков.
С июля 2018 года является председателем СНТ «Пачково».



Алексеев Дмитрий Викторович родился 21 августа 1984 года в городе Осташков Тверской области. В 1999 году закончив 9 классов Средней школы № 2 поступил в Осташковский электромеханический техникум на специальность «Сервис бытовых машин и приборов». По завершении обучения получил квалификацию техник. С 2003 по 2005 год служил на Северном флоте на должности стрелка. В 2006 по 2010 служил в ОВД по Осташковскому району в патрульно-постовой службе милиции. Уволился по собственному желанию и устроился рабочим в ООО «Софья», откуда также уволился по собственному желанию в 2012 году. С мая 2012 года и по настоящее время работает спесарем-механиком электромеханических приборов и систем (5 разряд) цеха 18 филиала ФГУП «НПЦАП» - «Завод Звезда».

С 2015 года проживает в ЗАТО Солнечный Тверской области.
Женат, воспитывает сына.



Барсуков Сергей Анатольевич 1959 г. рождения. Родился в посёлке Пено, Калининской области.

Проживает: посёлок Солнечный, Тверской области.

Образование высшее. Окончил Высшую юридическую заочную школу МВД СССР в 1991 году. Присвоена квалификация юриста.

С мая 1978 года по май 1980 года служба в рядах Вооруженных сил СССР.

С мая 1981 года по июнь 2004 года проходил службу в органах внутренних дел МВД РФ.

Неоднократно награждался ведомственными медалями. Имеет удостоверение «Ветеран труда».

С июня 2009 года по настоящее время работает в отряде № 112 ведомственной охраны Акционерного общества Научно – технический центр «Охрана» в должности начальника отряда.

Принадлежности к политическим партиям, общественным объединениям – не имеет.

Женат. Имеет двух взрослых детей.



Внукова Анна Владимировна родилась 19.03.1985 года в Тверской области в городе Осташков. В настоящие времена проживает в посёлке Солнечный Тверской области. В 2008 году закончила Тверскую Государственную медицинскую академию Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию. Имеет высшее медицинское образование по специальности врач - стоматолог общей практики, в 2018 году прошла профессиональную переподготовку в ФГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации ФМБА России» по специальности врач - стоматолог детский. С 2019 года имеет свидетельство о прохождении обучения по программе «Специалист по связям с общественностью». Основное место работы ФГБУЗ МСЧ №139 ФМБА России, врач - стоматолог. С 2016 года является членом партии «Единая Россия». Не судима. Замужем. Воспитывает сына, учащегося МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный.



Гаголина Елена Александровна родилась 25 января 1961 года в г. Осташкове, коренная жительница п. Солнечный. Здесь в 1978г. окончила среднюю школу №3. В 1980г. поступила в Ленинградский институт точной механики и вычислительной техники (ЛИТМО), который закончила в 1986г. по специальности «Электронные вычислительные машины», квалификация «инженер-системотехник».

После получения высшего образования поступила на предприятие «Звезда» на должность инженера в бюро согласования технологической документации в метрологическую службу. Позднее перешла на работу в бюро геометрических и механических измерений.

За время работы дважды повышала свой профессиональный уровень в Академии стандартизации, метрологии и сертификации Госстандарта России по поверке и калибровке средств измерений.

Является в отделе разработчиком стандартов предприятия по тематике метрологической службы. В 2006 годы за достигнутые высокие показатели по качественному изготовлению продукции присвоено звание «Отличник качества предприятия».

Долгие годы являлась членом профкома предприятия «Звезда» и трижды была избрана в депутаты Думы ЗАТО Солнечный, в настоящее время является депутатом пятого созыва Думы ЗАТО Солнечный.

Проживает в пос. Солнечный. Замужем. Имеет двух дочерей и трёх внуков.



Иванов Игорь Витальевич родился 11 июня 1967 года в г. Осташков Тверской области. В 1984 году окончил среднюю школу №103 Октябрьской железной дороги г. Осташков. С сентября 1979 года занимался лыжными гонками на отделении Детско-юношеской спортивной школы. За период обучения в ДЮСШ выполнил первый спортивный разряд по лыжным гонкам, был неоднократным призёром и чемпионом Тверской области в избранном виде спорта.

С сентября 1984 года был принят на работу в профсоюзный комитет завода «Звезда» на должность тренера-преподавателя по лыжным гонкам.

С июня 1985 года по май 1987 года проходил службу в рядах Вооружённых сил СССР в группе Советских войск в ГДР. После службы в армии вернулся на работу в профком Завода «Звезда», где и работал в должности тренера-преподавателя по лыжным гонкам до февраля 1994 года.

В 1987 году поступил в Московский Государственный институт физической культуры на заочное отделение и 29 мая 1992 года окончил Великолукский институт физической культуры по специальности «Физическая культура» с присвоением квалификации: преподаватель физической культуры, тренер по лыжному спорту.

С апреля 1994 года по 01 января 1996 года работал тренером-преподавателем по лыжным гонкам в ДЮСШ Осташковского горноно. Со 2 января 1996 года принял на работу в ДЮСШ ЗАТО Солнечный на должность тренера-преподавателя. В сентябре 2007 года назначен на должность заведующего бассейном ДЮСШ ЗАТО Солнечный. С 10 января 2012 года переведён на должность заместителя директора по учебной части МКОУ ДО ДЮСШ ЗАТО Солнечный с совмещение должности тренера-преподавателя по лыжным гонкам, где и работает по настоящее время.

Женат, имеет двух совершеннолетних детей, внука и внучку.



Ищенко Алексей Игоревич родился 20 октября 1991 года в г. Осташков Тверской области.

С 1998 по 2009 год учился в МОУ «Гимназия №2». В 2016 году окончил Тверской Государственный Технический Университет.

В настоящее время работает на предприятии ФГУП НПЦАП «Завод «Звезда» в должности мастера.

Женат. Отец двух дочерей.



Каблуков Геннадий Викторович 1955 года рождения, родился в рабочем посёлке Брянской области.
Трудовую деятельность начал в 1977 г. после окончания Брянского государственного педагогического института им. акад. И.Г. Петровского.
С 1992 года – житель острова Городомля, где прошёл путь от инженера до председателя профсоюзной организации, которую возглавляет последние 15 лет.
Женат, имеет двух сыновей.



Кожемякин Юрий Алексеевич родился 21 сентября 1953 года в г. Осташкове Тверской области. В 1960 году пошёл в среднюю школу №3 г. Осташкова и в 1970 году закончил 10 классов этой же школы.
Образование высшее. В 1970 году поступил и в 1975 году закончил факультет радиосвязи Высшего Военно-Морского училища радиоэлектроники имени А.С. Попова. С июня 1975 года по сентябрь 1998 года проходил военную службу на атомных подводных лодках Краснознамённого Северного флота. Был награждён шестью ведомственными медалями и двумя государственными наградами – медалью «За боевые заслуги» и орденом «За военные заслуги».

