

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.04.2015 г | № | 92 |

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ В 2015 ГОДУ**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015 году, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, профессиональной ориентации и освоения трудовых навыков, в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 03.03.2015 года № 95-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Тверской области в 2015 году», в соответствии статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация ЗАТО Солнечный

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул 2015 года (Приложение №1).

2. Утвердить комплексный муниципальный план по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков ЗАТО Солнечный в период летних каникул 2015 года (Приложение №2).

3. Руководителю отдела образования администрации ЗАТО Солнечный Ивановой И.В.:

- заключить соглашение с Министерством образования Тверской области о взаимодействии по организации отдыха детей и подростков в каникулярное время; - решить в срок до 15.05.2015 года организационные вопросы деятельности лагеря дневного пребывания детей и подростков ЗАТО Солнечный;

- организовать профильные смены для учащихся МКОУ ДОД ДЮСШ ЗАТО Солнечный, участников творческих коллективов ДК ЗАТО Солнечный, творческих коллективов МКОУ ДОД ДШИ;

- организовать работу не менее двух смен лагеря дневного пребывания детей;

- обеспечить квалифицированными педагогическими кадрами лагерь дневного пребывания детей ЗАТО Солнечный, с сохранением заработной платы по основному месту работы, провести обучающие семинары по подготовке педагогических и руководящих кадров;

- подготовить договора на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей ЗАТО Солнечный.

4. Определить местом расположения лагеря дневного пребывания детей помещения МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный.

5. Главному специалисту - ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЗАТО Солнечный Евдокимовой О.М.:

- разработать дополнительные меры по предупреждению детской беспризорности и безнадзорности, профилактике правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул 2015 года;

- в приоритетном порядке обеспечить трудовую занятость детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, состоящих на учете в КДН и ЗП ЗАТО Солнечный.

6. Руководителям муниципальных учреждений образования: МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный (Громова Е.Л.) и дополнительного образования: МКОУ ДОД ДЮСШ ЗАТО Солнечный (Гусаров А.П.), МКОУ ДОД ДШИ ЗАТО Солнечный (Мокрушина Н.А.) привлекать к работе в летнем лагере дневного пребывания педагогических работников, как с сохранением заработной платы по основному месту работы, так и по трудовому соглашению, предоставить руководителю отдела образования список педагогов для работы в лагере дневного пребывания детей в срок до 20 мая 2015 года.

7. Директору МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный (Громова Е. Л.) заключить договор на организацию временного трудоустройства подростков в летний период с центром занятости Осташковского района;

8. Рекомендовать начальнику отдела ФГКУ Специального управления ФПС № 3 МЧС России (Приятелев Д.Г.):

- провести инструктаж о мерах пожарной безопасности для руководителей, педагогов, сотрудников летнего лагеря дневного пребывания;

- проводить профилактическую работу по предупреждению пожаров в местах отдыха детей и подростков летнего лагеря дневного пребывания, как с персоналом лагеря, так и с детьми;

- участвовать в работе комиссии по приему помещений для работы лагеря дневного пребывания.

9. Директору МП ЖКХ ЗАТО Солнечный (Юрков А.А.):

- предоставить в срок до 20 мая 2015 года объем работы в период временного трудоустройства подростков в летний период 2015 года;

- назначить ответственного работника МП ЖКХ ЗАТО Солнечный для осуществления ежедневного контроля за работой подростков в период временного трудоустройства;

- оказывать помощь в оборудовании игровых и спортивных мест отдыха детей летнего лагеря дневного пребывания;

- оборудовать места дислокации летнего палаточного лагеря.

10. Заместителю главы по финансам и экономике, начальнику финансового отдела администрации ЗАТО Солнечный (Рузьянова М.А.) осуществлять финансирование расходов на организацию летнего отдыха детей в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2015 год по отрасли «Молодежная политика и оздоровление детей».

11. Руководителю отдела бухгалтерии администрации ЗАТО Солнечный (Вилкочинскене И.Г.) своевременно осуществлять финансирование лагеря дневного пребывания детей и подростков в соответствии с утвержденной сметой.

12. Утвердить Порядок формирования стоимости путевки в летний лагерь дневного пребывания детей и расчет стоимости одного дня пребывания ребенка в палаточном лагере в период летней оздоровительной кампании 2015 года. (Приложение №3).

