Дорожная карта повышения объективности оценивания образовательных результатов на 2022/2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направления деятельности,мероприятия | Срокиисполнения | Ответственный |
| **1.** | **Выявление ОО с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными ОО** |
| 1 | Анализ доверительного интервала среднего балла для ОО относительногруппы ОО по региону | в течении 10 календарных дней после получения результатов независимой оценочной процедуры | Образовательная организация |
| 2 | Сравнения достигнутого уровня результатов оценочной процедуры вОО с уровнем результатов ОГЭ, ЕГЭ с учетом контекстных данных |
| **2.** | **Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся** |
| 1 | Оформление Отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО Солнечный заявки на организацию выездных семинаров, курсов ПК для административных команд ОО – по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования | по заявке ОО | Руководитель ОО |
| 2 | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на совещаниях руководителя ОО, на заседаниях МО | в течении учебного года | Руководители МО, руководитель ОО |
| 3 | Обеспечение участия руководящих ипедагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий поподготовке экспертов | в течении учебного года | Образовательная организация |
| 4 | Обеспечение участия учителей - экспертов в работе муниципальных предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участниковоценочных процедур. | в соответствии с графиком проведения оценочныхпроцедур | Руководитель ОО |
| 5 | Проведение инструктажей для муниципальных и школьных координаторов, ответственных за организацию оценочных процедур, по технологии проведенияконкретной оценочной процедуры | не позднее 1 рабочего дня до проведения оценочной процедуры | Администрация ЗАТО Солнечный |
| **3.** | **Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся** |
| 1 | Подготовка алгоритма комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования для ОО | в течении года | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 2 | Проведение собеседования с администрацией школы (руководитель ОО, зам. руководителя по УВР) по вопросам качества образования, проведения оценочных процедур и повышения объективности оценки образовательных результатов | Январь, апрель | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 3 | Формирование и обучение корпуса независимых наблюдателей припроведении ВПР и других оценочных процедур | в соответствии с графиком | Администрация ЗАТО Солнечный, руководитель ОО |
| 4 | Внедрения практики выборочной перепроверки работ участников ВПР, школьного и муниципального этапов ВсОШ при наличии результатов, значительно отличающихся отсредних результатов | по мере необходимости | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 5 | Включение в план контроля вопросов использования ОО результатов оценочных процедур, соответствия результатов внешнего и внутреннегооценивания образовательных результатов | в течении учебного года | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 6 | Мониторинг отчётов о результатах самообследования ОО (разделов«Качество подготовки обучающихся» и «Функционирование внутренней системы оценки качества» на наличие сопоставления результатов внешнегои внутреннего контроля | апрель-май | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 7 | Сопровождение ОО, находящейся в зоне риска по обеспечению объективности проведения оценки качества образования:* присутствие специалистов отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО Солнечный;
* обеспечение видеонаблюдения и перекрёстного общественного наблюдения при проведении ВПР
 | по графику проведения оценочных процедур | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 8 | Проведение анализа результатовмониторинга оценки результатов обучения | август | Администрация ЗАТО Солнечный |
| **4.** | **Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов** |
| 1 | Реализация программы помощи ОО с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, руководителям ОО, в которых есть проблемы с организацией образовательногопроцесса. | в течении учебного года | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 2 | Организация и проведение разъяснительной работы с руководителями, заместителями руководителей и педагогами ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленныхмер | в течении учебного года | Администрация ЗАТО Солнечный |
| 3 | Проведение муниципальных, общешкольных родительскихсобраний по вопросам оценочных процедур | в течении учебного года | Администрация ЗАТО Солнечный, руководитель ОО |
| 4 | Информационное освещение оценочных процедур через сайт ОО | в течении учебного года | Образовательная организация |