С апреля 2000 года по январь 2019 года проходил муниципальную службу в составе администрации ЗАТО Солнечный Тверской области на должностях старшего инспектора ГО и ЧС, руководителя отдела ГО и ЧС. Регулярно повышал квалификацию в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Тверской области, в филиале Северо-Западной академии государственной службы, в Академии безопасности и специальных программ, в Учебном центре охраны труда Тверской области, учебно-консалтинговом центре «Ликей».

За время работы в администрации неоднократно поощрялся, в том числе награждён медалями МЧС России «За безупречную службу» и «За заслуги в укреплении ГО «Маршал Василий Чуйков», а также знаком Законодательного Собрания Тверской области «20 лет Законодательному Собранию».

С февраля 2019 года по настоящее время работает директором муниципального казённого учреждения Служба хозяйственно-технического обеспечения ЗАТО Солнечный.

На протяжении 13.5 лет редактирует и издаёт официальный печатный орган ЗАТО Солнечный – газету «Городомля на Селигере».

Женат. Имеет двух детей, троих внуков.



Кумкина Наталья Николаевна родилась 21 января 1983 года в городе Осташков Тверской области. В настоящее время живёт в п. Солнечный Тверской области.

Окончила частное профессиональное образовательное учреждение Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза в 2017 году по специальности «Бухгалтерский учёт», квалификация – бухгалтер. В настоящее время обучается в Тверском государственном техническом университете на 4 курсе, направление «Конструкторско-техническое обеспечение машиностроительного производства», профиль «Технология машиностроения»

Место работы – филиал ФГУП «НПЦ АП имени академика Н.А. Пилигина» - «Завод «Звезда», мастер участка цеха 5.

Замужем, имеет двух несовершеннолетних детей.



Некрасова Светлана Викторовна родилась 26 декабря 1964 г. в д. Шуваево Селижаровского района Калининской области. В 1972 году поступила учиться в Шуваевскую неполную среднюю школу, которую закончила в 1980 году. В период с 1980 года по 1984 год продолжила обучение в Старицком педагогическом училище. В 1989 году закончила Калининский государственный университет по специальности – учитель начальных классов.

С 1988 года проживаю в посёлке Солнечный. В 1990 году поступила на работу в нашу школу учителем начальных классов. Тогда она называлась средняя школа №3, сейчас МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный. Имеет звание «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации».

В партии не состоит. Замужем, имеет двух детей.



Осит Виктор Александрович родился 10 октября 1963 года в посёлке Пено Калининской области.

Проживает в посёлке Солнечный Тверской области. Женат, имеет двух детей.

В 1982 году с отличием закончил техническое училище №32 в городе Торжок, получив там специальность «Сборщик интегральных микросхем и полупроводниковых приборов».

После окончания ТУ-32 и службы в армии, работал на участке керамики завода «Марс» ПО «Планета» в городе Торжок, оператором установок алмазной и лазерной резки радиокерамики и сапфира для элементной базы спутниковой связи, работал бригадиром бригадой резчиков.

Переехав на остров Городомля в конце 80-х годов, работал сварщиком на участке газозаполнения цеха 8Б предприятия «Звезда». Через год перевёлся в цех №5 на монтажный участок, где до конца 90-х годов работал радиомонтажником, намотчиком, мастером участка.

В настоящее время работает в МП ЖКХ ЗАТО Солнечный начальником электроучастка.

Государственных наград, почётных званий не имеет. Судимостей не имеет.

К политическим партиям, общественным объединениям не принадлежит.



Пересвалова Марина Николаевна, 17 февраля 1968 года рождения, г. Осташков, Калининской области. Проживает в посёлке Солнечный Тверской области.
С 1975 по 1985 год обучалась в Средней школе №3 гор. Осташков, Калининской области

Замужем, взрослый сын.

С 2014 по 2019 год обучалась в Международном институте экономики и права г. Москва (филиал г. Тверь), присвоена степень бакалавр.

Не принадлежит к какой-либо из партий, сочувствует и разделяет взгляды партии ЛДПР.

С 2015 года по настоящее время работает в Филиале ФГУП «НПЦАП им. академика Н.А. Пилигина» «Завод «Звезда», в должности заведующего хозяйством



Семячкова Марина Евгеньевна 21 сентября 1975 года рождения, родилась в поселке Селижарово Тверской области.

В 1990 году закончила среднюю школу №1. В 1994 году закончила Тверское училище культуры и искусства, после окончания которого работала в Доме культуры поселка Селижарово.

С 1998 года и по настоящее время работает в МКУ Дом культуры ЗАТО Солнечный.

Воспитывает двоих детей.

В 2019 году закончила АНОВО «Национальный институт бизнеса».



Сёмина Марина Ивановна родилась 20.01.64 в г. Михайлове Рязанской области. Место жительства: Тверская область, посёлок Солнечный.

Разведена, взрослая дочь, внук.

Образование – высшее, окончила в 1987 г. Московский авиационный институт им. Серго Орджоникидзе (МАИ) по специальности «Гирокомпьютерные приборы и устройства», квалификация — инженер-электромеханик.

После окончания института направлена на предприятие «Звезда» г. Осташков Тверской области, где работает по сей день в должности ведущего инженера по стандартизации ОТДиС (Филиал ФГУП «НПЦАП» - «Завод «Звезда»).

Отмечена благодарностью Роскосмоса и награждена почётной грамотой Роскосмоса, отличник качества, ветеран труда.

Ни в какой политической партии не состоит.

Судимости не имеет.



