ПРОТОКОЛ

24.01.2023 №8

СОВЕЩАНИЯ

ПРИСУТСТВОВАЛИ: директор ОУ, сотрудники отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО Солнечный, заместитель главы Администрации ЗАТО Солнечный по экономике и социальной политике

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Толкавец Н.В.

СЕКРЕТАРЬ: Коновалова Е.Ю.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об итогах I полугодия 2022/2023 учебного года.
2. О подготовке к итоговому собеседованию (9 класс).
3. О работе со школами, отнесенными к ШНОР
4. Об организации учета детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательными организациями. Изменения в порядок приема на обучение.
5. Организация питания детей в ОУ.

* Организация питания учеников начальных классов;
* Организация питания детей с ОВЗ:
* Заполнение сайта «Мониторингпитания. РФ»

1. Организация мероприятий в рамках Года педагога и наставника.
2. Организация работы по противодействию идеологии терроризма.
3. Заказ учебников в 2023 году.

По первому вопросу слушали Толкавец Н.В., она познакомила присутствующих с результатами мониторинга качества обученности обучающихся МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный за I полугодие 2022-2023 учебного года.

Итоги свидетельствуют о том, что у некоторых учителей отсутствует индивидуальная работа с обучающимися, классные руководители активизируют свою работу по повышению качества знаний только в конце четверти. В школах недостаточно организована совместная деятельность между классными руководителями и учителями- предметниками по обеспечению высокого качества обучения.

1. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о полученных неудовлетворительных отметках неуспевающих обучающихся по итогам первого полугодия;
2. Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся «группы риска»;
3. Посещать уроки учителей-предметников с целью проверки индивидуальной работы на уроке с неуспевающими обучающимися
4. Организовать в индивидуальное сопровождение неуспевающих обучающихся, разработать план мероприятий по устранению неудовлетворительных результатов обучающихся;
5. Активизировать работу по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА

По второму вопросу слушали Толкавец Н.В., она сообщила, что итоговое собеседование в 9 классе проводиться 8 февраля, дополнительные сроки - 15 марта, 15 мая.

Продолжительность для каждого участника 15-16 минут.

Для участников с ОВЗ увеличивается на 30 минут, т.е. 45 минут (могут больше времени использовать на подготовку или на сами ответы) В продолжительность собеседования не включается время на подготовительные мероприятия (приветствие участника, внесение сведений в ИС -02, инструктаж)

Собеседование может проводиться в ходе учебного процесса.

Готовиться 4 аудитории - штаб, место ожидания, место проведения, место ожидания начало занятий.

Аудитория проведения должна быть оснащена техническими средствами.

За две недели создается комиссия. В состав комиссии входят - ответственный за проведение собеседования, организаторы, собеседники (педработник, с коммуникативными навыками и грамотной речью, опыт работы не учитывается), технический специалист, эксперты.

Лицам, привлекаемым к проведению собеседования запрещается иметь при себе средства связи.

Начало собеседования - 9 часов.

В аудиториях ведется аудиозапись.

Следует исключить пресечение потоков и общение участников прошедших собеседование и ожидающих его.

Эксперты комиссии по проверке - наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»

Общее количество баллов - 20, зачет ставиться, если участник набрал 10 и более баллов.

РЕШЕНИЕ

1. Провести итоговое собеседование в 9 классах как допуск к ГИА 8 февраля 2023 года, в 9 часов.
2. Принять методические рекомендации к сведению при подготовке к проведению итогового собеседования.

По третьему вопросу слушали Толкавец Н.В., она довела до сведения присутствующих письмо Министерства образования Тверской области от 21.12.20233 № 1-01-16/20612. В список ШНОР включена МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный.

РЕШЕНИЕ

1. Обеспечить адресную поддержку школы с низкими образовательными результатами.
2. Принять меры по обеспечению объективности проведения ВПР и других оценочных процедур в образовательной организации ЗАТО Солнечный.
3. Толкавец Н.В. разработать План мероприятий «Дорожную карту» по повышению объективности результатов при проведении ВПР в образовательной организации на территории ЗАТО Солнечный в срок до 10.02.2023

По четвертому вопросу слушали Толкавец Н.В., она познакомила присутствующих с Изменениями в Порядке приема на обучение (Приказ Минпросвещения РФ от 20.08.2022 № 784). С 01.03.2023 вступает в силу приказ «О внесение изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Обновленным Порядком предусмотрено следующее:

1. Определен период приема заявлений о приеме на обучение в первый • класс не позднее 1 апреля текущего года.
2. Предусмотрен выбор из следующих форм подачи заявлений

* в электронной форме через ЕПГУ;
* через операторов почтовой связи;
* лично в общеобразовательную организацию.

