Дорожная карта повышения объективности оценивания образовательных результатов на 2022/2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления деятельности,  мероприятия | | Сроки  исполнения | Ответственный | |
| **1.** | **Выявление ОО с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными ОО** | | | | |
| 1 | Анализ доверительного интервала среднего балла для ОО относительно  группы ОО по региону | | в течении 10 календарных дней после получения результатов независимой оценочной процедуры | Образовательная организация | |
| 2 | Сравнения достигнутого уровня результатов оценочной процедуры в  ОО с уровнем результатов ОГЭ, ЕГЭ с учетом контекстных данных | |
| **2.** | **Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| 1 | Оформление Отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО Солнечный заявки на организацию выездных семинаров, курсов ПК для административных команд ОО – по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования | | по заявке ОО | Руководитель ОО | |
| 2 | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на совещаниях руководителя ОО, на заседаниях МО | | в течении учебного года | Руководители МО, руководитель ОО | |
| 3 | Обеспечение участия руководящих и  педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по  подготовке экспертов | | в течении учебного года | Образовательная организация | |
| 4 | Обеспечение участия учителей - экспертов в работе муниципальных предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников  оценочных процедур. | | в соответствии с графиком проведения оценочных  процедур | Руководитель ОО | |
| 5 | Проведение инструктажей для муниципальных и школьных координаторов, ответственных за организацию оценочных процедур, по технологии проведения  конкретной оценочной процедуры | | не позднее 1 рабочего дня до проведения оценочной процедуры | Администрация ЗАТО Солнечный | |
| **3.** | **Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| 1 | Подготовка алгоритма комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования для ОО | | в течении года | | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 2 | Проведение собеседования с администрацией школы (руководитель ОО, зам. руководителя по УВР) по вопросам качества образования, проведения оценочных процедур и повышения объективности оценки образовательных результатов | | Январь, апрель | | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 3 | Формирование и обучение корпуса независимых наблюдателей при  проведении ВПР и других оценочных процедур | | в соответствии с графиком | | Администрация ЗАТО Солнечный, руководитель ОО |
| 4 | Внедрения практики выборочной перепроверки работ участников ВПР, школьного и муниципального этапов ВсОШ при наличии результатов, значительно отличающихся от  средних результатов | | по мере необходимости | | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 5 | Включение в план контроля вопросов использования ОО результатов оценочных процедур, соответствия результатов внешнего и внутреннего  оценивания образовательных результатов | | в течении учебного года | | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 6 | Мониторинг отчётов о результатах самообследования ОО (разделов  «Качество подготовки обучающихся» и «Функционирование внутренней системы оценки качества» на наличие сопоставления результатов внешнего  и внутреннего контроля | | апрель-май | | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 7 | Сопровождение ОО, находящейся в зоне риска по обеспечению объективности проведения оценки качества образования:   * присутствие специалистов отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО Солнечный; * обеспечение видеонаблюдения и перекрёстного общественного наблюдения при проведении ВПР | | по графику проведения оценочных процедур | | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 8 | Проведение анализа результатов  мониторинга оценки результатов обучения | | август | | Администрация ЗАТО Солнечный |
| **4.** | **Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов** | | | | |
| 1 | Реализация программы помощи ОО с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, руководителям ОО, в которых есть проблемы с организацией образовательного  процесса. | в течении учебного года | | | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 2 | Организация и проведение разъяснительной работы с руководителями, заместителями руководителей и педагогами ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных  мер | в течении учебного года | | | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 3 | Проведение муниципальных, общешкольных родительских  собраний по вопросам оценочных процедур | в течении учебного года | | | Администрация ЗАТО Солнечный, руководитель ОО |
| 4 | Информационное освещение оценочных процедур через сайт ОО | в течении учебного года | | | Образовательная организация |