Сидоров Олег Иванович родился 23 июля 1966 года в городе Осташкове Калининской области. В 1983 году окончил 10 классов средней школы №103 Октябрьской железной дороги. В 1983 году поступил в Горьковское Высшее зенитное ракетное командное училище ПВО, которое окончил в 1987 году. С 1987 г. по 1992 год служил в войсках противовоздушной обороны стран Содружества, уволился из Вооруженных сил в декабре 1992 года в звании капитан. В апреле 1993 года поступил на службу в органы внутренних дел. С 1995 года по 2000 год проходил службу в ОВД поселка Солнечный Тверской области на должностях начальствующего состава. Присвоено специальное звание - майор милиции. Уволился с должности начальника паспортного стола. Во время образования ЗАТО помогал первому мэру ЗАТО Косову Борису Ивановичу поселок, находящийся на о. Городомля, переименован из г. Осташков-3 в посёлок «Солнечный». С 2000 года по 2003 год кратковременно работал в различных ЧОПах города Москвы. С 2003 года по 29 декабря 2011 года проходил службу в ГУВД г. Москвы. Уволен на пенсию по выслуге лет и по сокращению штатов с должности инспектора-дежурного УВО УВД по ЦАО г. Москвы. ГУВД г. Москвы награждён медалями «За отличие в службе» трёх степеней, знаком «200 лет МВД России». С 2013 года по 2015г. работал на предприятии «Звезда» в ЗАТО Солнечный в должности регулировщика радиоэлектронной аппаратуры и приборов. С 2015 г. по настоящее время работает контролёром в отряде военизированной охраны ФГУП «Охрана» Росгвардии по г. Москве. На Круге Тверского казачьего общества Центрального казачьего войска назначен наказным атаманом Осташковского ХКО, имеет чин войскового старшины. Является Председателем отделения партии «Справедливая Россия» в Осташковском МО. Женат. Дочь проходит службу в рядах Росгвардии.



Соловьев Игорь Юрьевич

Родился 25 марта 1967 г. в Нижегородской области.

Окончил исторический факультет Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского.

Индивидуальный предприниматель, председатель научно-исследовательской АНО «Минин-центр».

Кандидат политических наук.

Муниципальный советник 3 класса.



Спиридонов Михаил Алексеевич родился 30 января 1992 года в городе Осташков, Тверской области.

Проживает: Тверская область, город Осташков.

Работает в ООО «Альфа-Рязань» специалистом по предотвращению потерь в сети магазинов.

Член политической партии ЛДПР.

Не судим.



Тарасова Ирина Михайловна родилась 14 октября 1967 года в городе Осташкове Тверской области. Проживает в посёлке Солнечный Тверской области.

Образование среднее специальное. В 1987 году окончила Торжокское ордена Трудового Красного Знамени педагогическое училище, по специальности воспитание в дошкольных учреждениях, квалификация воспитатель в дошкольных учреждениях.

Трудовая деятельность: с 1987 года.

Работает в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Детский сад №1 ЗАТО Солнечный. Должность – старший воспитатель. Квалификационная категория – высшая. Стаж работы – 33 года.

Председатель профсоюзной педагогической организации МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный.

За многолетний добросовестный труд в сфере образования Тверской области и достигнутые успехи в профессиональной деятельности награждена Почётной грамотой Губернатора Тверской области.

Взрослые сын и дочь.



Устинова Анна Станиславовна родилась 19 января 1974 г. в г. Осташков Калининской области. С 1991 г. по 1993 г. училась в Осташковском финансово-техникуме. В 2003 г. окончила Негосударственное образовательное учреждение «Тверской институт экономики и менеджмента» по специальности «финансы и кредит». С 1993 г. по 2003 г. работала на предприятии «Звезда» на должностях экономического и юридического характера. С 2003 г. по 2006 г. работала экономистом в МП ЖКХ ЗАТО «Солнечный». С 2006 г. по 9 апреля 2019 г. проходила службу в Государственной противопожарной службе МЧС РФ. Уволена на пенсию по выслуге лет. Специальное звание – старший прапорщик внутренней службы. В настоящее время – домохозяйка. Замужем. Воспитывает дочь.



Уткин Александр Юрьевич родился 30 декабря 1989 года в городе Осташков Калининской области. В 2005 году закончил среднюю общеобразовательную школу ЗАТО Солнечный.

В 2005 году поступил в ГОУ СПО «Осташковский электромеханический техникум» по специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования». В 2009 году закончил и получил диплом.

С 2009 по 2010 год проходил срочную военную службу.

В начале 2011 года пришёл работать на предприятие ФГУП НПЦАП –«Завод «Звезда» в метрологический отдел слесарем КИПиА 3-го разряда. В последующем сдал на 4 и 5 разряд.

В 2013 году поступил в Тверской Государственный Технический Университет. В 2017 году закончил обучение и получил диплом бакалавра по направлению «Электроэнергетика и электротехника»

С 2016 года и по настоящее время работает на должности начальника бюро метрологического отдела ФГУП НПЦАП – «Завод «Звезда».

Женат. Есть сын.



Хлебородов Владимир Николаевич родился 14 сентября 1953 года в городе Кимры Тверской области.

В период с 1960 года по 1970 год обучался в общеобразовательной школе №14 г. Кимры, получил атtestат о среднем образовании.

В августе 1970 года поступил на работу на Савеловский машиностроительный завод, получил профессию: токарь-расточник.

В ноябре 1971 года был призван в ряды Советской армии и демобилизовался в ноябре 1973 года. Вернулся на Савеловский машиностроительный завод, освоил вторую профессию - шлифовщика. 27 сентября 1975 года женился и переехал по месту распределения супруги.

В ноябре 1975 года вышел на работу в цех №5 завода «Звезда». В мае 1981 года перевёлся в цех 18, корпуса «Б», где и по сей день работает.

Три раза, с 1982 по 1989 год избирался в городской совет народных депутатов.

С 2010 года по 2015 год выполнял обязанности депутата Думы ЗАТО Солнечный четвертого созыва.



Шамарина Ольга Сергеевна родилась 22 февраля 1983 года в г. Осташков Калининской области. В 1990 г. поступила в 1 класс восьмилетней школы г. Осташкова, в 1998 г. закончила обучение. В этом же году продолжила обучение в 10 классе Средней общеобразовательной школы №2 г. Осташкова, в 2000 г. окончила школу и получила атtestат о среднем образовании.

С 2000 г. по 2004 г. проходила обучение в Тверском медицинском колледже на факультете лечебное дело. Окончив образовательное учреждение, получила диплом по специальности лечебное дело, квалификация фельдшер. В 2004 г. приступила к работе в Осташковской Центральной районной больнице в отделении скорой медицинской помощи фельдшером. За время работы постоянно повышала профессиональную квалификацию на курсах повышения в Тверском медицинском колледже и Вышневолоцком медицинском училище. В 2009 году присвоена вторая квалификационная категория по специальности лечебное дело, в 2010 - первая.

С марта 2013 г. по договору (совместительство) работала начальником медицинской службы монастыря Нило-Столобенская пустынь.

08.09.2013 г. избрана депутатом Совета депутатов Муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» третьего созыва по одномандатному избирательному округу №2 Тверской области.

В 2014 г. уволилась из Государственного Бюджетного Учреждения Осташковская Центральная районная больница и расторгла договор с монастырём Нило-Столобенская пустынь.

С 01.02.2015 г. приступила к работе в ФГБУЗ МСЧ №139 ФМБА России в должности фельдшера. Постоянно повышает профессиональный уровень, занимаясь на курсах повышения квалификации. В 2018 г получила высшую категорию по специальности скорая неотложная помощь, в этом же году была назначена старшим фельдшером ФГБУЗ МСЧ №139 ФМБА России.