1. Определена обязанность муниципальных образовательных организаций по размещению на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информации

* о количестве мест в первых классах
* о наличие свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

РЕШЕНИЕ

1. Принять информацию в работу.
2. Начать кампанию по приеме в первый класс не позднее 1 апреля 2023 года.
3. Руководителю ОУ разместить на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах и наличие свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

По пятому вопросу слушали Толкавец Н.В., она довела до сведения Приказ Министерства образования Тверской области от 09.01.2023 № 14/ПК «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях а 2023 году.

1. Информацию принять в работу.
2. Руководителю ОУ осуществить организацию питания обучающихся начальных классов в соответствии с нормами и правилами СанПиН.
3. Утвердить стоимость однократного горячего питания в день для обучающихся в 2023 году в размере не менее 70,38 рублей.

По шестому вопросу слушали Евдокимову О.М., она сообщила информацию, об организации мероприятий в рамках Года педагога и наставника.

Основная цепь данных мероприятий - признание особого статуса педагогических работников, в том числе осуществляющих наставническую деятельность, повышение престижа профессии. Евдокимова О.М. ознакомила с Планом мероприятий по подготовке и проведению в 2023 году Года педагога и наставника в образовательной организации на территории ЗАТО Солнечный.

РЕШЕНИЕ

1. Информацию принять к сведению.
2. ОУ муниципального округа принять участие в реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению Года педагога и наставника.

По седьмому вопросу слушали Толкавец Н.В., она ознакомила всех с письмом Министерства образования Тверской области от 16.01.2023 31-01-27/370-ОК «Об организации работы по противодействию идеологии терроризма», письмом Ростелекома от 29.12.2022 № 03/05/274/22. План предусматривает профилактическую работу с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, а также подпавшими под ее влияние, проведение бесед с обучающимися в возрасте до 8 лет, прибывшими в Тверскую область из стран с повышенной террористической активностью, проведение тематических лекций с обучающими, прежде всего состоящими на профилактическом учете.

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителю ОУ обеспечить проведение тематических лекций с обучающимися и детьми, состоящими на профилактическом учете по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей с привлечением представителей религиозных, общественных и спортивных организаций.
3. Внедрять в практическую деятельность детских общественных объединений мероприятий по развитию у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

По восьмому вопросу слушали Толкавец Н.В., она довела информацию ВКС с Министерством образования Тверской области - рекомендации по заказу учебников на 2023-2024 учебный год.

Приказом от 21.09.2022 года№ 858 утвержден Федеральный перечень учебников. Он содержит три приложения. Приложение № 1 состоит из двух частей: учебники для обязательной части ООП и учебники для части, формируемой участниками образовательных отношений.

Приложение № 2 - допущенные учебники из ранее действующего ФПУ. Приложение № 3 - исключенные учебники.

Целесообразно закупить учебники в соответствии с Приложением № 1.

Руководителям ОУ выяснить в бухгалтерии сумму субвенции на учебные расходы - конкретно на учебники.

1. Закупить учебники на 2023-2024 учебный год в соответствии с рекомендациями, в рамках части субвенции, предусмотренной на закупку учебников.
2. Закупить учебники для 1,2,5,6 классов, по возможности по всем учебным предметам.
3. Закупить учебники для 7 классов по учебным предметам, курсам, модулям (алгебра, геометрия, вероятность и статистика, физика, информатика), изучение которых начинается.
4. При наличии денежных средств обновить в библиотечных фондах учебники, выпущенные в 2022 году или ранее (география 8,9 класс).
5. При заказе учебников обратить внимание на новый логотип ФГОС.
6. Осуществлять заказ учебников в издательстве «Просвещение»
7. Оформить заказ учебников в «Книгозаказе» до 10 марта 2023 года.

Председатель:

Толкавец Н.В.

Секретарь:

Коновалова Е.Ю.