13. Установить размер частичной оплаты родителям (законным представителям) путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Тверской области, не более 20 % (для детей из многодетных, неполных семей – не более 10 %) от полной стоимости путевки.

14. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городомля на Селигере» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

15. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Хлебородову Т. В.

**Глава администрации ЗАТО Солнечный А.Д. Гудима**

Приложение № 1

к постановлению администрации

ЗАТО Солнечный

от 27.04.2015 г. № 92

**Координационный совет по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул 2015 года.**

Председатель координационного совета

Хлебородова Татьяна Васильевна, заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный по социальным вопросам;

Заместитель председателя координационного совета

Иванова Ирина Владимировна, руководитель отдела образования администрации ЗАТО Солнечный;

Члены координационного совета:

- Гусаров Анатолий Павлович, директор МКОУ ДОД ДЮСШ ЗАТО Солнечный;

- Зимба Любовь Ивановна, начальник ТОРУ № 141 ФМБА России;

- Громова Елена Львовна, директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный;

- Кожемякин Юрий Алексеевич, главный специалист ГО и ЧС администрации ЗАТО Солнечный;

- Евдокимова Ольга Михайловна, главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации ЗАТО Солнечный;

- Семячкова Марина Евгеньевна, директор МКУ ДК ЗАТО Солнечный;

- Мокрушина Нелли Алексеевна, директор МКОУ ДОД ДШИ ЗАТО Солнечный;

- Юрков Александр Алексеевич, директор МП ЖКХ ЗАТО Солнечный.

Приложение № 2

к постановлению администрации

ЗАТО Солнечный

от 27.04.2015 года № 92

**КОМПЛЕКСНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**организации оздоровления, отдыха и занятости**

**детей ЗАТО Солнечный летом 2015 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма организации | Срок проведения | Количество детей, возраст | Источники  Финансирования | Место дислокации |
| **1. Пришкольный оздоровительный лагерь дневного пребывания** | 1 смена:  1 - 26 июня  2 смена:  1 - 27 июля | 40 чел.,  20 чел.  6,5--14 лет | Местный бюджет,  Региональный бюджет,  Родительские средства | МКОУ СОШ  ЗАТО Солнечный |
| **2. Палаточные лагеря:**  **Областной туристический слет «Содружество»**  **Фестиваль бардовской песни «Распахнутые ветра»** | 29 июня - 6 июля    Июль - август, 6 дней | 16 чел.  14-17 лет  12 чел.  10-17 лет | Местный бюджет | Максатихинский район  Осташковский район |
| 1. **Учебно- тренировочные сборы (профильные лагеря)** | Июнь  Август | 9 чел.  10-17 лет  8 чел.  10 – 17 лет | Местный бюджет | По плану МКОУ  ДОД ДЮСШ ЗАТО Солнечный |
| **4. Работа трудовых отрядов** | июнь  июль | 15 чел  5 чел.  14-17 лет | Центр занятости населения  г. Осташков  Работодатели | ЗАТО Солнечный |

Приложение № 3

к постановлению администрации

ЗАТО Солнечный

от 27.04.2015 г. № 92

**ПОРЯДОК**

**формирования стоимости путевки в летний лагерь**

**дневного пребывания детей**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий порядок определяет механизм формирования стоимости путевки в летний лагерь дневного пребывания детей.
2. **Расчет стоимости путевки.**
   1. Стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в лагере дневного пребывания, в палаточных лагерях - 187 руб., в том числе 85 руб. за счет средств субсидии из областного фонда софинансирования расходов на реализацию расходных обязательств муниципальных образований Тверской области по организации отдыха детей в каникулярное время.
   2. Стоимость расходов на одного ребенка в день на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия в лагере дневного пребывания и палаточном лагере - 5% от расходов, установленных на питание.
   3. Стоимость питания в день на одного ребенка в лагере дневного пребывания с учетом расходов по оплате приготовления пищи - 300 руб. рублей.
   4. Стоимость путевки в лагерь дневного пребывания продолжительностью 19 дней - 5 880 (пять тысяч восемьсот восемьдесят) руб.
   5. Размер частичной оплаты родителями путевок в лагерь дневного пребывания - 20% от стоимости путевки (1 176 руб.); для детей из многодетных и неполных семей - 10% от стоимости путевки (588 руб.).
   6. Прочие коммунальные затраты в лагере дневного пребывания и страхование детей осуществляется за счет средств муниципального бюджета в размере 100%.