В настоящее время проживает в г. Осташкове, воспитывает дочь.



Яничев Андрей Геннадьевич родился 10.12.1977 г. в г. Осташкове. С 1984 г. по 1992 г. учился в средней школе №103. В 1992 г. поступил в Осташковский Электромеханический техникум и в 1996 г. закончил его.

С 1996 г. по 1998 г. проходил срочную службу в рядах Российской армии. После армии с 1998 года по 2004 год работал водителем-экспедитором в ООО «Данпет». С 2004 года является Индивидуальным предпринимателем.

Проживает в ЗАТО Солнечный с 2005 года.

Является сторонником партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

Женат, имеет двоих детей.



Яншевич Геннадий Евгеньевич родился в 1977 году в г. Конаково Тверской области. Проживает по адресу: Тверская обл, пос. Солнечный.

В 1994 году окончил 11 классов Ждановской средней школы. С 1995 по 1997 год проходил службу в Вооруженных силах РФ.

С 1997 по 2018 год проходил службу в органах МВД РФ, в различных должностях. В 2017 году по заочной форме обучения окончил федеральное государственное казённое образовательное учреждение высшего образования «Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя» по специальности «Юриспруденция».

Государственных наград не имеет. Принадлежности к какой – либо политической партии не имеет.

С 2018 года по настоящее время работает в филиале ФГУП «НПЦАП» - «Завод «Звезда», в должности начальника отдела антитеррористической защиты.

Женат, имеет двоих детей.



Яншевич Елена Алексеевна родилась 24 апреля 1975 года в г. Осташков Тверской области. Проживает в п. Солнечный Тверской области.

Образование: Торжокское ордена Трудового Красного Знамени педагогическое училище, 1994 г., учитель начальных классов.

Работает воспитателем Муниципального Казённого Дошкольного Образовательного Учреждения Детский сад №1 ЗАТО Солнечный

Квалификационная категория: высшая.

Является депутатом Думы ЗАТО Солнечный Тверской области пятого созыва.

Состоит в партии «Единая Россия».

Замужем, имеет двоих детей.

ОФИЦИАЛЬНО

Постановление администрации ЗАТО Солнечный

19.08.2020

№ 120

О ВРЕМЕННОМ ВВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО МАРШРУТА ВНУТРЕННЕГО ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

В связи с необходимостью проведения ремонтно-профилактических работ на водном транспорте МКУ СХТО ЗАТО Солнечный, в целях сохранения бесперебойного транспортного сообщения в указанный период, администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Временно, на период с 22 августа 2020 года по 30 августа 2020 года, ввести дополнительный социальный маршрут внутреннего водного транспорта: пр. Южная – пр. Чайкин Берег – пр. Южная.
2. Утвердить Расписание перевозок по социальному маршруту внутреннего водного транспорта пр. Южная – пр. Чайкин Берег – пр. Южная (приложение 1 к настоящему Постановлению).
3. Установить стоимость проезда в одном направлении по социальному маршруту пр. Южная – пр. Чайкин Берег – пр. Южная – 30 рублей.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Солнечный

В.А. Петров

Приложение 1
к постановлению администрации ЗАТО Солнечный
от 19 августа 2020 года № 120

Расписание перевозок по социальному маршруту внутреннего водного транспорта пр. Южная – пр. Чайкин Берег – пр. Южная

(на период с 22 августа 2020 года по 30 августа 2020 года)

№ рейса	Пр. Южная	Пр. Чайкин Берег
1	7-00	7-30
2	8-30	9-10
3	11-00	11-30
4	14-00	14-30
5	17-20 (пятница 16-05)	18-00
6	18-30	19-10
7	20-30	21-00

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 26.08.2020 г. № 154-5

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

В соответствии с Уставом ЗАТО Солнечный, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тверской области «Об областном бюджете Тверской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

Статья 1.

Внести в Решение Думы ЗАТО Солнечный от 18.12.2019г. № 139-5 «О бюджете ЗАТО Солнечный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1. В статье 1:
 - а) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО Солнечный Тверской области (далее – местный бюджет) на 2020 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета в сумме 119 966 784,43 руб.;
 - 2) общий объем расходов бюджета в сумме 125 887 576,65 руб.;
 - 3) дефицит бюджета в сумме 5 920 792,22 руб.»;
 - б) в пункте 3 слова «в 2020 году в сумме 95 562 100,0 руб.» заменить словами «в 2020 году в сумме 97 258 900,0 руб.»

2. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО Солнечный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Приложение 5 «Прогнозируемые доходы местного бюджета по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 году» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Приложение 11 «Ведомственная структура расходов местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Тверской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

8. Приложение 15 «Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

9. В статье 5 слова «на 2020 год в сумме 1 188 300,0 руб.» заменить словами «на 2020 год в сумме 2 512 620,40 руб.».

10. В статью 7 внести следующие изменения:

- а) в преамбуле слова «в 2020 году в сумме 27 077 100,0 руб.», заменить словами «в 2020 году в сумме 28 773 900,0 руб.»;
- б) исключить п. 11 «(11) на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года в 2020 году 35 400,0 руб.»;

в) дополнить пунктом 21 следующего содержания «на обеспечение жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях в 2020 году в сумме 1 419 000,0 руб.»;

г) дополнить пунктом 22 следующего содержания «на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в 2020 году в сумме 313 200,0 руб.».

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Статья 3. Контроль за выполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию Думы по вопросам бюджета и налогов.

Глава ЗАТО Солнечный

Е.А. Гаголина

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 26.08.2020 г. № 155-5

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ОТ 06.11.2019 Г. № 130-5 «О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ»

В соответствии с главой 31 части второй Налогового кодекса РФ, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава ЗАТО Солнечный Тверской области, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы ЗАТО Солнечный от 06.11.2019 года № 130-5 «О земельном налоге» (далее по тексту – Решение), изложив раздел 3 Решения в следующей редакции:

«3. Порядок уплаты налога в отношении налогоплательщиков-организаций.

3.1. Налогоплательщики-организации уплачивают три авансовых платежа по налогу в размере 1/4 соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

3.2. По итогам налогового периода налогоплательщики-организации уплачивают сумму налога, исчисленную в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и применяется, начиная с уплаты налога за налоговый период 2020 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

Глава ЗАТО Солнечный

Е.А. Гаголина

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 26.08.2020 г. № 156-5

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 4 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Уставом ЗАТО Солнечный Тверской области, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО Солнечный (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:
 - решение Думы ЗАТО Солнечный от 09.12.2009 года № 191-3 «Утверждение положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы - главы администрации ЗАТО Солнечный и форме контракта для главы администрации ЗАТО Солнечный»;
 - решение Думы ЗАТО Солнечный от 22.03.2016 № 23-5 «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Солнечный от 09.12.2009 года № 191-3».

Глава ЗАТО Солнечный

Е.А. Гаголина

Приложение 1
к решению Думы ЗАТО Солнечный
от 26.08.2020 г. № 156-5

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО Солнечный

I. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО Солнечный (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 4 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

2. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО Солнечный (далее – Конкурс) проводится на принципах гласности, законности, профессионализма и компетентности лиц, стремящихся к замещению должности Главы ЗАТО Солнечный (кандидатов).

Решение о проведении Конкурса принимается Думой ЗАТО Солнечный.

3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО Солнечный (далее – Конкурсной комиссии), формируемой в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

4. Основаниями проведения Конкурса являются:

- а) истечение срока полномочий Главы ЗАТО Солнечный;
- б) досрочное прекращение полномочий Главы ЗАТО Солнечный;
- в) принятие Конкурсной комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся;
- г) непринятие Думой ЗАТО Солнечный решения об избрании Главы ЗАТО Солнечный из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- д) преобразование муниципального образования в соответствии с законодательством.

5. Участвовать в Конкурсе может гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года (на день проведения Конкурса). Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории ЗАТО Солнечный Тверской области, которые на основании международных договоров Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, могут участвовать в Конкурсе.

Граждане, которые на день проведения конкурса имеют ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не могут быть зарегистрированными кандидатами на должность Главы ЗАТО Солнечный.

6. К требованиям, учитываемым в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО Солнечный, которые являются предпочтительными для осуществления Главой ЗАТО Солнечный полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, относятся:

- наличие высшего образования;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Тверской области, законов и иных нормативных правовых актов Тверской области, Устава ЗАТО Солнечный Тверской области, иных муниципальных правовых актов ЗАТО Солнечный - в рамках компетенции, порядка осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также основ

организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению;

- навыки эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения возложенных задач и поручений, владения необходимым для работы программным обеспечением, повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

7. В условиях конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО Солнечный также учитываются установленные статьей 3.2 закона Тверской области от 15.07.2015 № 7

На свое первое организационное заседание Конкурсная комиссия собирается до дня опубликования решения о назначении Конкурса.

11. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов Конкурсной комиссии.

12. Председатель Конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
- б) проводит заседания Конкурсной комиссии;
- в) распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- г) подписывает решения и протоколы Конкурсной комиссии;
- д) представляет на заседании Думы ЗАТО Солнечный принятые по результатам конкурса решения Конкурсной комиссии.

В случае его отсутствия полномочия председателя Конкурсной комиссии возлагаются на одного из членов Конкурсной комиссии по решению Конкурсной комиссии.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

- а) обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии;
- б) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 дня до заседания Конкурсной комиссии;
- в) протоколирует заседания Конкурсной комиссии;
- г) оформляет принятые Конкурсной комиссией решения;
- д) подписывает совместно с председателем решения и протоколы Конкурсной комиссии.
- е) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

14. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии, рассматривают документы, представленные кандидатами.

15. Заседания Конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению Конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов Конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании Конкурсной комиссии разрешается по решению Конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

16. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

17. Обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе проведение проверки полноты и достоверности предоставленных кандидатами документов и сведений, осуществляется со-трудниками администрации ЗАТО Солнечный совместно с секретарем Конкурсной комиссии.

18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования до

принятия Думой ЗАТО Солнечный решения по вопросу избрания Главы ЗАТО Солнечный.

III. Порядок проведения Конкурса

19. Не позднее 20 календарных дней со дня появления оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, для проведения Конкурса Дума ЗАТО Солнечный принимает решение о проведении Конкурса, в письменной форме уведомляя об этом Губернатора Тверской области, руководителя Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», в срок, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о проведении Конкурса, и предлагает назначить соответствующее число членов Конкурсной комиссии.

20. Не позднее 10 календарных дней со дня назначения Губернатором Тверской области и руководителем Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» членов Конкурсной комиссии в соответствии с установленным числом, Дума ЗАТО Солнечный своим решением также назначает членов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и принимает решение о назначении Конкурса.

21. Решение о назначении Конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

В решении о назначении Конкурса должны быть указаны:

а) условия Конкурса, дата, время и место его проведения;
б) срок приема документов для участия в конкурсе (дата начала и окончания приема);
в) адрес и время приема документов;
г) местонахождение и номера телефонов Конкурсной комиссии.

22. Заявление об участии в Конкурсе подается кандидатами в Конкурсную комиссию в течение 30 календарных дней со дня опубликования решения о назначении Конкурса.

23. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющие личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство, сведения об образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).

24. В заявлении также указываются сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах кандидата, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах супругов (супругов) и несовершеннолетних детей кандидата.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имеется судимость, в заявлении также указываются сведения о судимости кандидата.

25. К заявлению, предусмотренному пунктом 22 настоящего Порядка, прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением оригинала);

б) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы, за исключением случаев, если трудовая деятельность будет осуществляться впервые;

в) копия справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с подтверждением направления оригинала указанной справки Губернатору Тверской области;

г) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, с одновременным предъявлением оригиналов (при наличии);

д) информация о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в том числе о наличии (отсутствии) гражданства иного (кроме Российской Федерации) государства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

е) две фотографии форматом 4x6 см;

ж) письменное согласие на обработку персональных данных в сведениях и документах, предоставленных кандидатом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

з) справка уполномоченного органа о наличии (отсутствии) на кандидата судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07.11.2011 N 1121.

26. Заявление и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком, кандидат обязан представить лично.

27. Конкурсная комиссия обязана выдать письменное подтверждение получения заявления кандидата и других документов, указанных в настоящем Порядке. Указанное письменное подтверждение выдается незамедлительно после получения документов.

Заявления кандидатов об участии в Конкурсе регистрируются в специальном журнале и хранятся у секретаря Конкурсной комиссии.

28. Конкурсная комиссия в течение 10 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, организует проведение проверки предоставленных кандидатами сведений в том числе связанных с ограничениями пассивного избирательного права.

29. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 3 дня до дня проведения Конкурса принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

неисполнение предъявленные документы кандидатом;
представление кандидатом документов не в полном объеме;

представление кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений;
установление в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с

законодательством, замещать должность Главы ЗАТО Солнечный.

Указанное решение Конкурсной комиссии с указанием причин отказа в течение 1 дня со дня принятия направляется кандидату в письменной форме.

30. Не позднее, чем за 3 дня до дня проведения Конкурса, Конкурсная комиссия формирует список кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе, и утверждает его своим решением. Допущенные к участию в Конкурсе кандидаты считаются зарегистрированными кандидатами.

31. В день проведения Конкурса члены Конкурсной комиссии на своем заседании оценивают профессиональные знания и навыки зарегистрированных кандидатов на основании представленных документов, а также проводят индивидуальное испытание в форме тестирования и собеседования с каждым зарегистрированным кандидатом на знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере организации местного самоуправления.

Порядок проведения тестирования и собеседования, методы оценки кандидатов определяются Конкурсной комиссией.

Очередность собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений об участии в Конкурсе.

32. По итогам обсуждения зарегистрированных кандидатов Конкурсной комиссией принимается решение о представлении Думе ЗАТО Солнечный не менее двух зарегистрированных кандидатов на должность Главы ЗАТО Солнечный.

Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Указанное решение направляется Конкурсной комиссией в Думу ЗАТО Солнечный в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах Конкурса.

33. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам о результатах Конкурса в письменной форме в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о результатах Конкурса.

IV. Заключительные положения

34. Конкурс считается несостоявшимся, в случае:
а) отсутствия зарегистрированных кандидатов;

б) если к участию в Конкурсе допущены менее двух зарегистрированных кандидатов;

в) если в день проведения Конкурса явились менее двух зарегистрированных кандидатов;

г) невозможности принятия Конкурсной комиссией решения о представлении Думе ЗАТО Солнечный не менее двух зарегистрированных кандидатов на должность Главы ЗАТО Солнечный.

35. Документы Конкурсной комиссии после завершения конкурса хранятся в администрации ЗАТО Солнечный.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО Солнечный

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО Солнечный

от кандидата

Информация о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

Я, _____ (Ф.И.О.) проживающий(ая) по адресу: _____

паспортные данные _____

информирую о том, что:

• обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

(отсутствуют, имеются; если имеется, указать номер, дату и наименование суда принявшего решение)

• гражданство иного государства (кроме Российской Федерации), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства

(отсутствует, имеется; если имеется, указать государство)

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО Солнечный

В Конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО Солнечный

от _____ (фамилия, имя, отчество)

Согласие на обработку персональных данных в сведениях и документах, предоставленных для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО Солнечный

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО Солнечный на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в сведениях и документах, предоставленных мною в Конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО Солнечный.

Предоставляю Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО Солнечный право осуществлять все действия (операции) с персональными данными в сведениях и документах, предоставленных мною в Конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО Солнечный, включая сбор, систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие дается в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при проведении Конкурсной комиссии конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО Солнечный.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

ФИО _____ Дата _____ Подпись _____

Постановление администрации ЗАТО Солнечный

26.08.2020 № 123

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2020-2021 Г. Г.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом ЗАТО Солнечный Тверской области, в целях обеспечения контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2020-2021 годов Администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии ЗАТО Солнечный к отопительному периоду 2020 - 2021 г. г. (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

**Приложение
к постановлению администрации ЗАТО Солнечный
№ 123 от «26» августа 2020 года**

**Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
ЗАТО Солнечный к отопительному периоду 2020 - 2021 гг.**

1. Общие положения

1.1. Проверка готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2020 - 2021 г.г. осуществляется комиссией по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы ЗАТО Солнечный Тверской области к осенне-зимнему периоду 2020 - 2021 годов, созданной Постановлением Администрации ЗАТО Солнечный от 28.04.2020 г. № 56 (далее - Комиссия).

1.2. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

1.3. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Работа Комиссии

2.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (Приложение № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.2. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных настоящей Программой (Приложения № 4 и 5).

2.3. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 (далее - Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

2.4. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно Приложению № 2 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.5. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется согласно Приложению № 3 к настоящей Программе и выдается Администрацией ЗАТО Солнечный в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранины в срок, установленный Перечнем.

2.7. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в Приложении № 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.8. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт до даты, установленной в Приложении № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия Комиссии с теплоснабжающими и теплосетевыми организациями, потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

2.9. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию ЗАТО Солнечный информацию о выполнении требований по готовности, указанных в Приложении № 4 настоящей Программы.

2.10. Потребители тепловой энергии представляют в Администрацию ЗАТО Солнечный информацию о выполнении требований по готовности, указанных в Приложении № 5 настоящей Программы.

2.11. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, в соответствии с разделом 2 Программы.

**Приложение № 1
к программе проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
ЗАТО Солнечный к отопительному периоду 2020 - 2021 гг.**

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	1	26.08.2020-28.08.2020	В соответствии с приложением № 4 к Программе
2	Потребители тепловой энергии (многоквартирные дома)	33	26.08.2020-28.08.2020	В соответствии с приложением № 5 к Программе
3	Объекты социальной сферы	21	26.08.2020-28.08.2020	В соответствии с приложением № 5 к Программе

**Приложение № 4
к программе проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии ЗАТО Солнечный к отопительному периоду 2020 - 2021 гг.**

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении.

2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.

3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.

4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.

5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

- 6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.
- 7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.
- 8. Обеспечение качества теплоносителей.
- 9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.
- 10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантов на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении.

11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования,участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10.

**Приложение № 5
к программе проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
ЗАТО Солнечный к отопительному периоду 2020 - 2021 гг.**

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергосистем.

2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.

3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.

4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.

5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

6. Состояние утепления зданий (чердачные, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.

7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

9. Работоспособность защиты систем теплопотребления.

10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.

12. Плотность оборудования тепловых пунктов.

13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

14. Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель.

15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.

16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14.

СОГЛАСОВАНО:
И.о. директора МП ЖКХ ЗАТО Солнечный

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации ЗАТО Солнечный

Е.И. Плиско

В.А. Петров

**ПЕРЕЧЕНЬ
потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится
проверка готовности к отопительному периоду 2020-2021 г.г.**

№№	Наименование теплопотребителя	Адрес
1	ИП Яничев	ул. Новая, д. 31 (магазин) ул. Новая, д. 43а (магазин)
2	ИП Жидков	ул. Новая, д. 43а
3	Межмуниципальный отдел МО МВД России ЗАТО Озерный и Солнечный	ул. Новая, д. 40а
4	ООО Пенофарм	ул. Новая, д. 40а
5	ИП Попынцева	ул. Новая, д. 40а
6	Попова Ири	

ОРАНЖЕВЫЙ МЯЧ НА УЛИЦЕ

8 августа 2020 года в г. Твери на площадке перед Дворцом спорта «Юбилейный» прошёл региональный этап всероссийских массовых соревнований по уличному баскетболу «Оранжевый мяч».

Команда нашего острова была представлена спортсменами ДЮСШ ЗАТО Солнечный, юношами 2004-2006 годов рождения. Всего участвовало 10 команд с разных городов Тверской области. Участники в соответствии с жеребьёвкой были разделены на три группы (3, 3 и 4 команды в каждой). В нашей группе оказались баскетболисты г. Ржева и г. Конаково. Тройка наших игроков уступила в первой схватке будущим чемпионам уличного противостояния – ржевским спортсменам со счётом 8:16. Во второй игре парни с Селигера не оставили сомнений окружающим и себе в победе над командой из г. Конаково. Счёт 10:6 в нашу пользу.

Необходимо заметить, что впоследствии, в финальных играх, ржевские юноши с большим счётом обыграли победителей других групп и заслуженно заняли первое место по итогам соревнований. Так что поражение школы Солнечного ржевской команде выглядит уважительно.

Гезенцев Виктор и Владимира Пётр продолжат обучение в нашей средней школе и занятия в ДЮСШ, а Витько Вадим намерен учиться дальше в г. Твери и продолжить увлечённые занятия баскетболом в профессиональном учебном заведении.

Ограничительные меры в учёбе и проживании не делают нас слабее, но заставляют находить новые пути к победе в учёбе и спорте.

О.В. Орлов, тренер-преподаватель ДЮСШ ЗАТО Солнечный



Новости Федеральной налоговой службы

Индивидуальные предприниматели имеют право на льготу по налогу на имущество

В рамках информационной кампании по начислению имущественных налогов за 2019 год Межрайонная ИФНС России № 6 по Тверской области обращает внимание индивидуальных предпринимателей, использующих принадлежащее им имущество в предпринимательской деятельности и применяющих специальные налоговые режимы. Согласно п. 3 ст. 346.11, п. 4 ст. 346.26 и п. 10 ст. 346.43 Налогового кодекса Российской Федерации применение индивидуальными предпринимателями упрощённой системы налогообложения (УСН), единого налога на вменённый доход (ЕНВД), патентной системы налогообложения (ПСН) предусматривает их освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении имущества, используемого в предпринимательской деятельности, за исключением объектов налогообложения налогом на имущество физических лиц, включенных в перечень объектов административно-делового, торгового и бытового назначения, определяемый в соответствии с п. 7 ст. 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, утвержденный субъектом РФ.

Таким образом, индивидуальные предприниматели, применяющие специальные налоговые режимы, не освобождаются от уплаты налога на имущество физических лиц только в отношении объектов административно-делового, торгового и бытового назначения, включённых в соответствующий перечень.

Подпунктами 1 и 2 п. 1 ст. 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации предусмотрено, что в перечень объектов административно-делового, торгового и бытового назначения включаются административно-деловые центры, торговые центры и помещения в них, а также нежилые помещения, назначение, разрешенное использование или наименование которых согласно сведениям Единого государственного реестра налогоплательщиков или документам технического учета предусматривают размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для этих целей. В отношении иного имущества, используемого в предпринимательской деятельности (в том числе в случае отсутствия утвержденного органом власти перечня или не включения имущества индивидуального предпринимателя в такой перечень), сохраняется освобождение от обязанности по уплате налога.

Порядок предоставления налоговой льготы при налогообложении имущества индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, предусматривает представление ими заявления о предоставлении налоговой льготы, оформленного в установленном порядке (письма ФНС России от 22.05.2018 № БС-4-21/9663@, Минфина России от 26.04.2018 № 03-05-06-01/28324), в налоговый орган лично, почтовым отправлением или через МФЦ.

Форма заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц (КНД 1150063) и порядок его заполнения утверждены приказом ФНС России от 14.11.2017 № ММВ-7-21/897@.

Для многодетных семей установлены льготы по налогам

Межрайонная ИФНС России № 6 по Тверской области обращает внимание многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей), что с 2018 года им установлены льготы по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу.

По налогу на имущество физических лиц налоговая база уменьшается на величину кадастровой стоимости 5 кв. метров в отношении квартиры, части квартиры, комнаты, и 7 кв. метров в отношении жилого дома, части жилого дома в расчете на каждого ребенка. Налоговый вычет предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида.

По земельному налогу предусмотрено уменьшение налоговой базы в отношении одного земельного участка, находящегося в собственности налогоплательщика, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении, на величину кадастровой стоимости 600 кв. метров его площади.

В Тверской области для многодетных семей установлена льгота и по транспортному налогу. Так, один из родителей (усыновителей) семьи, имеющей статус многодетной, на которого зарегистрирован легковой автомобиль или автобус с мощностью двигателя до 250 лошадиных сил включительно, освобождается от уплаты транспортного налога.

Данная льгота будет предоставлена автоматически на основании сведений службы социальной защиты населения Тверской области и применяется, начиная с уплаты транспортного налога, исчисленного за налоговый период 2019 года.

Изменения внесены Законом Тверской области от 25.12.2019 № 97-ЗО «О внесении изменения в статью 3 Закона Тверской области «О транспортном налоге в Тверской области».

Подробную информацию об установленных налоговых льготах по имущественным налогам можно узнать на сайте налоговой службы [nalog.ru](#), воспользовавшись электронным сервисом «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам».

Личный кабинет налогоплательщика

Получить доступ к сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», функционирующему на сайте Федеральной налоговой службы [nalog.ru](#), можно одним способом:

1. С помощью логина и пароля, указанных в регистрационной карте.

Получить регистрационную карту вы можете лично в любом налоговом органе России, независимо от места постановки на учёт. При обращении в налоговый орган России при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Получение доступа к сервису для лиц, не достигших 14 лет, осуществляется законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами) при условии предъявления свидетельства о рождении (иного документа, подтверждающего полномочия) и документа, удостоверяющего личность представителя.

Если логин и пароль были Вами получены ранее, но Вы их утратили, следует обратиться в любой налоговый орган России с документом, удостоверяющим личность.

Обратиться за получением доступа к Личному кабинету можно в МФЦ.

2. С помощью квалифицированной электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должен быть выдан Удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России и может храниться на любом носителе: жестком диске, USB-ключе или смарт-карте. При этом требуется использование специального программного обеспечения-криптопровайдера: CryptoPro CSP версии 3.6 и выше.

3. С помощью учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) – реквизитов доступа, используемых для авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Авторизация возможна только для пользователей, которые обращались для получения реквизитов доступа лично в одно из мест присутствия операторов ЕСИА.

В «Личном кабинете» можно оплатить налоги и задолженность в режиме онлайн, заполнить декларацию 3-НДФЛ и отправить её в налоговый орган, обратиться в инспекцию при обнаружении некорректной информации в налоговых уведомлениях, требованиях и иных документах. Преимуществ много – подключайтесь!

Для налогоплательщиков - физических лиц реализован проект «Чат-бот»

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы информирует налогоплательщиков - физических лиц, что на официальном сайте ФНС России [nalog.ru](#) реализован проект «Чат-бот».

Ссылка для использования чат-бота налогоплательщиками расположена на главной странице официального сайта ФНС России и в разделе «Физические лица».

В настоящее время в базе знаний чат-бота реализованы следующие тематики:

- налог на имущество физических лиц;
- земельный налог;
- транспортный налог;
- налог на доходы с физических лиц;
- налог на профессиональный доход («самозанятые»);
- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налоговые вычеты по НДФЛ;
- изменения в налоговом законодательстве с 01.01.2020 (для категории налогоплательщиков – физические лица);
- общие вопросы по сайту ФНС России и его сервисам.

Также реализована интеграция с интернет-сервисом «Онлайн-запись на прием в инспекцию». Налогоплательщик имеет возможность осуществить запись на прием в налоговый орган, задав вопрос чат-боту: «Хочу записаться на прием».

Консультацию по любому интересующему вопросу можно получить по бесплатному телефону Единого контакт-центра ФНС России 8-800-222-22-22.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Тверской области

Событие, которого ждали...

Храм Благовещения Пресвятой Богородицы на Городомле

В октябре 2019 года в нашем посёлке митрополит Тверской и Кашинский Савва совершил чин освящения закладного камня на основание храма в честь Благовещения Пресвятой Богородицы. И вот уже 16 августа 2020 года по благословению митрополита Тверского и Кашинского Саввы настоятель храма протоиерей Вадим Капитонов освятил Крест на купол храма, и он был установлен в присутствии жителей посёлка и прихожан церкви.

Многие у нас рассуждают и до сих пор: «Нужна ли нам здесь церковь?» Хочу рассказать притчу:

«Один человек спросил священника:

- Если Бог везде, то для чего мнеходить в Церковь?

На что тот ответил:

- Во всей атмосфере есть вода, но когда тебе хочется пить, ведь ты должен идти к источнику или колодцу. Вот и подумай».

Фёдор Достоевский писал: «Вникните в Православие - это вовсе не одна церковность и обрядность, это живое чувство, обратившееся у народа нашего в одну из тех основных живых сил, без которых не живут нации.... Кто не понимает в народе нашем Православия и окончательных целей его, тот никогда не поймёт и самого народа нашего».



Храм Благовещенья на Городомле

Решил построить батюшка Вадим.

Как много вынес он и тяжб, и недовольства,

Но храм Господь помог установить.

Теперь уютное есть место для молитв,

Есть куда людям свою радость принести,

Здесь пожалеют и в беде утешат,

Господь поможет жизни испытания нести.

Великий праздник в августе свершился -

Поставили на церковь купол, крест,

И храм на солнышке нарядный засветился

Как знак того, что счастье будет здесь.

Хочу сказать:

Добрее, люди, будьте,

Ходите в храм, не злитесь и тогда

По жизни с вами рядом вечно будут

Любовь и счастье, милость, благодать.

Боронкина Юлия, фото Е.Е. Борисовой



ПОДВОРЬЕ НИЛО-СТОЛОБЕНСКОЙ ПУСТЫНИ, ЦЕРКОВЬ БЛАГОВЕЩЕНИЯ ПРЕСВЯТОЙ БОГОРОДИЦЫ

Расписание богослужений на сентябрь 2020года

5 сентября. Суббота. Отдание праздника Успения Пресвятой Богородицы. Мч.Луппа.	17.30 Всенощное бдение.
6 сентября. Воскресенье. Неделя 13-я по Пятидесятнице. Собор Московских святых. Равноапостольного Космы Этолийского.	8.40 Часы, Литургия.
11 сентября. Пятница. Усекновение главы Пророка Предтечи и Крестителя Господня Иоанна.	8.40 Часы, Литургия.
12 сентября. Суббота. Перенесение мощей благоверного великого князя Александра Невского.	17.30 Всенощное бдение.
13 сентября. Воскресенье. Неделя 14-я по Пятидесятнице. Положение честного пояса Пресвятой Богородицы.	8.40 Часы, Литургия.
19 сентября. Суббота. Воспоминание чуда Архистратига Михаила.	17.30 Всенощное бдение.
20 сентября. Воскресенье. Неделя 15-я по Пятидесятнице. Предпразднство Рождества Пресвятой Богородицы. Мученика Созонта.	8.40 Часы, Литургия. 17.30 Всенощное бдение.
21 сентября. Понедельник. РОЖДЕСТВО ПРЕСВЯТОЙ ВЛАДЫЧИЦЫ НАШЕЙ БОГОРОДИЦЫ И ПРИСНОДЕВЫ МАРИИ.	8.40 Часы, Литургия.
26 сентября. Суббота. Мч. Кронида, Леонтия и Серапиона.	17.30 Всенощное бдение.
27 сентября. Воскресенье. Неделя 16-я по Пятидесятнице. ВОЗДВИЖЕНИЕ ЧЕСТНОГО И ЖИВОТВОРИЩЕГО КРЕСТА ГОСПОДНЯ.	8.40 Часы, Литургия.

Игорь Руденя поздравил архиепископа Амвросия с назначением митрополитом Тверским и Кашинским



Губернатор Тверской области Игорь Руденя поздравил архиепископа Верейского Амвросия с назначением главой Тверской митрополии. «Пусть Ваша деятельность станет достойным продолжением тысячелетней истории православия в Верхневолжье, послужит сохранению и укреплению духовно-нравственных традиций и ценностей тверской земли, развитию сотрудничества духовной и светской власти», – говорится в телеграмме от Игоря Рудени.

Ранее архиепископ Амвросий занимал должности наместника Сретенского ставропигиального монастыря в Москве и ректора Сретенской духовной семинарии.

Решение о назначении было опубликовано 25 августа синодальным отделом Московского Патриархата по взаимоотношениям Церкви с обществом и СМИ.

Наши искренние поздравления юбилярам наступающего сентября

3 числа Соколову Алексею Андреевичу	19 числа Певникову Александру Николаевичу
12 числа Трофимовой Людмиле Петровне	20 числа Денисовой Нине Яковлевне
13 числа Белкиной Светлане Леонидовне	23 числа Бельчиковой Надежде Николаевне
14 числа Гаголиной Валентине Андреевне	24 числа Дегтяреву
17 числа Яковлевой Марине Валентиновне	29 числа Владимиру Борисовичу
Борисовой Елене Евгеньевне	Елисеевой Ираиде Васильевне
Цветкову Юрию Васильевичу	Прокофьевой Нине Егоровне